**UMOWA NR CRU/…..….…./2025**

zawarta, w dacie podpisania przez ostatnią z podpisujących Stron, pomiędzy:

**Miastem Zabrze** z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim w Zabrzu przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP: 648-274-33-51, zwanym dalej **Zamawiającym,** reprezentowanym przez pełniącą funkcję Prezydenta Miasta Zabrze – dr Ewę Weber, w imieniu której na podstawie pełnomocnictwa nr ……………….. działa

**……………………………………………………………………………………………………………………….**

a

**<nazwa, siedziba, krs, nip, regon>**, zwaną dalej **Wykonawcą**, którą reprezentuje:

**<imię i nazwisko - stanowisko>**

W związku z realizacją przez Zamawiającego projektu w ramach programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe. Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego cyberbezpieczeństwa, konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23 zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy, Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn.:

**Zakup specjalistycznego oprogramowania „Skaner podatności” w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z:

2.1. ofertą Wykonawcy;

2.2. szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy;

2.3. obowiązującymi przepisami i normami;

2.5. opisem zawartym w umowie.

1. Wykonawca zrealizuje dostawę specjalistycznego oprogramowania „Skaner podatności” w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i wsparcie dla licencji umożliwiających skanowanie 200 endpoint’ów. Opisywane licencje posiadają wsparcie techniczne na okres 24 miesięcy.
2. Strony ustalają, że Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie nie dłuższym niż 25 miesięcy od daty zawarcia umowy, w tym:

**I etap** – dostawa specjalistycznego Oprogramowania „Skaner podatności” oraz udzielenie wszelkich licencji wymaganych do prawidłowego działania Oprogramowania, jako całości jak i poszczególnych jego elementów dla 200 endpoint’ów (stacje robocze i serwery) w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego – w terminie do jednego miesiąca od daty zawarcia umowy co zostanie potwierdzone protokołem odbioru Oprogramowania oraz licencji. Termin dostawy musi być uzgodniony z Zamawiającym;

**II etap:**

1. przeprowadzenie 3 dni warsztatów szkoleniowo\wdrożeniowych związanych z oferowanym rozwiązaniem w zakresie architektury, implementacji, konfiguracji i wykorzystania rozwiązania w środowisku Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
2. udzielenie 20 godzin wsparcia dla administratorów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w obszarach:
* konfiguracji, optymalizacji architektury i administracji Oprogramowania w odniesieniu do infrastruktury Zamawiającego;
* działań operacyjnych i najlepszych praktyk wykorzystania Oprogramowania w infrastrukturze Zamawiającego;
* analizy wyników skanowania oraz funkcjonowania Oprogramowania w środowisku produkcyjnym Zamawiającego.

Wsparcie realizowane w języku polskim.

1. udzielenie Zamawiającemu Gwarancji na dostarczone w ramach umowy Oprogramowanie; zapewnienie usługi asysty technicznej w języku polskim w ramach usług gwarancyjnych; na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru Oprogramowania oraz licencji.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do Wydziału Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Miejskiego w Zabrzu ul. Powstańców Śląskich 5-7.
3. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru Oprogramowania oraz licencji, podpisanym przez osoby określone w § 5 umowy.
4. Termin usunięcia wad – do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia zaistniałej wady do Wykonawcy umowy przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piąteku od godziny 730 do 1530 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 2**

W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia przez Wykonawcę oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w przypadku ponownej identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości, na podstawie uprawnień przysługujących w § 10 ust. 1 pkt 1.4.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i płatności**

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości: brutto: **……..** zł (słownie: ………………… zł …/100), w tym: kwota netto ……….. zł, VAT ……… zł, tj. 23%.
2. Wynagrodzenie będzie płacone w dwóch równych częściach:
	1. pierwsza część w wysokości ………… zł brutto. Faktura zostanie wystawiona nie wcześniej niż w dniu podpisania, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru Oprogramowania oraz licencji;
	2. druga część w wysokości …………. zł brutto. Faktura zostanie wystawiona nie wcześniej niż 15.01.2026 r.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
4. Faktury VAT należy wystawić na:

**Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7**

**41-800 Zabrze, NIP: 648-274-33-51**

1. Wykonawca może wystawić i przesłać faktury:
	1. tradycyjnie w wersji papierowej, którą należy dostarczyć na poniższy adres:

Urząd Miejski w Zabrzu

Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

ul. Powstańców Śląskich 3

41-800 Zabrze

pok. 71

* 1. elektronicznie w formacie pdf lub innym nieedytowalnym, którą należy dostarczyć na adres mailowy: sekretariat\_irsi@um.zabrze.pl,
	2. elektronicznie w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie xml (wystawionej poprzez platformę PEF), którą należy dostarczyć na Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) o numerze GLN 5907772093214.
1. Adres Platformy Elektronicznego Fakturowania Wykonawcy: ~~……………………….……..…~~.
2. Jeżeli Wykonawca na etapie podpisywana umowy nie zadeklarował wystawiania faktur ustrukturyzowanych może je wystawić po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego i podaniu numeru PEF Wykonawcy. Informacja ta musi dotrzeć do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą wystawienia faktury na platformie PEF.
3. Zmiana sposobu odbierania i wystawiania faktur nie wymaga sporządzenia aneksu, jedynie pisemnego powiadomienia Strony.
4. Za datę płatności uważa się dzień, w którym Zamawiający dokonał przelewu płatności ze swojego rachunku bankowego.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby upoważnionej do jej odbioru.

**§ 4**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku:
	1. odstąpienia bądź jej rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1;
	2. niedotrzymania terminu wykonania całości lub części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4, za każdy dzień zwłoki w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
	3. niedotrzymania terminów umownych, o których mowa w § 1 ust. 7 oraz § 9 ust 4.1. w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
	4. nienależytego wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
	5. zwłoki Wykonawcy w wykonaniu czynności w ramach rękojmi/gwarancji zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej Wykonawcy w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
5. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części, w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 50% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 5**

**Koordynatorzy**

1. Osobami upoważnionymi do koordynowania prac w ramach umowy oraz podpisania protokołu odbioru Oprogramowania oraz licencji są:
	1. ze strony **Zamawiającego**:
* Wojciech Naklicki, email: wnaklicki@um.zabrze.pl tel.: 32 37 39 309;
* Dariusz Robak, email: drobak@um.zabrze.pl tel.: 32 37 33 461;
* Marcin Witko, email: mwitko@um.zabrze.pl tel.:32 37 39 309.
	1. ze strony **Wykonawcy**:
* <imię i nazwisko>, email: <email> tel.: <telefon>

działający w imieniu i na rachunek **Wykonawcy.**

1. Zmiana wyznaczonych osób może nastąpić poprzez wymianę stosownej informacji przed rozpoczęciem dostawy pomiędzy koordynatorami określonymi w § 5 ust. 1.

**§ 6**

**Licencje**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje na Oprogramowanie i jego aktualizacje oraz jakiekolwiek inne utwory przekazane Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy, ani korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z umową nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż Zamawiający w ramach wynagrodzenia, uzyskuje prawo do korzystania z Oprogramowania i jego aktualizacji oraz dokumentacji na podstawie niewyłącznych, i ograniczonych czasowo na okres maksimum 24 miesięcy licencji, udzielonych przez producenta Oprogramowania lub podmiot przez niego upoważniony, których warunki producent lub podmiot przez niego upoważniony dołączył do Oprogramowania na następujących polach eksploatacji: :
	1. korzystania z Oprogramowania w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób w zakupionej liczbie;
	2. odtwarzania;
	3. pobierania;
	4. uruchamiania;
	5. przechowywania;
	6. wyświetlania;
	7. instalowania i deinstalowania Oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;
	8. sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) zainstalowanego Oprogramowania;
	9. korzystania z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Oprogramowania przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
3. Licencje, o których mowa w umowie, udzielone zostaną na warunkach producenta Oprogramowania, o ile umowa nie stanowi inaczej, w szczególności warunki te nie mogą być sprzeczne z ust. 2.
4. Zamawiający dokona odbioru Oprogramowania na podstawie protokołu co będzie jednoznaczne z rozpoczęciem biegu okresu licencjonowania, z zastrzeżeniem, że udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z aktualizacji następuje nie później niż w momencie zainstalowania aktualizacji.
5. Dostarczone przez Wykonawcę licencje muszą zapewniać pełną i prawidłową realizację celu umowy, zamierzonego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jeżeli nie jest producentem Oprogramowania, to uzyskał zgodę producenta lub podmiotu upoważnionego przez producenta na korzystanie z Oprogramowania na zasadach określonych w Umowie, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
7. Wykonawca z chwilą przekazania licencji na Oprogramowanie uzgodni z Zamawiającym sposób dostępu do Oprogramowania.
8. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z licencjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i będzie zobowiązany naprawić każdą szkodę, za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać Zamawiający zobowiązany oraz poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
9. Ponadto, jeśli licencje na Oprogramowanie lub jego aktualizacje staną się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa o naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca uzyska dla Zamawiającego prawo dalszego z korzystania z Oprogramowania standardowego lub jego aktualizacji na zasadach określonych w Umowie.
10. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie.
11. Wykonawca odpowiada za wady prawne licencji na zasadzie ryzyka.

**§ 7**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi / powierzy niżej wymienionym podwykonawcom:

~~……………………………………………………………………………………...…………………~~

~~………………………………………………………………………………………...………………~~

wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym:

~~…………………………………………………………………………………………...……………~~

~~…..……………………………………………………………………………………………….……~~

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.

**§ 8**

**Warsztaty szkoleniowe**

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewnia dla wskazanych przez Zamawiającego osób warsztaty szkoleniowo\wdrożeniowe dla administratorów i analityków, Oprogramowanie „Skaner podatności” zawierające:
	1. Architekturę, instalację i konfigurację Oprogramowania;
	2. Modyfikację architektury Oprogramowania;
	3. Utrzymanie i administrowanie Oprogramowaniem (w tym patchowanie i podnoszenie wersji Oprogramowania/aplikacji);
	4. Integrację Oprogramowania z systemami zewnętrznymi;
	5. Zarządzanie uprawnieniami użytkowników;
	6. Procedury bezpiecznej eksploatacji;
	7. Codzienne obowiązki administracyjne;
	8. Inne istotne funkcjonalności z punktu widzenia administratora Oprogramowania;
	9. Zarządzanie assetami i ich poprawnym funkcjonowaniem;
	10. Zarządzanie funkcjonalnościami w zakresie monitorowania, wykrywania i reagowania;
	11. Tworzenie, modyfikowanie, strojenie poszczególnych konfiguracji, reguł, mechanizmów odpowiedzialnych za warstwę skanowania, mitygacji zagrożeń;
	12. Obsługę poszczególnych modułów i ich konfiguracja;
	13. Raportowanie oraz budowa przykładowych raportów;
	14. Wykorzystanie API;
	15. Generowanie statystyk, trendów, dashbordów.
2. Każdy uczestnik warsztatów niezależnie, jakiego zakresu dotyczyły warsztaty otrzyma od Wykonawcy zaświadczenie/certyfikat uczestnictwa oraz materiały warsztatowe w języku polskim lub angielskim w formie papierowej lub elektronicznej obejmujące zagadnienia będące przedmiotem warsztatów. W przypadku warsztatów autoryzowanych – certyfikatów producenta.
3. Warsztaty zostaną przeprowadzone w terminie uzgodnionym pomiędzy Stronami.
4. Materiały warsztatowe przekazane będą w formie papierowej lub elektronicznej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z przeprowadzeniem warsztatów.

**§ 9**

**Gwarancja**

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela nieodpłatnej gwarancji na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru Oprogramowania oraz licencji.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca udzieli dostępu do systemu zgłoszeń, który umożliwi zdalne zgłaszanie i monitorowanie statusu Zgłoszenia Serwisowego Awarii, system ten musi zapewnić Zamawiającemu brak ograniczeń, co do liczby dokonywanych Zgłoszeń Serwisowych w zakresie awarii, w tym zapewni usługę asysty technicznej w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Wszelkie prace wykonywane przez Wykonawcę w Oprogramowaniu nie mogą skutkować utratą praw gwarancyjnych do Oprogramowania przez Zamawiającego.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca będzie realizował Zgłoszenia Serwisowe Awarii Systemu w następujący sposób:

4.1. czas reakcji po złożonym zgłoszeniu nie może przekroczyć 24 godzin w dni robocze.

4.2. wszelkie awarie będą zgłaszane przez Zamawiającego za pomocą udostępnionego przez Wykonawcę systemu, o którym mowa w punkcie 2 powyżej.

4.3. obsługa Zgłoszeń Serwisowych obejmuje co najmniej:

4.3.1. rozwiązywanie przez Wykonawcę zgłaszanych problemów związanych z działaniem i obsługą Oprogramowania;

4.3.2. w ramach udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługuje prawo do samodzielnej instalacji i używania wszystkich poprawek, usprawnień i nowych wersji Oprogramowania udostępnianych przez Producentów elementów wchodzących w skład Oprogramowania bez ponoszenia dodatkowych kosztów finansowych przez Zamawiającego. Powyższe nie może skutkować utratą uprawnień gwarancyjnych przysługujących Zamawiającemu.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi.

**§ 10**

**Odstąpienie i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o poniższych okolicznościach, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, w przypadku, gdy Wykonawca:
	1. nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie;
	2. wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków;
	3. dopuszcza się opóźnienia w rozpoczęciu, realizacji lub zakończeniu przedmiotu umowy;
	4. opóźnia się z usunięciem wad lub usterek;
	5. przekroczy termin I etapu określony w § 1 ust. 4 o 30 dni kalendarzowych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o poniższych okolicznościach.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewywiązania się bądź nieprawidłowego wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, bądź gdy Wykonawca działa na szkodę Zamawiającego lub znajduje się w stanie likwidacji.
5. Rozwiązanie niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

**§ 11**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie na podstawie art. 455 ustawy p.z.p. w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
	1. Zmiana terminu wykonania zamówienia dopuszczalna jest w przypadku wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wszelkie nadzwyczajne okoliczności, o charakterze zewnętrznym, powstałe po zawarciu umowy i niemożliwe do przewidzenia katastrofy, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, wybuchy, epidemie, działania wojenne, akty władzy państwowej, które w całości lub części uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w jej obecnym brzmieniu. Przesunięcie terminu następuje o liczbę dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło;
	2. W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:

1.3.1 wprowadzenia, rezygnacji lub zmiany Podwykonawców – w przypadkach uzasadnionych, za pisemną zgodą Zamawiającego;

1.3.2. zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego przedmiotem zamówienia oraz nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości przedmiotu zamówienia;

1.3.3. poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu zamówienia, jednakże poprawa ta nie może powodować zmian w wynagrodzeniu;

1.3.4. zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i/lub Wykonawcy;

1.3.5. zmiana adresu siedziby Stron – z przyczyn zewnętrznych;

1.3.6. zmiany danych Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z dokumentów rejestrowych.

1. Strony zgodnie oświadczają, iż dokonają zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
	1. w przypadku wzrostu stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio podwyższona. W przypadku obniżenia stawki VAT lub podatku akcyzowego, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio zmniejszona. Zwiększenie lub zmniejszenie stawki VAT nastąpi na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed dokonaniem płatności Wykonawcy;
	2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W takim przypadku Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej oraz dokumenty świadczące o wpływie tej zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
	3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. W takim przypadku Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę powyższych zasad oraz dokumenty świadczące o wpływie tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia powstałej zmiany;
	4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. W takim przypadku Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę powyższych zasad oraz dokumenty świadczące o wpływie tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia powstałej zmiany;
	5. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia z uwzględnieniem następujących reguł:
		1. zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym określa się poziom zmian tych cen wyniesie co najmniej 5% netto w stosunku do cen wynikających z oferty Wykonawcy. Strony ustalają, że ewentualna zmiana (zwiększenie lub zmniejszenie) wynagrodzenia może nastąpić nie szybciej niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a wysokość zmiany wartości wynagrodzenia nie będzie większa niż 5% wartości umowy netto, określonej w § 3 ust. 1 umowy. Ewentualna zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wykazaną, uzasadnioną odpowiednimi dokumentami i dowodami, wartość zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, tylko w zakresie w jakim we wniosku wykazany zostanie ich wpływ na wartość wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Przez wartość zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się zmianę kwartalnych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, poprzedzający kwartał, w którym złożono wniosek. Obowiązek udowodnienia zmian tych cen i ich wpływu na koszty związane z realizacją zamówienia objętego umową leży po stronie zgłaszającej taki wniosek. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do tej części czynności przedmiotu umowy, która nie została jeszcze zrealizowana;
		2. zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie dotyczy wynagrodzenia zapłaconego Wykonawcy do dnia złożenia wniosku oraz wynagrodzenia, co do którego Wykonawca dostarczył, do dnia złożenia wniosku, fakturę.
* na zasadach i w sposób określony w ust. 4-5 jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
	+ 1. zmiany, o których mowa w pkt 2.1.-2.4. mogą nastąpić najwcześniej po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
1. Zmiany, o których mowa w ust. 2. obowiązywać będą od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w tym ustępie i dotyczyć będą jedynie części wynagrodzenia należnego za usługi wykonane w okresie obowiązywania tych zmian.
2. Wykonawca w celu dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 będzie każdorazowo zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że powyższe zmiany wpłynęły na koszt wykonania zamówienia i wykazać wysokość tych kosztów.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
4. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez Strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie.
5. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem przepisów ust. 1 i 6 podlegają unieważnieniu.

**§ 12**

**Przetwarzanie danych osobowych**

Z uwagi na fakt, iż wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez Wykonawcę rodzić będzie potrzebę powierzenia przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony w dniu zawarcia niniejszej Umowy zawrą odrębną umowę, w której Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich zobowiązań.

**§ 13**

**Informacje poufne**

1. Zgodnie z niniejszą umową za informacje poufne (zwane w dalszej części niniejszej umowy „Informacjami Poufnymi”) uznaje się informacje nieujawnione do wiadomości publicznej, co do których Strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym, handlowym, strategicznym, finansowym i ekonomicznym, w szczególności związane z zabezpieczeniami fizycznymi, organizacyjnymi, specyfikacjami technicznymi, oprogramowaniem przekazane drugiej Stronie podczas negocjacji lub pozyskane w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
2. Następujących informacji nie uważa się za Informacje Poufne: informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości, pod warunkiem, że nie stało się tak za sprawą naruszenia zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę, która informacje takie otrzymała.
3. Każda ze Stron otrzymując Informacje Poufne, zobowiązuje się:
	1. traktować te informacje jako poufne, nie publikować ich i nie ujawniać takich informacji osobom trzecim;
	2. nie używać informacji do innych celów niż te określone w umowie;
	3. podjąć wszelkie czynności niezbędne do ochrony Informacji Poufnych;
	4. ograniczyć obieg Informacji Poufnych i dostęp do nich do swoich pracowników, osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, podwykonawców, którym te informacje są potrzebne w związku z wykonaniem umowy i w każdym przypadku, informować takie osoby o poufnym charakterze tych informacji;
	5. nie kopiować Informacji Poufnych na potrzeby osób trzecich, z zastrzeżeniem poniższego.
4. Strony zobowiązują się wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu (należytego wykonania niniejszej umowy, jeżeli jest to potrzebne do należytego wykonania) niniejszej umowy, każda ze Stron może w niezbędnym zakresie ujawnić Informacje Poufne swoim pracownikom, osobom zatrudnionym na podstawie umów cywilnoprawnych oraz podwykonawcom, pod warunkiem pisemnego zobowiązania ich do zachowania w poufności przekazanych Informacji Poufnych.
5. Informacje Poufne mogą być przekazywane organom upoważnionym na podstawie prawa do zwracania się o podanie takich informacji. W takim przypadku Strona, do której zwrócono się o wydanie Informacji Poufnych, winna poinformować o tym fakcie drugą Stronę i przekazać jej kopię żądania o przekazanie informacji.
6. Informacje będą miały charakter poufny przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz do 5 lat po jej rozwiązaniu lub zakończeniu.
7. Z chwilą rozwiązania niniejszej umowy, każda ze Stron, która otrzymała Informacje Poufne od drugiej Strony, zobowiązuje się zwrócić takie informacje, po uprzednim zniszczeniu ich kopii.
8. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku, gdyby jakakolwiek osoba trzecia wystąpiła wobec Zamawiającego z roszczeniami z powołaniem się na prawa autorskie, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wykonawcę, ze wskazaniem danych osoby trzeciej, w celu umożliwienia dowiedzenia autorstwa Oprogramowania i obrony swych praw przez Wykonawcę. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że przejmuje na siebie wszelkie roszczenia z jakimi ewentualnie wystąpią do Zamawiającego jakiekolwiek podmioty trzecie w związku z naruszeniem ich praw autorskich mających związek z przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) i kodeksu cywilnego.
4. W przypadku przekształcenia Wykonawcy w inny podmiot posiadający osobowość prawną, następca prawny Wykonawcy przejmie wszelkie zobowiązania wynikające z umowy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W szczególnych sytuacjach, gdy zajdzie taka potrzeba szczegółowe zasady dostępu do zasobu informatycznego Urzędu Miejskiego w Zabrzu przed ich udzieleniem przez Zamawiającego będą każdorazowo regulowane przez Strony umowy.
6. Wszelkie sprawy sporne niemożliwe do rozstrzygnięcia w drodze rokowań pomiędzy Stronami, będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności. Zapis ten nie dotyczy sytuacji określonych w § 3 ust. 8 oraz w § 5 ust. 2.
8. W przypadku podpisania umowy w wersji papierowej zostanie ona sporządzona w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron, w przypadku podpisania umowy elektronicznie zostanie ona sporządzona w jednym (1) egzemplarzu.

 **Wykonawca Zamawiający**

 (data i podpis) (data i podpis)

Załącznik nr 1 do umowy

CRU/………../2025

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Wykonawca zrealizuje dostawę specjalistycznego oprogramowania „Skaner podatności” w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, wdrożenie i wsparcie dla licencji umożliwiających skanowanie **200 endpoint’ów**. Opisywane licencje posiadają wsparcie techniczne na okres 24 miesięcy.

**Dostawa Oprogramowania „Skaner podatności” dla stacji roboczych i serwerów, które zostanie dostarczone wraz licencjami, posiadającego parametry i funkcjonalności określone poniżej.**

**1. Wprowadzenie**

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie, wdrożenie i utrzymanie systemu do skanowania podatności (dalej zwany "Systemem"), który zapewni kompleksowe zarządzanie wykrywaniem i usuwaniem podatności w infrastrukturze IT Zamawiającego. System musi działać w modelu SaaS i być uruchomiony na infrastrukturze producenta, gwarantując wysoką dostępność i aktualność danych dotyczących zagrożeń.

**2. Zakres funkcjonalny systemu**

System powinien obejmować następujące obszary funkcjonalne:

**2.1. Skanowanie i wykrywanie podatności**

* Automatyczne wykrywanie zasobów w środowisku IT,
* Inwentaryzacja sprzętu i oprogramowania,
* Stałe ocenianie zasobów pod kątem najnowszych podatności,
* Analiza zagrożeń w oparciu o bazy CVE oraz wewnętrzne repozytoria producenta,
* Obsługa skanowania uwierzytelnionego i nieuwierzytelnionego,
* Obsługa skanowania pasywnego i aktywnego,
* Integracja wyników skanowania z systemami ticketowania.

**2.2. Zarządzanie podatnościami**

* Automatyczna korelacja luk z poprawkami,
* Priorytetyzacja podatności w oparciu o wskaźniki ryzyka,
* Tworzenie harmonogramu wdrażania poprawek,
* Generowanie raportów i alertów,
* Obsługa procesu akceptacji poprawek przez administratorów.

**2.3. Automatyzacja i integracja**

* Pełna automatyzacja skanowania i raportowania,
* Integracja poprzez API z narzędziami SIEM, ITSM, CMDB,
* Obsługa mechanizmów orkiestracji w celu automatyzacji usuwania podatności,
* Możliwość dostosowania reguł wykrywania do polityki bezpieczeństwa organizacji.

**2.4. Raportowanie i analiza**

* Generowanie raportów na żądanie oraz według harmonogramu,
* Personalizowane pulpity zarządzania ryzykiem,
* Eksport danych w formatach PDF, CSV, XML,
* Integracja z systemami SIEM do analizy zagrożeń.

**3. Wymagania techniczne**

* System w architekturze SaaS,
* Obsługa agentów dla systemów Windows, Linux, macOS,
* Możliwość wdrożenia skanerów w postaci maszyn wirtualnych,
* Szyfrowana komunikacja pomiędzy komponentami systemu,
* Obsługa uwierzytelnienia wieloskładnikowego (MFA).

**4. Pozostałe wymagania**

* Skalowalność i wydajność w środowisku produkcyjnym, umożliwiające obsługę rosnącej liczby skanowanych zasobów bez degradacji wydajności,
* Zgodność z regulacjami prawnymi i wymaganiami dotyczącymi ochrony danych obowiązującymi w Polsce i UE,
* Zdolności do wykrywania, klasyfikacji i raportowania podatności zgodnie z aktualnymi standardami bezpieczeństwa.

**5. Wsparcie i gwarancja**

* okres gwarancji: 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru Oprogramowania oraz licencji,
* Dostępność systemu na poziomie co najmniej 99% w skali rocznej,
* Możliwość rozszerzenia liczby godzin wsparcia zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do umowy CRU/………./2025

|  |  |
| --- | --- |
| Obraz zawierający logo, Czcionka, Grafika, symbol  Opis wygenerowany automatycznie | **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH** |
| **Obowiązek informacyjny dla przedstawicieli, pracowników i współpracowników Wykonawcy Urzędu Miejskiego w Zabrzu** |
| **Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych?** | Administratorem danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7. |
| **Jak się skontaktować z Administratorem, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?** | Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:1. pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
2. pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
3. pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.
 |
| **Jak się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?** | W Urzędzie Miejskim w Zabrzu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl,
2. pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
3. pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
 |
| **Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?** | Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w związku z zawarciem i wykonaniem umowy z Wykonawcą Urzędu Miejskiego w Zabrzu, bądź podjęcia działań przed jej zawarciem oraz dla celów rozliczenia umowy na podstawie przepisów prawa podatkowego oraz przepisów o rachunkowości.Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b RODO1 tj.: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze.Administrator oczekuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych jedynie w zakresie określonym przepisami prawa. W związku z tym nie należy przekazywać informacji o szerszym charakterze. W przypadku, gdy w związku z realizacją umowy przekazane Administratorowi będą zawierać informacje nieadekwatne do celu, dla którego zostały złożone, dane te nie będą wykorzystywane przez Administratora.  |
| **Kto jest odbiorcą Pani/Pana** **danych osobowych?** | Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, to jest świadczącym usługi na zlecenie Miasta Zabrze, w szczególności w zakresie usług IT. Podmiotem świadczącym usługi w zakresie ewidencyjno – księgowym, w którym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdańsku. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe będą stanowiły informację publiczną odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby przeglądające Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz osoby, które skorzystają z prawa dostępu do informacji publicznej. Podmiotem udostępniającym system umożliwiający prowadzenie strony Biuletynu Informacji Publicznej jest BetaSoft Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu. |
| **Jak długo przechowujemy Pani/Pana** **dane osobowe?** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a ponadto mogą być również przetwarzane przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez okres 5 lat (dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień klasycznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000,00 zł – kat. arch. B5) oraz 10 lat (dla umów cywilno-prawnych wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte – kat. arch. BE10), liczonych w pełnych latach kalendarzowych, począwszy od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. |
| **Jakie jest źródło pochodzenia Pani/Pana danych?**  | Pani/Pana dane osobowe zostały nam udostępnione przez pomiot, w imieniu którego Pani/Pan działa. |
| **Kategorie odnośnych danych osobowych?** | Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe. |
| **Jakie ma Pani/Pan uprawnienia wobec Administratora w zakresie przetwarzanych danych?** | Na zasadach określonych przepisami Rozporządzenia RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:* 1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
	2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
	3. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
 |
| **Czy przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora?** | Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| **Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane osobowe?** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym i jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy bądź podjęcia działań zmierzających do jej zawarcia.  |
| **Czy przysługuje Pani/Panu prawo do niepodlegania decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu?** | Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane. |