

Umowa nr.....

zawarta w dniu.....2025r. w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Barbarę Król – Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej

a

.....,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ

Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest likwidacja studni publicznych głębinowych zlokalizowanych przy ul. Żwirki nr działki 409/1 obr. 32 oraz przy ul. Twardej nr działki 69/1 obr.2 w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Likwidacja, o której mowa w ust. 1, będzie polegać na uzyskaniu wszelkich niezbędnych dokumentów i pozwoleń w celu jej przeprowadzenia w tym min.:
 - a) sporządzeniu projektu robót geologicznych likwidacji otworów wraz z otrzymaniem decyzji na przeprowadzenie robót;
 - b) opracowaniu dokumentacji geologicznej po zlikwidowanych otworach;
 - c) demontażu głowic studni, wyciągnięciu pomp i przewodów tłocznych;
 - d) zasypaniu otworu odpowiednim materiałem wraz z przeprowadzeniem uszczelnienia i zasypu niszy po otworach;
 - e) wykonanie tzw. „Świadka studni”;
 - f) Przywróceniu terenu wokół likwidowanej studni do stanu pierwotnego.
3. Ponadto Wykonawca w imieniu Zamawiającego dokonana zgłoszeń do odpowiednich organów o przedmiotowej likwidacji.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy i ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty materiałów.

§2

Terminy

1. Termin wykonania całości przedmiotu umowy: **15.12.2025r.**
2. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy: **z dniem podpisania umowy.**

§3

Wynagrodzenie

1. Na podstawie oferty cenowej Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy zawartego w §1 ust. 1, w wysokości zł brutto (słownie złotych:.....

-) w tym należny podatek VAT w wysokości 23%.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonaną część przedmiotu umowy.
 3. Przedmiotowe wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie. W przypadku niedoszacowania wartości zamówienia w ofercie, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.
 4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji umowy.

§4 **Płatności**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu prac objętych niniejszą umową, nie wcześniej niż po odbiorze potwierdzonym protokołem odbioru końcowego bez uwag podpisanym przez obie strony. Termin podpisania odbioru końcowego prac ustala się na dzień zakończenia przedmiotu umowy.
3. Fakturę należy dostarczyć do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w ciągu 5 dni od podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag przez obie strony.
4. Fakturę należy wystawić na: Miasto Piotrków Trybunalski NIP: 771-27-98-771, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski z terminem płatności do 14 dni od dnia wpływu do Urzędu Miasta.
5. Wypłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury do Urzędu Miasta. Wykonawca oświadcza, że numer prowadzonego rachunku rozliczeniowego: wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmówienia zapłaty za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zadania oraz zlecenia na koszt Wykonawcy należytego wykonania prac innemu podmiotowi.

§5 **Odbiory robót**

1. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu ich usunięcia,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może zażądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

3. W razie nie usunięcia wad w terminie określonym w protokole odbioru końcowego robót Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie robót innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy dotychczasowego.
4. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest do ich przeprowadzenia. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowano materiały lub wykonano roboty niezgodne z umową, to kosztami tych badań zostanie obciążony Wykonawca, w przeciwnym wypadku Zamawiający.

§6 **Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z wytworzoną dokumentacją, decyzjami/zgodami, warunkami wykonania i odbioru oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, prawa geologicznego i górniczego wraz z aktami wykonawczymi;
2. Zorganizowanie placu budowy niezbędnego do właściwego wykonania prac;
3. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt zapewnić wszelkie materiały oraz sprzęt niezbędny do rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz starannością uwzględniającą zawodowy charakter jego działania;
4. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty w taki sposób, aby osoby postronne oraz pracownicy w czasie wykonywania prac nie ponieśli uszczerbku na zdrowiu oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót;
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w trakcie wykonywania prac, za teren objęty likwidacją studni;
6. Wykonawca zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność podczas przeprowadzanych prac oraz pozostałych koniecznych czynności wchodzących w zakres realizacji umowy, w tym przy transporcie materiałów tak, aby nie uszkodzić pozostałych obiektów infrastruktury w pobliżu terenu objętym pracami - za wszelkie ewentualne uszkodzenia obiektów odpowiada Wykonawca;
7. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż;
8. Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami;
9. Likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac oraz utrzymywanie terenu w należyтым porządku, wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie wszystkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów: w tym odpady i śmieci powstałe w wyniku prac.

§7 **Kary Umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy;



- b) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **2%** wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad; przypadku zwłoki w usunięciu wad trwającej ponad 7 dni zastosowanie ma pkt c);
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **15%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych kar umownych naliczonych Wykonawcy, po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego.
 4. Kary umowne mogą być nałożone kumulatywnie.
 5. Płatność lub potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac objętych umową.
 6. Kary umowne, określone w niniejszej umowie, są niezależne od kar nakładanych na Wykonawcę na mocy obowiązujących przepisów prawa.
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej, gdy przyczyna powstała w wyniku działania siły wyższej, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, itp. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, jakie konkretnie okoliczności uniemożliwiły mu należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§8

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub w przypadku nieuzyskania zgód na likwidację studni wymaganych przepisami prawa Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wtedy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość istotnej zmiany Umowy w razie zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - a) w zakresie terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia nieprzewidywalnych warunków fizycznych, zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności faktycznych lub zaistnienia siły wyższej (np. wojna, katastrofy), których strony nie mogły uniknąć, ani którym strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
 - b) w zakresie wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów prawnych, w tym zmiany stawki podatku VAT.

§9

Gwarancja na wykonany przedmiot umowy

1. Wykonawca na wykonane roboty udziela gwarancji, której okres wynosi 2 lata, licząc od dnia odbioru robót bez uwag.
2. W ramach uprawnień z tytułu gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad powstałych w okresie gwarancji w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości, na której znajduje się studnia, Wykonawca oświadcza, że gwarancja przechodzi na nowego właściciela.

§10

Przepisy mające zastosowanie w umowie

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i następujących ustaw: Prawo geologiczne i górnicze oraz Prawo wodne i inne ustawy/przepisy mające zastosowanie do przedmiotu zamówienia.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które mogą wynikać z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§11

Przetwarzanie danych (RODO)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 447327701, adres e-mail: e-urząd@piotrkow.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl, tel. 44 7327765.

Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.

Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.

Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej.

W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.

§12
Przedstawiciele Stron

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy jest Pani Monika Balcerzyk, tel. (44) 732 30 27, e-mail: m.balcerzyk@piotrzkow.pl lub inne osoby zastępujące z Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy jest Pani/Pan....., tel., e-mail:

§13
Ilość egzemplarzy umowy

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Referat
Gospodarki Komunalnej

Monika Balcerzyk
Monika Balcerzyk

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej

Barbara Król
Barbara Król