

ZAPYTANIE OFERTOWE
aktualizacja Strategii Rozwoju Gminy Mszczonów do 2030 roku

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Mszczonów
96-320 Mszczonów, Pl. Piłsudskiego 1
województwo mazowieckie

Zamówienie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 128/23 Burmistrza Mszczonowa z dnia 28 grudnia 2023 r. w związku z art. 2 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U 2024 r., poz. 1320 t.j.)

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie aktualizacji Strategii Rozwoju Gminy Mszczonów do 2030 roku**, przyjętej Uchwałą nr XLIX/432/22 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 27 lipca 2022 r., w celu wprowadzenia w dokumencie niezbędnych zmian wynikających z przepisów prawa oraz w zachowaniu zgodności ze strategicznymi dokumentami lokalnymi, w szczególności Uchwałą nr XIV/117/25 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 26 marca 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia aktualizacji Strategii Rozwoju Gminy Mszczonów do 2030 roku oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania aktualizacji Strategii, w tym trybu konsultacji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny przedmiot: 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

3. Termin wykonania zamówienia: do 31 marca 2026 r. Szczegółowe terminy zostały określone w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego)

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r (Dz. U z 2024 r., poz. 507 t.j.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, Wykonawca opracował co najmniej 1 (jedną) Strategię rozwoju gminy lub aktualizację Strategii rozwoju gminy obejmującą co najmniej 1 (jedną) jednostkę samorządu terytorialnego zakończoną publikacją w dzienniku urzędowym województwa.

4.2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Zamawiający spełnił.

4.3 W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca:

- a) oświadcza, że nie podlega wykluczeniu (stosowne oświadczenie wpisane zostało we wzór formularza oferty – Załącznik nr 1 do zapytania),
- b) przedłoży wykaz usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie - wg Załącznika nr 3 do zapytania wraz z dowodami potwierdzającymi czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty:

5.1. Dokumenty, o których mowa w ust 4. pkt. 4.3.

5.2. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1557), o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

5.3. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):

- 1) pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

6.1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:

Pn., wt. czw. w godz. 8.00-16.00; śr. w godz. 8.00-17.00; pt. w godz. 8.00-15.00

6.2. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [//platformazakupowa.pl/pn/mszczonow](https://platformazakupowa.pl/pn/mszczonow)**

- 1) osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- ✓ Bartłomiej Burchacki – Inspektor w Wydziale Rozwoju Gospodarczego Urząd Miejski w Mszczonowie, tel. 46/ 858 28 52, e-mail: bburchacki@mszczonow.pl

- ✓ Konrad Korneman - Inspektor w Wydziale Rozwoju Gospodarczego Urząd Miejski w Mszczonowie, tel. 46/ 858 28 26, e-mail: kkorneman@mszczonow.pl

- b) w sprawach proceduralnych:

- ✓ Agnieszka Kubiak - Inspektor w Wydziale Rozwoju Gospodarczego Urząd Miejski w Mszczonowie, tel. 46/ 858 28 64, e-mail: zamowienia.publiczne@mszczonow.pl

7. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 7.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 - 7.2. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.
 - 7.3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty złożonej.
 - 7.4. Wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 - 7.5. Nie przewiduje się negocjacji z wykonawcą w sprawie zaproponowanej ceny.
 - 7.6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
 - 7.7. Oferty składane elektronicznie mogą zostać podpisane podpisem elektronicznym lub może zostać przesłany skan oferty sporządzanej i podpisanej uprzednio w wersji papierowej.
- 7.8 Termin związania ofertą ustala się na okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**
- 7.9 Wykonawca nie może polegać na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 8.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mszczonow>.
- 8.2. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia 22.04.2025 r. do godziny 12:00.
- 8.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.04.2025 r. o godzinie 12:15 nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 9.1 Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia zapytania ofertowego.
- 9.2 Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 1 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.3 Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy (ceny brutto oferty) będzie oferta Wykonawcy.
- 9.4 Cena oferty musi obejmować koszty wykonania przedmiotu zamówienia bezpośrednio wynikających z zapytania ofertowego, oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatki, inne należności publiczne.
- 9.5 Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia. Cenę należy podać w formie ryczałtu. W związku z powyższym cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego i załączników, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej cena musi uwzględniać także wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją umowy z tytułu ubezpieczeń społecznych i należności podatkowych, a których obowiązek odprowadzenia wynika z przepisów prawa.

9.6 Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

9.7 Zamawiający poprawi m.in. następujące omyłki w obliczeniu ceny:

- a) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- b) przyjmuje się za prawidłową cenę określoną słownie brutto.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

10.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium:

1) Cena wykonania zamówienia (C) – 100 % (100,00 pkt).

Dla celów porównawczych przyjmuje się, że 1% = 1 pkt

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – (100,00 pkt). Oferty następne będą oceniane wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100\text{pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę ofertową

C min – najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad – cena oferty badanej (cena brutto)

10.2. Oferta wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

10.3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

10.4. Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

10.5. W przypadku wątpliwości zamawiającego w stosunku do zaoferowanej ceny, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy z wnioskiem o złożenie wyjaśnień bądź stosownych dokumentów, w celu wykazania, że zaproponowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10.6. W przypadku złożenia ofert o tej samej cenie zamawiający zwróci się do wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.

11. Warunki płatności

Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu – Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w sposób korespondencyjny.

13. Istotne postanowienia umowy/ wzór umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do oferty.

14. Informacje dodatkowe:

- 14.1. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki określone w zapytaniu (jeżeli zostały postawione).
- 14.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym lub złożone dokumenty będą zawierały błędy lub budziły wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia/uzupełnienia/poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym, oferta zostanie odrzucona.
- 14.3. Odrzucona zostanie również oferta, której treść nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym, złożona przez Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert, zawierająca błąd w obliczeniu ceny lub zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.4. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, którego oferta wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia do udzielenia wyjaśnień w tym zakresie.
- 14.5. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 14.6. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania:
- 1) w przypadku gdy nie złożono żadnej ważnej oferty,
 - 2) w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
 - 3) w przypadku gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, lub stało się niecelowe, albo z uwagi na zmianę okoliczności brak jest środków finansowych na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) w przypadku gdy postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia (w szczególności unieważnieniu podlega postępowanie zawierające istotne błędy w opisie przedmiotu zamówienia),
 - 5) do upływu terminu wyznaczonego na złożenie ofert bez podania przyczyny.
- 14.7. Zamawiający jest uprawniony do zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

15. RODO

I. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Gmina Mszczonów reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa” z siedzibą przy Placu Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, tel. 46 858 28 40 – zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.

- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji) pn. **„Aktualizacja Strategii Rozwoju Gminy Mszczonów do 2030 roku”**, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania wewnętrznych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych.
- 4) Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:
- ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320),
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530),
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415),
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO- w związku z uzasadnionymi interesami administratora polegającymi na ewentualnym dochodzeniu roszczeń.
- oraz w związku z realizacją zawartej umowy art. 6 ust. 1 lit b RODO.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- a) podmioty lub organy uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
 - c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530).
 - d) podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów np. do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, brokerskie, firmy archiwizujące dokumenty.
- 7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164).
- 9) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 10) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym zamawiający może żądać zgodnie z art. 75 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- b) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych – przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, zgodnie z art. 19 ust 2 i art. 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- c) prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- d) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO,
- e) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;
- f) na podstawie art. 77 RODO prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

II. Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Gmina Mszczonów reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa” z siedzibą przy Placu Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, tel. 46 858 28 40 – zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia pn: **„Aktualizacja Strategii Rozwoju Gminy Mszczonów do 2030 roku”** na podstawie w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) oraz innych przepisów prawa.
- 5) Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530),

-rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415),

-art. 6 ust. 1 lit. f RODO- w związku z uzasadnionymi interesami administratora polegającymi na ewentualnym dochodzeniu roszczeń

oraz w związku z realizacją zawartej umowy art. 6 ust. 1 lit b RODO.

6) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty lub organy uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
- b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
- c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
- d) podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów np. do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, brokerskie, firmy archiwizujące dokumenty.

7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

8) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa (Dz. U. 2020 r. poz. 164 t.j.).

9) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe t.j. imię, nazwisko, telefon, adres e-mail, nr uprawnień, zawód, wykształcenie, data i miejsce urodzenia, PESEL, seria i nr dowodu osobistego, nr rachunku bankowego.

10) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

11) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- g) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym zamawiający może żądać zgodnie z art. 75 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- h) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych – przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, zgodnie z art. 19 ust 2 i art. 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

- i) prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - j) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO,
 - k) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;
 - l) na podstawie art. 77 RODO prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 12) Państwa danych osobowe zostały pozyskane od Wykonawcy uczestniczącego w niniejszym postępowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór Umowy

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 – Uchwała nr XIV/117/25 Rady Miejskiej w Mszczonowie

Sporządziła:

Inspektor

mgr Agnieszka Kubiak

Akceptuję:

Naczelnik Wydziału

Rozwoju Gospodarczego

mgr Taida Sochańska

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

Łukasz Koperski

(Kierownik Zamawiającego)