Egz. …..

 **UMOWA** ……….….

zawarta w dniu ………………………. w Bydgoszczy, pomiędzy Skarbem Państwa
**11 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym ul. Gdańska 147, 85-674 Bydgoszcz,** zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**KOMENDANTA –** ………………………………………….

NIP - 9671354089 REGON - 341260412

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a firmą:

**……………………………………………………………………………….**

reprezentowaną przez: ……………………………

NIP: …………………….. REGON: ……………………….

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie rozeznania rynku, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Bydgoszczy, których wartość jest mniejsza od 130 000 zł netto”, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne pod nazwą**: „Dostawa ogumienia, opon o średnicy osadzenia powyżej 16,5 cala
do samochodów ciężarowych”**, na które zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa opon do pojazdów, której zakres przedmiotowy został określony w **załączniku nr 1** do Umowy.
2. Umowa wykonana będzie ze starannością wymaganą w tego rodzaju działalności
oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego, obowiązującymi przepisami, a także ustaleniami zawartymi w niniejszej Umowie.
3. Cena opon, przedstawiona w ofercie jest stała i nie może ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 lit. f umowy.
4. Oferta cenowa Wykonawcy stanowi integralną część Umowy - **załącznik nr 2.**

**§ 2.**

**Termin wykonania umowy**

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w ciągu 14 dni roboczych
od dnia podpisania umowy (dostawa jednorazowa).

Za dni robocze rozumie się dni liczone kolejno od poniedziałku do piątku, z pominięciem świąt i dni wolnych od pracy przypadających w tych dniach.

1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego z min. 2 dniowym wyprzedzeniem, środkami komunikacji elektronicznej o terminie dostawy przedmiotu umowy.

**§3
Warunki wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie
z warunkami przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, złożoną ofertą oraz ustaleniami określonymi w niniejszej umowie.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy Zamawiającemu własnym transportem,
na własny koszt i ryzyko w opakowaniu chroniącym przedmiot umowy przed zniszczeniem.
3. Wykonawca dostarczy opony nowe, nieuszkodzone, wolne od wad i nie pochodzące
z ekspozycji, oryginalne, spełniające parametry określone w **załączniku nr 1** do Umowy, wyprodukowane w 2024 r. oraz 2025 r. zgodnie ze złożoną ofertą z widocznym logo
i symbolem produktu umożliwiającymi identyfikację.
4. W ciągu **14 dni roboczych** od odbioru dostawy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolne od wad.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostawę do momentu podpisania przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego protokołu odbioru (załącznik nr 7 do umowy).
6. Z faktu dokonania dostawy przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół dostawy stwierdzający datę dostarczenia przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do umowy). Zamawiający poprzez Kierownika Magazynu Służby czołgowo-samochodowej potwierdza dostawę przedmiotu zamówienia.

**§ 4.**

**Warunki odbioru, reklamacji, gwarancji i nadzoru**

1. Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z przedmiotem umowy, który musi być zgodny pod względem asortymentu i ceny z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część Umowy - **załącznik nr 2.**
2. Ilościowy i jakościowy odbiór opon stanowiący przedmiot Umowy dokonywany będzie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00, w magazynie służby czołgowo-samochodowej, przy ul. Gdańskiej 147 w Bydgoszczy (wjazd do kompleksu 11 WOG od ulicy Powstania Listopadowego), w ciągu 3 dni roboczych (zał. nr 7.), od daty dostawy określonej w § 2 ust. 2. Protokół odbioru zostanie podpisany przez Kierownika Magazynu Służby czołgowo-samochodowej oraz uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy, potwierdzając odbiór przedmiotu zamówienia.
3. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia przedstawicieli Zamawiającego do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
W przypadku nieobecności Wykonawcy przy odbiorze, Zamawiający przesyła protokół
e-mailem do Wykonawcy. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest Zamawiający.
4. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy albo jej części w przypadku:
	1. stwierdzenia braków ilościowych oraz jakościowych;
	2. niezgodności dostarczonych opon z asortymentem określonym w §1ust. 1 Umowy;
	3. dostawa opon poza godzinami, o których mowa w ust. 2;

W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych na podstawie i w wysokości określonej § 6 ust. 4 pkt e umowy, aż do momentu należytego wykonania umowy.

1. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wymienić go na inny wolny od wad, nie później niż w terminie 14 roboczych dni z pominięciem świąt przypadających w tych dniach od zgłoszenia reklamacji.
2. Wymiana przedmiotu umowy zostanie potwierdzona dodatkowym protokołem,
o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. W przypadku wymiany wadliwego przedmiotu umowy okres gwarancji przedmiotu zamówienia ulega przedłużeniu do czasu dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakościowej na dostarczony przedmiot umowy na okres ……… miesięcy, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy (w zależności od złożonej oferty).

**§ 5.
Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wartość umowy wynosi**: ………………………………………………………… zł brutto**, (słownie:………………………………………. 00/100), podatek VAT**………………………………………………………….**zł.(słownie:…………………….), **…………………………………… zł netto** (słownie: ………………………………….).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności: koszt transportu do Zamawiającego, koszt udzielenia gwarancji przez Zamawiającego, ubezpieczenia przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia, oraz pozostałe czynniki cenotwórcze mające wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Podstawą zapłaty za dostarczone opony, będzie wystawiona faktura przez Wykonawcę w zgodności z protokołem, o którym, mowa w § 4 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający nie zapłaci za przedmiot zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca
nie zrealizuje zobowiązań określonych w § 2 ust. 2.
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez żądania podpisu Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest na fakturze podawać każdorazowo przedmiot umowy opisany zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy, ilość , jego cenę netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto.
7. Zamawiający zapłaci należność za wykonany przedmiot umowy przelewem bankowym
w **terminie do 30 - dni** liczonych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT z załączonym protokołem o którym mowa w § 4 ust. 2, na rachunek bankowy Wykonawcy zgodny z rachunkiem w ewidencji KAS.
8. Zamawiający zapłaci odsetki za opóźnienia w zapłacie należności w wysokości odsetek ustawowych, liczone od upływu terminu przewidzianego w umowie.
9. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy w wystawionej fakturze VAT.
11. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu
w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.):
12. Wykonawca ma możliwość wystawiania i wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania;
13. Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy;
14. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy;

Usługi platformy elektronicznego fakturowania są świadczone pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>

(PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania);

1. Wykonawca ma możliwość wysyłania do Zamawiającego faktury w formie elektronicznej na adres: 11wog.faktury@ron.mil.pl

**§ 6.**

**Kary umowne**

**1.** Wykonawca zobowiązuje się do należytego, starannego i terminowego wykonywania dostawy w zakresie określonym opisem przedmiotu umowy.

**2.** Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do naprawienia szkód wynikłych
z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających
z umowy. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.

**3.** Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości - 10% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 za odstąpienie przez Zamawiającego
od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności i które nie leżą po stronie Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków wskazanych w umowie,
w szczególności w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie
§ 7 ust. 2 i 3 umowy.

**4.** Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości:

**a.** 10% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;

**b.** 10% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca
z zastrzeżeniem lit. c;

**c.** 10% wartości umowy brutto dostawy w przypadku zgłoszenia do odbioru przedmiotu umowy z wadami jakościowymi;

**d.** 1% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust 1 niedostarczonego w terminie przedmiotu zamówienia za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

**e.** 2% wartości umowy określonej w §5 ust. 1 brutto wadliwego przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad jakościowych stwierdzonych przy odbiorze;

**f.** 10% wartości umowy brutto reklamowanego przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków gwarancyjnych spoczywających na Wykonawcy, nie więcej jednak niż 30% wartości brutto reklamowanego przedmiotu zamówienia.

**6.** Kary umowne o których mowa w ust. 4, mogą podlegać stosownemu łączeniu

**5.** Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

**7.** Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przenosi wysokość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.

**8.** Ustanowione w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy, z wyjątkiem odstąpienia od umowy.

**9.** Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienie umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający ma prawo również, w trybie natychmiastowym potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie i na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 7.**

**Odstąpienie od umowy**

**1.** Zamawiającemu przysługuje przez okres trwania umowy prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

1. ogłoszenia upadłości lub otwarcie likwidacji firmy Wykonawcy;
2. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
3. utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności;
4. w terminie 5 dni od powzięcia wiedzy o którejś z okoliczności określonych w pkt. 1-3, z tym zastrzeżeniem, że termin uważa się za zachowany, jeśli w tym terminie pismo zawierające oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostało nadane
w polskiej placówce pocztowej.

**2.** Niezależnie od przypadku, o którym mowa w ust. 1, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy
w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**3.** Zamawiający zastrzega przez okres trwania umowy, prawo, do odstąpienia od umowy, w razie zmian organizacyjnych nieprzewidzianych w chwili zawierania umowy lub braku planu finansowego przeznaczonego na realizację umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**4.** Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający naliczył wyniesie 40% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.

**5.** Odstąpienie od umowy następuje za skutkiem na przyszłość, tj. od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

**6.** W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części umowy.

**7.** W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 3, Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu kary umowne przewidziane w § 7 umowy oraz żadne inne roszczenia.

**8.** Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

**9.** W wypadku, gdy Wykonawca dopuści się opóźnienia tylko co do części przedmiotu umowy Zamawiający może wybrać, czy odstępuje od tej części czy również od całej reszty przedmiotu umowy.

**§ 8.**

**Zmiany umowy**

**1.** Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z zaistnienia następujących warunków:

 **a)** w przypadku działania siły wyższej, zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, niecierpiących zwłoki lub innych okoliczności niezależnych od stron umowy;

**b)** zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które wymagają natychmiastowego działania;

**c)** ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na wykonanie umowy;

**d)** potrzeby zmian wynikających z postanowień niniejszej umowy;

**e)** zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

**f)** zmiany obowiązującej stawki VAT.

**2.** Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem zawierającym, odpowiednio: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, wpływ zmian na termin wykonania umowy.

**3.** Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.

**4.** O wszelkich zmianach nazwy, adresu i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego Wykonawca na piśmie powiadomi niezwłocznie Zamawiającego pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych
u Zamawiającego oraz rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatnio wskazany przez Wykonawcę adres. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

**5.** Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy w związku
z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

**§ 9.**

**Przedstawiciele Stron**

* + - 1. Do kontaktu w sprawach związanych z umową tj. w zakresie: kontrolowania prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, potwierdzenia wykonania dostawy w protokole upoważnieni są:
1. ze strony Zamawiającego:

- Szef Służby tel. 261 412 916;

 - Podoficer Specjalista tel. 261 412 916

 - Podoficer Sztabowy tel. 261 414 733 ;

1. ze strony Wykonawcy:

- imię i nazwisko

tel.

e-mail:

**§ 10.**

**Zakaz przeniesienia długu (zobowiązań)**

**1.** Wykonawca nie może dokonać przeniesienia długu (zobowiązań) wynikającego
z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie. Czynność taka jest nieważna i jako taka nie wywołuje skutków prawnych wobec Zamawiającego.

**2.** Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja wierzytelności bez takiej zgody jest bezskuteczna dla Zamawiającego.

**§ 11.**

**Kooperanci i poddostawcy**

**1.** Za wszelkie działania i zaniechania kooperantów, poddostawców i podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Wykonawca ponosi również całkowitą odpowiedzialność za dotrzymanie przez nich przewidzianych umową terminów.

**2.** Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego
z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

**§ 12.**

**Zarządzanie wykonaniem umowy**

**1.** Zamawiający do kontroli realizacji umowy wyznacza:

 - Szef Służby tel. 261 412 916;

 - Podoficer Specjalista tel. 261 412 916

 - Podoficer Sztabowy tel. 261 414 733 ;

**2.** Zakres kontroli dotyczyć będzie w szczególności:

**1)** zgodności wykonania przedmiotu umowy w zakresie jakościowym oraz ilościowym;

**2)** terminowości w zakresie dostarczania faktur wraz z wymaganą zapisami umowy dokumentacją;

**3)** kontrola przebiegu uwzględniania reklamacji;

**4)** innych czynności mających wpływ na realizację umowy.

**§ 13.**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów zgodnie
z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U.
z 2024 r., poz. 632 t.j.).
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie świadczonych usług
i ścisłego ich przestrzegania.

Dotyczy to w szczególności:

* 1. posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających do wejścia na teren obiektu i ich rozliczenia po wykonaniu usługi;
	2. wcześniejszego uzgadniania z Zamawiającym dostępu do obiektu
	 po godzinach pracy;
	3. zakazu używania na terenie objętym umową aparatów latających.
1. Zabrania się przekazywania informacji o charakterze niejawnym poprzez środki ogólnodostępnej telefonii stacjonarnej i komórkowej.
2. Zabrania się używania na terenie objętym umową aparatów latających.
3. Używanie urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku na terenie objętym umową, należy realizować zgodnie z decyzją Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.Urz. MON.2020.94)
4. Wykonawca lub podwykonawca, który będzie wykonywał (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie Odbiorcy lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników niebędących obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
5. ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 769);
6. ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 214);
7. ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 633);
8. rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18.07.2022 r. w sprawie zezwoleń na pracę i oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz.U. z 2022 r. poz. 1558);
9. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2009 r.
w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2023 r. poz. 2327 t.j.);
10. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia
21.04.2015 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2291 t.j. );
11. decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r.
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
12. Wykonawca musi uwzględnić:
	1. minimum 7 dniowy termin informowania Zamawiającego przy planowaniu realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej, podając ich dane personalne: imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej
	i numer paszportu — dotyczy cudzoziemców z państw członkowskich NATO i UE;
	2. minimum 10 dniowy termin informowania Zamawiającego przy planowaniu realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej, podając ich dane personalne: imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu dotyczy cudzoziemców spoza państw członkowskich NATO i UE.

W wyniku odmowy wstępu cudzoziemców Wykonawca dokona niezwłocznie zmiany składu personelu planowanego do właściwej realizacji umowy.

1. W przypadku niespełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, wykonanie zadania przez Wykonawcę będzie możliwe wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców), którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do umowy
3. Wykonawca, który do wykonania zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:
	1. poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane),
	2. złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich

wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do umowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami

dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz bezwzględnie ich przestrzegać.

1. Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako

 nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez 11 WOG lub jednostki organizacyjne będące na zaopatrzeniu, wydanego przez właściwego dowódcę.

13. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykonują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

**§ 14.**

**Ochrona danych osobowych**

**1.** Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119
z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.

**2.** Ust. 1 nie ma zastosowania, gdy – i w zakresie, jakim – osoba, której dane dotyczą, dysponuje już takimi informacjami.

**3.** Wzór klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 5 do umowy.

**4.** Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119
z 04.05.2016, str.1), względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu, w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio uzyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu.

**5.** Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.

**6.** Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

**§ 15.**

**Postanowienia końcowe**

**1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy
z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.)
oraz przepisy innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy.

**2.** Wszelkie kwestie sporne wynikłe między Stronami na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.

**3.** W przypadku nieosiągnięcia porozumienia sprawę będzie rozpatrywał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**4.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egz. dla Wykonawcy oraz 1 egz. dla Zamawiającego.

**5.** Załącznikami do niniejszej Umowy są:

* + - 1. **Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia**
			2. **Załącznik nr 2 – Oferta cenowa Wykonawcy;**
			3. **Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna;**
			4. **Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców
			do realizacji zamówienia;**
			5. **Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przeszkoleniu cudzoziemców w zakresie wewnętrznych przepisów Zamawiającego;**
			6. **Załącznik nr 6 – Protokół dostawy;**
			7. **Załącznik nr 7 – Protokół odbioru;,**

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

.…………………. ………………….

Załącznik nr 1 do umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Dostawa ogumienia:

Opon o średnicy osadzenia powyżej 16,5 cala do samochodów ciężarowych;

**KOD CPV : 34352100-00 Opony do pojazdów ciężarowych**

1. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**
2. Oferowane opony muszą być nowe, rok produkcji 2025 oraz 2024 r.
3. Główne cechy urządzenia;

**- 6 sztuk -** Opona całoroczna **13R22.5** 156/150K DAYTON D800M;

**- 9 sztuk -** Opona Całoroczna **315/80 R22,5** - Falken RI151 156/150L (154/150M);

**- 7 sztuk -** Opona Całoroczna **8.25 R20** SU-022 139/137K 16PR TT Satoya;

**- 3 sztuki -** Opona Całoroczna **12.00 R20** 18Pr 154/149J D-144 Tt Stomil;

1. Wykonawca zapewni dostawę opon do siedziby Zamawiającego wyznaczonym terminie.
2. Wykonawca udzieli min. 24 miesięcznej – max. 36 miesięcznej gwarancji na cały dostarczony asortyment.
3. Oferowane ogumienie musi być wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną i producenta, być nowe, oryginalne, w kategorii I-ej, spełniające wymagania jakościowe. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć produkty wykonane

w 2024 r. oraz 2025 r., bez śladów uszkodzeń i użytkowania.

Załącznik nr 3 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
POZA TRYBEM USTAWY O PZP

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy, z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod nr tel. 261 411 311 lub mailowo na adres 11wog.iodo@ron.mil.pl;
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b I c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie ROZEZNANIA RYNKU (wypełnić w odniesieniu do prowadzonego postępowania);
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji;
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;

*Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.*

 „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”

Załącznik nr 4 do umowy

Bydgoszcz,…………

..........................................................................

 (Wykonawca, Podwykonawcy) \*

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma:

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

 (nazwa firmy, Wykonawcy, Podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez Wykonawcę cudzoziemców wynikające
z przepisów obowiązujących w tym zakresie i będzie/nie będzie\* zatrudniała do realizacji zamówienia cudzoziemców.

 .............................................................

(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika,
 szefa, osoby uprawnionej)

Załącznik nr 5 do umowy

Bydgoszcz,………………….

..........................................................................

(nazwa firmy, Wykonawcy, podwykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że zatrudnieni przez:

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

(nazwa firmy, Wykonawcy, Podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni
w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu.

..............................................................

(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika,
 szefa, osoby uprawnionej)

Załącznik nr 6 do umowy

Bydgoszcz, dnia …………………

**PROTOKÓŁ DOSTAWY**

W dniu w magazynie służby czołgowo-samochodowej 11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego ul. Gdańska 147, 85-674 Bydgoszcz,

1. Dokonał dostawy przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Ilość zamówiona | Ilość dostarczona |
| 1. | Opona Całoroczna 13R22.5 156/150K DAYTON D800M | 6 |  |
| 2. | Opona całoroczna 315/80R22,5 Falken RI 151 156/150L (154/150M) | 9 |  |
| 3. | Opona całoroczna 8,25R20 SU 139/137K 16PR TT Satoya | 7 |  |
| 4. | Opona całoroczna 12,00R20 18PR 154/149J D-144 TT Stomil | 3 |  |

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy
nr ……………………………….

Zamawiający poprzez Kierownika Magazynu Służby czołgowo-samochodowej potwierdza dostawę przedmiotu zamówienia w dniu ………………………….
Zamawiający potwierdza przyjęcie od Dostawcy asortymentu wynikającego z opisu.

Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla stron umowy.

DOSTAWCA ZAMAWIAJĄCY

 Poprzez
 Kierownik Magazynu sł. Czołg-sam

 ……………………………………………… ……………………………………………………………….

 Załącznik nr 7 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 **………………………… 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy
………………………… ul. Gdańska 147
…………………………. 85-674 Bydgoszcz**

Przedmiot zamówienia: dostawa ogumienia, opon o średnicy osadzenia powyżej 16,5 cala do mikrobusów, autobusów, samochodów osobowych

Zamawiający kwituje odbiór zamówienia w dniu……………………………………………………

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Ilość zamówiona | Ilość dostarczona | Uwagi |
| 1. | Opona Całoroczna 13R22.5 156/150K DAYTON D800M | 6 |  |  |
| 2. | Opona całoroczna 315/80R22,5 Falken RI 151 156/150L (154/150M) | 9 |  |  |
| 3. | Opona całoroczna 8,25R20 SU 139/137K 16PR TT Satoya | 7 |  |  |
| 4. | Opona całoroczna 12,00R20 18PR 154/149J D-144 TT Stomil | 3 |  |  |

ZAMAWIAJĄCY POTWIERDZA PRZEKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WW. ASORTYMENTU WYNIKAJĄCEGO Z UMOWY NR ……………………………………………..

1. bez zastrzeżeń \*
2. z następującymi uwagami \* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ustalono, że termin gwarancji wymieniony w § 3 pkt 5 umowy rozpocznie bieg od
dnia………………………………

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla stron umowy.

 **PRZEDSTAWICIEL PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCEGO**

**…………………………………. ………………………………..**

\*niepotrzebne skreślić