

Istnieje tekst jednolity

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW W SPRAWIE UMUNDUROWANIA FUNKCJONARIUSZY SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ

¹⁾

z dnia 27 września 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1856)

tj. z dnia 18 marca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 901)

Na podstawie art. 208 ust. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz.U. z 2022 r. poz. 813 i 835) zarządza się, co następuje:

§ 1 Rozporządzenie określa:

- 1) wzory, kolory oraz rodzaje umundurowania;
- 2) wzory, kolory oraz rodzaje oznaczeń stopni służbowych i znaków identyfikacji osobistej funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, zwanych dalej „funkcjonariuszami”;
- 3) tryb przydziału oznaczeń stopni służbowych i znaków identyfikacji osobistej funkcjonariuszy;
- 4) przypisanie składnikom umundurowania liczby punktów przeliczeniowych;
- 5) tryb przydziału składników umundurowania;
- 6) wykaz składników umundurowania, za które przysługuje równoważnik pieniężny, oraz wysokość tego równoważnika;
- 7) warunki przyznawania równoważnika pieniężnego w zamian za składniki umundurowania oraz za okresowe czyszczenie umundurowania;
- 8) sposób noszenia poszczególnych rodzajów umundurowania, oznaczeń stopni służbowych oraz znaków identyfikacji osobistej funkcjonariuszy;
- 9) przypadki, w których funkcjonariusz może zostać zwolniony z obowiązku wykonywania obowiązków służbowych w umundurowaniu;
- 10) wartość punktu przeliczeniowego;
- 11) sposób wyliczenia zwrotu równowartości pieniężnej składników umundurowania.

§ 2

1. Umundurowanie funkcjonariuszy składa się z następujących rodzajów ubiorów:

- 1) wyjściowego;
- 2) służbowego;
- 3) reprezentacyjnego;
- 4) specjalnego.

2. Wykaz składników umundurowania, o którym mowa w ust. 1, które podlegają wydaniu w naturze, oraz liczbę punktów przeliczeniowych przypisanych danemu składnikowi umundurowania określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Wzory i kolory składników umundurowania, o którym mowa w ust. 1, które podlegają wydaniu w naturze, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 3

1. Ubiór wyjściowy i służbowy przysługuje wszystkim funkcjonariuszom.

2. Ubiór reprezentacyjny przysługuje funkcjonariuszowi wchodzącemu w skład kompanii honorowej Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

3. Funkcjonariuszom realizującym zadania, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 19 lub art. 33 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, zwanej dalej „ustawą”, w ramach zespołów zabezpieczenia działań, może zostać przydzielony ubiór specjalny.

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz.U. poz. 1947).

§ 4

1. Kierownik jednostki organizacyjnej przydziela funkcjonariuszowi składniki umundurowania z dniem:
 - 1) mianowania do służby;
 - 2) przywrócenia funkcjonariusza do służby na zasadach określonych w art. 185 ust. 1 i art. 186 ust. 1 ustawy;
 - 3) przeniesienia do służby w Służbie Celno-Skarbowej na zasadach określonych w art. 176 ustawy.
2. Ubiór reprezentacyjny przydziela Szef Krajowej Administracji Skarbowej z dniem wejścia funkcjonariusza w skład kompanii honorowej Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
3. Ubiór specjalny przydziela Szef Krajowej Administracji Skarbowej. Funkcjonariuszom realizującym zadania w urzędach celno-skarbowych ubiór specjalny przydziela Szef Krajowej Administracji Skarbowej na wniosek właściwego dyrektora izby administracji skarbowej.
4. Wykaz oraz liczbę składników umundurowania przydzielanych funkcjonariuszowi określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 5 Oznaczenia stopni służbowych dzielą się na:

- 1) dystynkcje;
- 2) odznakę korpusu oficerów Służby Celno-Skarbowej.

§ 6

1. Kierownik jednostki organizacyjnej przydziela funkcjonariuszowi 3 komplety dystynkcji do każdego rodzaju przysługującego ubioru. Dystynkcje są przydzielane niezwłocznie po mianowaniu na stopień służbowy.
2. Dystynkcje są noszone na każdym rodzaju ubioru, w tym na nakryciach głowy: kapeluszu mundurowym, czapce wyjściowej oraz czapce reprezentacyjnej. W przypadkach szczególnie uzasadnionych charakterem wykonywanych zadań kierownik jednostki organizacyjnej może zezwolić na odstąpienie od noszenia dystynkcji na składnikach ubioru specjalnego.
3. Wzory, kolory i sposób noszenia dystynkcji określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 7

1. Kierownik jednostki organizacyjnej przydziela funkcjonariuszowi odznakę korpusu oficerów Służby Celno-Skarbowej po mianowaniu na pierwszy stopień służbowy w korpusie oficerów młodszych Służby Celno-Skarbowej.
2. Odznaka korpusu oficerów Służby Celno-Skarbowej jest noszona przez funkcjonariusza, który posiada stopień służbowy w korpusie oficerów młodszych Służby Celno-Skarbowej albo w korpusie oficerów starszych Służby Celno-Skarbowej.
3. Wzór, kolor i sposób noszenia odznaki korpusu oficerów Służby Celno-Skarbowej określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 8

1. Znaki identyfikacji osobistej dzielą się na:
 - 1) znak identyfikacji indywidualnej wraz z patką pod znak identyfikacji indywidualnej;
 - 2) znak imienny:
 - a) metalowy,
 - b) na tkaninie.
2. Znak identyfikacji osobistej przydziela kierownik jednostki organizacyjnej funkcjonariuszowi mianowanemu do służby.
3. Wzory, kolory i sposób noszenia znaków identyfikacji osobistej określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 9

1. Przydzielone składniki umundurowania, dystynkcje, odznaka korpusu oficerów Służby Celno-Skarbowej, znak imienny oraz patka pod znak identyfikacji indywidualnej nie podlegają zwrotowi do magazynu.

2. W przypadku zwolnienia ze służby, wydalenia ze służby, wygaśnięcia stosunku służbowego albo przekształcenia stosunku służbowego w stosunek pracy na podstawie art. 174 ustawy, przydzielony znak identyfikacji indywidualnej podlega zwrotowi do magazynu. Znak ten nie może być przydzielony innemu funkcjonariuszowi.

§ 10

1. Corocznie, w terminie do dnia 20 stycznia, funkcjonariuszowi są przyznawane punkty przeliczeniowe do wykorzystania w celu pobrania składników umundurowania.

2. Punkty przeliczeniowe z przeznaczeniem na kombinezon jednoczęściowy w kolorze szarozielonym, kamizelkę narzędziową nasobną, kamizelkę narzędziową odblaskową i sztormiak, wchodzące w skład ubioru służbowego, przyznaje się raz na 3 lata. Punkty niewykorzystane w okresie 3 lat od dnia ich przyznania wygasają.

3. Punkty przeliczeniowe z przeznaczeniem na kordzik honorowy Służby Celno -Skarbowej przyznaje się jednorazowo w przypadku mianowania funkcjonariusza na stopień nadinspektora.

4. Punkty przeliczeniowe przyznane na podstawie ust. 2 i 3:

- 1) nie pomniejszają liczby punktów przeliczeniowych, o których mowa w ust. 1;
- 2) nie są wliczane do łącznej liczby punktów przeliczeniowych, o których mowa w ust. 6 i 7.

5. Punkty przeliczeniowe z przeznaczeniem na składniki ubioru reprezentacyjnego, przysługujące funkcjonariuszom wchodzącym w skład kompanii honorowej Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, przyznaje Szef Krajowej Administracji Skarbowej, mając na uwadze konieczność zapewnienia estetycznego wyglądu kompanii honorowej Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

6. Liczba punktów przeliczeniowych, o których mowa w ust. 1, wynosi dla ubioru:

- 1) wyjściowego i służbowego - 1450;
- 2) specjalnego - 7490.

7. Liczba punktów przeliczeniowych niewykorzystanych w danym roku kalendarzowym powiększa liczbę punktów przeliczeniowych do wykorzystania w roku następnym, z zastrzeżeniem że nie może ona łącznie przekroczyć dla ubioru:

- 1) wyjściowego i służbowego - 4350;
- 2) specjalnego - 22470.

8. Liczbę punktów przeliczeniowych pomniejsza się o:

- 1) liczbę punktów przeliczeniowych pobranego składnika umundurowania;
- 2) 1/365 liczby punktów przeliczeniowych określonych w ust. 6 za każdy dzień nieobecności funkcjonariusza w służbie w roku poprzedzającym przyznanie punktów przeliczeniowych, z wyłączeniem nieobecności spowodowanej urlopem wypoczynkowym.

9. Liczby punktów przeliczeniowych nie pomniejsza się w przypadkach, o których mowa w § 12 ust. 1, 3 i 4.

§ 11

1. W ramach przyznanej liczby punktów przeliczeniowych funkcjonariusz może pobierać składniki ubiorów:

- 1) wyjściowego,
- 2) służbowego,
- 3) reprezentacyjnego,
- 4) specjalnego

- mając na uwadze konieczność wykonywania obowiązków służbowych o każdej porze roku w umundurowaniu zapewniającym przepisowy i estetyczny wygląd.

2. Nie dopuszcza się:

- 1) wykonywania w umundurowaniu czynności naruszających powagę Służby Celno-Skarbowej;
- 2) noszenia składników umundurowania:
 - a) niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) w połączeniu z ubraniem cywilnym,
 - c) wykazujących znaczny stopień zużycia;
- 3) noszenia naszyjników, koralików, bransolet i tym podobnych ozdób osobistych w sposób widoczny na umundurowaniu;
- 4) dokonywania samowolnych przeróbek powodujących zniekształcenie składników umundurowania.

3. Składniki ubiorów nosi się zgodnie z zestawami ubiorczymi ustalonymi z uwzględnieniem pory roku. Zestawy ubiorcze składników ubiorów, które podlegają wydaniu w naturze, określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 12

1. W przypadku niezawinionego zniszczenia albo utraty składnika umundurowania, oznaczenia stopnia służbowego lub znaku imiennego, kierownik jednostki organizacyjnej, na wniosek funkcjonariusza złożony w postaci papierowej albo elektronicznej, zawierający opis zdarzenia, przydziela nowy składnik umundurowania, oznaczenie stopnia służbowego lub znak imienny.

2. W przypadku zniszczenia albo utraty znaku identyfikacji indywidualnej lub patki pod znak identyfikacji indywidualnej kierownik jednostki organizacyjnej, na wniosek funkcjonariusza złożony w postaci papierowej albo elektronicznej, zawierający opis zdarzenia, przydziela nowy znak identyfikacji indywidualnej lub nową patkę pod znak identyfikacji indywidualnej.

3. W przypadku nieobecności funkcjonariusza w służbie trwającej dłużej niż 12 miesięcy kierownik jednostki organizacyjnej, na wniosek funkcjonariusza złożony w postaci papierowej albo elektronicznej, po dokonaniu przeglądu posiadanego umundurowania, może przydzielić funkcjonariuszowi składniki umundurowania w celu zapewnienia wykonywania obowiązków służbowych o każdej porze roku w umundurowaniu zapewniającym przepisowy i estetyczny wygląd.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki organizacyjnej, na uzasadniony wniosek funkcjonariusza złożony w postaci papierowej albo elektronicznej, może przydzielić dodatkowy składnik umundurowania.

§ 13

1. Na umundurowaniu nosi się odpowiednio:

- 1) oznaczenia stopni służbowych;
- 2) znaki identyfikacji osobistej.

2. Funkcjonariusz mianowany do korpusu generałów Służby Celno-Skarbowej może nosić kordzik honorowy Służby Celno-Skarbowej.

3. Umundurowany funkcjonariusz może nosić:

- 1) teczkę lub aktówkę w kolorze czarnym;
- 2) okulary korekcyjne lub przeciwsłoneczne;
- 3) zwyczajowo przyjęty symbol żałoby;
- 4) baretki orderów i odznaczeń w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz.U. z 2020 r. poz. 138 oraz z 2021 r. poz. 2490) - do ubioru wyjściowego i reprezentacyjnego;
- 5) spinkę do krawata;
- 6) parasol w kolorze czarnym.

4. Umundurowany funkcjonariusz może nosić środki ochrony indywidualnej stosowane na podstawie przepisów odrębnych.

5. Noszenie innych niż wymienione w ust. 1-4 oznaczeń, znaków lub przedmiotów jest dozwolone jedynie za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 14

1. Funkcjonariuszowi przysługuje za dany rok równoważnik pieniężny za składniki umundurowania, które nie podlegają wydaniu w naturze, oraz za okresowe czyszczenie umundurowania.

2. Równoważnik pieniężny wypłaca się raz w roku, w terminie do dnia 30 listopada za rok obrachunkowy. Przez rok obrachunkowy rozumie się okres od dnia 1 października roku poprzedzającego rok, w którym jest wypłacany równoważnik pieniężny, do dnia 30 września roku, w którym jest wypłacany równoważnik pieniężny.

3. Równoważnik pieniężny nie przysługuje za okres nieobecności funkcjonariusza w służbie, z wyłączeniem nieobecności spowodowanej urlopem wypoczynkowym.

4. W przypadku określonym w ust. 3 równoważnik pieniężny pomniejsza się o 1/365 równoważnika za każdy dzień nieobecności funkcjonariusza w służbie.

5. Wykaz składników umundurowania, za które przysługuje równoważnik pieniężny, wysokość tego równoważnika oraz wysokość równoważnika pieniężnego za okresowe czyszczenie umundurowania określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.

§ 15 Funkcjonariusz może zostać zwolniony z obowiązku wykonywania obowiązków służbowych w umundurowaniu:

- 1) na polecenie przełożonego podczas wykonywania czynności służbowych w miejscach, w których umundurowanie może być narażone na zniszczenie lub uszkodzenie;
- 2) za zgodą albo na polecenie przełożonego przy wykonywaniu określonych czynności służbowych, jeżeli przemawia za tym ich charakter;
- 3) w okresie ciąży.

§ 16 Wartość punktu przeliczeniowego wynosi 1 zł.

§ 17

1. Sposób wyliczenia zwrotu równowartości pieniężnej składników umundurowania, o której mowa w art. 208 ust. 2 ustawy, określa załącznik nr 9 do rozporządzenia.
2. Zwrot jest należny jedynie w przypadku, gdy wynik obliczenia dokonanego przy zastosowaniu wzoru określonego w ust. 1 jest większy od 0.

§ 18

1. Punkty przeliczeniowe przyznane na podstawie przepisów dotychczasowych i niewykorzystane do dnia 30 września 2018 r. mogą zostać wykorzystane w celu pobrania składników umundurowania określonych w przepisach dotychczasowych lub składników umundurowania określonych w rozporządzeniu.
2. Punkty przeliczeniowe, o których mowa w ust. 1, nie powiększają limitu, o którym mowa w § 10 ust. 7.
3. Punkty przeliczeniowe przyznane na podstawie rozporządzenia mogą zostać wykorzystane w celu pobrania składników umundurowania określonych w przepisach dotychczasowych.

§ 19 Funkcjonariusz może łączyć składniki:

- 1) ubioru wyjściowego, o którym mowa w przepisach dotychczasowych, tylko ze składnikami ubioru wyjściowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
- 2) ubiorów służbowego, polowego i specjalnego, o których mowa w przepisach dotychczasowych, tylko ze składnikami ubioru służbowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.

§ 20 Równoważnik pieniężny za rok obrachunkowy obejmujący okres od dnia 1 października 2017 r. do dnia 30 września 2018 r. przysługuje w wysokości określonej w przepisach dotychczasowych.

§ 21 Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.³⁾

Załącznik 1. Wykaz składników umundurowania, które podlegają wydaniu w naturze, wraz z liczbą punktów przeliczeniowych przypisanych danemu składnikowi umundurowania

1 Ubiór wyjściowy

³⁾ Zakres spraw regulowany niniejszym rozporządzeniem był poprzednio uregulowany: 1) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie broni służbowej i umundurowania pracowników kontroliskarbowej (Dz.U. poz. 1454), które w zakresie dotyczącym umundurowania utraciło moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, zgodnie z art. 256 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz.U. poz. 1948 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 379, 1537, 1926 i 2409); 2) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 września 2015 r. w sprawie umundurowania funkcjonariuszy celnych (Dz.U. poz. 1490), które utraciło moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 256 pkt 4 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej.

Lp.	Składniki ubioru	Liczba punktów przeliczeniowych
1	Kurtka wyjściowa	400
2	Spodnie wyjściowe męskie	150
3	Spodnie wyjściowe damskie	150
4	Spódnica wyjściowa	150
5	Koszula z długim rękawem w kolorze białym	70
6	Koszula z krótkim rękawem w kolorze białym	70
7	Koszula z długim rękawem w kolorze miętowym	70
8	Koszula z krótkim rękawem w kolorze miętowym	70
9	Kurtka mundurowa męska	300
10	Kurtka mundurowa damska	300
11	Czapka wyjściowa dla funkcjonariusza mężczyzny	100
12	Czapka wyjściowa zimowa	100
13	Kapelusz mundurowy dla funkcjonariusza kobiety	100
14	Krawat dla funkcjonariusza mężczyzny	10
15	Krawatka dla funkcjonariusza kobiety	10
16	Półbuty męskie	150
17	Czółenka damskie	150
18	Buty zimowe męskie*	175
19	Kozaki damskie	175
20	Szal	10
21	Rękawiczki skórzane letnie	60
22	Rękawiczki skórzane zimowe	60
23	Sznur galowy	45
24	Pasek skórzany	30
25	Emblemat Krajowej Administracji Skarbowej - Służby Celno-Skarbowej***	6
26	Emblemat Służby Celno-Skarbowej***	6
27	Kordzik honorowy Służby Celno-Skarbowej	1000
28	Płaszcz**	1000

Uwagi:

* Buty zimowe męskie mogą być pobierane zamiennie z kozakami damskimi, przez funkcjonariusza kobietę, w ramach posiadanych punktów przeliczeniowych.

** Płaszcz przysługuje Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, Zastępcy Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, dyrektorom i zastępcom dyrektorów komórek organizacyjnych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, dyrektorom i zastępcom dyrektorów izb administracji skarbowej, naczelnikom i zastępcom naczelników urzędów celno-skarbowych, funkcjonariuszom w korpusie generałów Służby Celno-Skarbowej oraz funkcjonariuszom wykonującym zadania reprezentacyjne, w szczególności pełniącym funkcję rzecznika prasowego, członkom poczty flagowego, sztandarowego i dowódcem uroczystości.

*** Emblematy w kolorach monochromatycznych mogą być noszone wyłącznie na składnikach ubioru specjalnego.

2 Ubiór służbowy

Lp.	Składniki ubioru	Liczba punktów przeliczeniowych
1	Bluza służbowa w kolorze szarozielonym	175
2	Koszulka typu polo w kolorze miętowym	55

3	Koszulobluza z długim rękawem w kolorze miętowym	130
4	Koszulobluza z krótkim rękawem w kolorze miętowym	110
5	Spodnie służbowe letnie w kolorze szarozielonym	150
6	Czapka służbowa letnia w kolorze szarozielonym	40
7	Czapka służbowa zimowa w kolorze szarozielonym	75
8	Buty letnie na grubej podeszwie	320
9	Buty letnie na grubej podeszwie o obniżonej cholewce	320
10	Buty wysokie na grubej podeszwie	350
11	Rękawiczki ochronne	50
12	Pas główny	30
13	Kamizelka ostrzegawcza	60
14	Kamizelka narzędziowa nasobna*	200
15	Kurtka służbowa w kolorze szarozielonym	650
16	Kurtka służbowa typu softshell w kolorze szarozielonym	400
17	Spodnie służbowe zimowe w kolorze szarozielonym	330
18	Kominiarka w kolorze szarozielonym	30
19	Szalik typu komin	40
20	Kombinezon jednoczęściowy w kolorze szarozielonym*	375
21	Buty letnie na grubej niebrudzącej podeszwie**	320
22	Buty letnie na grubej niebrudzącej podeszwie o obniżonej cholewce**	320
23	Buty wysokie na grubej niebrudzącej podeszwie**	350
24	Sztormiak**	1350
25	Emblemat Krajowej Administracji Skarbowej - Służby Celno-Skarbowej***	6
26	Emblemat Służby Celno-Skarbowej/przewodników psów służbowych/członków załóg jednostek pływających Krajowej Administracji Skarbowej***	6
27	Kamizelka narzędziowa odblaskowa*	200
28	Półgolf w kolorze szarozielonym	90

Uwagi:

* Kamizelkę narzędziową nasobną, kamizelkę narzędziową odblaskową i kombinezon jednoczęściowy w kolorze szarozielonym przydziela kierownik jednostki organizacyjnej. Kamizelka narzędziowa odblaskowa może być przydzielana zamiennie z kamizelką narzędziową nasobną.

** Buty letnie na grubej niebrudzącej podeszwie, buty letnie na grubej niebrudzącej podeszwie o obniżonej cholewce, buty wysokie na grubej niebrudzącej podeszwie oraz sztormiak przysługują funkcjonariuszom pełniącym służbę w składzie załogi jednostki pływającej Krajowej Administracji Skarbowej.

*** Emblematy w kolorach monochromatycznych mogą być noszone wyłącznie na składnikach ubioru specjalnego.

3 Ubiór reprezentacyjny

Lp.	Składniki ubioru	Liczba punktów przeliczeniowych
1	Płaszcz reprezentacyjny	1000
2	Spodnie reprezentacyjne męskie	150
3	Spodnie reprezentacyjne damskie	150
4	Spodnie reprezentacyjne typu bryczesy*	150
5	Czapka reprezentacyjna	100
6	Kurtka mundurowa reprezentacyjna męska	300
7	Kurtka mundurowa reprezentacyjna damska	300

8	Szelki do spodni	30
9	Sznur galowy	45
10	Rękawiczki letnie	60
11	Rękawiczki zimowe	60
12	Krawat	10
13	Buty z opinaczami	350
14	Oficerki*	350
15	Koszula reprezentacyjna z długim rękawem w kolorze białym	70
16	Szal	10
17	Pas skórzany reprezentacyjny	150
18	Pasek skórzany	30
19	Kabura*	150
20	Szabla z koalicyjką*	3000
21	Emblemat Krajowej Administracji Skarbowej - Służby Celno-Skarbowej**	6
22	Emblemat Służby Celno-Skarbowej**	6

Uwagi:

* Spodnie reprezentacyjne typu bryczesy, oficerki, kabura oraz szabla z koalicyjką przysługują dowódcy i zastępcy dowódcy kompanii honorowej Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz członkom jej pocztu sztandarowego i pocztu flagowego.

** Emblematy w kolorach monochromatycznych mogą być noszone wyłącznie na składnikach ubioru specjalnego.

4 Ubiór specjalny

Lp.	Składniki ubioru	Liczba punktów przeliczeniowych
1	Kurtka specjalna letnia w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	800
2	Kurtka specjalna zimowa w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1200
3	Bluza specjalna polarowa w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	400
4	Kurtka polowa specjalna w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym z możliwością skrytego noszenia znaków identyfikujących służbę	800
5	Spodnie specjalne letnie w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1000
6	Bluza specjalna typu Combat-Shirt letnia w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1000
7	Bluza specjalna letnia w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1000
8	Bluza specjalna zimowa w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	500
9	Spodnie specjalne zimowe w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1000
10	Koszulka specjalna typu polo w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	100
11	Czapka specjalna letnia w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	100
12	Czapka specjalna zimowa w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	100
13	Czapka specjalna typu kominiarka w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	100
14	Czapka specjalna letnia w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym z wizerunkiem orła ze wstęgą	100
15	Czapka specjalna zimowa w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym z wizerunkiem orła ze wstęgą	100
16	Szalik typu komin w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	150
17	Pas główny specjalny z zapięciem typu cobra-belt	200
18	Buty specjalne letnie	800

19	Buty specjalne zimowe	1200
20	Buty specjalne ćwiczebne	800
21	Rękawiczki taktyczne bez ocieplenia	300
22	Rękawiczki taktyczne ocieplane	350
23	Kurtka nieprzemakalna specjalna w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	700
24	Spodnie nieprzemakalne specjalne w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	700

**Załącznik 2. Wzory i kolory składników umundurowania, które podlegają wydaniu w naturze
patrz oryginał nieuwzględniający zmian**

Załącznik 3. Wykaz oraz liczba składników umundurowania przydzielanych z dniem mianowania do służby, przywrócenia do służby albo przeniesienia do służby w Służbie Celno-Skarbowej

1 Ubiór wyjściowy

Lp.	Nazwa składnika	Liczba	
		Funkcjonariusz mężczyzna	Funkcjonariusz kobieta
1	Kurtka wyjściowa	1	1
2	Spodnie wyjściowe męskie	1	-
3	Spodnie wyjściowe damskie lub spódnica wyjściowa	-	1
4	Koszula z długim rękawem w kolorze białym	1	1
5	Koszula z krótkim rękawem w kolorze białym	1	1
6	Koszula z długim rękawem w kolorze miętowym	1	1
7	Koszula z krótkim rękawem w kolorze miętowym	1	1
8	Kurtka mundurowa męska	1	-
9	Kurtka mundurowa damska	-	1
10	Czapka wyjściowa dla funkcjonariusza mężczyzny	1	-
11	Czapka wyjściowa zimowa	1	1
12	Kapelusz mundurowy dla funkcjonariusza kobiety	-	1
13	Krawat dla funkcjonariusza mężczyzny	1	-
14	Krawatka dla funkcjonariusza kobiety	-	1
15	Półbuty męskie	1	-
16	Czółenka damskie	-	1
17	Buty zimowe męskie	1	-
18	Kozaki damskie	-	1
19	Szal	1	1
20	Rękawiczki skórzane letnie/zimowe	1	1
21	Sznur galowy	1	1
22	Pasek skórzany	1	1
23	Emblemat Krajowej Administracji Skarbowej - Służby Celno-Skarbowej	1	1
24	Emblemat Służby Celno-Skarbowej	1	1

2 Ubiór służbowy

Lp.	Nazwa składnika	Liczba
1	Bluza służbowa w kolorze szarozielonym	1
2	Koszulka typu polo w kolorze miętowym	2

3	Koszulobluza z długim rękawem w kolorze miętowym	1
4	Koszulobluza z krótkim rękawem w kolorze miętowym	1
5	Spodnie służbowe letnie w kolorze szarozielonym	2
6	Czapka służbowa letnia w kolorze szarozielonym	1
7	Czapka służbowa zimowa w kolorze szarozielonym	1
8	Buty letnie na grubej podeszwie albo buty letnie na grubej podeszwie o obniżonej cholewce	1
9	Buty wysokie na grubej podeszwie	1
10	Rękawiczki ochronne	1
11	Pas główny	1
12	Kamizelka ostrzegawcza	1
13	Kurtka służbowa w kolorze szarozielonym	1
14	Kurtka służbowa typu softshell w kolorze szarozielonym	1
15	Spodnie służbowe zimowe w kolorze szarozielonym	1
16	Kominiarka w kolorze szarozielonym	1
17	Szalik typu komin	1
18	Emblemat Krajowej Administracji Skarbowej - Służby Celno-Skarbowej	2
19	Emblemat Służby Celno-Skarbowej/przewodników psów służbowych/członków załóg jednostek pływających Krajowej Administracji Skarbowej	2
20	Półgolf w kolorze szarozielonym	1

3 Ubiór specjalny

Lp.	Nazwa składnika	Liczba
1	Kurtka specjalna letnia w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1
2	Kurtka specjalna zimowa w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1
3	Bluza specjalna polarowa w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1
4	Kurtka polowa specjalna w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym z możliwością skrytego noszenia znaków identyfikujących służbę	1
5	Spodnie specjalne letnie w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1
6	Bluza specjalna typu Combat-Shirt letnia w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1
7	Bluza specjalna letnia w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1
8	Bluza specjalna zimowa w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1
9	Spodnie specjalne zimowe w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1
10	Koszulka specjalna typu polo w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	2
11	Czapka specjalna letnia w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1
12	Czapka specjalna zimowa w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1
13	Czapka specjalna typu kominiarka w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1
14	Czapka specjalna letnia w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym z wizerunkiem orła ze wstęgą	1
15	Czapka specjalna zimowa w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym z wizerunkiem orła ze wstęgą	1
16	Szalik typu komin w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1
17	Pas główny specjalny z zapięciem typu cobra-belt	1
18	Buty specjalne letnie	1
19	Buty specjalne zimowe	1
20	Buty specjalne ćwiczebne	1
21	Rękawiczki taktyczne bez ocieplenia	1

22	Rękawiczki taktyczne ocieplane	1
23	Kurtka nieprzemakalna specjalna w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1
24	Spodnie nieprzemakalne specjalne w kolorze oliwkowo-szarym lub kamuflującym	1

Załącznik 4. Wzory, kolory i sposób noszenia dystynkcji
(patrz oryginał)

Załącznik 5. Wzór, kolor i sposób noszenia odznaki korpusu oficerów Służby Celno-Skarbowej
(patrz oryginał)

Załącznik 6. Wzory, kolory i sposób noszenia znaków identyfikacji osobistych
(patrz oryginał)

Załącznik 7. Zestawy ubiorcze składników ubiorów, które podlegają wydaniu w naturze

1 Ubiór wyjściowy funkcjonariusza bez sznura galowego

Lp.	Nazwa składnika	Zestawy ubiorcze				
		w okresie letnim			w okresie zimowym	
		1	2	3	4	5
1	Kurtka wyjściowa; zamiennie płaszcz	-	-	-	X	X
2	Spodnie wyjściowe/spódnica wyjściowa	X	X	X	X	X
3	Koszula z długim/krótkim rękawem w kolorze białym/miętowym	X	X	X	X	X
4	Kurtka mundurowa męska/damska	X	-	-	X	-
5	Czapka wyjściowa dla funkcjonariusza mężczyzny/kapelusz mundurowy dla funkcjonariusza kobiety	X	X	X	X	X
6	Czapka wyjściowa zimowa	-	-	-	X	X
7	Krawat dla funkcjonariusza mężczyzny/krawatka dla funkcjonariusza kobiety	X	X	-	X	X
8	Półbuty męskie/czółenka damskie	X	X	X	-	-
9	Buty zimowe męskie/ kozaki damskie	-	-	-	X	X
10	Szal	-	-	-	X	X
11	Rękawiczki skórzane letnie/zimowe	X	X	X	X	X
12	Pasek skórzany	X	X	X	X	X
13	Emblemat Krajowej Administracji Skarbowej - Służby Celno-Skarbowej	X	X	X	X	X
14	Emblemat Służby Celno-Skarbowej	X	X	X	X	X

Uwagi:

- Okres letni trwa od dnia 1 maja do dnia 30 września, natomiast okres zimowy od dnia 1 października do dnia 30 kwietnia.
- Czapki wyjściowej, czapki wyjściowej zimowej, kurtki wyjściowej, szala i rękawiczek skórzanych nie nosi się wewnątrz budynków, z wyłączeniem sytuacji określonych w ceremoniale Krajowej Administracji Skarbowej.
- Półbuty męskie i czółenka damskie mogą być noszone również w okresie zimowym.
- W zestawie nr 3 dopuszcza się noszenie wyłącznie koszuli z krótkim rękawem.
- W zależności od warunków pogodowych dopuszcza się noszenie:
 - w okresie letnim: kurtki wyjściowej i szala, umundurowania bez rękawiczek,
 - w okresie zimowym: umundurowania bez kurtki wyjściowej, szala i rękawiczek.
- Dopuszcza się noszenie składników ubioru stosownie do warunków atmosferycznych, niezależnie od okresów: letniego i zimowego. Decyzję w sprawie noszenia składników ubioru stosownie do warunków atmosferycznych podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej w stosunku do podległych funkcjonariuszy.

2 Ubiór wyjściowy funkcjonariusza ze sznurem galowym

Lp.	Nazwa składnika	Zestawy ubiorcze	
		w okresie letnim	w okresie zimowym
		1	2
1	Kurtka wyjściowa; zamiennie płaszcz	-	X
2	Spodnie wyjściowe/spódnica wyjściowa	X	X
3	Koszula z długim/krótkim rękawem w kolorze białym	X	X
4	Kurtka mundurowa męska/damska	X	X
5	Czapka wyjściowa dla funkcjonariusza mężczyzny/kapelusz mundurowy dla funkcjonariusza kobiety	X	X
6	Czapka wyjściowa zimowa	-	X
7	Krawat dla funkcjonariusza mężczyzny/krawatka dla funkcjonariusza kobiety	X	X
8	Półbuty męskie/czółenka damskie	X	-
9	Buty zimowe męskie/ kozaki damskie	-	X
10	Szal	-	X
11	Rękawiczki skórzane letnie/zimowe	X	X
12	Pasek skórzany	X	X
13	Emblemat Krajowej Administracji Skarbowej - Służby Celno-Skarbowej	X	X
14	Emblemat Służby Celno-Skarbowej	X	X
15	Sznur galowy	X	X

Uwagi:

- Okres letni trwa od dnia 1 maja do dnia 30 września, natomiast okres zimowy od dnia 1 października do dnia 30 kwietnia.
- Czapki wyjściowej, czapki wyjściowej zimowej, kurtki wyjściowej, szala i rękawiczek nie nosi się wewnątrz budynków, z wyłączeniem sytuacji określonych w ceremoniale Krajowej Administracji Skarbowej.
- Półbuty męskie i czółenka damskie mogą być noszone również w okresie zimowym.
- W zależności od warunków pogodowych, na zarządzenie dowódcy uroczystości, dopuszcza się noszenie:
 - w okresie letnim: kurtki wyjściowej i szala, umundurowania bez rękawiczek,
 - w okresie zimowym: umundurowania bez kurtki wyjściowej, szala i rękawiczek.
- Dopuszcza się noszenie składników ubioru stosownie do warunków atmosferycznych, niezależnie od okresów: letniego i zimowego. Decyzję w sprawie noszenia składników ubioru stosownie do warunków atmosferycznych podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej w stosunku do podległych funkcjonariuszy.

3 Ubiór służbowy funkcjonariusza

Lp.	Nazwa składnika	Zestawy ubiorcze															
		w okresie letnim								w okresie zimowym							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Kurtka służbowa/kurtka służbowa typu soft-shell	-	-	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Kombinezon jednoczęściowy w kolorze szarozielonym	x	x	x	-	-	-	-	-	x	x	x	-	-	-	-	-

3	Bluza służbowa w kolorze szarozielonym	x	-	-	x	x	x	-	-	x	-	-	x	x	x	-	-
4	Koszulka typu polo w kolorze miętowym	-	-	-	x	-	-	x	-	-	-	-	x	-	-	x	-
5	Koszulobluza/koszula z krótkim/długim rękawem w kolorze miętowym	-	-	-	-	x	-	-	x	-	-	-	-	x	-	-	x
6	Spodnie służbowe letnie	-	-	-	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Spodnie służbowe zimowe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x
8	Czapka służbowa letnia w kolorze szarozielonym	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Czapka służbowa zimowa w kolorze szarozielonym	-	-	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Buty letnie na grubej podeszwie/buty letnie na grubej podeszwie o obniżonej cholewce	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Buty wysokie na grubej podeszwie	-	-	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x
12	Pas główny	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13	Emblemat Krajowej Administracji Skarbowej - Służby Celno-Skarbowej	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14	Emblemat Służby Celno-Skarbowej/przewodników psów służbowych/ członków załóg jednostek pływających Krajowej Administracji Skarbowej	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Uwagi:

1. Okres letni trwa od dnia 1 maja do dnia 30 września, natomiast okres zimowy od dnia 1 października do dnia 30 kwietnia
2. Koszula z krótkim/długim rękawem w kolorze miętowym (lp. 5) stanowi składnik ubioru wyjściowego.
3. Czapka służbowa letnia i kurtka służbowa typu softshell może być noszona również w okresie zimowym.
4. Czapki służbowe i kurtek służbowych nie nosi się wewnątrz budynków.
5. Buty letnie na grubej podeszwie oraz buty letnie na grubej podeszwie o obniżonej cholewce mogą być noszone również w okresie zimowym.
6. W zależności od warunków pogodowych dopuszcza się noszenie:
 - a) w okresie letnim: kurtki służbowej, kurtki służbowej typu softshell i spodni służbowych zimowych,
 - b) w okresie zimowym: umundurowania bez kurtek służbowych,
 - c) kurtki służbowej w połączeniu z kurtką typu softshell lub bluzą służbową,
 - d) kurtki wyjściowej stanowiącej składnik ubioru wyjściowego.
7. Kurtkę służbową i kurtkę służbową typu softshell nosi się zamiennie.
8. Kamizelka ostrzegawcza, kamizelka narzędziowa nasobna, kamizelka narzędziowa odblaskowa, kominiarka, półgolf, szalik typu komin i rękawiczki ochronne oraz sztormiak dla funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej pełniących służbę w składzie załogi jednostki pływającej Krajowej Administracji Skarbowej mogą być noszone w każdym zestawie, w zależności od charakteru wykonywanych obowiązków służbowych.
9. W okresie zimowym rękawiczki ochronne pełnią funkcję rękawiczek zimowych.
10. Funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej pełniący służbę w składzie załogi jednostki pływającej Krajowej Administracji Skarbowej mogą nosić buty letnie na grubej niebrudzącej podeszwie, buty letnie na grubej niebrudzącej podeszwie o obniżonej cholewce oraz buty wysokie na grubej niebrudzącej podeszwie.
11. Dopuszcza się noszenie składników ubioru stosownie do warunków atmosferycznych, niezależnie od okresu letniego bądź zimowego. Decyzję w sprawie noszenia składników ubioru stosownie do warunków atmosferycznych podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej w stosunku do podległych funkcjonariuszy.

Załącznik 8. Wykaz składników umundurowania, za które przysługuje równoważnik pieniężny, wysokość tego równoważnika oraz wysokość równoważnika pieniężnego za okresowe czyszczenie umundurowania

Lp.	Składniki umundurowania, które nie podlegają wydaniu w naturze
1	Podkoszulek letni
2	Podkoszulek zimowy
3	Figi dla funkcjonariusza kobiety
4	Biustonosz dla funkcjonariusza kobiety
5	Rajstopy dla funkcjonariusza kobiety w kolorze beżowym
6	Slipy dla funkcjonariusza mężczyzny
7	Kalesony dla funkcjonariusza mężczyzny
8	Skarpety w kolorze czarnym

WYSOKOŚĆ RÓWNOWAŻNIKA PIENIĘŻNEGO

Lp.	Wyszczególnienie	Roczna wysokość równoważnika pieniężnego (w zł)
1	Równoważnik pieniężny za składniki umundurowania, które nie podlegają wydaniu w naturze	300
2	Równoważnik pieniężny za okresowe czyszczenie umundurowania	150

Załącznik 9. Sposób wyliczenia zwrotu równowartości pieniężnej składników umundurowania

1 Kwotę zwrotu równowartości pieniężnej składników umundurowania wylicza się według wzoru:

$$\frac{(365 - x)}{365} \times (a - b) \times P,$$

w którym poszczególne symbole oznaczają:

x - liczbę dni, w których funkcjonariusz Służby Celno-Skarbowej pełnił służbę w umundurowaniu,

a - liczbę punktów przeliczeniowych przyznanych funkcjonariuszowi Służby Celno-Skarbowej w bieżącym roku kalendarzowym,

b - liczbę punktów przeliczeniowych niewykorzystanych w bieżącym roku kalendarzowym,

P - wartość punktu przeliczeniowego.

2 Kwotę zwrotu równowartości pieniężnej zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty wynoszącą mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.