



Zamawiający:
GMINA STRZEGOM
Rynek 38, 58-150 Strzegom

WliZP.271.4.2025.AJk

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji)
o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych na
podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.)

NAZWA ZAMÓWIENIA

**„Modernizacja i wyposażenie miejsc przygotowania i wydawania
posiłków w PSP Nr 2 i Nr 3 w Strzegomiu i modernizacja
pomieszczeń PSP w Olszanach”.**

ZATWIERDZAM

Krzysztof Kalinowski
Burmistrz Strzegomia
Data 28.03.2025 r.

Rozdział 1

INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Dane Zamawiającego

Gmina Strzegom

Rynek 38, 58-150 Strzegom

REGON: 890718372, NIP: 8842365255

tel. +48/ 74 856 05 99, fax. +48/ 74 856 05 16

Czas pracy: poniedziałek-czwartek 7³⁰-16⁰⁰, piątek: 7³⁰-13³⁰.

Adres poczty elektronicznej: strzegom@strzegom.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/strzegom>

Na tej stronie udostępniona będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1.2 Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą wyposażenia w ramach modernizacji miejsc przygotowania i wydawania posiłków w Publicznych Szkołach Podstawowych Nr 2 i Nr 3 w Strzegomiu oraz modernizację pomieszczeń w Publicznej Szkole Podstawowej w Olszanach, w celu dostosowania istniejących pomieszczeń do aktualnych przepisów bhp i higieniczno-sanitarnych.

2.2 Zadanie jest dofinansowane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych Edycja 6PGR.

2.3 Przedmiot zamówienia podzielony został na trzy części:

Część 1 - „Modernizacja i wyposażenie miejsc przygotowania i wydawania posiłków w PSP Nr 2 w Strzegomiu”

Część 2 - „Modernizacja i wyposażenie miejsc wydawania posiłków w PSP Nr 3 w Strzegomiu”

Część 3 – „Modernizacja pomieszczeń PSP w Olszanach”

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wykonanie poszczególnych części, to jest na CZĘŚĆ 1 i/lub na CZĘŚĆ 2 i/lub na CZĘŚĆ 3.

2.4 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV :

45000000-7– Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV:

45111300-1 - Roboty rozbiórkowe

45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

39314000-6 - Przemysłowy sprzęt kuchenny

39312000-2 - Urządzenia do przygotowania żywności

39100000-3 - Meble

Opis poszczególnych części i ich zakresów :

2.5 CZĘŚĆ 1 „Modernizacja i wyposażenie miejsc przygotowania i wydawania posiłków w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Strzegomiu” będzie realizowana w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Strzegomiu położonej przy ul. A. Mickiewicza nr 1 na terenie działki o numerze ewidencyjnym 1017/1, obręb 0001, Krzyżowa Góra Nr1.

1) Zakres robót budowlanych obejmuje remont i modernizację pomieszczeń kuchni, zaplecza kuchennego, stołówki, pomieszczeń dla obsługi w tym m. in.:

- roboty rozbiórkowe,
- wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki,
- wykonanie instalacji sanitarnej,
- wykonanie instalacji zimnej i ciepłej wody,
- wykonanie instalacji elektrycznej i oświetleniowej,
- wymiana instalacji gazu,
- wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej,
- zamurowanie istniejących otworów okiennych i drzwiowych,
- wykonanie nowych otworów drzwiowych,
- budowa ścianek działowych,
- montaż sufitów podwieszanych,
- montaż stolarki drzwiowej,
- prace wykończeniowe w tym m.in.: wykonanie okładzin z płytek ścian i posadzek, malowanie,
- zakup i dostawę wyposażenia zgodnie z projektem technologii węzła żywieniowego - wyposażenie kuchni (przed zakupem do bezwzględnej akceptacji Inspektora i Zamawiającego),
- wykonanie podejść pod urządzenia i oraz podłączenie zakupionych przez wykonawcę urządzeń,
- dostawa i montaż zmiękczacza wody wraz z włączeniem do kanalizacji oraz podłączeniem do sieci elektrycznej,
- zakup i montaż tablicy informacyjnej o dofinansowaniu — o treści zgodnej z wytycznymi znajdującymi się pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/premier/program-inwestycji-strategicznych>, zgodnej z wytycznymi Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2023r., poz.1471 z późn.zm.), zgodnie z załącznikiem wzór tablicy o dofinansowaniu. Tablica informacyjna o wymiarach 120 × 180 cm wykonana z płyty kompozytowej, dibondu, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV albo na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią o grubości m.in.: 3 mm, druk na folii z laminowaniem UV. Kwoty do wpisania - z folii ploterowej. Zamontować na ścianie wewnątrz budynku. Należy przewidzieć - raz w trakcie realizacji umowy konieczność zmiany kwot podanych na tablicy.

Treść tablicy i miejsce montażu muszą być uzgodnione z Zamawiającym. **Tablica musi być zamontowana najpóźniej w momencie rozpoczęcia robót budowlanych.**

2) WAŻNE!

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE ZAKUP I DOSTAWĘ DODATKOWEGO SPRZĘTU:

- zakup dodatkowego stanowiska bemarowego o parametrach zgodnych z pozycją 21 wykazu wyposażenia kuchni projektu technologii węzła żywieniowego,

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA NIE OBEJMUJE ZAKUPU I DOSTAWY SPRZĘTU:

- obieraczka - pozycja 3 wykazu wyposażenia przygotowalnia warzyw, owoców, ziół i jaj projektu technologii węzła żywieniowego,
- szatkownica – pozycja 4 wykazu wyposażenia kuchni projektu technologii węzła żywieniowego,
- maszynka do mięsa – pozycja 16 wykazu wyposażenia kuchni projektu technologii węzła żywieniowego,

UWAGA! Wpięcie do pionów kanalizacyjnych należy dokonać po wizji z udziałem Projektanta i Inspektora nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej.

3) Na dokumentację techniczną PSP 2 składają się:

- projekt architektoniczno - budowlany,
- projekt techniczny- konstrukcyjny,
- projekt techniczny branża instalacje sanitarne,
- projekt techniczny branża instalacje elektryczne,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- projekt technologii węzła żywieniowego,
- Decyzja o pozwoleniu na budowę nr 450/2024 z dnia 21.05.2024 r. wydana przez Starostę Świdnickiego.

2.6 CZĘŚĆ 2 „Modernizacja i wyposażenie miejsc przygotowania i wydawania posiłków w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 w Strzegomiu” będzie realizowane w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 w Strzegomiu położonej przy ul. Brzegowej nr 1 na terenie działki o numerze ewidencyjnym 1955, obręb 0003, Śródmieście Nr3.

1) Zakres robót budowlanych obejmuje remont i modernizację pomieszczeń kuchni, stołówki i pomieszczenia dla obsługi w tym m. in.:

- roboty rozbiórkowe w tym min.: demontaż drzwi, rozebranie okładzin podłogowych i ściennych (do wysokości ok. 180cm), zbitcie tynków ścian, rozebranie ściany działowej między kuchnią a jadalnią, demontaż parapetów, poszerzenie otworów drzwiowych wraz z montażem nowych nadproży, demontaż instalacji, demontaż instalacji wentylacji mechanicznej,
- wywóz i utylizacja materiałów i urządzeń z rozbiórki,
- wykonanie ścianek działowych z płyt g-k na ruszcie stalowym, **UWAGA!!!** ściana wydzielająca zmywalnię do wysokości ok.2,20m,
- wykonanie nowych tynków cementowo-wapiennych na ścianach,
- licowanie ścian płytkami ceramicznymi **UWAGA!!!** do wysokości ok.2,20 m o minimalnych wymiarach 20x30cm kolor biały matowy lub inny do uzgodnienia z Zamawiającym,
- przygotowanie podłoża pod malowanie,

- malowanie ścian farbami lateksowymi (powyżej płytek) i sufitów, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym,
- montaż podokienników wewnętrznych z PCV,
- wykonanie okładziny z płytek podłogowych typu gress UWAGA!!! klasa R9, płytki o minimalnych wymiarach 30x30 w odcieniach szarości do uzgodnienia z Zamawiającym, w pomieszczeniach gdzie nie ma płytek ściennych należy wykonać cokoliki na wysokość ok. 10 cm,
- wykonanie warstw izolacyjnych podpłytkowych na ścianach i podłogach,
- montaż stolarki drzwiowej aluminiowej z okuciami wraz z ościeżnicami metalowymi,
- po zdemontowanych zewnętrznych instalacji wywiewnych należy otwór w ścianie zamurować i odtworzyć elewację z dociepleniem,
- po demontażu czerpni w oknie na klatce schodowej należy wstawić szybę dwukomorową,
- wykonany wpust przyłącza wodociągowego z pierwszego etapu należy wprowadzić do budynku,
- przebudowa i montaż zestawu wodomierzowego,
- przebudowa i wymiana na nową instalacji wodociągowej wraz z osprzętem,
- przebudowa i wymiana na nową instalacji kanalizacji sanitarnej wraz z osprzętem,
- zakup i dostawa wyposażenia zgodnie z projektem wykonawczym - wyposażenie kuchni przed zakupem do bezwzględnej akceptacji Inspektora i Zamawiającego,
- wykonanie podejść pod urządzenia i oraz podłączenie zakupionych przez wykonawcę urządzeń,
- odtworzenie nawierzchni po wpięciu wody do budynku,
- wykonanie nowej instalacji oświetlenia,
- wykonanie instalacji siłowej i gniazd wtykowych,
- wykonanie oświetlenia awaryjnego oraz ewakuacyjnego,
- wykonanie rozdzielnicy kuchni,
- wykonanie ochrony przepięciowej,
- wykonanie ochrony przeciwporażeniowej,
- **zakup i montaż tablicy informacyjnej o dofinansowaniu** — o treści zgodnej z wytycznymi znajdującymi się pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/premier/program-inwestycji-strategicznnych>, zgodnej z wytycznymi Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2023r., poz.1471 z późn.zm.), zgodnie z załącznikiem wzór tablicy o dofinansowaniu. Tablica informacyjna o wymiarach 120 × 180 cm wykonana z płyty kompozytowej, dibondu, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV albo na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią o grubości m.in.: 3 mm, druk na folii z laminowaniem UV. Kwoty do wpisania - z folii ploterowej. Zamontować na ścianie wewnątrz budynku. Należy przewidzieć - raz w trakcie realizacji umowy konieczność zmiany kwot podanych na tablicy.

Treść tablicy i miejsce montażu muszą być uzgodnione z Zamawiającym. **Tablica musi być zamontowana najpóźniej w momencie rozpoczęcia robót budowlanych.**

2) Na dokumentację techniczną PSP 3 składają się:

- projekt wykonawczy architektura, instalacje elektryczne,

- projekt wykonawczy instalacje sanitarne,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- dokumentacja zdjęciowa.

2.7 CZĘŚĆ 3 – „MODERNIZACJA POMIESZCZEŃ PSP W OLSZANACH”

Miejsce realizacji : Publiczna Szkoła Podstawowa w Olszanach, Olszany 138, modernizacja będzie realizowana w Publicznej Szkole Podstawowej w Olszanach na terenie działki o numerze ewidencyjnym nr 441/8, AM -2, obręb 021906_5.0013, Olszany.

Zakres robót budowlanych obejmuje remont i modernizację korytarza i 2 sal lekcyjnych na parterze budynku oraz dodatkowo wymianę instalacji co. na piętrze w tym m.in.:

1) pomieszczenie nr 1/3 – sala lekcyjna

- roboty rozbiórkowe:
 - rozebranie warstw podłogowych (demontaż paneli podłogowych, rozebranie podłogi z desek, rozebranie legarów podłogowych, usunięcie warstw podposadzkowych gr. 20cm),
 - odbicia tynków ścian i stropu z zerwaniem otrzciniowania,
 - demontaż podokienników,
 - wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki,
- roboty wykończeniowe:
 - wykonanie nowej podłogi (podkład betonowy grubości 5cm, izolacja przeciwwilgociowa z foli PCV, termoizolacja ze styropianu grubości 10cm, posadzka cementowa grubości 5cm, ułożenie wykładziny PCV homogenicznej dedykowanej dla obiektów użyteczności publicznej z wyłożeniem na ścianę)
 - wykonanie nowych tynków cementowo-wapiennych,
 - wykonanie lamperii z tynku mozaikowego do wysokości 1,5m,
 - malowanie farbami lateksowymi ścian powyżej lamperii,
 - wykonanie nowych tynków sufitów (mocowanie siatki tynkarskiej stalowej, powlekanie siatki zaprawą cementową z wypełnieniem oczek, tynk kategorii 3 cementowo-wapienny, malowanie farbami lateksowymi),
 - montaż nowych podokienników granitowych gr. ok. 3cm – 5szt.,
 - zabudowa z płyt g-k na konstrukcji z profili stalowych podciągów i rur – słupów i pionów instalacyjnych,
 - wykonanie fartucha z płytek przy umywalce, wymiary ok.1,20x1,6m – płytki do uzgodnienia z użytkownikiem,
 - montaż nawietrzaków – 5szt,
 - montaż umywalki o szerokości min. 80cm z baterią, szafką wraz z doprowadzeniem instalacji wod-kan, kanalizacji sanitarnej,
 - montaż elektrycznego podgrzewacza podumywalkowego z zasobnikiem,
 - wymiana instalacji c.o. oraz grzejników,
 - montaż głowic termostatycznych,
 - montaż osłon na grzejniki – wzór i kolor do uzgodnienia z użytkownikiem.

2) pomieszczenie nr 1/8 – sala lekcyjna

- roboty rozbiórkowe:
 - rozebranie warstw podłogowych (demontaż paneli podłogowych, rozebranie podłogi z desek, rozebranie legarów podłogowych, usunięcie warstw podposadzkowych ok. gr.20cm),

- odbicia tynków ścian i stropu z zerwaniem otrzciniowania,
- demontaż podokienników,
- wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki,
- roboty wykończeniowe:
 - wykonanie nowej podłogi (podkład betonowy grubości 5cm, izolacja przeciwwilgociowa z foli PCV, termoizolacja ze styropianu grubości 10cm, posadzka cementowa grubości 5cm, ułożenie wykładziny PCV homogenicznej dedykowanej dla obiektów użyteczności publicznej z wyłożeniem na ścianę),
 - wykonanie nowych tynków cementowo-wapiennych ścian ,
 - wykonanie lamperii z tynku mozaikowego do wysokości 1,5m,
 - malowanie farbami lateksowymi ścian powyżej lamperii,
 - wykonanie nowych tynków sufitów (mocowanie siatki tynkarskiej stalowej, powleknięcie siatki zaprawą cementową z wypełnieniem oczek, tynk kategorii 3 cementowo-wapienny, malowanie farbami lateksowymi),
 - montaż nowych podokienników granitowych gr. ok. 3cm – 3szt.,
 - zabudowa z płyt g-k na konstrukcji z profili stalowych rur i pionów instalacyjnych,
 - wykonanie fartucha z płytek przy umywalce, wymiary ok.1,20x1,6m – płytki do uzgodnienia z użytkownikiem,
 - montaż nawietrzaków – 3szt,
 - montaż umywalki o szerokości min. 80cm z baterią, szafką wraz z doprowadzeniem instalacji wod-kan, kanalizacji sanitarnej,
 - montaż elektrycznego podgrzewacza podumywalkowego z zasobnikiem,
 - wymiana instalacji c.o. oraz grzejników,
 - montaż głowic termostatycznych,
 - montaż osłon na grzejniki – wzór i kolor do uzgodnienia z użytkownikiem.

3) pomieszczenia nr 1/1, 1/4, 1/5 - korytarz

- roboty rozbiórkowe:
 - rozebranie warstw podłogowych (demontaż paneli podłogowych, rozebranie podłogi z desek, rozebranie legarów podłogowych, usunięcie warstw podposadzkowych ok. gr.20 cm),
 - demontaż boazerii,
 - odbicia tynków ścian i stropu z zerwaniem otrzciniowania,
 - wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki,
- roboty wykończeniowe:
 - wykonanie nowej podłogi (podkład betonowy grubości 5cm, izolacja przeciwwilgociowa z foli PCV, termoizolacja ze styropianu grubości 10cm, posadzka cementowa grubości 5cm, wykonanie posadzki z płytek gress o wym. min. 30x30 klasa R9 wraz z cokolikami o wysokości ok. 10cm),
 - wykonanie nowych tynków cementowo-wapiennych ścian,
 - wykonanie lamperii z tynku mozaikowego do wysokości 1,5m,
 - malowanie farbami lateksowymi ścian powyżej lamperii,
 - wykonanie nowych tynków sufitów (mocowanie siatki tynkarskiej stalowej, powleknięcie siatki zaprawą cementową z wypełnieniem oczek, tynk kategorii 3 cementowo-wapienny, malowanie farbami lateksowymi),
 - zabudowa z płyt g-k na konstrukcji z profili stalowych obudowa podciągów, rur i pionów instalacyjnych,

- wymiana instalacji c.o. oraz grzejników,
- montaż głowic termostatycznych,
- montaż osłon na grzejniki – wzór i kolor do uzgodnienia z użytkownikiem,
- ułożenie rur wod-kan do umywalki w pom. 1.3.

4) branża elektryczna :

Zakres prac obejmuje wykonanie na parterze budynku w pomieszczeniach nr 1/1, 1/4, 1/5, 1/6, 1/3, 1/8 instalacji: oświetlenia ogólnego i awaryjnego, gniazd wtyczkowych, zasilania podgrzewaczy wody, ochrony przepięciowej, ochrony przed porażeniem, połączeń wyrównawczych, instalacji dzwonka szkolnego oraz wykonanie rozdzielnic elektrycznej, nie obejmuje I piętra, instalacji zasilania rekuperatorów oraz instalacji odgromowej.

Instalacje elektryczne w pomieszczeniach nr 1/1, 1/4, 1/5, 1/6, 1/3, 1/8, wykonać wg Projektu Techniczno-Wykonawczego opracowanego przez Biuro projektów, analiz i audytów Sp. z o.o.

5) pomieszczenia nr od 2/1 do 2/8 - piętro

- wymiana instalacji c.o. oraz grzejników,
- montaż głowic termostatycznych,
- montaż osłon na grzejniki 7szt. – wzór i kolor do uzgodnienia z użytkownikiem,

6) Zakup i montaż tablicy informacyjnej o dofinansowaniu — o treści zgodnej z wytycznymi znajdującymi się pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/premier/program-inwestycji-strategicznnych>, zgodnej z wytycznymi Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2023r., poz.1471 z późn.zm.), zgodnie z załącznikiem wzór tablicy o dofinansowaniu. Tablica informacyjna o wymiarach 120 × 180 cm wykonana z płyty kompozytowej, dibondu, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV albo na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią o grubości m.in.: 3 mm, druk na folii z laminowaniem UV. Kwoty do wpisania - z folii ploterowej. Zamontować na stelażu metalowym na podwójnych słupkach, trwale związanym z gruntem. Należy przewidzieć - raz w trakcie realizacji umowy konieczność zmiany kwot podanych na tablicy.

Treść tablicy i miejsce montażu muszą być uzgodnione z Zamawiającym. **Tablica musi być zamontowana najpóźniej w momencie rozpoczęcia robót budowlanych.**

7) Na dokumentację techniczną PSP w Olszanach składają się:

- projekt wykonawczy branża sanitarna – opracowany przez Pracownię Projektowo-Wykonawczą Invent mgr inż. Jacek Krawczyński,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- projekt Techniczno-Wykonawczy branża elektryczna opracowany przez Biuro projektów, analiz i audytów Sp. z o.o.,
- Rysunek A1 – rzut parteru wraz z wymiarami pomieszczeń
- dokumentacja zdjęciowa

POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI:

2.8 Ważne informacje i wymagania:

- 1) Wykonawca powinien uwzględnić, że roboty prowadzone będą zarówno w okresie wakacji, kiedy w obiektach nie będą odbywały się zajęcia jak również w miesiącach, w których trwać będą zajęcia szkolne. Wszelkie czynności w zakresie organizacji budowy, które będą miały wpływ na działanie szkół należy uzgadniać z dyrektorami tych placówek. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować w sposób nienarażający użytkowników obiektu i osoby trzecie na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych robót, powodujące niemożność prowadzenia bieżącej działalności, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia konieczności odpowiedniego prowadzenia robót w taki sposób, aby nie doprowadzić do zniszczenia elementów budynku, wyposażenia oraz terenu przylegającego do budynku. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przekazania inwentaryzacji w postaci dokumentacji fotograficznej z dnia przejęcia terenu budowy, która będzie stanowiła materiał dowodowy w ew. sprawach spornych dot. zniszczeń. Wykonawca winien uwzględnić w/w okoliczności w złożonej ofercie.
- 2) Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt i wyposażenie kuchenne były wysokiej jakości i były dedykowane do profesjonalnego wyposażenia kuchni.
- 3) Szczegółowe opisy oraz parametry urządzeń i wyposażenia zawierają dokumentacje techniczne.
- 4) Wymagane jest uzgodnienie z Zamawiającym rozwiązań materiałowych i kolorystyki w tym m.in.: płytek, farb, stolarki wewnętrznej przed zamówieniem materiałów.

2.9 Szczegółowy zakres prac objętych niniejszym zamówieniem znajduje się w niniejszym SWZ oraz w dokumentacjach technicznych, które stanowią podstawę do obliczenia ceny i sporządzenia oferty.

2.10 Zakres zobowiązań Wykonawcy obejmuje:

- wykonanie robót budowlanych dla zakresu określonego w dokumentacji technicznej oraz SWZ,
- zapewnienie nadzoru i objęcia funkcji kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych,
- organizację, zabezpieczenie, ubezpieczenie i zagospodarowanie oraz ogrodzenie terenu budowy,
- ponoszenie pełnej odpowiedzialności (zgodnie z przepisem art. 652 Kodeksu cywilnego) za teren, na którym będą odbywały się roboty budowlane od chwili przejęcia terenu budowy do protokolarnego odbioru wykonanego zadania,
- ponoszenia kosztów za zużytą wodę, ścieki, energię elektryczną dla celów budowy i socjalnych do czasu uzyskania protokolarnego końcowego odbioru robót,
- opłaty związane z nadzorem i odbiorem technicznym dysponentów sieci i inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania całości zamówienia, w tym również koszt przygotowania dokumentacji odbiorowej dla dysponentów sieci i jednostek branżowych (jeżeli będą wymagane),
- uzyskanie wszelkich pozwoleń, uzgodnień, odbiorów, oraz dokonywanie wszelkich zgłoszeń, które stanowią podstawę do prowadzenia robót,
- Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji odbiorowej - wszystkich protokołów badań, pomiarów i sprawdzeń, odbiorów dysponentów sieci i innych niezbędnych dokumentów wymaganych przepisami prawa,

- dokonanie rozruchu i regulacji wszystkich zamontowanych urządzeń, opracowanie instrukcji obsługi zamontowanych urządzeń i zasad korzystania z instalacji, przygotowanie protokołów z rozruchu, badań, pomiarów, uzyskanie branżowych odbiorów technicznych jeżeli będą wymagane,
- przeszkolenie użytkowników w zakresie korzystania z zainstalowanej infrastruktury i urządzeń,
- wykonywanie na koszt Wykonawcy wszelkich zobowiązań i dopełnienie wszelkich formalności wymaganych względem Zamawiającego wynikających z wydanych pism, protokołów, zezwoleń, uzgodnień, warunków, decyzji stanowiących część dokumentacji projektowej,
- obowiązkiem Wykonawcy nie będzie uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, jednak Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji odbiorowej koniecznej do prowadzenia bieżącej działalności jednostek, a związanej z przeprowadzoną modernizacją pomieszczeń – wszystkich protokołów badań, pomiarów i sprawdzeń, odbiorów dysponentów sieci, i innych niezbędnych dokumentów wymaganych przepisami prawa,
- sporządzenie planu BIOZ jeżeli będzie wymagany,
- zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, pomiarów i odbiorów,
- doprowadzenie placu budowy do należytego stanu i porządku po zakończeniu robót,
- wywiezienie gruzu na składowisko odpadów i utylizację odpadów budowlanych,
- utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsca wykonywania robót, również dróg dojazdowych do terenu budowy, które Wykonawca jest zobowiązany sprzątać z brudu budowlanego,
- uczestniczenie w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach w celu omówienia spraw związanych z realizacją zadania oraz w okresie gwarancji i rękojmi,
- wszelkie dodatkowe koszty związane z prowadzeniem robót budowlanych niezbędne do prawidłowego i terminowego ich wykonania,
- **Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu zestawienie ilościowe wykonanych sieci, instalacji, wyposażenia z podziałami ze względu na parametry poszczególnych elementów robót, np. przekroje, średnice, sztuki, parametry itp.**
 - **niezbędne do sporządzenia środków trwałych,**
- innych niezbędnych dokumentów wymaganych przepisami prawa,

2.11 Przedmiary robót, stanowiące załączniki do SWZ, należy traktować jako element dodatkowy, jedynie ułatwiający sporządzenie oferty. Przedmiar robót nie może stanowić podstawy do wyceny przedmiotu zamówienia.

UWAGA! Przedmiar robót stanowiący załącznik do SWZ, ma jedynie charakter pomocniczy, ułatwiający sporządzenie oferty. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z dokumentacją projektową i dodatkowymi wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SWZ. Z uwagi na to, że w ramach niniejszego zamówienia przewidziane jest rozliczenie ryczałtowe, w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót, większej ilości robót w jakiegokolwiek pozycji przedmiaru, bądź nie uwzględnienia jakiejś części zamówienia w przedmiarze, nie będzie to mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. Ewentualny brak jakiejś części zamówienia w przedmiarze robót lub w tabelach, schematach materiałowych zawartych w dokumentacji projektowej w szczególności w projekcie wykonawczym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich wykonania na podstawie dokumentacji technicznej bądź niniejszego SWZ w umownej cenie ryczałtowej.

2.12 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z SWZ, dokumentacją techniczną oraz obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami sztuki budowlanej.

Roboty ujęte w SWZ i w/w dokumentacji, a nie ujęte w wycenie oferty, nie będą traktowane jako roboty dodatkowe i nie będą dodatkowo finansowane przez Zamawiającego.

2.13 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić objęcie funkcji kierownika budowy przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić objęcie funkcji kierownika robót sanitarnych, kierownika robót elektrycznych przez osoby posiadające właściwe uprawnienia do sprawowania tych funkcji.

2.14 Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane na okres wskazany w formularzu oferty. Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy, maksymalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany jest również udzielić gwarancji na zastosowane materiały, wyroby budowlane, konstrukcje, urządzenia, systemy i wyposażenie na okres jak w udzielonej gwarancji na roboty budowlane.
UWAGA! Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne wykonywanie przeglądów serwisowych dla zamontowanych urządzeń oraz dostarczonego wyposażenia zgodnie z wymogami producentów na cały okres gwarancji.

2.15 Obowiązkiem Wykonawcy jest sprawdzenie, czy dostarczona dokumentacja techniczna jest kompletna i czy nie zawiera wad lub błędów dających się wykryć przy zachowaniu poziomu należytej staranności. Ujawnione w dokumentacji technicznej ewentualne pomyłki i błędy, wykryte w trakcie realizacji robót budowlanych, należy bezwzględnie zgłaszać Zamawiającemu w celu dokonania odpowiedniej weryfikacji oraz naniesienia przez Projektanta stosownych zmian. Ujawnione błędy nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do nieprawidłowego wykonania i realizacji robót budowlanych, niezgodnego z obowiązującymi przepisami techniczno- budowlanymi i sztuką budowlaną.

2.16 Wszystkie materiały przed ich wbudowaniem powinny uzyskać akceptację Inspektora/-ów nadzoru inwestorskiego.

2.17 Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt wykonywanego przedmiotu zamówienia, w tym: za przebieg i terminowe wykonanie, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi - określonymi dla przedmiotu zamówienia, spełnienie innych wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zadania.

2.18 W przypadku stwierdzenia, że prace wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, warunkami, uzgodnieniami, Zamawiający może odstąpić od zapłaty i zażądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

2.19 Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski nad realizacją robót.

2.20 Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży uzgodniony z Zamawiającym harmonogram terminowo- rzeczowo- finansowy, uwzględniający poszczególne elementy robót i terminy ich wykonania. Z uwagi na dofinansowanie projektu harmonogram powinien być sporządzony wg wymagań Zamawiającego, które zostaną przekazane Wykonawcy przed podpisaniem umowy. Harmonogram powinien uwzględniać taki podział elementów robót, który będzie umożliwiał kompletne odebranie elementu po jego zakończeniu i rozliczenie fakturami częściowymi i fakturą końcową uwzględniający warunki płatności określone we wzorze umowy.

Dokładne wysokości oraz terminy płatności będą znane po rozstrzygnięciu postępowania w zależności od ceny oferty oraz planowanej do wykonania ilości robót.

W harmonogramie należy uwzględnić :

- fakturowanie częściowe – maksymalnie w okresach comiesięcznych - nie częściej,
- faktura końcowa nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia ryczałtowego.
- w zakresie części 1 i 2 - szczegółowe wyodrębnienie wyposażenia,
- w zakresie części 3 - wyodrębnienie wymiany instalacji c.o. na piętrze

Terminy określone w harmonogramie będą terminami odbiorów części wykonanych robót i fakturowania, a nie terminami płatności.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wypłata wynagrodzenia będzie oparta na zasadach przyjętych zgodnie z Regulaminem Szóstej - PGR Edycji Naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych oraz uchwałą nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021r. z późn.zm. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

Zgodnie z zasadami dotyczącymi warunków wypłaty wynagrodzenia określonymi w Szczegółowych zasadach i trybie dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, stanowiącymi załącznik do Uchwały nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021r. z późn.zm. oraz Wstępnej Promesie dotyczącej dofinansowania inwestycji z programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych Nr Edycja6PGR/2023/3822/PolskiŁad (dostępnymi na stronie internetowej <https://www.bgk.pl/polski-lad/edycja-szosta-pgr/>), **Zamawiający będzie dokonywał wypłaty wynagrodzenia bezpośrednio ze środków własnych na zasadach określonych w § 9 wzoru umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy na każdą z części na zasadach określonych w § 9 wzoru umowy.

Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur: częściowych i końcowej na podstawie harmonogramu terminowo- rzeczowo-finansowego ustalonego i zaakceptowanego przez Zamawiającego, uwzględniającego założenia przyznanego dofinansowania, na zasadach określonych w § 9 wzoru umowy.

2.21 Wykonawca przygotuje i dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorys sporządzony z uwzględnieniem wskazań do harmonogramu, o których mowa powyżej. Kosztorys na roboty budowlane powinien zawierać co najmniej ceny jednostkowe, stawki roboczogodziny i wysokości narzutów, ceny materiałów. Kosztorys powinien zawierać również szczegółową kalkulację poszczególnych elementów wyposażenia (każdy element wyposażenia skalkulowany w odrębnej pozycji).

2.22 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi pracami, na kwotę nie niższą niż:

Część 1 – 1.000.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion 00/100)

Część 2 – 300.000,00 zł (słownie złotych: trzysta tysięcy 00/100)

Część 3 – 300.000,00 zł (słownie złotych: trzysta tysięcy 00/100)

Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 14 dni od zawarcia umowy kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem jej opłacenia i oświadczeniem o braku roszczeń osób trzecich, które mogą być zaspokojone z polisy ubezpieczeniowej.

2.23 Roboty należy prowadzić zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i przepisami BHP. Zamawiający wskazuje, że w czasie realizacji zadania inwestycyjnego, Wykonawca będzie posiadaczem odpadów w rozumieniu Ustawy o odpadach.

2.24 Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia obejmujące:

- a) roboty rozbiórkowe,
- b) roboty przygotowawcze,
- c) roboty budowlane,
- d) roboty wykończeniowe,
- e) roboty sanitarne,
- f) roboty elektryczne.

2.25 W terminie 10 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy i Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

Wymóg nie dotyczy m.in.: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej, w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.

2.26 W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 2.24 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.27 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.24 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary

umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.24 czynności.

2.28 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2.29 Jeżeli gdziekolwiek w dokumentacji budowlanej użyto nazwy marek (firm), nazw producentów wyrobów budowlanych czy technologii, należy traktować tę informację jako wskazanie oczekiwanego standardu i poziomu jakości, a nie ściśle jako wskazanie wyrobu koniecznego do użycia. Możliwe jest zastosowanie innych równoważnych wyrobów budowlanych lub urządzeń wg parametrów podanych w dokumentacji projektowej, SWZ, które zapewnią oczekiwane przez Zamawiającego efekty.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Termin realizacji zamówienia wynosi :

Część 1 – do 14 tygodni od dnia podpisania umowy (98 dni)

Część 2 – do 14 tygodni od dnia podpisania umowy (98 dni)

Część 3 – do 14 tygodni od dnia podpisania umowy (98 dni)

3.2 Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorach umowy zamieszczonych w **załączniku nr 9 do SWZ**.

3.3 Przez zakończenie realizacji zadania należy rozumieć datę dokonania pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia robót i gotowości do odbioru odrębnie na każdą część tj. Część 1 i/lub na Część 2 i/lub na Część 3.

Rozdział 4

PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

4.2 Podstawy wykluczenia z postępowania (dot. każdej części zamówienia)

4.2.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp,

2) art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,

- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

4.2.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4.2.3 Z postępowania wyklucza się:

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz.507 t.j.),
- b) wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz.507 t.j.),
- c) wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2024 r. poz. 507 t.j.).

4.3 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

4.3.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w wyżej wymienionym zakresie,

4.3.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w wyżej wymienionym zakresie,

4.3.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,

4.3.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) **Część 1:**

- a) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **1 (jedną) osobą pełniącą funkcję Kierownika budowy** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **1 (jedną) osobą pełniącą funkcję Kierownika robót elektrycznych** posiadającą uprawnienia budowlane do

kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

- c) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **1 (jedną) osobą pełniącą funkcję Kierownika robót sanitarnych** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk lit. a), lit. b), lit. c).

- d) należy zrealizować w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie co najmniej **2 (dwie) roboty budowlane** polegające na budowie/przebudowie/remontie budynku zakresem obejmującym wszystkie branże, tj. konstrukcyjno-budowlaną, instalacji sanitarnych i instalacji elektrycznych - o wartości całkowitej nie mniejszej niż **500.000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100)**;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek nie podlega sumowaniu, co oznacza, że co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać się wykonaniem dwóch robót wskazanych w w/w punkcie.

- e) należy zrealizować w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie co najmniej **1 (jedną) dostawę wyposażenia profesjonalnej kuchni** - o wartości całkowitej nie mniejszej niż **300.000,00 zł (słownie złotych: trzysta tysięcy 00/100)**;

2) Część 2:

- a) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **1 (jedną) osobą pełniącą funkcję Kierownika budowy** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

- b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **1 (jedną) osobą pełniącą funkcję Kierownika robót elektrycznych** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

- c) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **1 (jedną) osobą pełniącą funkcję Kierownika robót sanitarnych** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk lit. a), lit. b), lit. c).

- d) należy zrealizować w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie co najmniej **2 (dwie) roboty budowlane** polegające na budowie/przebudowie/remontie budynku zakresem obejmującym wszystkie branże, tj. konstrukcyjno-budowlaną, instalacji sanitarnych i instalacji elektrycznych - o wartości całkowitej nie mniejszej niż **300.000,00 zł (słownie złotych: trzysta tysięcy 00/100)**;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek nie podlega sumowaniu, co oznacza, że co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać się wykonaniem dwóch robót wskazanych w w/w punkcie.

3) Część 3:

- a) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **1 (jedną) osobą pełniącą funkcję Kierownika budowy** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **1 (jedną) osobą pełniącą funkcję Kierownika robót elektrycznych** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- c) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **1 (jedną) osobą pełniącą funkcję Kierownika robót sanitarnych** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk lit. a), lit. b), lit. c).
- d) należyście zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie co najmniej **2 (dwie) roboty budowlane** polegające na budowie/ przebudowie/ remoncie budynku zakresem obejmującym wszystkie branże, tj. konstrukcyjno-budowlaną, instalacji sanitarnych i instalacji elektrycznych - o wartości całkowitej nie mniejszej niż **300.000,00 zł (słownie złotych: trzysta tysięcy 00/100)**;
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek nie podlega sumowaniu, co oznacza, że co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać się wykonaniem dwóch robót wskazanych w w/w punkcie.

Wykonawca musi wskazać, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodny z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w tym w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.4 Poleganie na zasobach innych podmiotów (dot. każdej części zamówienia)

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane (podwykonawstwo).
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik Nr 4 do SWZ.**

- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5) Jeżeli sytuacja finansowa, zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.1.1) SWZ. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w 5.1.1), Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik 2.1 do SWZ).
- 8) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w tym w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.5 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja, dot. każdej części zamówienia)

- 1) Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia/części zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
- 3) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności finansowej, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą je spełniać łącznie. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunku określonego dla części 1 z zastrzeżeniem, że przynajmniej jeden wykonawca spełni warunek określony w podpunkcie 4.3.4. 1) d) w pełnym zakresie.
- Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunku określonego dla części 2 z zastrzeżeniem, że przynajmniej jeden wykonawca spełni warunek określony w podpunkcie 4.3.4. 2) d) w pełnym zakresie.
- Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunku określonego dla części 3 z zastrzeżeniem, że przynajmniej jeden wykonawca spełni warunek określony w podpunkcie 4.3.4. 3) d) w pełnym zakresie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - **załącznik Nr 3 do SWZ (dla każdej części)**.

- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w pkt 5.1 1) SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.6 Podwykonawstwo (dot. każdej części zamówienia)

- 1) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
- 4) Powierzenie części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 5

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (dot. każdej części zamówienia)

5.1 Dokumenty składane wraz z ofertą

- 1) **Oświadczenie wstępne** dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym w **załączniku Nr 2 do SWZ** aktualne na dzień składania ofert.
- 2) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w zakresie wskazanym w **załączniku Nr 3 do SWZ** – jeśli dotyczy.
- 3) **Zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w pkt 4.4 1) SWZ w sytuacji, kiedy Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w zakresie wskazanym w **załączniku Nr 4 do SWZ** – jeśli dotyczy.

4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, a Wykonawca, składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika lub gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia - jeśli dotyczy.

5) Dowód wniesienia wadium - oryginał dokumentu wadium (w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna).

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zaleca się dołączenie potwierdzenia przelewu.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.1.1) SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt. 5.6 SWZ.

5.2 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

5.3 Wykonawcy składają dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 1)-5) SWZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

5.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.5 Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych określonych.

5.6 Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie (dot. każdej części zamówienia)

Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

a) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

b) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub**

informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik Nr 5 do SWZ,

- c) **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** - wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 6 do SWZ**

Uwaga! Oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasoby, jeśli występuje.

- d) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik Nr 7 do SWZ**.

- e) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - **załącznik Nr 8 do SWZ**.

W przypadku kiedy roboty budowlane stanowią część większego przedsięwzięcia należy wskazać przede wszystkim wartość tych robót, a nie wartość całego przedsięwzięcia.

- f) **Wykaz dostaw wyposażenia profesjonalnej kuchni (dot. części 1)** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - załącznik Nr 8a do SWZ.

5.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.6. lit. a SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.8 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 5.6. lit. a SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów

o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.9 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5.10 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5.11 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5.12 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

6.1 Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

Część 1 – 12.000,00 Zł.

Część 2 – 3.000,00 zł.

Część 3 – 3.000,00 zł.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

6.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

6.3 Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Santander Bank o/Strzegom nr **97 1090 2343 0000 0005 9800 0232 z dopiskiem WliZP.271.4.2025.AJk.wadium/część (należy wpisać numer części, której dotyczy oferta)**. Zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia przelewu. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.

6.4 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
- 5) **w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania „Modernizacja i wyposażenie miejsc przygotowania i wydawania posiłków w PSP Nr 2 i Nr 3 w Strzegomiu i modernizacja pomieszczeń PSP w Olszanach” część... (należy wskazać numer części, której dotyczy wadium) oraz numer WliZP.271.4.2025.AJk.**
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Strzegom,
- 7) **Ważne!** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). Brak wskazania w dokumencie wadium wszystkich Wykonawców spowoduje odrzucenie oferty.

6.5 W przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
- 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

6.6 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

6.7 Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW (dot. każdej części zamówienia)

7.1 Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia.

7.2 Złożenie więcej niż jednej oferty na część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na daną część zamówienia.

7.3 Ofertę należy sporządzić na podstawie załączników SWZ w języku polskim.

7.4 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

7.5 Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**) sporządzonym w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **UWAGA!** Podpis osobisty nie jest to podpis odręczny.

7.6 Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty wymienione w pkt. 5.1 SWZ.

7.7 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania

Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7.8 Po opatrzeniu oferty podpisem elektronicznym oferta nie może być modyfikowana pod rygorem nieważności.

7.9 W procesie składania oferty na platformie zakupowej kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

7.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.11 Oferta musi być podpisana przez osobę/-y uprawnioną/-e lub upoważnioną/-e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

7.12 Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej:

1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia powinien posiadać konto na Platformie zakupowej. Rejestracja i konto na Platformie zakupowej są bezpłatne.

2) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.platformazakupowa.pl/pn/strzegom.

3) Ofertę wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami należy wczytać jako załączniki na Platformie zakupowej, według instrukcji korzystania z platformy.

4) Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

5) W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

7) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania odbierania dokumentów elektronicznych zawiera szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8) Rozszerzenia plików (formaty) wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

9) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na pdf.**

10) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

a) .zip

b) .7Z

- 11) Wśród rozszerzeń powszechnych, a **nie występujących** w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt. 8 SWZ występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 12) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 13) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 14) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 15) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 16) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 17) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 18) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 19) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 20) Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu** ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 21) **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 22) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 23) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

24) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

25) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego Wykonawca podpisuje ten dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 422) lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.13 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

2) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

3) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.

5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.

6) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania

ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 7) Założenie lub posiadanie na Platformie zakupowej konta użytkownika jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę „Regulaminu platformazakupowa.pl dla użytkowników (Wykonawców)” udostępnionego na stronie <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin”.

7.14 Zmiana lub wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca posiadający konto na Platformie zakupowej ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji.
- 2) Wykonawca za pośrednictwem Platformy zakupowej przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.15 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 1) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadają wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 3) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający wymaga, by tajemnica przedsiębiorstwa została załączona w formularzu elektronicznym na platformie zakupowej w wyznaczonym do tego miejscu, w odrębnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” - w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w wierszu Tajemnica przedsiębiorstwa.
- 6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Rozdział 8

SPOSÓB, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (dot. każdej części zamówienia)

Składanie ofert

- 8.1** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez Platformę zakupową Gminy Strzegom pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/strzegom> w terminie **do dnia 14.04.2025 r. do godz. 09.00.**
- 8.2** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. UWAGA: Moduł „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.
- 8.3** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.4 Termin otwarcia ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 14.04.2025 r. o godzinie 09:15** za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie zakupowej ofert.
- 8.5** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/strzegom> w sekcji „Komunikaty” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.6** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
- 8.7** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/strzegom> w sekcji „Komunikaty” informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (dot. każdej części zamówienia)

- 9.1** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **13.05.2025 r.**
- 9.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 9.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni.**
- 9.4** Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 10

SPOSÓB OBLICZENIA CENY (dot. każdej części zamówienia)

- 10.1** Wykonawca podaje cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia (dot. każdej z części zamówienia) zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik Nr 1 do SWZ.**
- 10.2** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 10.3** Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę (na każdą z części zamówienia) i nie może jej zmienić.
- 10.4** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 10.5** Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
- 10.6** Cena ofertowa brutto dotyczy całego przedmiotu zamówienia (w odniesieniu do każdej części zamówienia) i musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w SWZ.
- 10.7** W cenie ryczałtowej należy ująć wszystkie roboty i prace, gdziekolwiek je opisano lub zasugerowano w opisie przedmiotu zamówienia (czytając łącznie wszystkie dokumenty), ale również te, które nie zostały opisane lub zasugerowane, ale w domyśle są niezbędne dla prawidłowego, zgodnego ze sztuką budowlaną, wykonania przedmiotu umowy i jego prawidłowego funkcjonowania.
- 10.8** Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 10.9** Wykonawca jest zobowiązany zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 10.10** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.11** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024 r. poz. 361) w ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1)** poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2)** wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3)** wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4)** wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10.12** Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności zgodnie ze sztuką budowlaną, w tym związanych m.in. z (ale się do nich nie ograniczać):
- 1)** wypełnieniem obowiązków wynikających z umowy oraz wszelkich ogólnych zobowiązań, odpowiedzialności, możliwych opłat (m.in.: kosztów poniesionych na oczyszczanie terenu budowy i okolic przyległych, dróg, chodników i wszelkich zanieczyszczeń), ryzyka związanego z wykonaniem robót i realizacji zobowiązań umownych,
 - 2)** uzyskaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
 - 3)** kosztami utrzymania placu budowy,
 - 4)** kosztami wywozu i utylizacji odpadów,

- 5) dostawą materiałów i wyposażenia, ich magazynowaniem i wszelkimi kosztami z tym związanymi włączając straty i transport na budowę,
- 6) kosztami prób, nadzorów i odbiorów,
- 7) kosztami dostawy, magazynowania, zabezpieczenia, ubezpieczenia materiałów i urządzeń oraz wszelkimi kosztami z tym związanymi,
- 8) sprzętem, jego dostawą, utrzymaniem, zasilaniem, zużyciem mediów dla potrzeb wykonania robót objętych umową,
- 9) maszynami i wszystkimi kosztami z tym związanymi włączając paliwo, energię, części i materiały pomocnicze,
- 10) wszelkimi pracami i materiałami pomocniczymi,
- 11) kosztami przeglądów gwarancyjnych,
- 12) kosztami ogólnymi przedsiębiorstwa, narzutami, zyskiem i podatkami,
- 13) opłatami i odszkodowaniami za szkody oraz straty wynikłe w związku z wykonywanymi robotami,
- 14) spełnieniem określonych w SWZ dodatkowych wymagań.

Rozdział 11

BADANIE OFERT (dot. każdej części zamówienia)

- 11.1** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 11.2** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 11.3** Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (dot. każdej części zamówienia)

- 12.1** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty (na każdą część zamówienia) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena (C)	60%
2.	Gwarancja (G)	40%
	Suma (O)	100%

- 12.2** Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm: $O = C + G$, gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyska za wszystkie kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium **Cena**

G = ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium **Gwarancja**

Punktacja przyznawana ofertom, w poszczególnych kryteriach oceny będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści

złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12.3 Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Zasady oceny za kryterium „Cena”

Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium „Cena”. Podstawą przyznania punktów będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 60$$

gdzie:

C- ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium „Cena”

C min. - cena brutto oferty najtańszej

C bad.- cena brutto oferty badanej

2) Zasady oceny za kryterium „Gwarancja”

Punkty za kryterium **gwarancja** zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego okresu udzielonej gwarancji zawartego w formularzu oferty. Punkty za kryterium „Gwarancja” zostaną obliczone w następujący sposób:

Gwarancja minimum 36 miesięcy – 0 pkt

Gwarancja 48 miesięcy – 20 pkt

Gwarancja 60 miesięcy – 40 pkt

Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji (w miesiącach). Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji to 60 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie otrzyma więcej niż 40 punktów.

Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji poniżej 36 miesięcy lub nie podanie (nie wpisanie) okresu gwarancji, spowoduje odrzucenie oferty.

Długość okresu gwarancji ma zostać wskazana skokowo, zgodnie z poziomami wskazanymi powyżej. W przypadku wskazania okresu gwarancji spoza wskazanych wyróżnionych okresów, Zamawiający przyzna punktację zgodną z najbliższym, niższym poziomem punktacji określonej powyżej.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (dot. każdej części zamówienia)

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu na daną część, a także zamieści te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/strzegom>.

13.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (dot. każdej części zamówienia)

- 14.1** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 14.2** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. pkt. 14.1 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 14.3** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
- 1) podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy,
 - 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i w formie określonej w Rozdziale 15 SWZ.
- 14.4** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający **żąda przedłożenia** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**
- 14.5** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (dot. każdej części zamówienia)

- 15.1** Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.2** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach:
- a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 r. poz. 419).
- 15.3** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie oddzielnie na każdą z części zamówienia.**
- 15.4** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym również roszczeń z tytułu kar umownych wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i nieusunięcia lub niewłaściwego usunięcia wad oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 15.5** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp oraz 452 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.6** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Santander Bank o/Strzegom nr **97 1090 2343 0000 0005 9800 0232**. W tytule przelewu należy podać: **WliZP.271.4.2025.AJk.zabezpieczenie.część...** (należy podać numer części postępowania, której dotyczy oferta)

15.7 Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

15.8 W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji projektu dokumentu przed złożeniem zabezpieczenia.

15.9 W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego wzoru poręczenia/gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowego wzoru poręczenia/gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.

15.10 Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- 1) nazwa zlecniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- 3) kwota gwarancji lub poręczenia,
- 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
- 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
- 6) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

15.11 Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie ważności gwarancji bez określenia jakichkolwiek dodatkowych wymagań, co do złożenia dokumentów innych niż oświadczenie Zamawiającego, że:

- Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał roboty lub prace lub usługi objęte umową i/lub nie dokonał zapłaty zastrzeżonych umową kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy; lub
- Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań dotyczących usunięcia wad lub usterek i/lub nie dokonał zapłaty zastrzeżonych umową kar umownych z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad lub usterek.

15.12 Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta lub poręczyciela. Dokument musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela i powinien zawierać informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i obejmuje roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym roszczeń dotyczących zastrzeżonych kar umownych) oraz roszczenia z tytułu rękojmi za wady.

15.13 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 15.2 SWZ.

15.14 Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

15.15 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości

zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

15.16 Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

15.17 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie z art. 453 ustawy Pzp:

70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

30% zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji (Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

15.18 Zamawiający **nie przewiduje** częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

15.19 Zamawiający **nie wyraża zgody**, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przez Wykonawcę było tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

Rozdział 16

INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚĆ JEJ ZMIANY (dot. każdej części zamówienia)

16.1 Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

16.2 Wykonawca wybrany na każdą z części zamówienia jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy zamieszczonym w **załączniku nr 9 do SWZ** (dla każdej części zamówienia jest osobny wzór umowy) z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

16.3 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

16.4 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projekcie umowy.

16.5 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ

17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

17.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później **niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.

17.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 17.2 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 17.2 SWZ,

Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

17.4 Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 17.3 SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

17.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/strzegom> w miejscu „Komunikaty”.

17.6 Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ staje się jej integralną częścią.

17.7 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/strzegom> w miejscu „Komunikaty”.

17.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści taką informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/strzegom> w miejscu „Komunikaty”.

17.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU (dot. każdej części zamówienia)

18.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.2 Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami:

1) Komunikacja w postępowaniu odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

2) Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Pani Anna Jurek tel. 74 8560 553,

Pani Malwina Ciarkowska tel. 74 8560 553.

3) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ (**WliZP.271.4.2025.AJk**).

18.3 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

18.4 Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.

18.5 Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

18.6 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

18.7 Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY (dot. każdej części zamówienia)

19.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.3 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.5 Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

19.7 Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 19 pkt 7 SWZ.

19.8 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 19.6 i 19.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 19.9** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.10** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 19.11** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 19.12** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.13** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 20

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE (dot. każdej części zamówienia)

- 20.1** Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 20.2** Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 20.3** Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.
- 20.4** Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 20.5** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
- 20.6** Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.7** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia w oparciu o art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
- 20.8** Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych.
- 20.9** Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawcom którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 20.10** Zamówienie **nie dotyczy** projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
- 20.11** Zamawiający **przewiduje** udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 20.12** Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 20.13** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek wskazanych w art. 255 ustawy Pzp.

20.14 Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w następstwie nieprzyznania środków na sfinansowanie zamówienia (art. 310 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.)).

20.15 Zgodnie z art. 100 ustawy Pzp Zamawiający dokonał analizy wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

Rozdział 21

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (dot. każdej części zamówienia)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1)** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Strzegomiu, reprezentowany przez Burmistrza Strzegomia, z siedzibą w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom.
- 2)** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Strzegom: iodo@amt24.biz.
- 3)** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: **„Modernizacja i wyposażenie miejsc przygotowania i wydawania posiłków w PSP Nr 2 i Nr 3 w Strzegomiu i modernizacja pomieszczeń PSP w Olszanach”**.
- 4)** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 5)** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- 6)** Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7)** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8)** Posiada Pani/Pan:
 - a)** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b)** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c)** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do

przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
- b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

11) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ.

12) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział 22

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy,

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji,

Załącznik Nr 7 – Wykaz osób,

Załącznik Nr 8 – Wykaz robót budowlanych,

Załącznik Nr 8a – Wykaz dostaw (dot. tylko części 1)

WliZP.271.4.2025.AJk

„Modernizacja i wyposażenie miejsc przygotowania i wydawania posiłków w PSP Nr 2 i Nr 3 w Strzegomiu i modernizacja pomieszczeń PSP w Olszanach”

Załącznik Nr 9 – Wzór umowy z załącznikami (dla każdej części zamówienia),

Załącznik Nr 10 – Dokumentacja techniczna (dla każdej części zamówienia),

Załącznik Nr 11 – Przedmiary (dla każdej części zamówienia).

Sporządziła Anna Jurek (WliZP)