

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA OFERTY

do postępowania przetargowego na:

Remont wysokoparametrowej sieci ciepłowniczej DN400 w zakresie wymiany izolacji termicznej na odcinku komory K40 i kanału o dł. 60mb.

Nr postępowania NR DI/22/2025

Zamówienie sektorowe o wartości zamówienia poniżej 443 000 euro – przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stosuje się

1. WYTYCZNE OGÓLNE

1.1. Informacja ogólne.

1.1.1. Informacja o przetargu

Postępowanie będzie prowadzone przy użyciu **Platformy Zakupowej – OpenNexus** (zwaną dalej Platformą Zakupową) zamieszczonej na stronie https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno. Powyższe oznacza, że:

- Zamawiający będzie publikował tam wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania oferty,
- Wykonawcy będą tam:

- Składać oferty wraz z załącznikami;
- Wnosić wszelkie zapytania oraz wnioski o wyjaśnienia do postępowania;
- Składać na wezwanie Zamawiającego, wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonej oferty.

Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert.

1.1.2. Klauzula informacyjna RODO do celów przetargowych dostępna na stronie:

<https://www.mpec.leszno.pl/rodoo/>

1.1.2. Skróty i określenia użyte w tekście dokumentu:

Platforma Zakupowa - elektroniczny program do obsługi zamówień za pomocą którego są prowadzone postępowania przetargowe zamawiającego dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno

IPO – instrukcja przygotowania oferty wraz z załącznikami

Dokumenty/materiały przetargowe – instrukcja przygotowania oferty (IPO) oraz wszelkie wyjaśnienia i uzupełnienia do IPO ogłoszone przez Zamawiającego.

dokumenty ofertowe – oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

konsorcjum - porozumienie cywilno-prawne dwóch lub większej liczby osób/podmiotów.

tajemnica przedsiębiorstwa - definicję zawiera art.11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2. WYKONAWCY

2.1. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawców.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 2.1.1. prowadzą działalność gospodarczą zarejestrowaną zgodnie z przepisami prawa;
- 2.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował zadania polegające na montażu lub wymianie izolacji termicznej rurociągów o średnicy min. DN200 w technologii łupków poliuretanowych z płaszczem osłonowym;
- 2.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadają wymagane uprawnienia;
- 2.1.4. nie zalegają z podatkami oraz ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, oraz są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia;
- 2.1.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia;
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:
 - nie zalega z podatkami,
 - nie zalega ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (w zakresie robót budowlanych) na sumę gwarancyjną nie niższą niż 50 000 PLN
- 2.1.6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w tym: z tytułu likwidacji przedsiębiorstwa lub ogłoszenia upadłości wykonawcy;
- 2.1.7. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2.1.8. dokonali obowiązkowej wizji lokalnej terenu robót.

2.2. Przestanki wykluczenia z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy:

- a) dla których uchwalono likwidację przedsiębiorstwa;
- b) dla których został złożony wniosek o ogłoszenie jego upadłości, lub upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- c) którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- e) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- f) których oferta nie spełnia wymagań formalnych lub techniczno-jakościowych.

2.3. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.3.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa powyżej, dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty lub są bezpośrednio dostępne dla Zamawiającego w inny sposób.

2.3.2. Przy ocenie, czy Wykonawcy działający w formie spółki (cywilnej, jawnej lub konsorcjum) wykazali spełnienie warunków udziału w postępowaniu, informacje stanowiące o spełnieniu warunków będą rozpatrywane łącznie dla wszystkich współników. Wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu muszą być spełnione przez każdego ze współników z osobna.

2.3.3. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia siłami własnymi Wykonawcy, bez zatrudniania podwykonawców.

2.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w niniejszym postępowaniu:

2.4.1. Wraz ze złożoną elektronicznie Ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

2.4.1.1. wypełniony formularz wg **załącznika nr 1**;

2.4.1.2. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym na **załączniku 2**;

2.4.1.3. **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i informacji o podmiotach na rzecz których roboty te zostały wykonane. Wykaz sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**);

2.4.1.5. Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO

2.4.1.6. Kosztorys ofertowy na zaoferowaną cenę ryczałtową, sporządzony przez Wykonawcę w formie wydruku uproszczonego zawierający poszczególne pozycje opisujące roboty z przywołaną podstawą KNR, oraz informację o przyjętych stawkach i narzutach

2.4.2. Przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni terminie, dokumentów (dowodów) określających, że usługi potwierdzające doświadczenie zostały prawidłowo wykonane i ukończone.

Uwaga 1: dokumentami potwierdzającymi czy roboty zostały należycie wykonane są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty były wykonane (np. protokołu odbioru).

Uwaga 2: W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

Uwaga 3: Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozyskania opinii o ofercie u innych Zamawiających.

2.5. Zasady składania ofert wspólnych.

2.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, lub spółki cywilnej).

2.5.2. Podmioty składające ofertę wspólną muszą złożyć ofertę razem i ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2.5.3. Pełnomocnictwo musi być złożony przez każdego z konsorcjantów/wspólników oddzielnie.

2.5.4. Do pełnomocnictwa powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego uczestnika konsorcjum.

2.5.5. Wszelka korespondencja wymieniana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem) na adres wskazany w ofercie.

- 2.5.6. Kopie dokumentów dotyczących podmiotów wchodzących w skład Wykonawcy składającego ofertę wspólną winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, przy czym nie uchybia to możliwości poświadczenia za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności.
- 2.5.7. Ofertę, oświadczenia i klauzule zgodności z oryginałem podpisuje ustanowiony wspólny pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców działających wspólnie.
- 2.5.8. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców podpisanej przez jej uczestników i zawierającej w swej treści następujące postanowienia i zapisy:
- a) wzajemne zobowiązanie się do wspólnej realizacji określonego zadania, w momencie zwycięstwa w postępowaniu przetargowym,
 - b) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - c) sposób reprezentacji wszystkich uczestników umowy,
 - d) upoważnienie jednego z uczestników umowy do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - e) sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań i obowiązków w trakcie realizacji zamówienia,
 - f) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - g) okres obowiązywania umowy - co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym plus okres gwarancji,
 - h) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych uczestników konsorcjum,
 - i) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za roboty.
- 2.5.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego

2.6. Jedna oferta

Każdy Wykonawca złoży w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

2.7. Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2.8. Wizja lokalna.

2.8.1. Zamawiający informuje, że z uwagi na specyfikę zamówienia, wymaga **obowiązkowej wizji lokalnej** terenu robót celem zapoznania wykonawców z utrudnieniami związanymi z wykonaniem prac stanowiących przedmiot zamówienia.

2.8.2. Każdy z Wykonawców może zgłosić Zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej telefonicznie, najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem wizji.

Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie wizji lokalnej jest Mistrz ds. konserwacji i remontów obiektów ciepłowniczych Rafał Czerwonka tel. +48 691228880 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 do 13:00)

Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Odbycie wizji zostanie potwierdzone protokołem.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

3.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4) do niniejszej instrukcji, oraz we wzorze umowy (załącznik nr 5).

3.2. Termin wykonania umowy.

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 90 dni od daty zawarcia umowy.

4. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKACJI POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

4.1. Sposób komunikacji.

4.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej:

- forma preferowana: za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno poprzez „zakładkę” „Wiadomości”;

- forma dopuszczalna: przekazanie dokumentów bezpośrednio poprzez e-mail lub jako skan podpisanego uprzednio dokumentu, przekazanego jako załącznik do poczty elektronicznej przesłanej na adres e-mail: beata@mpec.leszno.pl z oznaczeniem numeru postępowania (DI/22/2025) w tytule wiadomości.

4.1.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r *prawo pocztowe*, osobiście, lub za pośrednictwem kuriera. W takim przypadku, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być składane na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno.

4.1.3. Wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

4.1.4. Pytania odnośnie korzystania z Platformy zakupowej, składania na niej ofert i przesyłania wiadomości należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta platformy OpenNexus pod nr tel. 22 1010202 od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 17:00, lub na adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

4.2. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych oraz treści złożonych ofert.

4.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących materiałów przetargowych w sposób określony w ust. 4.1.

4.2.2. Odpowiedzi Zamawiającego, o ile wpłyną nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zostaną udzielone poprzez publiczne umieszczone ogłoszenia na Platformie Zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.

5. PRZYGOTOWANIE OFERT

5.1. Przygotowanie ofert

5.1.1. Wszystkie dokumenty ofertowe winny być sporządzone w języku polskim. Wykonawca może przedstawić w ofercie dokumenty w językach obcych wyłącznie łącznie z tłumaczeniem ich treści na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta winna być przygotowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.

5.1.3. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 45 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu związania ofertą o kolejne 30 dni, co jest wiążące dla Wykonawców.

5.2. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

5.2.1. Wykonawca składa jedną ofertę wraz z załącznikami wyłącznie poprzez Platformę Zakupową wypełniając elektronicznie pozycje formularza ofertowego oraz załączając wymagane dokumenty i oświadczenia. Elektroniczne złożenie oferty przez Wykonawcę (poprzez Platformę zakupową) jest jednoznaczne ze złożeniem wiążącej oferty i akceptacją warunków określonych w niniejszej specyfikacji.

5.2.2. Wymagane dokumenty należy **składać w postaci skanów z oryginałów dokumentów**, a w przypadku dokumentów wymagających podpisania należy załączyć wypełniony, własnoręcznie podpisany i zeskanowany dokument lub oryginał podpisany elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym). W przypadku poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo.

W przypadku załączenia skanów dokumentów, Zamawiający może wymagać przesłania papierowych oryginałów dokumentów od Wykonawców, których oferty zostaną wybrane.

5.2.3. Wymagane załączniki do złożonej oferty:

a) Dokumenty wyszczególnione w ust. 2.4.1;

oraz w szczególnych przypadkach:

- b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2021 poz. 2070 ze zm.), o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – załączone do oferty w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii, zawierające co najmniej umocowanie do złożenia oferty, oświadczeń i podpisania klauzuli zgodności składanych kopii dokumentów z oryginałem.
- d) Inne dokumenty jeśli konieczność ich złożenia wynika z innych warunków określonych w niniejszej instrukcji.

5.2.4. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IPO, powinny zawierać wszystkie dane wynikające z załączonych wzorów.

5.3. Cena ofertowa

5.3.1. Umowa będzie zawarta na zakres robót określony w załączniku nr 4.

5.3.2. Wykonawca określi cenę ryczałtową w złotych polskich na kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana przez Wykonawcę na formularzu oferty jest wyrażoną w pieniądzu wartością usług i dostaw stanowiących przedmiot zamówienia i innych świadczeń Wykonawcy związanych z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.

5.3.3. Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty uzyskać wszelkie potrzebne informacje dotyczące warunków miejscowych, rozmiaru i natury robót, rozwiązań technicznych oraz materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacji dotyczących ryzyka i trudności oraz wszelkich okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wartość złożonej oferty przetargowej.

5.3.4. Wykonawca winien dokonać kalkulacji ceny ofertowej na podstawie warunków umowy i opisu przedmiotu zamówienia i dokonanej wizji lokalnej terenu robót. Wycenę należy wykonać zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i kosztorysowej oraz własnego doświadczenia zawodowego Wykonawcy.

5.3.5. W cenie ofertowej będą zawarte wszystkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, niezbędne do poniesienia w celu kompleksowego i prawidłowego wykonania robót przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania przetargowego.

5.3.6. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia zakresu i ilości robót przewidzianych do wykonania w celu prawidłowego i zgodnego ze sztuką budowlaną wykonania wszystkich robót budowlanych objętych opisem przedmiotu zamówienia oraz oszacowania pozostałych kosztów realizacji inwestycji koniecznych do poniesienia w związku z realizowanymi robotami.

Uwaga: przedmiar jest udostępniony informacyjnie i można go uzupełnić o wszystkie dodatkowe koszty i opłaty przewidziane przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia lub uwzględnić te koszty w pozycjach istniejących oraz zastosowanych stawkach i narzutach.

5.3.7. Cena wykonania zamówienia winna uwzględniać wszelkie pozostałe koszty niezbędne do jego zrealizowania

wraz z całym ryzykiem ogólnym, zobowiązaniami i obowiązkami przedstawionymi w umowie, bez których nie można prawidłowo zamówienia. Dotyczy to między innymi następujących kosztów:

- a) koszty pośrednie, w skład których wchodzi: płace personelu i kierownictwa budowy, koszty dotyczące zabezpieczenia i oznakowania robót, wydatki dotyczące bhp, usługi obce na rzecz budowy, ubezpieczenia oraz koszty zarządu przedsiębiorstwa Wykonawcy, koszty wizji lokalnych, delegacji, diet itp.
- b) robocizna bezpośrednia,
- c) wartość zużytych materiałów wraz z kosztami ich zakupu i rozładunku i składowania na placu budowy,
- d) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi wykonania i odbioru robót, specyfikacjami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej i aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
- e) zapewnienia organizacji robót gwarantującej terminowe wykonywanie robót,
- f) zorganizowania i utrzymania zaplecza i placu budowy oraz poniesienia kosztów jego utrzymania,
- g) wykonania wszelkich robót takich jak np.: roboty porządkowe, zaopatrzeniowe, transportowe, przygotowania, użytkowania, konserwacji i naprawy sprzętu, urządzeń i narzędzi, dozoru budowy, kontroli jakości, rozbiórkowe i demontażowe, wywiezienia odpadów, oraz innych niezbędnych czynności dla celu wykonania przedmiotu zamówienia,
- h) wykonania wszelkich robót towarzyszących takich jak np.: przygotowanie terenu robót, ogrodzenie i zabezpieczenie terenu robót, roboty rozbiórkowe, porządkowe, montaż i demontaż rusztowań itp.
- i) zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
- j) zapewnienia bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu robót,
- k) dbania o należyty porządek na terenie budowy i zabezpieczenie robót demontażowych i montażowych w zakresie BHP,
- l) zapewnienia prowadzenia robót przez osoby uprawnione oraz posiadające odpowiednie kwalifikacje, przeszkolone w zakresie bhp i p.poż.,
- m) wyposażenia pracowników w niezbędne narzędzia, odzież ochronną i sprzęt, spełniające wymagania norm technicznych i bhp,
- n) zapewnienie odpowiedniego składowania oraz transportu materiałów,
- o) pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców,
- p) zapewnienie kontenerów lub pojemników do składowania odpadów do czasu ich usunięcia poza teren budowy, usunięcia odpadów, śmieci, gruzu oraz zbędnych materiałów poza teren budowy, oraz utylizacja odpadów niepodlegających przyjęciu na wysypisko śmieci, wraz z pokryciem kosztów wywozu, przyjęcia na wysypisko oraz unieszkodliwienia,
- q) wykonania przedmiotu umowy z materiałów, fabrycznie nowych, dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, oraz co do jakości zgodnych z wymaganiami Zamawiającego, oraz uwzględnienia w wycenie wszystkich niezbędnych prac i materiałów wynikłych z technologii wykonania robót w celu wykonania zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną,
- r) zapewnienia warunków, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem i zachowały swoją jakość i właściwości,
- s) uwzględnienia wszystkich opłat i podatków wymaganych w celu kompletnej realizacji przedmiotu zamówienia,
- t) zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót w okresie gwarancyjnym lub obowiązywania rękojmi w celu zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad w okresie rękojmi i gwarancji.

5.3.8. Cena ofertowa nie będzie podlegała zmianom, negocjacji ani waloryzacji w czasie realizacji umowy. Cena ofertowa winna zostać podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

5.3.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.4. Podpisanie oferty.

5.4.1. Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione

do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Podpis Wykonawcy na skanach dokumentów ofertowych winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.

5.4.2. Jeżeli podpisy na ofercie i załącznikach wymagających podpisania nie wynikają wprost ze złożonych dokumentów rejestrowych stwierdzającego status prawny Wykonawcy, wymagane jest dodatkowe załączenie innego dokumentu (np. pełnomocnictwa) lub jego poświadczonej kopii potwierdzającej zakres umocowania osób podpisujących ofertę.

5.4.3. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, ofertę składa i podpisuje ustanowiony przez wszystkich Wykonawców wspólny pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/wa umocowujące pełnomocnika do działania w imieniu każdego z Wykonawców działających wspólnie o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożony oddzielnie przez każdego z Wykonawców działających wspólnie i zawierać co najmniej:

- określenie firmy czy nazwy osób ustanawiających pełnomocnictwo, ewentualnie nazwiska osób fizycznych, jeśli to oni go udzielają,
- podpisy osób uprawnionych do reprezentacji przez każdego z Wykonawców odrębnie,
- datę udzielenia pełnomocnictwa,
- zakres jego udzielenia
- prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Jeżeli pełnomocnikiem jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. 2023 poz. 1610 ze zm.).

5.4.4. Wszystkie dokumenty (i załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na wszystkich zadrukowanych stronach niezależnie od treści zawartej w dokumencie. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.

6. WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty poprzez wadium.

7. SKŁADANIE OFERT

7.1. Oferty należy złożyć elektronicznie na Platformie Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno, w terminie: **do dnia 2 czerwca 2025r. do godz. 10.00**

7.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę na Platformie zakupowej.

8. OTWARCIE.

8.1. Otwarcie ofert

8.1.1. Otwarcie ofert następuje drogą elektroniczną w dniu **2 czerwca 2025r. o godz. 10.05.** poprzez Platformę zakupową. Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert, nikt nie może zapoznać się z ich treścią.

8.1.2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Informacje z otwarcia (cena + nazwa i adres Wykonawcy) mogą zostać ujawnione na wniosek.

8.2. Wyjaśnianie ofert.

8.2.1. Przy sprawdzaniu i ocenie ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączników, lub innych dodatkowych dokumentów na potwierdzenie złożonych oświadczeń lub dokumentów.

8.2.2. Wezwanie do wyjaśnień będą przekazywane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub poczty e-mail.

8.3. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty.

8.3.1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia dodatkowych negocjacji w II etapie postępowania.

8.3.2. Wykonawcom nie przysługuje prawo żądania wszczęcia lub zaniechania negocjacji przez Zamawiającego.

8.3.3. Decyzję o podjęciu negocjacji, Zamawiający podejmie dopiero po otwarciu ofert.

8.3.4. Negocjacje mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert i nie mogą prowadzić do zmiany treści IPO.

8.3.5. W przypadku podjęcia decyzji o przystąpieniu do II etapu postępowania, Zamawiający może zaprosić do negocjacji równocześnie maksymalnie trzech Wykonawców, którzy spełniają warunki przetargowe i złożyli najkorzystniejsze oferty (uzyskali największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert).

8.3.6. W zaproszeniu do negocjacji skierowanym do Wykonawców, Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób ich prowadzenia.

8.3.7. Oferta dodatkowa złożona w wyniku negocjacji nie może być mniej korzystna niż pierwotna oferta złożona w postępowaniu. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna niż oferta pierwotna, podlega odrzuceniu.

8.3.8. Oferta pierwotna przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową.

8.3.9. Podczas negocjacji ofert:

- a. Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkich Wykonawców;
- b. Obowiązuje poufność negocjacji;
- c. Zamawiający nie udziela informacji, które mogłyby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami;
- d. Żadna ze Stron nie może bez zgody drugiej Strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami za wyjątkiem zaoferowanej ceny.

8.3.10. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o zakończeniu postępowania i wyborze oferty najkorzystniejszej.

8.3.11. W przypadku, gdy Zamawiający nie podejmie decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wymagania przetargowe i złoży ofertę z najkorzystniejszą ceną.

8.3.11.1. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8.3.11.2. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Złożenie oferty wyższej może spowodować jej odrzucenie

9. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

9.1. Zawiadomienie o zakończeniu postępowania i wyborze oferty.

9.1.1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, które zgodnie z art.70³ kodeksu cywilnego może także polegać na zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni o jego wyniku poprzez Platformę Zakupową. Powiadomienie będzie zawierało informację, czy oferta złożona przez Wykonawcę do którego powiadomienie jest kierowane została przyjęta, czy też przetarg został zamknięty bez wyboru oferty.

9.1.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

9.2. Zawarcie umowy.

9.2.1. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem załączonym do dokumentów przetargowych.

Uwaga: Wszelkie uwagi do wzoru umowy należy wносить w terminie określonym dla wnoszenia zapytań do materiałów przetargowych. Negocjacje warunków umowy dopuszcza się jedynie w ramach udzielania wyjaśnień do postępowania przetargowego. Uwagi do wzoru umowy wniesione wraz ze złożoną ofertą nie zostaną uwzględnione i **zostaną zrozumiane jako brak zaakceptowania przedstawionego wzoru umowy** co spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i jego oferta nie będzie oceniana.

9.2.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia umowy w wymaganym terminie (przed datą zawarcia umowy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

9.2.3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie.

9.2.4. Wykonawcy występujący w formie spółki cywilnej lub jawnej, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, mogą zostać wezwani przed podpisaniem umowy, do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy spółki ze wszystkimi aneksami.

9.2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przed zawarciem umowy, oryginałów wszystkich dokumentów przetargowych od Wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

10. FORMULARZE DO SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1	FORMULARZ
Załącznik nr 2	Oświadczenia Wykonawcy
Załącznik nr 3	Wykaz robót
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Potwierdzenie dokonania wizji lokalnej
Załącznik nr 7	Przedmiar robót

Zatwierdzone przez Prezesa Zarządu w
dniu 21.05.2025

Zatwierdzam :
(data)

.....
(pieczęć i podpis Zamawiającego)