**Załącznik Nr 1 do SWZ**

**Załącznik Nr 1 do umowy**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne na: **„Zakup materiałów biurowych, papieru do drukarek, niszczarek oraz laminatorów na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie” SPRAWA NR 9/25/P** opublikowanym na Platformie Zakupowej Open Nexus, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Nazwa Wykonawcy:** |  |
| **2** | **Osoba upoważniona do kontaktów – Pełnomocnik wykonawcy – telefon**  Wypełnić w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)  Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |  |
| **3** | **Siedziba Wykonawcy**  *(dokładny adres):* | **Ulica**  **Kod pocztowy:**  **Miejscowość:**  **województwo:** |
| **4** | **Adres do korespondencji:**  */jeżeli jest inny niż powyżej wskazany/* | **Ulica:**  **Kod pocztowy:**  **Miejscowość:**  **województwo:** |
| **6** | **Numer telefonu:** |  |
| **7** | **NIP / REGON:** | **NIP: REGON**: |
| **8** | **Adres zamieszkania**  *(dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)* | **Ulica:**  **Kod pocztowy:**  **Miejscowość:**  **Województwo:** |
| **9** | **Numer KRS**  */o ile dotyczy/* |  |
| **10** | **CEiDG**  */o ile dotyczy/* | **[….…] TAK […….] NIE** |

**ZADANIE I - Dostawa materiałów biurowych – Sekcja Szkoleniowa**

**Tabela Nr 1:**

| ***ZADANIE I – Dostawa materiałów biurowych – Sekcja Szkoleniowa*** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia i jego opis** | **j.m.** | **Ilość razem** | **Cena jedn.**  **netto** | **Wartość**  **netto**  **(kol. 4x5)** | **Stawka**  **podatku VAT (%)** | **Wartość**  **brutto**  **(kol. 6+7)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | Bezbarwna folia do bindowania. Format A4. Opakowanie 100 szt. Grubość 200 mic. | op. | 150 |  |  |  |  |
| 2 | Bloczek samoprzylepny w różnych kolorach.Wymiary 76x76 mm. Ilość karteczek 100 szt. | szt. | 570 |  |  |  |  |
| 3 | Zakładki indeksujące w 5 kolorach neonowych, samoprzylepne. Można je wielokrotnie odrywać i przyklejać. Wymiary 45x12 mm. Ilość karteczek 5x25 szt. | op. | 540 |  |  |  |  |
| 4 | Nieklejone, białe karteczki w pojemniku. Stabilny pojemnik wykonany z przezroczystego tworzywa. Wymiary: 83x83x75 mm. | op. | 287 |  |  |  |  |
| 5 | Nieklejone, białe karteczki wkłady do pojemników. Wymiary: 83x83x75 mm. | op. | 257 |  |  |  |  |
| 6 | Blok biurowy z mikroperforacją. Format A4. Ilość kartek 80. | szt. | 55 |  |  |  |  |
| 7 | Blok papierowy zdzierany do flipchartów biały gładki 65 x 100 (50 kartek) | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 8 | Blok szkolny klejony od góry. Format A4. Ilość kartek 100. | szt. | 78 |  |  |  |  |
| 9 | Blok szkolny klejony od góry. Format A5. Ilość kartek 100. | szt. | 101 |  |  |  |  |
| 10 | Blok techniczny biały. Format A4. Ilość kartek 10. | szt. | 103 |  |  |  |  |
| 11 | Cienkopis odporny na wysychanie tuszu, cienka końcówka wzmocniona metalową obudową, skuwka z klipsem, grubość linii 0,3 mm piszące w kolorze czerwonym. Atrament z formułą DRY SAFE. Trójkątny przekrój. | szt. | 569 |  |  |  |  |
| 12 | Cienkopis odporny na wysychanie tuszu, cienka końcówka wzmocniona metalową obudową , skuwka z klipsem, grubość linii 0,3 mm piszące w kolorze zielonym. Atrament z formułą DRY SAFE. Trójkątny przekrój. | szt. | 405 |  |  |  |  |
| 13 | Cienkopis odporny na wysychanie tuszu, cienka końcówka wzmocniona metalową obudową, skuwka z klipsem, grubość linii 0,3 mm piszące w kolorze niebieskim. Atrament z formułą DRY SAFE. Trójkątny przekrój. | szt. | 595 |  |  |  |  |
| 14 | Cienkopis odporny na wysychanie tuszu, cienka końcówka wzmocniona metalową obudową, skuwka z klipsem, grubość linii 0,3 mm piszący na czarno. Atrament z formułą DRY SAFE. Trójkątny przekrój. | szt. | 585 |  |  |  |  |
| 15 | Datownik samotuszujący w obudowie wykonanej z tworzywa ABS, wysokość daty 4 mm, w wersji polskiej zaczynający się od roku 2025, na minimum kolejne 10 lat. | szt. | 144 |  |  |  |  |
| 16 | Deska z klipsem i okładką A-4 czarna | szt. | 437 |  |  |  |  |
| 17 | Długopis jednorazowy , nieprzezroczysty z dodatkami i skuwką w kolorze pisania, skuwka w kolorze pisania z szerokim klipsem do zaczepienia, wkład jednorazowy, wielkopojemny, końcówka odporna na ścieranie, kulka pisząca o średnicy: F, kolor niebieski. | szt. | 760 |  |  |  |  |
| 18 | Długopis jednorazowy , nieprzezroczysty z dodatkami i skuwką w kolorze pisania, skuwka w kolorze pisania z szerokim klipsem do zaczepienia, wkład jednorazowy, wielkopojemny, końcówka odporna na ścieranie, kulka pisząca o średnicy: F, kolor czarny. | szt. | 350 |  |  |  |  |
| 19 | Długopis jednorazowy , nieprzezroczysty z dodatkami i skuwką w kolorze pisania, skuwka w kolorze pisania z szerokim klipsem do zaczepienia, wkład jednorazowy, wielkopojemny, końcówka odporna na ścieranie, kulka pisząca o średnicy: F, kolor czerwony. | szt. | 415 |  |  |  |  |
| 20 | Długopis z automatycznym mechanizmem przyciskowym, na wymienne metalowe, wielkopojemne wkłady z tuszem niebieskim, w nieprzezroczystej obudowie, górna część ośmioboczna, posiadający niklowany klips. | szt. | 1 712 |  |  |  |  |
| 21 | Długopis połączony metalowym łańcuszkiem o długości 58 cm z samoprzylepną podstawką w kształcie kulki, utrzymującą długopis w pozycji pionowej. Podstawka ma możliwość obrotu. | szt. | 107 |  |  |  |  |
| 22 | Długopis przezroczysty z wymiennym wkładem (niebieski) długość linii pisania minimum 1500 m, końcówka 0,7 mm, wykonana z wysokiej jakości kulki (ze stali hartowanej lub węglika wolframu), grubość linii pisania 0,27 mm-0,33 mm. | szt. | 3 080 |  |  |  |  |
| 23 | Długopis przezroczysty z wymiennym wkładem (czarny) długość linii pisania minimum 1500 m, końcówka 0,7 mm, wykonana z wysokiej jakości kulki (ze stali hartowanej lub węglika wolframu), grubość linii pisania 0,27 mm-0,33 mm. | szt. | 710 |  |  |  |  |
| 24 | Dziurkacz dziurkuje do 65 kartek, podstawa wyposażona w elementy antypoślizgowe, metalowa dźwignia, wskaźnik środka strony | szt. | 43 |  |  |  |  |
| 25 | Dziurkacz posiadający metalową obudowę, metalowy mechanizm, wskaźnik środka strony i antypoślizgową plastikową nakładkę, dziurkuje do 25 kartek. | szt. | 116 |  |  |  |  |
| 26 | Dziurkacz biurowy metalowy 4-dziurkowy z wykończeniami z tworzyw sztucznych, wyposażony w listwę formatową. | szt. | 17 |  |  |  |  |
| 27 | Okładka do dyplomów twarda A4 kolor bordowy bez nadruku.Twarda okładka na dyplom z okleiną o fakturze lnu, ozdobny, złoty sznureczek i bezbarwna zakładka wewnątrz okładki. Format okładki lekko powiększony uwzględniający dokumenty A4. | szt. | 205 |  |  |  |  |
| 28 | Okładka do dyplomów twarda A4 kolor granat bez nadruku.Twarda okładka na dyplom z okleiną o fakturze lnu, ozdobny, złoty sznureczek i bezbarwna zakładka wewnątrz okładki. Format okładki lekko powiększony uwzględniający dokumenty A4. | szt. | 140 |  |  |  |  |
| 29 | Etykiety samoprzylepne na arkuszach A4 - 210x297 w kolorze białym. Ilość na arkuszu A4 1szt. Ilość kartek 100 szt./op. | op. | 120 |  |  |  |  |
| 30 | Folia A4 do xero (op. 100 szt.). Grubość 100 mic. | op. | 11 |  |  |  |  |
| 31 | Folia do drukarek laserowych samoprzylepna A4 - 50 arkuszy. Błyszcząca folia poliestrowa z klejem do drukarki laserowej przezroczysta, op. 50 sztuk A4. | op. | 19 |  |  |  |  |
| 32 | Folia do laminowania. Format A3 303x426mm. Grubość 100 mic. Opakowanie 100 szt. | op. | 43 |  |  |  |  |
| 33 | Folia do laminowania. Format A4 216x303mm. Grubość 100 mic. Opakowanie 100 szt. | op. | 138 |  |  |  |  |
| 34 | Folia do laminowania. Format A5 154x216mm. Grubość 100 mic. Opakowanie 100 szt. | op. | 15 |  |  |  |  |
| 35 | Folia na mapy - folia PCV wysokoprzezroczysta, szer. 1000 mm, grubość 130-180 mikronów, dł. 30 mb, bardzo wysoka transparentność, gładka z możliwością nanoszenia napisów markerem lub foliopisem. | rolka | 7 |  |  |  |  |
| 36 | Foliopis kpl. 4 szt., kolory: czarny, niebieski, zielony, czerwony, grubość S, wodoodporny, piszący na gładkich powierzchniach, zaopatrzony w szybkoschnący, nie rozmazujący się tusz, odporny na działanie promieni słonecznych, odporny na wysychanie (bez zatyczki). | kpl. | 147 |  |  |  |  |
| 37 | Foliopis kpl. 4 szt., kolory: czarny, niebieski, zielony, czerwony, grubość M, wodoodporny, piszący na gładkich powierzchniach, zaopatrzony w szybkoschnący, nie rozmazujący się tusz, odporny na działanie promieni słonecznych, odporny na wysychanie (bez zatyczki). | kpl. | 127 |  |  |  |  |
| 38 | Gąbka magnetyczna, posiadająca warstwę magnetyczną, co pozwala na przytwierdzanie do tablic magnetycznych, spód wykończony filcem, nie rysuje powierzchni tablicy, występuje w jaskrawym kolorze ułatwiającym szybkie odnalezienie. | szt. | 97 |  |  |  |  |
| 39 | Glicerynowy zwilżacz palców, bezbarwny bezwonny, o pojemności 25 ml. | szt. | 47 |  |  |  |  |
| 40 | Grafity ołówkowe 0,5 mm 2B | op. | 260 |  |  |  |  |
| 41 | Grzbiety plastikowe do bindownic o szerokości 51 mm w kolorze czarnym. Opakowanie 50 szt. | op. | 17 |  |  |  |  |
| 42 | Grzbiety plastikowe do bindownic o szerokości 28 mm w kolorze czarnym. Opakowanie 50 szt. | op. | 15 |  |  |  |  |
| 43 | Grzbiety plastikowe do bindownic o szerokości 14 mm w kolorze czarnym. Opakowanie 100 szt. | op. | 16 |  |  |  |  |
| 44 | Grzbiety plastikowe do bindownic o szerokości 6 mm w kolorze czarnym. Opakowanie 100 szt. | op. | 29 |  |  |  |  |
| 45 | Gumka ołówkowa przeznaczona do stosowania na papierze, wyciera ołówek nie naruszając struktury papieru, niebrudząca. Wymiary: 43x17-19x11-13 mm | szt. | 1 392 |  |  |  |  |
| 46 | Gumka recepturka 30 mm/20 g | op. | 93 |  |  |  |  |
| 47 | Identyfikator typu holder z klipsem 95x55 mm. Trwała sztywna osłona do kart plastikowych, wizytówek. Wykonany z przezroczystego tworzywa. Zabezpiecza identyfikator przed załamaniem, porysowaniem i innymi uszkodzeniami mechanicznymi. | szt. | 195 |  |  |  |  |
| 48 | Identyfikator z przezroczystego, sztywnego tworzywa wyposażony w klips sprężynowy i niewielką agrafkę, w komplecie kartonik z wydrukowaną ramką, format 57x90 mm, grubość folii 350 mic. | szt. | 205 |  |  |  |  |
| 49 | Kalka ołówkowa A4 po 25 arkuszy | op. | 19 |  |  |  |  |
| 50 | Kalka techniczna A4 w pudełku pakowana po 500 ark. | op. | 4 |  |  |  |  |
| 51 | Karton ozdobny w kolorach biały. Gładki papier z rozświetlającymi drobinkami nadającymi połysk. Format A4. Gramatura 220g/m2. Liczba kartek 20 ark./op. | op. | 54 |  |  |  |  |
| 52 | Karton ozdobny w kolorach błękitny. Gładki papier z rozświetlającymi drobinkami nadającymi połysk. Format A4. Gramatura 220g/m2. Liczba kartek 20ark./op. | op. | 30 |  |  |  |  |
| 53 | Karton ozdobny w kolorach antyczne złoto. Charakterystyczna faktura drobnego tłoczenia z połyskiem. Format A4. Gramatura 220g/m2. Liczba kartek 20ark./op. | op. | 23 |  |  |  |  |
| 54 | Karton ozdobny w kolorach biały. Gładki papier z rozświetlającymi drobinkami nadającymi połysk. Format A3. Gramatura 270g/m2. Liczba kartek 20 ark./op. | op. | 19 |  |  |  |  |
| 55 | Karton ozdobny w kolorach kremowy. Charakterystyczna faktura drobnego tłoczenia z połyskiem. Format A3. Gramatura 270g/m2. Liczba kartek 20 ark./op. | op. | 19 |  |  |  |  |
| 56 | Klej biurowy biały, nietoksyczny, zmywalny, nie zawiera rozpuszczalników, waga: 60 g. | szt. | 466 |  |  |  |  |
| 57 | Kołonotatnik w kratkę z segmentową, metalową spiralą w miękkiej oprawie. Perforacja ułatwiająca odrywanie kartek. Format A4. Ilość kartek 80. | szt. | 73 |  |  |  |  |
| 58 | Komplet markerów suchościeralnych z gąbką, markery z cienką okrągłą końcówką, płynny tusz dozowany w razie potrzeby nawilżenia końcówki za pomocą tłoczka, op. 4 kol. + magnetyczna gąbka. | kpl. | 272 |  |  |  |  |
| 59 | Koperta E-4 z regulowanym grzbietem 280x400 (250 szt.) brązowa | op. | 21 |  |  |  |  |
| 60 | Koperta z bąbelkami A4 230x340 biała HK | szt. | 960 |  |  |  |  |
| 61 | Koperta z bąbelkami A5 146x215 biała HK | szt. | 1 230 |  |  |  |  |
| 62 | Koperta mała DL (110 mm x 220 mm) -biała bez okienka op. po 1000 szt. | op. | 13 |  |  |  |  |
| 63 | Koperta C4 biała samoklejąca (100 szt.) | op. | 106 |  |  |  |  |
| 64 | Koperty małe C6 - biała op. po 1000 szt. samoklejące | op. | 38 |  |  |  |  |
| 65 | Koperty średnie C5 HK - biała op. po 500 szt. | op. | 41 |  |  |  |  |
| 66 | Koperta B-5 brązowa samoklejąca NC opak. po 500 szt. | op. | 20 |  |  |  |  |
| 67 | Koperta do akt personalnych składana B4 - brązowa z rozszerzanymi bokami i spodem, 250x353, HK RBD | szt. | 2 810 |  |  |  |  |
| 68 | Korektor w długopisie z końcówką metalową o średnicy 1 mm, do precyzyjnego korygowania pisma ręcznego i maszynowego, pojemność min. 8 ml. | szt. | 236 |  |  |  |  |
| 69 | Koszulka krystaliczna do segregatora A4 100 szt. gr. min. 80 mic. | op. | 556 |  |  |  |  |
| 70 | Koszulki foliowe A5 op. po 100 szt. gr. min. 50 mic. | op. | 60 |  |  |  |  |
| 71 | Kredki ołówkowe - 6 kolorów, posiadają wkład wyjątkowo odporny na złamania i silny nacisk | op. | 47 |  |  |  |  |
| 72 | Linijka 20 cm przezroczysta plastikowa | szt. | 961 |  |  |  |  |
| 73 | Linijka 40 cm przezroczysta plastikowa | szt. | 211 |  |  |  |  |
| 74 | Listwy wsuwane 15 mm, listwy z jedną zaokrągloną końcówką umożliwiającą oprawienie w plastikowy grzbiet kartek formatu A4 bez użycia bindownicy, w kolorze czarnym. Opakowanie 50 szt. | op. | 52 |  |  |  |  |
| 75 | Listwy wsuwane 6 mm, listwy z jedną zaokrągloną końcówką umożliwiającą oprawienie w plastikowy grzbiet kartek formatu A4 bez użycia bindownicy, w kolorze czarnym. Opakowanie 50 szt. | op. | 69 |  |  |  |  |
| 76 | Listwy wsuwane 10 mm, listwy z jedną zaokrągloną końcówką umożliwiającą oprawienie w plastikowy grzbiet kartek formatu A4 bez użycia bindownicy, w kolorze czarnym. Opakowanie 50 szt. | op. | 54 |  |  |  |  |
| 77 | Listwy wsuwane 4 mm, listwy z jedną zaokrąglona końcówką umożliwiającą oprawienie w plastikowy grzbiet kartek formatu A4 bez użycia bindownicy, w kolorze czarnym. Opakowanie 50 szt. | op. | 61 |  |  |  |  |
| 78 | Magnesy do tablicy średnicy 20 mm op. po 6 szt. plastikowe | op. | 134 |  |  |  |  |
| 79 | Marker czarny wodoodporny okrągły ok. 2 mm | szt. | 255 |  |  |  |  |
| 80 | Marker do pisania na płytach CD 0,5 mm i 1 mm dwustronny kolor czarny | szt. | 215 |  |  |  |  |
| 81 | Marker wodoodporny czerwony okrągły ok. 2 mm | szt. | 225 |  |  |  |  |
| 82 | Marker wodoodporny niebieski okrągły ok. 2 mm | szt. | 227 |  |  |  |  |
| 83 | Marker permanentny z dwiema końcówkami kolor czarny 0,8/3 mm | szt. | 132 |  |  |  |  |
| 84 | Marker permanentny z dwiema końcówkami kolor czerwony 0,8/3 mm | szt. | 67 |  |  |  |  |
| 85 | Metalowe klipy do papieru. Pakowane 12 szt./op. Rozmiar 41 mm. | op. | 170 |  |  |  |  |
| 86 | Metalowe klipy do papieru. Pakowane 12 szt./op. Rozmiar 32 mm. | op. | 395 |  |  |  |  |
| 87 | Metalowe klipy do papieru. Pakowane 12 szt./op. Rozmiar 25 mm. | op. | 429 |  |  |  |  |
| 88 | Metalowe klipy do papieru. Pakowane 12 szt./op. Rozmiar 19 mm. | op. | 157 |  |  |  |  |
| 89 | Nici lniane białe 50 dkg | szt. | 35 |  |  |  |  |
| 90 | Nożyczki biurowe 21 cm, uchwyt z tworzywa sztucznego odpornego na pęknięcia, ostrze wykonane z nierdzewnej, hartowanej stali. | szt. | 215 |  |  |  |  |
| 91 | Nożyk do cięcia z blokadą, ostrze szerokie w metalowej prowadnicy 2 cm. | szt. | 80 |  |  |  |  |
| 92 | Ofertówka przezroczysta A-4 op. po 25 szt., grubość folii ofertówki: 0,15 mm/150 mic. | op. | 77 |  |  |  |  |
| 93 | Ofertówka przezroczysta A-5 op. po 25 szt., grubość folii ofertówki: 0,15 mm/150 mic. | op. | 5 |  |  |  |  |
| 94 | Okładka do zszywania dokumentów format A-4. Teczka archiwizacyjna z tektury - minimalne wymagania: Format A4, Wykonana z kartonu o gramaturze 500-550 g/m2; wymiary: wys 30,5 cm, szer. 21,5 cm; grzbiet teczki zbiglowany, odległość między pierwszym, drugim a trzecim bligiem co 30 mm, pozostałe odległości między bligami co 5mm; odległość od trzeciego do ostatniego bligu 110 mm | szt. | 1 960 |  |  |  |  |
| 95 | Okładki do bindowania kartonowe, skóropodobne **bordowe**. Format A4. Opakowanie 100 szt. | op. | 55 |  |  |  |  |
| 96 | Okładki do bindowania kartonowe, skóropodobne. Format A4. Opakowanie 100 szt. | op. | 81 |  |  |  |  |
| 97 | Okładka na dyplom, granatowa, niebieska - A4. Gładka okładka wykonana z kartonu. Posiada zakładki przytrzymujące dokumenty, na dolnej zakładce ozdobne wycięcie na wizytówkę. | szt. | 697 |  |  |  |  |
| 98 | Okładka kartonowa o fakturze skóry ze sznurkiem introligatorska z orłem (złote tłoczenie) bordowe A4 | szt. | 85 |  |  |  |  |
| 99 | Okładka kartonowa o fakturze skóry ze sznurkiem introligatorska z orłem (złote tłoczenie) granat A4 | szt. | 445 |  |  |  |  |
| 100 | Ołówek HB z gumką z żywicy syntetycznej, odporny na złamania | szt. | 2 145 |  |  |  |  |
| 101 | Ołówki automatyczne z gumowym uchwytem 0,5 mm | szt. | 305 |  |  |  |  |
| 102 | Ołówek – oprawka wykonana z drewna cedrowego, grafit twardość 4B | szt. | 192 |  |  |  |  |
| 103 | Ostrza pasujące do oferowanego nożyka z poz. 91, szer. 18 mm, 10 sztuk w op. | op. | 60 |  |  |  |  |
| 104 | Papier pakowy 100x130 cm, kolor szary, 70g/m2 | ark. | 191 |  |  |  |  |
| 105 | Pinezki metalowe, powlekane, mix kolorów. Pakowane 100 szt./op. | op. | 100 |  |  |  |  |
| 106 | Pinezki tablicowe, do tablic korkowych, kolorowe, plastikowe łebki. Pakowane 50 szt./op. | op. | 203 |  |  |  |  |
| 107 | Cienkopis kulkowy z gumowym uchwytem, cienka, igłowa końcówka 0,5 mm, długa linia pisania do 2 000 m. Grubość końcówki 0.5 mm. Grubość linii pisania 0.25 mm, płynny tusz żelowy, kolor czarny | szt. | 305 |  |  |  |  |
| 108 | Cienkopis kulkowy z gumowym uchwytem, cienka, igłowa końcówka 0,5 mm, długa linia pisania do 2 000 m. Grubość końcówki 0.5 mm. Grubość linii pisania 0.25 mm, płynny tusz żelowy, kolor niebieski | szt. | 1 000 |  |  |  |  |
| 109 | Cienkopis kulkowy z gumowym uchwytem, cienka, igłowa końcówka 0,5 mm, długa linia pisania do 2 000 m. Grubość końcówki 0.5 mm. Grubość linii pisania 0.25 mm, płynny tusz żelowy, kolor czerwony | szt. | 295 |  |  |  |  |
| 110 | Pisak (marker) do tablicy suchościeralnej - okrągła końcówka, wypełniony tuszem na bazie alkoholu, który przyspiesza wysychanie, łatwo usuwa się z powierzchni tablicy, kolor czarny | szt. | 574 |  |  |  |  |
| 111 | Pisak (marker) do tablicy suchościeralnej - okrągła końcówka, wypełniony tuszem na bazie alkoholu, który przyspiesza wysychanie, łatwo usuwa się z powierzchni tablicy, kolor czerwony | szt. | 134 |  |  |  |  |
| 112 | Pisak (marker) do tablicy suchościeralnej - okrągła końcówka, wypełniony tuszem na bazie alkoholu, który przyspiesza wysychanie, łatwo usuwa się z powierzchni tablicy, kolor zielony | szt. | 134 |  |  |  |  |
| 113 | Pisak (marker) do tablicy suchościeralnej - okrągła końcówka, wypełniony tuszem na bazie alkoholu, który przyspiesza wysychanie, łatwo usuwa się z powierzchni tablicy, kolor niebieski | szt. | 139 |  |  |  |  |
| 114 | Plastelina kwadrat 6 kolorowa. Łatwa w modelowaniu plastelina, nie klei się do rąk oraz nadaje się do wielokrotnego użytku. Nadaje się m.in. do wykonywania modeli oraz odciskania wzorów. | op. | 132 |  |  |  |  |
| 115 | Płyn do czyszczenia tablic suchościeralnych 500 ml z atomizerem, doskonale usuwa zabrudzenia z powierzchni tablic, konserwuje i zabezpiecza powierzchnie tablic. | szt. | 66 |  |  |  |  |
| 116 | Pocztowa książka nadawcza samokopiująca 2/3 A4, 50 kartek | szt. | 91 |  |  |  |  |
| 117 | Poduszka do stempli plastikowa nasączona tuszem w kolorze czerwonym. Rozmiar 11x7 cm. | szt. | 87 |  |  |  |  |
| 118 | Pojemnik o szer. grzbietu 10-11 cm i ściętych bokach na pisma i czasopisma. Etykieta opisowa na grzbiecie. Wykonany z wysokiej jakości folii PCV. Otwór na grzbiecie ułatwiający zdejmowanie. Kolor czarny. | szt. | 86 |  |  |  |  |
| 119 | Przekładka alfabetyczna do segregatora A4, ilość w opakowaniu 21 sztuk. | op. | 68 |  |  |  |  |
| 120 | Przybornik na biurko z metalowej kratki (jeden zwarty element zawiera prostokątny kubek na długopisy, prostokątny kubeczek na spinacze i kwadratowy pojemniczek na karteczki). Wymiary: ok. 205x103x98 mm | szt. | 125 |  |  |  |  |
| 121 | Przybornik na biurko prostokątny, wykonany z siatki metalowej, w kolorze czarnym. Wymiary: 100x80x80 mm. | szt. | 93 |  |  |  |  |
| 122 | Pudełko archiwizacyjne kartonowe A-4 (z miejscem na opis), szerokość grzbietu 100 mm | szt. | 185 |  |  |  |  |
| 123 | Rozszywacz do akt (uniwersalny rozszywacz biurowy do zszywek), wykonany z metalu i plastiku. | szt. | 140 |  |  |  |  |
| 124 | Segregator z tworzywa sztucznego 1 - dźwigniowy A4 - 5 cm | szt. | 710 |  |  |  |  |
| 125 | Segregator z tworzywa sztucznego 1 - dźwigniowy A4 - 7 cm | szt. | 750 |  |  |  |  |
| 126 | Segregator z tworzywa sztucznego 1 - dźwigniowy A4 - 7 cm w kolorze bordowym | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 127 | Segregator z tworzywa sztucznego A-5, 1 - dźwigniowy 7,5 cm | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 128 | Skoroszyt formatu A4 z wąsem - różne kolory, plastikowa przednia okładka przezroczysta z perforowaną listwą na grzbiecie do wpinania | szt. | 455 |  |  |  |  |
| 129 | Spinacze biurowe okrągłe, galwanizowane. Pakowane 100 szt./op. Rozmiar 50 mm. | op. | 120 |  |  |  |  |
| 130 | Spinacze biurowe okrągłe, galwanizowane. Pakowane 100 szt./op. Rozmiar 28 mm. | op. | 525 |  |  |  |  |
| 131 | Spinacze biurowe trójkątne 28 mm, metalowe (op. po 100 szt). | op. | 50 |  |  |  |  |
| 132 | Sznurek cienki (szpagat) 0,5 kg. | szt. | 24 |  |  |  |  |
| 133 | Szuflada na akta A4, plastikowa, przezroczysta. | szt. | 221 |  |  |  |  |
| 134 | Taśma samoprzylepna 48 mm i dł. 50 m. brązowa pakowa | szt. | 404 |  |  |  |  |
| 135 | Taśma samoprzylepna dwustronna 25 mm dł. 10 m | szt. | 338 |  |  |  |  |
| 136 | Taśma samoprzylepna dwustronna 50 mm i dł. 10 m | szt. | 231 |  |  |  |  |
| 137 | Taśma samoprzylepna 18 mm/20 m | szt. | 764 |  |  |  |  |
| 138 | Taśma samoprzylepna szer. 48 mm dł. 50 m | szt. | 256 |  |  |  |  |
| 139 | Teczka do podpisów 10 przegródek A4 wykonana z kartonu pokrytego skóropodobnym tworzywem | szt. | 54 |  |  |  |  |
| 140 | Teczka harmonijkowa zamykana na zatrzask 6 przegródek A4 | szt. | 35 |  |  |  |  |
| 141 | Teczka kartonowa z rączką A4, szer. 40 mm, okleina polipropylenowa, estetycznie obrobionymi brzegami, kolor czarny. | szt. | 158 |  |  |  |  |
| 142 | Teczka papierowa na gumkę A4 biała | szt. | 980 |  |  |  |  |
| 143 | Teczka skrzydłowa na rzepy, szer. 30 mm - A4 z estetycznie obrobionymi brzegami. | szt. | 140 |  |  |  |  |
| 144 | Temperówka w kształcie kostki, metalowa pojedyncza | szt. | 950 |  |  |  |  |
| 145 | Tusz do stempli czarny 30 ml | szt. | 92 |  |  |  |  |
| 146 | Tusz do stempli czerwony 30 ml | szt. | 116 |  |  |  |  |
| 147 | Tusz do stempli niebieski 30ml | szt. | 42 |  |  |  |  |
| 148 | Wąs-klips archiwizacyjny do spinania dokumentów, 85 mm | szt. | 2 542 |  |  |  |  |
| 149 | Wkład atramentowy do pióra długi typu Parker op.po 5 szt. niebieski | op. | 87 |  |  |  |  |
| 150 | Wkład atramentowy do pióra krótki typu Parker op.po 6 szt. niebieski | op. | 22 |  |  |  |  |
| 151 | Wkład do oferowanego długopisu z poz. 20 typu ,,Zenith” - metalowy, kolor niebieski | szt. | 890 |  |  |  |  |
| 152 | Wkład pasujący do oferowanego długopisu z poz. 22-23 typu Pentel kolor niebieski | szt. | 2 160 |  |  |  |  |
| 153 | Zakreślacz ze ściętą końcówką, kolor jaskrawy zielony. Posiada formułę, dzięki której nie rozmazuje się na wydrukach atramentowych. Mocno ścięta końcówka o grubości 1-5 mm, szybkoschnący. | szt. | 580 |  |  |  |  |
| 154 | Zakreślacz ze ściętą końcówką, kolor jaskrawy żółty. Posiada formułę, dzięki której nie rozmazuje się na wydrukach atramentowych. Mocno ścięta końcówka o grubości 1-5 mm, szybkoschnący. | szt. | 588 |  |  |  |  |
| 155 | Zakreślacz ze ściętą końcówką, kolor jaskrawy niebieski. Posiada formułę, dzięki której nie rozmazuje się na wydrukach atramentowych. Mocno ścięta końcówka o grubości 1-5 mm, szybkoschnący. | szt. | 580 |  |  |  |  |
| 156 | Zakreślacz ze ściętą końcówką, kolor jaskrawy różowy. Posiada formułę, dzięki której nie rozmazuje się na wydrukach atramentowych. Mocno ścięta końcówka o grubości 1-5 mm, szybkoschnący. | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 157 | Zeszyt, brulion w kratkę w twardej oprawie. Format A4. Ilość kartek 96. | szt. | 220 |  |  |  |  |
| 158 | Zeszyt, brulion w kratkę w twardej oprawie. Format B5. Ilość kartek 160. | szt. | 80 |  |  |  |  |
| 159 | Zeszyt, brulion w kratkę w twardej oprawie. Format A5. Ilość kartek 96. | szt. | 593 |  |  |  |  |
| 160 | Zeszyt w kratkę w miękkiej oprawie. Format A5. Ilość kartek 60. | szt. | 2 062 |  |  |  |  |
| 161 | Zeszyt w kratkę w miękkiej oprawie. Format A5. Ilość kartek 32. | szt. | 2 134 |  |  |  |  |
| 162 | Zszywacz biurowy do 30 kartek, metalowy, na zszywki 24/6; 26/6. | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 163 | Zszywacz biurowy do grubych plików dokumentacji. Zszywa do 60 kartek. Głębokość wejścia regulowana. Stabilna antypoślizgowa podstawa. Wykorzystujący różne rodzaje zszywek. 2 lata gwarancji. | szt. | 17 |  |  |  |  |
| 164 | Zszywki miedziane do zszywacza 24/6 op. po 1000 szt. | op. | 748 |  |  |  |  |
| 165 | Zszywki metalowe do zszywaczy biurowych 26/6 opakowanie po 1000 szt. | op. | 102 |  |  |  |  |
| 166 | Zszywki tapicerskie 6mm x11,3mm 1000 szt. | op. | 30 |  |  |  |  |
| 167 | Zszywki tapicerskie 8mm x11,3mm 1000 szt. | op. | 36 |  |  |  |  |
| 168 | Teczka z plastikowymi wąsami. Regulowana szerokość grzbietu 1-10cm, pozwala przechowywać minimum 800 kartek. Dzięki regulacji przy przechowywaniu niewielkich plików zachowuje wąski grzbiet - zajmuje niewiele miejsca. Produkt wyprodukowany z materiałów pochodzących z recyklingu: elementy kartonowe w 100%, elementy plastikowe w 80%. Kolor teczki kość słoniowa. | szt. | 218 |  |  |  |  |
| 169 | Tablica korkowa rama drewniana 90x120 cm. Tablica wykonana z najwyższej jakości korka, rama wykonana z litego drewna sosnowego. Możliwość zawieszenia tablicy zarówno w pionie, jak i w poziomie. W zestawie haczyki i kołki rozporowe do montażu tablicy na ścianie. | szt. | 35 |  |  |  |  |
| 170 | Tablica korkowa rama drewniana 60x90 cm. Tablica wykonana z najwyższej jakości korka, rama wykonana z litego drewna sosnowego. Możliwość zawieszenia tablicy zarówno w pionie, jak i w poziomie. W zestawie haczyki i kołki rozporowe do montażu tablicy na ścianie. | szt. | 21 |  |  |  |  |
| 171 | Dziennik zajęć pedagoga szkolnego MEN/10 | szt. | 4 |  |  |  |  |
| 172 | Dziennik zajęć wychowawczych I/5 MEN 305 (opr. twarda) | szt. | 12 |  |  |  |  |
| 173 | Dziennik zajęć specjalistycznych (logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych) MEN 310 | szt. | 4 |  |  |  |  |
| 174 | Teczka archiwizacyjna bezkwasowa mocna Materiał: tektura PRIOR, pH 8.0-9.5 Gramatura: 800g/m2 rezerwacja alkaliczna >0,4 mol/kg Tasiemka: szerokość 10 mm, długość 250-300 mm wykonana w 100% z wysokiej jakości, niebielonej surówki bawełnianej Klej: atest PAT, bezkwasowy o pH > 7.0 Wymiary: 320x250x50 mm | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 175 | Teczka archiwizacyjna bezkwasowa mocna Materiał: tektura PRIOR, pH 8.0-9.5 Gramatura: 800g/m2 rezerwacja alkaliczna >0,4 mol/kg Tasiemka: szerokość 10 mm, długość 250-300 mm wykonana w 100% z wysokiej jakości, niebielonej surówki bawełnianej Klej: atest PAT, bezkwasowy o pH > 7.0 Wymiary: 320x250x100 mm | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 176 | Koperta mała DL (110 mm x 220 mm) -biała z okienkiem op. po 1000 szt. | op. | 5 |  |  |  |  |
| 177 | Pudło archiwizacyjne bezkwasowe PK110A4 350x260x110 | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 178 | Klips archiwizacyjny – spinacz archiwizacyjny – umożliwiający dostęp do archiwizowanych dokumentów – z systemem zapinania na zaczep bez rozpinania spinacza- odporny na wielokrotne uginanie – długość wąsa 100 mm. Opakowanie 100 sztuk. | op. | 1 |  |  |  |  |
| 179 | Identyfikator /holder/ z taśmą Osłona: sztywna, przezroczysta osłona do kart plastikowych w układzie poziomym  o wymiarach: długość zewnętrzna – 92 mm +/- 2 mm długość wewnętrzna – 90 mm +/- 2 mm szerokość zewnętrzna – 60 mm +/- 2 mm szerokość wewnętrzna – 58 mm +/- 2 mm Taśma:  kolor: granatowy (ciemnoniebieski)  przymocowana do identyfikatora w sposób umożliwiający założenie na szyję  o wymiarach: długość podwójnie złożonej taśmy: 420 mm +/- 20 mm,  szerokość: 8 mm +/- 2 mm. | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 180 | Pióro wieczne:  Stalówka: grubość F lub M dla osób praworęcznych wykonana z wysokiej jakości stali nierdzewnej platerowanej metalem szlachetnym.  System napełniania podwójny: konwerter z możliwością zamiany na naboje atramentowe. Obudowa: kształt smukły, kolor granatowy, stalowy lub czarny. | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 181 | Zszywacz długoramienny Wykonany z materiałów zapewniających trwałość Możliwość wykonania zszycia na głębokości 300 mm lub większej. Regulowana głębokość wsunięcia kartki. Zszywa min. 30 arkuszy papieru (80g/m2). Rodzaj zszywek: 24/6, 26/6. | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 182 | Teczka zawieszkowa A4, Skoroszyt zawieszany A4,  - wyposażona w wysokiej jakości zintegrowany mechanizm skoroszytowy do wpinania luźnych kartek - listwa z chowanymi zawieszkami ułatwia przenoszenie teczki - posiada przesuwaną zakładkę indeksową do opisu zawartości - specjalne wycięcie na palec - gramatura: 225-230 g/m² - kolor: biały lub czarny - rodzaj zamknięcia: gumka narożna - rodzaj tworzywa: karton - wymiar: 348 x 266mm | szt. | 67 |  |  |  |  |
| 183 | Teczka zawieszkowa kartonowa A4 z rozciągliwymi bokami - listwa z chowanymi zawieszkami ułatwia przenoszenie teczki - boczki teczki chronią dokumenty przed wypadaniem - listwa z chowanymi zawieszkami ułatwia przenoszenie teczki - gramatura: 225-230 g/m² - kolor: biały lub czarny - rodzaj tworzywa: karton - wymiar: 348 x 266mm | szt. | 73 |  |  |  |  |
| 184 | Linijka do cięcia 30 cm, - wykonana z anodowanego aluminium w kolorze srebrnym - okucie stalowe krawędzi do cięcia - nadrukowana precyzyjna skala w milimetrach - gumka przeciwpoślizgowa pod spodem - indywidualne etui foliowe - szerokość: 4cm - długość: 31cm | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 185 | Linijka do cięcia z okuciem stalowym 100 cm, - wykonana z anodowanego aluminium w kolorze srebrnym - okucie stalowe krawędzi do cięcia - nadrukowana precyzyjna skala w milimetrach - gumka przeciwpoślizgowa pod spodem - indywidualne etui foliowe - szerokość: 4cm - długość: 101cm | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 186 | Przekładki z możliwością nadrukowania tekstu - mocne i trwałe, z wytrzymałego polipropylenu o grubości 0,3 mm - format A4 Maxi pozwala na szybki dostęp do dokumentów, nawet w przypadku, gdy są włożone do koszulek -12 kolorowych przekładek z nadrukiem 1-12 ułatwiających sortowanie -11 uniwersalnych dziurek umożliwiających wpinanie do segregatora | kpl. | 2 |  |  |  |  |
| 187 | Zszywacz:  - Zszywa do 30-40 kartek (80 gsm) - Tradycyjne ładowanie od tyłu lub przodu - Głębokość zszywania 50-70 mm - Zszywanie zamknięte i otwarte - Na zszywki P3 26/6 i P4 26/8 | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 188 | Marker przemysłowy w paście. Marker w postaci dobrze kryjącej farby w paście o wysokiej odporności na zmywanie. Farba odporna po wyschnięciu na działanie światła, wody i na ścieranie. Szczególnie przydatny do pisania na powierzchniach szorstkich, zabrudzonych materiałach i powierzchniach metalowych pokrytych rdzą. Szerokość linii pisania: 10 mm. **Kolor czarny.** | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 189 | Marker przemysłowy w paście. Marker w postaci dobrze kryjącej farby w paście o wysokiej odporności na zmywanie. Farba odporna po wyschnięciu na działanie światła, wody i na ścieranie. Szczególnie przydatny do pisania na powierzchniach szorstkich, zabrudzonych materiałach i powierzchniach metalowych pokrytych rdzą. Szerokość linii pisania: 10 mm. **Kolor czerwony.** | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 190 | Teczka do akt osobowych  • teczka wykonana z wytrzymałej folii PVC, wewnątrz usztywniona tekturą • wewnątrz zamontowano mechanizmy skoroszytowe umożliwiające wpięcie dokumentów • wyposażona w uniwersalne, papierowe przekładki A, B, C, D, E, bez opisu kategorii • grzbiet o szerokości 3 cm • na grzbiecie kieszeń z etykietą do opisu zawartości kolor czarny | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 191 | Tablica biała 90 x 120 cm, magnetyczna, suchościeralna, lakierowana, z prostym i eleganckim aluminiowym wykończeniem zaprojektowana została tak, by zapewnić maksymalną przestrzeń do pisania i łatwość użytkowania. | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 192 | Pędzel paskowiec okrągły 6 mm artystyczny, drewniany trzon, służy do farb emulsyjnych, akrylowych, lateksowych, olejnych oraz klejów i gruntów | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 193 | Papier wizytówkowy/ karton ozdobny o gramaturze 220 g/m2 w kolorze diamentowej bieli. Format A4 op. 20 arkuszy | op. | 50 |  |  |  |  |
| 194 | Pióro wieczne. Korpus i nasadka ze stali o eleganckim, satynowym połysku. Wykończenia platerowane złotem. Pióro wyposażone w stalówkę w rozmiarze M z wysokiej jakości stali nierdzewnej platerowanej złotem. | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 195 | Linijka metalowa 20 cm | szt. | 49 |  |  |  |  |
| 196 | Linijka metalowa 40 cm | szt. | 50 |  |  |  |  |
| **Wartość zamówienia ogółem Zadanie I (poz.1-196)** | | | | |  | **xxx** |  |

**ZADANIE I:**

**Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym do przekazania w formie papierowej dla następujących pozycji (ZADANIE I): 11-15, 17-26, 36-37, 45, 79-84, 107-115, 118, 120-121, 123, 149-156, 162-163, 180-181, 187-189, 194 następujących elementów: producenta oraz innych elementów identyfikujących zaoferowany przedmiot zamówienia, tj. numer katalogowy producenta lub typ lub model lub symbol bądź nazwa (z wyjątkiem pozycji nr 114, tj. plastelina 6-kolorowa, gdzie należy podać jedynie producenta). Określony wyżej dokument musi być złożony (przesłany) w oryginale i podpisany przez osobę(y) upoważnione do reprezentacji wykonawcy.**

* Cena podana u ofercie uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, łącznie z dostawą towaru do magazynu wskazanego przez zamawiającego, kosztami załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, Wykonawca realizuje dostawy na własny koszt i ryzyko.
* **Zamawiający przypomina, że oferta musi zawierać stawki VAT obowiązujące na dzień złożenia oferty**

**Podsumowanie ZADANIE I:**

**Wartość zamówienia ogółem netto Zadanie I (pozycji 1-196, kolumna 6, Tabeli Nr 1): .................................. zł**

**Wartość zamówienia ogółem brutto Zadanie I (pozycji 1-196, kolumna 8, Tabeli Nr 1): .................................. zł**

**WARTOŚĆ BRUTTO TO KRYTERIUM OCENY OFERT „CENA BRUTTO OFERTY” O WADZE 100 %**

**ZADANIE II - Dostawa kalendarzy– Sekcja Szkoleniowa**

**Tabela Nr 2:**

| **ZADANIE II – Dostawa kalendarzy– Sekcja Szkoleniowa** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia i jego opis** | **j.m.** | **Ilość razem** | **Cena jedn.**  **netto** | **Wartość**  **netto**  **(kol. 4x5)** | **Stawka**  **podatku VAT (%)** | **Wartość**  **brutto**  **(kol. 6+7)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
| 1 | Kalendarz biurkowy A-5 lub w formacie 210x310 mm, stojący na 2026 r. | szt. | 398 |  |  |  |  |
| 2 | Kalendarz trójdzielny na 2026 r. Kalendarz ścienny z 3-miesięcznym kalendarium, okienkiem z paskiem. Trzy oddzielne bloczki. Kalendarz wiszący na kartonowym podkładzie. Główka wypukła, lakierowana. | szt. | 925 |  |  |  |  |
| 3 | Terminarz lotniczy na 2026 r. A-5.Układ dni - 1 dzień na jednej stronie, sobota-niedziela razem. Kalendarz posiada min. 400 ponumerowanych stron. Posiada także m.in. stronę przeznaczoną na dane personalne, tygodniowy rozkład zajęć stałych, wybrane informacje o cywilnych i wojskowych portach lotniczych. | szt. | 487 |  |  |  |  |
| 4 | Kalendarz wojskowy na 2026 r. TEWO A-5 | szt. | 1 016 |  |  |  |  |
| 5 | Kalendarz wojskowy na 2026 r. TEWO B6 | szt. | 98 |  |  |  |  |
| 6 | Kalendarz książkowy A4 na 2026 r.[układ: 1 dzień na 1 stronie, przed każdym miesiącem terminarz miesięczny, plan urlopowy, adresy internetowe, tel. numery kierunkowe, strefy czasowe, plan miesięczny, skorowidz od A do Z. Wykończenie: blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym, perforacja narożników, 368 str.] okładki w kolorach: czarny i granatowy | szt. | 170 |  |  |  |  |
| 7 | Kalendarz książkowy B5 na 2026 r. (układ: 1 dzień na 1 stronie, sobota  i niedziela na 1 stronie), przed każdym miesiącem terminarz miesięczny, 360 str. Blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony. Okładki w kolorach: czarny i granatowy. | szt. | 18 |  |  |  |  |
| 8 | Podkład na biurko z kalendarzem wydzieranym na 2026 rok, format min. 480x330 mm, minimum 30 kart. | szt. | 123 |  |  |  |  |
| **Wartość zamówienia ogółem Zadanie II (poz. 1-8)** | | | | |  | **xxx** |  |

**ZADANIE II:**

**UWAGA!**

* Cena podana u ofercie uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, łącznie z dostawą towaru do magazynu wskazanego przez zamawiającego, kosztami załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, Wykonawca realizuje dostawy na własny koszt i ryzyko.
* **Zamawiający przypomina, że oferta musi zawierać stawki VAT obowiązujące na dzień złożenia oferty**

**Podsumowanie:**

**Wartość zamówienia ogółem netto Zadanie II (pozycji 1-8, kolumna 6, Tabeli Nr 2): .................................. zł**

**Wartość zamówienia ogółem brutto Zadanie II (pozycji 1-8, kolumna 8, Tabeli Nr 2): .................................. zł**

**WARTOŚĆ BRUTTO TO KRYTERIUM OCENY OFERT „CENA BRUTTO OFERTY” O WADZE 100 %.**

**ZADANIE III - Dostawa laminatorów– Sekcja Szkoleniowa**

**Tabela Nr 3:**

| **ZADANIE III – Dostawa laminatorów– Sekcja Szkoleniowa** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia i jego opis** | **j.m.** | **Ilość razem** | **Cena jedn.**  **netto** | **Wartość**  **netto**  **(kol. 4x5)** | **Stawka**  **podatku VAT (%)** | **Wartość**  **brutto**  **(kol. 6+7)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
| 1 | **LAMINATOR**  Urządzenie do laminowania ręczne do formatu A-3  **Zestaw urządzeń:**  Urządzenie do laminowania ręczne do formatu A3;  Przewód zasilający.  **Wymagania:**  Laminacja na zimno i gorąco;  Format dokumentów A-3;  Dioda sygnalizująca osiągnięcie temperatury roboczej;  Automatyczne wyłączanie.  Wymagany co najmniej 24 miesięczny okres gwarancji realizowanej na terenie Polski. | Szt. | 2 |  |  |  |  |
| 2 | **LAMINATOR**  Profesjonalny laminator A3  Możliwość laminowania zdjęć  Dobór temperatury i prędkości laminacji w zależności od grubości folii laminacyjnej  Laminacja na gorąco lub na zimno  Funkcja cofania  Dioda sygnalizująca osiągnięcie temperatury roboczej  Szerokość szczeliny wejściowej: 335 -350 mm  Grubość folii laminacyjnej do 350 mic.  Wymagany co najmniej 24 miesięczny okres gwarancji realizowanej na terenie Polski.  **Rekomendowany do intensywnego użytku w biurach i punktach usługowych.** | Szt. | 1 |  |  |  |  |
| **Wartość zamówienia ogółem Zadanie III (poz. 1-2)** | | | | |  | **xxx** |  |

**ZADANIE III:**

**UWAGA!**

* Cena podana u ofercie uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, łącznie z dostawą towaru do magazynu wskazanego przez zamawiającego, kosztami załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, Wykonawca realizuje dostawy na własny koszt i ryzyko.
* **Zamawiający przypomina, że oferta musi zawierać stawki VAT obowiązujące na dzień złożenia oferty**

**Podsumowanie:**

**Wartość zamówienia ogółem netto Zadanie III (pozycji 1-2, kolumna 6, Tabeli Nr 3): .................................. zł**

**Wartość zamówienia ogółem brutto Zadanie III (pozycji 1-2, kolumna 8, Tabeli Nr 3): .................................. zł**

**WARTOŚĆ BRUTTO TO KRYTERIUM OCENY OFERT „CENA BRUTTO OFERTY” O WADZE 100 %.**

**ZADANIE IV – Dostawa papieru do urządzeń drukujących – Służba Sprzętu Łączności i Informatyki**

**Tabela Nr 4:**

| **Zadanie IV - Dostawa papieru do urządzeń drukujących – Służba Sprzętu Łączności i Informatyki** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia i jego opis** | **Jm.** | **Ilość** | **Cena jedn.**  **netto** | **Wartość**  **netto**  **(kol. 4x5)** | **Stawka**  **podatku VAT (%)** | **Wartość**  **brutto**  **(kol. 6+7)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
| 1. | Papier ksero, komputerowy A-4 ( 80gr/m 500szt.) Papier wielofunkcyjny do dwustronnego drukowania i kopiowania format A- 4 stawiane minimalne wymagania:  - Gramatura - 80 g/m2 +/- 2 - Białość - 161 CIE +/- 2 - Wilgotność - 3,8-5,0 %  - Gładkość - 180 +/- 50 Bendtsen  - Grubość - 108 +/- 3 µm  - Nieprzezroczystość - >94 %. -Klasa A Wymagania możliwe do odczytania z opakowania | ryza | **7550** |  |  |  |  |
| 2 | Papier A5 80 g/500 klasa min. B | ryza | **20** |  |  |  |  |
| 3 | Papier 240x12x1+2 składanka 60-90 gr/m2 z dwustronną perfonacją obrywaną o standardowej długości i szerokości 240x12 1+2 | op. | **20** |  |  |  |  |
| 4 | Papier do plotera 914mmx50m 80 g | rol. | **10** |  |  |  |  |
| 5 | Papier do plotera 914mmx50m 90 g | rol. | **2** |  |  |  |  |
| 6 | Papier do plotera 914mmx50m 100 g | rol. | **2** |  |  |  |  |
| 7 | Papier ksero szary ciemny 80 gr/m A4/500 | ryza | **10** |  |  |  |  |
| 8. | Papier ksero zielony 80 gr/m A4/500 | ryza | **10** |  |  |  |  |
| 9. | Papier ksero ciemny niebieski 80 gr/m A4/500 | ryza | **10** |  |  |  |  |
| 10. | Papier ksero żółty 80 gr/m A4/500 | ryza | **5** |  |  |  |  |
| 11. | Papier satynowany A-4 ( 220gr/m 250szt.) Papier wielofunkcyjny do dwustronnego drukowania i kopiowania format A- 4 stawiane minimalne wymagania:  - Gramatura - 220 g/m2 +/- 2 - Białość - 161 CIE +/- 2  wymagania możliwe do odczytania z opakowania | ryza | **10** |  |  |  |  |
| 12. | Papier niezniszczalny A4 Odporny na przedarcia, wodę i olej. Grubość- 120 µm Opakowanie- 100 arkuszy Gramatura- 155 g | op. | **22** |  |  |  |  |
| **Wartość zamówienia ogółem Zadanie IV (poz. 1- 12)** | | | | |  | XXX |  |
| *Oświadczam(-y), że przedmiot zamówienia będzie posiadać cechy techniczne i jakościowe zgodne z Polskimi Normami z uwzględnieniem wymagań certyfikatów, kart charakterystyki takich jak:*   * *Rozmiar – norma ISO 216 lub równoważne;* * *Gramatura – norma PN-EN ISO 536:2012 lub równoważne;* * *Grubość – norma PN-EN ISO 534:2012 lub równoważne;* * *Białość – norma PN-EN ISO 11475:2002 lub równoważne;* * *Nieprzezroczystość – norma ISO 2471:2008 lub równoważne;* * *Szorstkość/gładkość – norma ISO 8791-2:2013 lub równoważne:* * *Wilgotność bezwzględna – norma PN-EN ISO 287:2011 lub równoważne.* | | | | | | | |

**ZADANIE IV:**

**UWAGA!**

* Cena podana u ofercie uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, łącznie z dostawą towaru do magazynu wskazanego przez zamawiającego, kosztami załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, Wykonawca realizuje dostawy na własny koszt i ryzyko.
* **Zamawiający przypomina, że oferta musi zawierać stawki VAT obowiązujące na dzień złożenia oferty.**
* **PRAWO OPCJI - Zadanie IV:**

**Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji określonej w art. 441 ustawy Pzp w postaci zwiększonej kwoty zamówienia podstawowego maksymalnie do 90% zamówienia podstawowego.**

Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje, a Wykonawca wyraża zgodę na skorzystanie z prawa opcji.

Prawem opcji objęte jest dostarczenie papieru zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (Formularzem ofertowym).

Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym- załączniku nr 1 do umowy, **zgodnie z cenami dla zamówienia podstawowego i na warunkach jak dla zamówienie podstawowego.**

Dostawy objęte prawem opcji będą świadczone sukcesywnie w asortymencie i w wysokości rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy tj. **w terminie do 29 tygodni** od dnia podpisania umowy na podstawie każdorazowo złożonego zamówienia maksymalnie **do wysokości 90% zamówienia podstawowego, zgodnie z warunkami umowy i cenami jednostkowymi wyszczególnionymi w Załączniku nr 1 Formularzu ofertowy.**

**PODSUMOWANIE:**

**ZADANIE IV (Zamówienie podstawowe):**

**Wartość zamówienia podstawowego ogółem netto Zadanie I****V [poz. 1- 12, Tabeli Nr 4, kolumna 6]: .................................. zł**

**Wartość zamówienia podstawowego ogółem brutto Zadanie IV [poz. 1- 12, Tabeli Nr 4, kolumna 8): .................................. zł**

**ZADANIE IV (Zamówienie w ramach prawa opcji):**

**Wartość zamówienia opcjonalnego ogółem netto ZADANIE IV (iloczyn: wartość zamówienia podstawowego ogółem netto x 90% ZADANIE IV):.…..…zł**

**Wartość zamówienia opcjonalnego ogółem brutto ZADANIE IV (iloczyn: wartość zamówienia podstawowego ogółem brutto x 90% ZADANIE IV): …..…zł**

**Wartość zamówienia ogółem - RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA netto ZADANIE IV: ……………….……..zł**

**Wartość zamówienia ogółem - RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA brutto ZADANIE IV: ……………………..zł**

**WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OGÓŁEM - RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA BRUTTO TO KRYTERIUM OCENY OFERT – „CENA BRUTTO OFERTY” - O WADZE 100%**

**ZADANIE V – Dostawa niszczarek - Infrastruktura**

**Tabela Nr 5:**

| **ZADANIE V – Dostawa niszczarek - Infrastruktura** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia i jego opis** | **j.m.** | **Ilość razem** | **Cena jedn.**  **netto** | **Wartość**  **netto**  **(kol. 4x5)** | **Stawka**  **podatku VAT (%)** | **Wartość**  **brutto**  **(kol. 6+7)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
| 1 | **Niszczarka dokumentów (P-7) – 1 szt.**   |  |  | | --- | --- | | **Parametry** | **Wymagania** | | Poziom DIN 66399 | min P-7/F-3 | | Rodzaj cięcia | ścinki | | Wydajność jednokrotnego cięcia w arkuszach 70g/m2 | min. 4 ark. | | Zdolność niszczenia | papier | | Pojemność kosza | min. 75 l, max. 85 l | | Przystosowanie do pracy ciągłej | TAK | | Automatyczny start/stop | TAK | | Szerokość szczeliny wejściowej | min. 280 mm, max 320 mm | | Kółka do przesuwania urządzenia | TAK | | Szt. | 1 |  |  |  |  |
| 2 | **Niszczarka dokumentów (P-6) – 1 szt.**   |  |  | | --- | --- | | **Parametry** | **Wymagania** | | Poziom DIN 66399 | min P-6/F-3 | | Rodzaj cięcia | ścinki | | Wydajność jednokrotnego cięcia w arkuszach 70g/m2 | min. 4 ark. | | Zdolność niszczenia | papier, zszywki, spinacze | | Pojemność kosza | min. 30 l, max. 45 l | | Przystosowanie do pracy ciągłej | TAK | | Automatyczny start/stop | TAK | | Szerokość szczeliny wejściowej | min. 220 mm, max 300 mm | |  |  | | Szt. | 1 |  |  |  |  |
| 3 | **Niszczarka dokumentów (P-5) – 2szt.**   |  |  | | --- | --- | | **Parametry** | **Wymagania** | | Poziom DIN 66399 | min P-5/F-2 | | Rodzaj cięcia | ścinki | | Wydajność jednokrotnego cięcia w arkuszach 70g/m2 | min. 5 ark. | | Zdolność niszczenia | papier, zszywki, spinacze | | Pojemność kosza | min. 30 l, max. 45 l | | Przystosowanie do pracy ciągłej | TAK | | Automatyczny start/stop | TAK | | Szerokość szczeliny wejściowej | min. 220 mm, max 300 mm | | Szt. | 2 |  |  |  |  |
| 4 | **Niszczarka dokumentów (P-4) – 2 szt.**   |  |  | | --- | --- | | **Parametry** | **Wymagania** | | Poziom DIN 66399 | min P-4/O-3/T-4/E-3 | | Rodzaj cięcia | ścinki | | Wydajność jednokrotnego cięcia w arkuszach 70g/m2 | min. 10 ark. | | Zdolność niszczenia | papier, zszywki, spinacze biurowe, karty plastikowe, płyty CD | | Pojemność kosza | min. 50 l, max. 60 l | | Przystosowanie do pracy ciągłej | TAK | | Automatyczny start/stop | TAK | | Zabezpieczenie przed przegrzaniem | TAK | | Szerokość szczeliny wejściowej | min. 300 mm, max. 400 mm | | Gwarancja na noże (wałki) tnące | dożywotnia | | Kółka do przesuwania urządzenia | TAK | | Szt. | 2 |  |  |  |  |
| 5 | **Niszczarka dokumentów (P-4) – 1 szt.**   |  |  | | --- | --- | | **Parametry** | **Wymagania** | | Poziom DIN 66399 | min P-4/O-3/T-4/E-3 | | Rodzaj cięcia | ścinki | | Wydajność jednokrotnego cięcia w arkuszach 70g/m2 | min. 10 ark. | | Zdolność niszczenia | papier, zszywki, spinacze biurowe, karty plastikowe, | | Pojemność kosza | min. 30 l, max. 40 l | | Przystosowanie do pracy ciągłej | TAK | | Automatyczny start/stop | TAK | | Zabezpieczenie przed przegrzaniem | TAK | | Szerokość szczeliny wejściowej | min. 220 mm, max. 300 mm | | Gwarancja na noże (wałki) tnące | dożywotnia | | Kółka do przesuwania urządzenia | TAK | |  |  | | Szt. | 1 |  |  |  |  |
| 6 | **Niszczarka dokumentów (P-3) – 1 szt.**   |  |  | | --- | --- | | **Parametry** | **Wymagania** | | Poziom DIN 66399 | min P-3 | | Rodzaj cięcia | ścinki | | Wydajność jednokrotnego cięcia w arkuszach 70g/m2 | min. 10 ark. | | Zdolność niszczenia | papier, zszywki, spinacze biurowe, karty plastikowe, płyty CD | | Pojemność kosza | min. 30 l, max. 40 l | | Przystosowanie do pracy ciągłej | TAK | | Automatyczny start/stop | TAK | | Zabezpieczenie przed przegrzaniem | TAK | | Szerokość szczeliny wejściowej | min. 220 mm, max. 300 mm | | Gwarancja na noże (wałki) tnące | dożywotnia | | Kółka do przesuwania urządzenia | TAK | | Szt. | 1 |  |  |  |  |
| **Wartość zamówienia ogółem Zadanie V (poz. 1-6)** | | | | |  | **xxx** |  |

**ZADANIE V:**

**UWAGA!**

* Cena podana u ofercie uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, łącznie z dostawą towaru do magazynu wskazanego przez zamawiającego, kosztami załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, Wykonawca realizuje dostawy na własny koszt i ryzyko.
* **Zamawiający przypomina, że oferta musi zawierać stawki VAT obowiązujące na dzień złożenia oferty**

**Podsumowanie:**

**Wartość zamówienia ogółem netto Zadanie V (pozycji 1-6, kolumna 6, Tabeli Nr 3): .................................. zł**

**Wartość zamówienia ogółem brutto Zadanie V (pozycji 1-6, kolumna 8, Tabeli Nr 3): .................................. zł**

**WARTOŚĆ BRUTTO TO KRYTERIUM OCENY OFERT „CENA BRUTTO OFERTY” O WADZE 100 %.**

* + 1. **Termin realizacji usługi:**

**ZADANIE I – dostawa materiałów biurowych:**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu materiały biurowe w ilościach i asortymencie zgodnym z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (Zadanie I – Tabela nr 1) oraz spełniające wszystkie wymagania Zamawiającego: **w formie max. 5 dostaw w terminie do 5(pięciu) miesięcy od dnia zawarcia Umowy**. Szczegółowe terminy dostaw zostaną ustalone pomiędzy Wykonawcą a osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za odbiór dostaw (magazynierem) w kontaktach roboczych – co najmniej dwa dni przed planowaną dostawą, a podanie przez Zamawiającego dokładnego asortymentu każdej dostawy nastąpi do 5 dni po podpisaniu umowy (telefonicznie oraz faksowo/drogą elektroniczną).

**ZADANIE II – dostawa kalendarzy:**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu materiały biurowe w ilościach i asortymencie zgodnym z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (Zadanie II – Tabela nr 2) oraz spełniające wszystkie wymagania Zamawiającego wraz z fakturą **jednorazowo (jedną dostawą) po ich wydrukowaniu, najpóźniej w terminie 5 (pięciu) miesięcy od dnia zawarcia Umowy**. Szczegółowy termin dostawy zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą a osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za odbiór dostawy (magazynierem) w kontaktach roboczych – co najmniej dwa dni przed planowaną dostawą.

**ZADANIE III – dostawa kalendarzy:**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu laminatory w ilościach i asortymencie zgodnym z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (Zadanie III – Tabela nr 3) oraz spełniające wszystkie wymagania Zamawiającego wraz z fakturą **jednorazowo (jedną dostawą) w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

**ZADANIE IV – dostawa papieru do urządzeń drukujących:**

* Zamówienie podstawowe:

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu papier w ilościach i asortymencie zgodnym z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (Zadanie IV – Tabela nr 4) oraz spełniające wszystkie wymagania Zamawiającego w formie jednorazowej dostawy **w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

* Zamówienie opcjonalne:

**Przedmiot zamówienia wynikający z prawa opcji zostanie uruchomiony przez Zamawiającego w terminie 29 tygodni od dnia podpisania umowy** na podstawie bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamówienie opcjonalne będzie realizowane w sposób sukcesywny, na podstawie każdorazowo składanych przez Zamawiającego zamówień drogą elektroniczną - mailem, maksymalnie do kwoty określonej w §3 ust. 2 pkt. Termin realizacji poszczególnych zamówień w ramach prawa opcji – 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia.

**ZADANIE V – dostawa niszczarek**

* Dostawę należy zrealizować w **terminie 20 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**;
* Dostawę należy zrealizować **jednorazowo i w całości (jedną dostawą);**
  1. **Termin płatności:**

**- ZADANIE I, ZADANIE II, ZADANIE III, ZADANIE IV:**

Zamawiający ureguluje należność w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz dokumentów określonych w Rozdziale 4 SWZ.

**- ZADANIE V:**

Zamawiający ureguluje należność w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz dokumentów określonych w Rozdziale 4 SWZ.

* 1. **Oświadczam(y),** że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty upływu terminu do złożenia oferty.
  2. **Oświadczam(y),** że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
  3. **Zobowiązujemy się,** w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej w danym zadaniu do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5%wartości wynagrodzenia brutto dla Zadania IV (wartości brutto dla zamówienia podstawowego)w danym zadaniu przed terminem zawarcia umowy.
  4. **Oświadczam(y),** że załączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy /załącznik Nr 2a/2b/2c/2d/2e, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty w danym zadaniu do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
  5. **Oświadczam(y), że:**

*(właściwe zakreślić)*:

* przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi
* powierzymy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia   
  *(w przypadku, gdy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu samodzielnie – nie powołuje się na zasoby podwykonawcy)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podwykonawcy  (jeżeli jest już znany) | Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia  powierzony podwykonawcy i zadanie którego dotyczy |
|  |  |  |
|  |  |  |

* powierzymy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (w tej sytuacji należy dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (firma) podwykonawcy  (innego podmiotu) | Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony innemu podmiotowi |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Łączna wartość brutto powierzonych podwykonawcy/podwykonawcom części zamówienia wynosi:**

- zadanie I - .................................zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto w zadaniu I;

- zadanie II - .................................zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto w zadaniu II;

- zadanie III - .................................złi nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto w zadaniu III

- zadanie IV - .................................złi nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto w zadaniu IV

- zadanie V - .................................złi nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto w zadaniu V.

* 1. **Zastrzegamy** jednocześnie iż informacje zawarte w załączniku nr………… do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępniane innym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

*(Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – należy załączyć uzasadnienie zastrzeżenia danych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa).*

* 1. **Wykonawca informuje, że zgodnie z art. 225 ustawy Pzp\*:**

*(właściwe zakreślić)*:

* wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
* wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**Należy wskazać:**

- nazwa usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: …………………………………………………………………................

- wartość usługi, której świadczenie objęte jest obowiązkiem podatkowym (bez kwoty podatku) - ………………...zł

- stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie - ……..…%

* 1. **Oświadczam(y), że jesteśmy:**

*(właściwe zakreślić)*:

* **Mikroprzedsiębiorstwem** *(przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);*
* **Małym przedsiębiorstwem** (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);*
* **Średnim przedsiębiorstwem** (*przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.);*
* **prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą**;
* **prowadzę inny rodzaj działalności**.

zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

**W przypadku braku wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca należy do sektora małych przedsiębiorstw.**

* 1. **Oświadczam(y)**\*, pod rygorem odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, że załączone do oferty dokumenty oraz oświadczenia jak powyżej są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
  2. **Oświadczam(y),** że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**Uwaga!!! formularz ofertowy należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym** **lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy**

\* Właściwe zakreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola– **Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).