

UMOWA NR. DA.....

zawarta w dniu r. w Rzeszowie, pomiędzy:

Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Szopena 51, 35 – 959 Rzeszów, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000008207, NIP: 813-00-10-538, REGON: 690260330, kapitał zakładowy 27 581 000,00 PLN, w całości opłacony, reprezentowaną przez:

1. Mariusza Bednarza – Prezesa Zarządu
2. Jolantę Wiśniowską – Wiceprezesa Zarządu

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w
.....,

ul., NIP, REGON,

reprezentowaną/ym przez:

1. –
.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania nr DA.2611.40.2025 w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 1. OŚWIADCZENIA STRON

1. Strony oraz osoby je reprezentujące przy zawarciu niniejszej umowy oświadczają, że są prawidłowo umocowane do jej zawarcia i ponoszą pełną odpowiedzialność za skuteczność i zgodność z prawem swoich oświadczeń.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Wykonawcę usługi szkoleniowej w formie wykładu oraz interaktywnego warsztatu dotyczącego rozwiązań opartych na przyrodzie (Nature-based Solutions – NbS), organizowanego w ramach projektu NBS4Local, współfinansowanego z Programu Interreg Europe.
2. Szkolenie obejmuje:

NBS4LOCAL

1. Część wykładową (ok. 2 godziny dydaktyczne) – prezentacja koncepcji NbS, klasyfikacja, dobre praktyki w kontekście europejskim i regionalnym,
2. Część warsztatową (ok. 4 godziny dydaktyczne) – analiza studium przypadku, praca grupowa i moderowana dyskusja nt. wdrażania NbS w województwie podkarpackim.
3. Szkolenie odbędzie się stacjonarnie, w siedzibie Zamawiającego: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, w jednym dniu roboczym, w czerwcu lub lipcu 2025 r., w terminie uzgodnionym przez strony po podpisaniu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 1. przygotowania i przeprowadzenia szkolenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ,
 2. opracowania materiałów dydaktycznych i warsztatowych w wersji edytowalnej (.docx, .pptx) oraz przekazania ich Zamawiającemu nie później niż na 10 dni kalendarzowych przed terminem realizacji szkolenia,
 3. dokonania ewentualnych korekt w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania uwag od Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną i faktograficzną przedstawianych treści.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez Zamawiającego na etapie przygotowania i realizacji szkolenia oraz do bezzwłocznego informowania o potencjalnych opóźnieniach mających wpływ na realizację umowy.

§ 3. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań objętych niniejszą umową podwykonawcy, pod warunkiem uprzedniego pisemnego poinformowania Zamawiającego oraz uzyskania jego zgody.
2. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne.

§ 4. TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, w jednym dniu roboczym w czerwcu lub lipcu 2025r., w terminie uzgodnionym przez strony po podpisaniu umowy w siedzibie Zamawiającego: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów.

§ 5. WYNAGRODZENIE

NBS4LOCAL

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w tym przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia, opracowanie materiałów dydaktycznych oraz inne działania niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy i nie podlega waloryzacji.
4. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi.
6. Na fakturze/rachunku należy wskazać numer umowy oraz nazwę usługi zgodną z przedmiotem umowy.

§ 6. ZASADY PŁATNOŚCI

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia i przekazania faktury/rachunku po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze/rachunku.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Fakturę/rachunek należy wystawić na: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, NIP: 813-00-10-538.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktury VAT drogą elektroniczną na adresy e-mail:
sekretariat@rarr.rzeszow.pl oraz anedza@rarr.rzeszow.pl.

§ 7. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 1.2. za nienależyte wykonanie umowy, w szczególności:

- a) nieprzygotowanie materiałów szkoleniowych w terminie określonym w § 2 ust. 4 pkt 2,
- b) niewprowadzenie wymaganych przez Zamawiającego poprawek do materiałów w terminie określonym w § 2 ust. 4 pkt 3,
- c) nienależyte przeprowadzenie szkolenia (np. brak aktywnej moderacji, skrócenie programu),

-w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
za każdy przypadek

- 1.3. za każdy inny przypadek realizacji umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub OPZ – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).
- 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w § 9 ust. 5.
- 3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą być potrącane przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na podstawie wystawionej noty obciążeniowej.
- 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia bez konieczności składania odrębnych oświadczeń.
- 5. W przypadku konieczności zapłaty kary przez Wykonawcę, zobowiązuje się on do jej uiszczenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego.
- 6. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 8. ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, na rzecz osób trzecich.

§ 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie oraz w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
- 2. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadku:

NBS4LOCAL

- a) niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4;
 - b) wykonania przedmiotu umowy w sposób nienależyty lub niezgodny z jej postanowieniami albo z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), pomimo uprzedniego wezwania do usunięcia uchybień;
 - c) niewprowadzenia przez Wykonawcę zmian w materiałach szkoleniowych, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 3, w wyznaczonym terminie;
 - d) stwierdzenia, że Wykonawca realizuje umowę w sposób zagrażający osiągnięciu jej celów merytorycznych.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia o więcej niż 14 dni od terminu wskazanego w § 6 ust. 2 i pomimo dodatkowego wezwania nie ureguje zobowiązania w terminie kolejnych 14 dni.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu podstawy do odstąpienia.
5. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawcy przysługuje wówczas jedynie wynagrodzenie za faktycznie wykonany zakres usługi.

§ 10. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia siły wyższej lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które mają wpływ na możliwość lub sposób realizacji przedmiotu umowy,
 - c) zmiany terminu realizacji szkolenia, o którym mowa w § 4, jeżeli zmiana ta jest uzasadniona obiektywnymi przesłankami organizacyjnymi lub merytorycznymi, a nowy termin zostanie uzgodniony przez obie strony,
2. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 1, może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, nie stanowi bezwzględnego obowiązku dokonania zmiany umowy i nie może być podstawą roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 11. OSOBY DO KONTAKTU I OBOWIĄZKI INFORMACYJNE (RODO)

NBS4LOCAL

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy jest:
Agnieszka Nęcza, tel. +48 534 402 177, e-mail: anedza@rarr.rzeszow.pl
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym jest:
....., tel., e-mail:
.....
3. Zmiana osób wskazanych do kontaktu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga jej aneksowania, pod warunkiem przekazania takiej informacji drugiej stronie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
4. W związku z udostępnieniem przez Wykonawcę danych osobowych osoby wskazanej w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się – najpóźniej do dnia następującego po zawarciu umowy – do przekazania tej osobie informacji wymaganych na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

§ 13. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako RODO – Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Rzeszowie, nr KRS: 0000008207, adres: ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, adres e-mail: sekretariat@rarr.rzeszow.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@rarr.rzeszow.pl.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w celu wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, w tym dotyczących faktur i innych dokumentów związanych ze zobowiązaniami podatkowymi oraz obowiązków archiwizacyjnych, c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w celu ustalenia, dochodzenia lub odpierania roszczeń przysługujących Administratorowi w związku z tą umową.
4. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane: a) przez okres trwania umowy i dalej aż do przedawnienia roszczeń z niej wynikających lub zakończenia postępowań w przedmiocie ustalenia, dochodzenia lub odpierania roszczeń, b) przez okres trwania obowiązku przechowywania faktur i innych dokumentów związanych z zobowiązaniami podatkowymi, c) przez okres obowiązkowej archiwizacji wynikający z obowiązującej u Administratora Instrukcji Kancelaryjnej obejmującej Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt.
6. Odbiorcami danych osobowych będą m.in.: podmioty świadczące dla Administratora m.in. usługi prawne lub finansowo-księgowe, usługi doradcze, usługi informatyczne, hostingowe, usługi pocztowe lub kurierskie, podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty z którymi Administrator zawrze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do: a) żądania uzyskania informacji, czy dane osobowe są przez Administratora przetwarzane, a jeżeli tak, również prawo do ich dostępu; b) żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, a z uwzględnieniem celów przetwarzania mają również Państwo prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych; c) żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych; d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych osobie; e) żądania od Administratora przeniesienia danych osobowych; f) wniesienia sprzeciwu w przypadku, gdy Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO; g) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznanie Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Podanie Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
9. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.