

Szczegółowe warunki konkursu ofert (SWKO)
na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie badań diagnostycznych laboratoryjnych dla
pacjentów i personelu Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego „Drewnica” Sp. z o.o.
ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki,
NIP 1251556511. Regon 142256270
Nr sprawy DZP.26.4.2025

I. Uwagi wstępne

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursów ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej określają:
 - 1) przedmiot zamówienia
 - 2) wymagania stawiane Przyjmującym zamówienie
 - 3) tryb składania ofert
 - 4) kryteria oceny ofert
 - 5) sposób przeprowadzania konkursu
2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U. 2024 poz. 799), zwanej dalej Ustawą o działalności leczniczej.

II. Definicje i pojęcia

Ilekcroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” jest mowa o:

1. **Ofercie** – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego złożoną przez oferenta zgodnie z przedmiotem zamówienia w formie pisemnej;
2. **Przyjmującym zamówienie / oferencie** - rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą, tj. podmiot, o którym mowa w art. 26 ustawy o działalności leczniczej;
3. **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Mazowiecki Szpital Wojewódzki „Drewnica” Sp. z o.o. ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki;
4. **Przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to świadczenia opieki zdrowotnej w zakresie: wykonywania badań diagnostycznych laboratoryjnych na rzecz pacjentów i personelu Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego „Drewnica” Sp. z o.o. ul. Rychlińskiego 1 05-091 Ząbki;
5. **Formularz ofertowy** – rozumie się przez to pisemną ujednoliconą - część oferty zawierającą ofertę rzeczową i cenową sporządzoną przez oferenta na formularzu oferty cenowej.

III. Udzielający zamówienia:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki „Drewnica” Sp. z o.o.
ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki
tel. (22) 4197271, <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>

IV. Przedmiot Konkursu:

1. Wykonywanie badań diagnostycznych laboratoryjnych dla pacjentów i personelu Udzielającego zamówienia.
2. Wykaz szczegółowych badań będących przedmiotem konkursu zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego SWKO.
3. Planowany termin realizacji zamówienia: 01.04.2025 – 31.03.2027.

4. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zgłoszenie oferty na niepełny wykaz będzie skutkować odrzuceniem oferty.

V. Wymagania stawiane Przyjmującym zamówienie:

1. Do konkursu ofert może przystąpić podmiot wykonujący działalność leczniczą, tj. podmiot, o którym mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w niniejszych warunkach.
2. Przyjmujący zamówienie musi dysponować m.in:
 - 1) lokalem posiadającym odpowiednie warunki do realizacji przedmiotu zamówienia umowy, spełniającym wymogi sanitarne określone przepisami prawa;
 - 2) materiałami gwarantującymi wykonanie badań na poziomie obowiązujących standardów.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podania danych potencjału w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) NFZ.
6. Przyjmujący zamówienie musi zobowiązać się do spełnienia innych wymagań NFZ, których konieczności wprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Z Przyjmującym zamówienie nie była rozwiązana umowa z jego winy na świadczenie usług tożsamy z niniejszym przedmiotem zamówienia.
8. Zasady wykonywania badań, przekazywania materiału, przesyłania wyników badań oraz inne, istotne warunki, które winien spełnić Przyjmujący zamówienie zawarte są w załączonym do niniejszych warunków konkursu Projekcie umowy.
9. Ponadto Udzielający zamówienia wymaga, aby:
 - 1) Świadczenia opieki zdrowotnej były wykonywane w laboratorium:
 - a) wpisanym do ewidencji Laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych;
 - b) w którym są prowadzone systematyczne kontrole wewnętrzne parametrów analitycznych oferowanych badań jak i biorącym udział w kontrolach zewnętrznych;
 - c) przez kadrę medyczną posiadającą odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, odpowiadające określonym przepisom i wymaganiom w tym – wykwalifikowaną kadrą diagnostów laboratoryjnych posiadających stosowne specjalizacje;
 - d) wyposażonym w aparaturę i sprzęt niezbędny do wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - e) posiadającym Laboratoryjny System Informatyczny (LSI) umożliwiający komunikację z systemem informatycznym Eskulap (który jest wykorzystywany przez Udzielającego zamówienia) w formie: elektronicznego przesyłania tzw. zlecenia badań pacjenta oraz przesyłu bezpośredniego wyników.
 - 2) Ceny badań podane w formularzu ofertowym powinny być jednakowe bez względu na tryb i czas wykonywania (rutynowe, dyżur lub cito) oraz zawierać koszty transportu.
 - 3) Ceny badań bakteriologicznych powinny zawierać koszt całkowitego badania, czyli łącznie z oznaczeniem lekowrażliwości.
10. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek podać adres i nazwę laboratorium, które będzie wykonywało poszczególne badania objęte konkursem. Dopuszcza się korzystanie z podwykonawców wyłącznie w zakresie badań nie wykonywanych w trybie „CITO” lub Dyżur. W takim przypadku należy podać nazwę i adres podwykonawcy jako miejsce wykonywania poszczególnych badań. Przyjmujący zamówienie w razie konieczności przekazywania próbek do wykonania badań w innych placówkach, które nie są podane jako miejsce wykonywania badań, zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

11. Poszczególne badania objęte konkursem powinny być wykonywane w tym samym miejscu podanym przez Przyjmującego zamówienie niezależnie od trybu wykonywania (rutyna, cito, dyżur) oraz przy użyciu tej samej metodyki i tego samego typu analizatora.
12. **Przyjmujący zamówienie przedstawi dodatkową ofertę cenową na wykonywane przez siebie badania, które nie zostały ujęte w formularzu ofertowym.**

VI. Cena

1. Cena badań obejmuje:

- 1) koszt transportu materiału z siedziby Udzielającego zamówienie oraz powrotnego dowozu wyników badań;
- 2) dostarczanie przez Przyjmującego zamówienie pojemników jednorazowych o zróżnicowanej wielkości dostosowanej do rodzaju materiału w ilościach zgodnych z potrzebami; naklejek z kodami jednorazowymi itp.
- 3) dostarczanie wraz z fakturami raportu z informacjami dotyczącymi wykonanych badań zawierających m.in. dane pacjentów, typy i daty wykonanych badań, jednostkę kierującą na badanie itp.
- 4) koszty ewentualnej konfiguracji systemu, o której mowa we wzorze umowy §2 ust. 3.

VII. Kryteria oceny oferty

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami (spełnienie wszystkich wymagań konkursowych – oferty nie spełniające któregośkolwiek z warunków zostaną odrzucone):
 - 1) Cena łączna za wykonanie badań diagnostycznych „C” - max 90 punktów;
 - 2) Doświadczenie – ilość lat jaka upłynęła od daty rozpoczęcia działalności leczniczej podmiotu leczniczego Przyjmującego Zamówienie (ustalona na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę) – max 10 punktów;
 - 3) Maksymalna, łączna liczba punktów możliwych do przyznania ofercie wynosi 100;
2. W ramach kryterium „cena łączna za wykonane badań diagnostycznych” - ocena oferty będzie dokonana według następującego wzoru:
$$C = C_{\min} / C_{\text{oferty}} \times 90$$
gdzie:
 - C - liczba punktów, które uzyskała oceniana oferta;
 - C_{min} – łączna cena za badania z oferty z najniższą ceną;
 - C_{oferty} – łączna cena za badania z ocenianej oferty.
3. Wynik będzie wyliczony z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. Oferowana cena jest ceną brutto i jest traktowana, jako ostateczna przez Udzielającego zamówienia.
4. W ramach kryterium „doświadczenie” - ocena oferty będzie dokonana za pomocą następujących podkryteriów :
 - 1) ponad 15 lat doświadczenia: D = 10
 - 2) od 5 do 15 lat doświadczenia: D = 5
 - 3) do 5 lat doświadczenia: D = 0
5. Dla powyższych kryteriów oceny ofert Przyjmujący zamówienie będzie obliczał wartość punktową oferty w oparciu o następujący wzór: $C + D = \text{wartość punktowa oferty}$.
6. Wybrana będzie oferta o najwyższej wartości punktowej.

VIII. Odrzucenie Ofert

1. Udzielający Zamówienie odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych,
 - 4) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną,
 - 6) jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
 - 7) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej, czytelnie i przejrzysto w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia w imieniu Przyjmującego zamówienie.
5. Wszelkie strony oferty i załączników do oferty oraz wszelkie miejsca, w których Przyjmujący zamówienie naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego zamówienie.
6. Oferta złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne lub elektroniczne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zawierać dopisek „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

X. Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty cenowej – załącznik nr 1.
2. Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wpis do rejestru podmiotów leczniczych prowadzony przez Wojewodę).
3. Dokument potwierdzający sposób reprezentowania podmiotu (KRS; umowa spółki; wpis do ewidencji działalności gospodarczej).
4. Umowa obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartej z Udzielającym zamówienia umowy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach lub pisemne zobowiązanie Przyjmującego zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia nie później niż w dniu zawarcia umowy.
5. Zaświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Laboratoriów Diagnostycznych;
6. Oświadczenie o regularnym prowadzeniu kontroli wewnętrznej parametrów analitycznych oferowanych oznaczeń,
7. Wykaz osób wykonujących zamówienie wraz z numerem prawa wykonywania zawodu – załącznik nr 2.
8. Zgodne z prawdą oświadczenie, że w przeszłości z winy Przyjmującego zamówienie nie została rozwiązana umowa na świadczenie usług, które są przedmiotem niniejszego konkursu.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 do 8 Przyjmujący zamówienie przedkłada w oryginale bądź kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta.

XI. Tryb udzielania wyjaśnień oraz osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) Agnieszka Godlewska, email: agodlewska@drewnica.pl,
 - 2) Martyna Kalinowska, email.: martyna.kalinowska@drewnica.pl
 - 3) Małgorzata Krzyczkowska, email: m.krzyczkowska@drewnica.ploraz poprzez: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>
2. Przyjmujący zamówienie może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania złożone po upływie tego terminu.

XII. Tryb wprowadzania zmian do materiałów informacyjnych

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze SWKO oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego znanego mu uczestnika postępowania konkursowego oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna, Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.

XIII. Termin, do którego przyjmujący zamówienie będzie związany ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Miejsce, termin złożenia i otwarcia ofert

Składanie ofert odbywa się:

- A. w przypadku ofert składanych w formie pisemnej: w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Zaleca się, aby opakowanie było oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy. Opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.

[ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki]

oraz opisane:

„Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie badań diagnostycznych laboratoryjnych dla pacjentów i personelu Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego „Drewnica”.” Nr sprawy DZP.26.4.2025, nie otwierać przed dniem 20.03.2025 r., godz. 09:30

Ofertę składa się w kancelarii szpitala.

- B. za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Przyjmujący Zamówienie przekazują drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu platforma zakupowa, za wyjątkiem umowy. Oferta (tj. wymagane dokumenty wskazane w Rozdz. X) musi zostać sporządzona w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w rozdz. X - nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia;
 - 2) w przypadku przekazywania przez Przyjmującego Zamówienie elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, zgodnie z pkt. 1 powyżej, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem;
 - 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Przyjmujący Zamówienie, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Przyjmujący Zamówienie albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
 - 4) w przypadku przekazywania przez Przyjmującego zamówienia dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Przyjmującego Zamówienie za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Przyjmujący Zamówienie albo przez podwykonawcę.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Przyjmujący Zamówienie powinien posługiwać się znakiem sprawy określonym w SWKO.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
5. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 75 MB. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików: .pdf, .doc, .docx, .odt.
6. Przyjmujący Zamówienie przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWKO, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - **Termin złożenia ofert: 20.03.2025 r. do godz. 09.00**
 - **Termin otwarcia ofert: 20.03.2025 r. o godz. 09.30**

XV. ROZTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 30 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki .
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Udzielającego Zmówienia.
4. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert nie podlegających odrzuceniu,

- 5) wskazanie ofert podlegających odrzuceniu zgodnie z rozdziałem VIII wraz z uzasadnieniem,
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została wybrana - wraz z uzasadnieniem,
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
 - 9) podpisy członków komisji.
7. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.
9. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia, przesunięcia terminu składania ofert oraz do przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XVII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XVIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy na świadczenia opieki zdrowotnej w zakresie: wykonywania badań diagnostycznych laboratoryjnych na rzecz pacjentów i pracowników Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego „Drewnica” Sp. z o.o. z Przyjmującym zamówienie, którego oferta została wybrana, nastąpi nie później niż w terminie związania Przyjmującego zamówienie ofertą. Przyjmujący zamówienie na wniosek Udzielającego Zamówienie może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Jeżeli Przyjmujący zamówienie, który wygrał konkurs uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

Załączniki:

Formularz oferty cenowej - Zał. nr 1

Wykaz personelu – Zał. nr 2

Projekt umowy – Zał. nr 3

Oświadczenie Przyjmującego zamówienie - Zał. nr 4

ZATWIERDZAM:

Prezes Zarządu

Roman Jędrzejczak

Załącznik Nr 1 do SWKO
Nr sprawy DZP.26.4.2025

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ
badań diagnostycznych laboratoryjnych

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie ofert na wykonanie badań diagnostycznych laboratoryjnych

My niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

składamy ofertę na wykonanie badań diagnostycznych laboratoryjnych na rzecz pacjentów Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego "Drewnica" Sp. z o.o. zgodnie z warunkami konkursu ofert

1. Oferujemy następujące ceny za wykonanie badań:

Lp.	Nazwa badania	Szacunkowa liczba badań 24 miesiące	Cena badania	Wartość (kol 2 x kol 3)	Czas oczekiwania na badanie	Badanie wykonywane w trybie DYŻUR	Badanie wykonywane w trybie CITO	Nazwa producenta analizatora i jego model	Miejsce wykonania badania (adres)
kol.	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Albumina	100			1 dzień				
2	Alkohol etylowy	1			1 dzień				
3	ALT	9000			1 dzień	x	x		
4	Amoniak	1			1 dzień				
5	Amylaza	250			1 dzień	x	x		
6	Amylaza w moczu	60			1 dzień	x	x		
7	Antygen HBs	150			1 dzień				
8	Antystreptolizyna O ASO	3			1 dzień				
9	AST	9000			1 dzień	x	x		
10	Badanie czystości mikrobiologicznej powierzchni	1			do 5 dni				
11	Badanie kału na obecność antygenu GDH oraz toksyny A i B Clostridioides (Clostridium) difficile	30			1 dzień				
12	Badanie ogólne moczu	2500			1 dzień	x	x		
13	Badanie ogólne moczu - pakiet	1400			1 dzień				
14	Badanie przesiewowe w kierunku zakażenia krętkiem kiły (test VDRL-RPR)	100			1 dzień				
15	Benzodiazepina ilościowo	1			do 5 dni				
16	Benzodiazepina w moczu	1			do 5 dni				
17	Beta HCG	400			1 dzień				
18	Białko całkowite	300			1 dzień				
19	Białko wydalanie	1			1 dzień				
20	Bilirubina bezpośrednia	1			1 dzień				
21	Bilirubina całkowita	700			1 dzień	x			
22	Bilirubina frakcje	140			1 dzień				
23	Bilirubina pośrednia	1			1 dzień				
24	Chlorki	50			1 dzień				
25	Cholesterol całkowity	120			1 dzień				
26	Cholesterol HDL	10			1 dzień				
27	CK	700			1 dzień	x	x		
28	CK-MB aktywność	4			1 dzień	x			
29	CK-MB mass	400			1 dzień	x			
30	CRP	8000			1 dzień	x	x		
31	Czynnik reumatoidalny (ilościowo)	10			1 dzień				
32	Czas kaolinowo-kefalinowy APTT	200			1 dzień	x			
33	Czas protrombinowy	340			1 dzień	x			
34	D-dimer	800			1 dzień	x	x		
35	Estradiol	5			do 5 dni				
36	Ferrytyna	100			1 dzień				
37	Fosfataza alkaliczna ALP	80			1 dzień				
38	Fosforany	40			1 dzień				
39	FSH	10			1 dzień				
40	FTA test potwierdzenia	5			1 dzień				
41	GGTP	1200			1 dzień	x			
42	Glukoza	9000			1 dzień	x	x		
43	Glukoza w moczu	2			1 dzień				
44	Grupa krwi ABO, Rh	2			1 dzień				
45	HCV RNA jakościowo	20			15 dni				
46	Hemoglobina glikowana HbA1c	400			1 dzień				
47	HIV - antygen/przeciwciała	200			1 dzień				
48	Jonogram (Na, K, Cl)	9000			1 dzień	x	x		
49	Kał- badanie ogólne	20			do 5 dni				
50	Kał krew utajona	20			do 5 dni				

51	Kał - posiew w kierunku Clostridioides (Clostridium) difficile	20		5 dni			
52	Kał - posiew w kierunku nosicielstwa Salmonella Shigella	5		do 5 dni			
53	Karbamazepina	30		do 5 dni			
54	Kontrola skuteczności procesu sterylizacji SPORAL A	100		do 14 dni			
55	Kontrola skuteczności procesu sterylizacji SPORAL S	8		do 14 dni			
56	Kortyzol	15		do 5 dni			
57	Kreatynina	10000		1 dzień	x	x	
58	Krew posiew beztlenu	5		do 5 dni			
59	Krew posiew tlenu	5		do 5 dni			
60	Kwas foliowy	400		do 3 dni			
61	Kwas moczowy	300		1 dzień	x		
62	Kwas walproinowy	200		do 5 dni			
63	LDH	40		1 dzień			
64	Lipaza	250		1 dzień	x		
65	Lit	15000		1 dzień	x		
66	Magnez	200		1 dzień	x	x	
67	Mocznik	800		1 dzień			
68	Morfologia 5Diff z rozmazem	2000		1 dzień	x	x	
69	Morfologia analizator 5 diff	12000		1 dzień			
70	NT-proBNP	1		1 dzień			
71	OB	5000		1 dzień			
72	Pasożyty/jaja pasożytów w kale	5		1 dzień			
73	P-ciąża/p Bordetella pertussis IgM	10		do 5 dni			
74	P-ciąża p/Borrelia IgG	20		1 dzień			
75	P-ciąża p/Borrelia IgM	20		1 dzień			
76	P-ciąża p/Borrelia IgG Western-blot	10		do 5 dni			
77	P-ciąża p/Borrelia IgM Western-blot	10		do 5 dni			
78	P-ciąża p/HBc całkowite	10		1 dzień			
79	P-ciąża p/HBs	100		1 dzień			
80	P-ciąża p/HCV	200		1 dzień			
81	P-ciąża/p Mycoplasma pneumoniae IgM	10		do 5 dni			
82	P-ciąża p/peroksydazie tarczycowej TPO	50		1 dzień			
83	P-ciąża p/receptorem TSH	40		do 5 dni			
84	P-ciąża p/Treponema pallidum (krętek błądy)	30		do 5 dni			
85	P-ciąża p/tyreoglobulinie TG	40		1 dzień			
86	Plwocina - badanie bakteriologiczne	2		do 10 dni			
87	Płytki krwi (krew cytrynianowa)	20		1 dzień			
88	płytki krwi	5		7 dni			
89	Posiew kału	5		do 7 dni			
90	Posiew materiału z rany	2		do 7 dni			
91	Posiew moczu	200		do 5 dni			
92	Posiew plwocin w kierunku gruźlicy	10		do 7 dni			
93	Posiew w kierunku bakterii beztlenowych	2		do 5 dni			
94	Posiew w kierunku CPE	80		do 10 dni			
95	Posiew w kierunku grzybów drożdżopodobnych	2		5 dni			
96	Posiew w kierunku patogenów alarmowych	200		do 3 dni			
97	Potas	2500		1 dzień	x	x	
98	Poziom kłzapiny w surowicy	100		do 5 dni			
99	Profil lipidowy	2000		1 dzień			
100	Profil Nerkowy	1		1 dzień			
101	Prokalcytonina	250		1 dzień			
102	Prolaktyna	500		1 dzień			
103	Proteinogram	2		1 dzień			
104	Proteinogram + Białko całkowite	20		1 dzień			
105	PSA całkowite	150		1 dzień			
106	PTH	15		do 5 dni			
107	Retikulocyty mikroskopowo	10		1 dzień			
108	Rozmaz mikroskopowy	158		1 dzień	x	x	
109	Sód	3000		1 dzień			
110	Sporal podłoże 1 szt	7		do 3 dni			
111	Sporal podłoże 2 szt	13		do 3 dni			
112	Sporal podłoże 3 szt	11		do 3 dni			
113	Test IGRA	10		do 5 dni			
114	Test testosteronu	10		do 5 dni			
115	Test serologiczny na SARS Co - 2 IgG	2		1 dzień			
116	Test serologiczny na SARS Co - 2 IgM	2		1 dzień			
117	TIBC (Pakiet - Fe, UIBC, TIBC)	25		1 dzień			
118	Transferyna	1		1 dzień			
119	Triglicerydy	50		1 dzień			
120	Trijodotyronina TT3	20		1 dzień			
121	Trijodotyronina wolna FT3	1200		1 dzień			
122	Troponina T	500		1 dzień	x	x	
123	TSH	4000		1 dzień	x		
124	Tyrosyna TT4	100		1 dzień			
125	Tyrosyna wolna FT4	1500		1 dzień			
126	VDRL	30		1 dzień			
127	Wapń	300		1 dzień	x		
128	Witamina 25-OH D3	500		3 dni			

129	Witamina B12	500			1 dzień				
130	Żelazo	300			1 dzień				
		podsumowanie							

Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert na udzielenie zamówienia na wykonywanie badań diagnostycznych dla pacjentów Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego "Drewnica" Sp. z o.o., nie zgłaszam zastrzeżeń do przedstawionych warunków konkursu ofert i uznaję się związany określonymi w nich postanowieniami.

Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy, który stanowi załącznik do „warunków konkursu ofert”. Akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia.

Oświadczam, że upłynęło lat od daty rozpoczęcia działalności leczniczej (ilość lat ustalono na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę)

Oświadczam, że badania objęte konkursem zostaną wykonywane przez podwykonawcę:

(adres i nazwa laboratorium podwykonawcy, które będzie wykonywało poszczególne badania objęte konkursem)

Adres email i nr tel. do kontaktu z Udziałającym zamówienia:

Załączniki do niniejszej oferty:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....
- e).....
- f).....

Ząbki, dnia.....

.....
podpis

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@drewnica.pl

Załącznik nr 2 do SWKO - wykaz personelu
Znak sprawy: DZP.26.4.2025

Nazwisko imię	Wykształcenie	Nr prawa wykonywania zawodu	Specjalizacja

Data, Podpis/y osoby uprawnionej do reprezentowania Przyjmującego zamówienie

dk
sm

Umowa nr.....

zawarta dnia roku w Ząbkach pomiędzy:

„Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim Drewnica” Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkach
05-091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000349207,
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 1251556511, REGON: 14225627000000,
reprezentowanym przez :

Roman Jędrzejczak - Prezes Zarządu**Przemysław Zaboklicki – Członek Zarządu**Zwanym dalej **Udzielającym zamówienie**

a:, z
siedzibą w przy ul. wpisanym do Krajowego
Rejestru Sądowego pod nr 0000140907, prowadzonego przez Sąd,
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:, REGON: ..

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**, reprezentowanym przez:

.....

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie badań diagnostycznych laboratoryjnych pacjentom i personelowi Udzielającego zamówienia zwanych w dalszej części badaniami.
2. Rodzaj badań stanowiących przedmiot niniejszej umowy zawiera wykaz, stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość powierzenia Przyjmującemu zamówienie doraźnego wykonywania badań niewymienionych w załączniku nr 1 do umowy, w przypadku, w którym ich zlecenie Udzielającemu zamówienia jest niezbędne ze względu na potrzeby zdrowotne pacjentów.
4. Udzielający zamówienia w trakcie realizacji umowy zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części badań określonych w Załączniku nr 1 do umowy oraz do zmiany ilości pomiędzy poszczególnymi asortymentami badań objętych przedmiotem umowy przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w Załączniku Nr 1 do umowy.
5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek dostarczyć na swój koszt wszystkie niezbędne materiały do pobrań materiału do badań (krew, mocz, kał, wymazy, badania bakteriologiczne i inne). Do pobrań krwi Udzielający zamówienia dopuszcza wyłącznie zestawy próżniowe.
6. Przyjmujący zamówienie wykona przedmiot Umowy osobiście lub / i przy pomocy podwykonawców*, w następujących zakresach: (*niepotrzebne skreślić)

lp.	Nazwa i adres podwykonawcy, zakres wykonywanych badań
1)	
2)	

7. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy bądź powierzenie przez Przyjmującego zamówienie realizacji części przedmiotu Umowy podwykonawcy, nie stanowi zmiany Umowy, ale wymagana jest zgoda Udzielającego zamówienie na zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz na powierzenie realizacji części przedmiotu Umowy podwykonawcy, wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Jeżeli Udzielający zamówienie stwierdzi, iż podwykonawca zaproponowany przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z ustępem poprzedzającym nie spełnia wymagań stawianych Przyjmującemu zamówienie określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert (SWKO), Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zastąpienia tego podwykonawcy lub zrezygnowania z powierzania podwykonawcy wykonania tej części przedmiotu Umowy.

§2

1. Badania laboratoryjne będą zlecane Przyjmującemu zamówienie za pomocą systemu teleinformatycznego ESKULAP.
2. W przypadku awarii systemu o którym mowa w ust. 1, badania laboratoryjne będą zlecane za pomocą druków zleceń. Forma druku zlecenia zostanie uzgodniona z Udzielającym zamówienia. Odpowiednie druki dostarczy Przyjmujący zamówienie. Niezależnie od tego Udzielający zamówienia ma prawo do samodzielnego opracowania wzoru druku zlecenia i wykonywania (drukowania) zleceń zbiorczych (np. dla całego oddziału), lub pojedynczych (dla każdego pacjenta). Przyjmujący zamówienie ma prawo określić wyłącznie zakres informacji, jakie powinno zawierać takie zlecenie.
3. Druk skierowania będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2024 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne, oraz kwalifikacji personelu (Dz. U. 2024 poz. 1188).
4. Przyjmujący zamówienie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01.04.2025 r. zintegruje posiadany system zlecania badań diagnostycznych z systemem Udzielającego Zamówienia tj. Eskulap producent Nexus Polska Sp. z o.o. lub wdroży elektroniczny system zlecania badań diagnostycznych wraz z przesyłaniem ich wyników. System powinien być oparty o protokół HL7.
5. Dostarczane wyniki badań w formie elektronicznej muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną.
6. W przypadku awarii systemu wyniki badań powinny być dostarczone w formie papierowej (wydrukowane) i autoryzowane odciskiem pieczęci oraz odręcznym podpisem diagnosty laboratoryjnego. Udzielający zamówienia nie zezwala na stosowanie faksymile lub nadruku zeskanowanego podpisu i pieczęci diagnosty jak też nie mogą znajdować się adnotacje typu „wynik podpisany elektronicznie”.
7. Udzielający zamówienia będzie znakować materiał do badania etykietami z kodami kreskowymi

§3

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do udostępniania danych osobowych pacjentów zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniach Ministra Zdrowia:
 - 1) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2024 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne, oraz kwalifikacji personelu;
 - 2) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 czerwca 2020r. w sprawie zgłaszania wyników badań w kierunku biologicznych czynników chorobotwórczych u ludzi (Dz. U. 2020 poz. 1118 ze zm.).

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celach niezbędnych do wykonania zlecenia oraz w zakresie określonym w ww. Rozporządzeniach Ministra Zdrowia.

§4

Badania będą zlecane w celach służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia.

§5

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233, ze zm.) lub podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.

§6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienia działania kontrolne dotyczące przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) liczby i rodzaju i jakości udzielanych świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienia;
 - 2) prowadzenia obowiązkowej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości;
 - 3) prawidłowości używania sprzętu i aparatury medycznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełniania wymagań niezbędnych do wykonania usług medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2024, poz. 146, ze zm.).
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż spełnia standardy określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

§7

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- 1) pomieszczenia, w których wykonywane są badania diagnostyczne zostały dopuszczone do użytkowania przez Państwowego Inspektora Sanitarnego (odpowiedniego terytorialnie do siedziby laboratorium wykonującego badania);
- 2) analizatory oraz pozostały sprzęt medyczny używany do wykonywania analiz laboratoryjnych posiadają zezwolenia dopuszczające do użytkowania, są w odpowiednim stanie technicznym zapewniającym prawidłowe wykonywanie ww. analiz oraz są zgodne z wymogami określonymi przez NFZ. Bieżąca konserwacja, a także naprawy wykonywane są przez wyspecjalizowane firmy serwisowe, zgodnie z zawartymi przez Przyjmującego zamówienie umowami;
- 3) posiada umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. a

ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Kopia umowy ubezpieczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

- 4) utrzyma ważne ubezpieczenie i zobowiązuje się do nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy.
- 5) w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, dostarczy nową polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej.

§8

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się pobierać od pacjentów/ personelu krew do badania i odbierać od nich inne materiały do badania, a następnie przekazywać je Przyjmującemu zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać badania w trzech trybach:
 - 1) tryb rutynowy – badania wykonywane będą od poniedziałku do piątku od godziny 7:00 do 18:00, oraz w soboty od 8:00 do 11:30.
 - 2) tryb dyżurowy - badania wykonywane będą w dni powszednie od godz. 18:00 do godz. 7.00 następnego dnia, od godz. 11:30 w soboty do godz. 7:00 następnego dnia roboczego, oraz w dni świąteczne przez całą dobę. W tym trybie wykonywane będą badania oznaczone w załączniku nr 1 jako „DYŻUR”. Maksymalny czas oczekiwania na wynik to 4 godziny od momentu zgłoszenia Przyjmującemu zamówienie;
 - 3) tryb „CITO” – badania będą zgłaszane przez całą dobę 7 dni w tygodniu. Wykaz badań dla tego trybu zawarty jest w załączniku nr 1. Maksymalny czas oczekiwania na wynik to 2 godziny od momentu zgłoszenia Przyjmującemu zamówienie.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do rozszerzenia panelu badań wykonywanych w trybie dyżurowym lub CITO w przypadkach nadzwyczajnych (po uzgodnieniu trybu wykonania z Przyjmującym zamówienie) – dotyczy p/c anty HIV1/HIV2, p/c anty HCV, antygen HBs po incydencie pacjenta z personelem.
4. Odbiór materiału do badań z siedziby Udzielającego zamówienia nastąpi własnym transportem i na własny koszt Przyjmującego zamówienie, w warunkach zapewniających jego przydatność do badań i gwarantujących bezpieczeństwo osób zajmujących się transportem próbek. Terminy odbioru materiału są następujące:
 - 1) w dni powszednie (poniedziałek – piątek) badania rutynowe odbierane będą dwukrotnie:
o godz. 9:00 i 13:00;
 - 2) w soboty badania rutynowe odbierane będą o godz. 9:00;
 - 3) w niedziele i dni ustawowo wolne badania odbierane będą o godz. 9:00. W tym terminie wykonywane będą badania oznaczone w zestawieniu jako „DYŻUR” (załącznik nr 1);
5. Udzielający zamówienia wyznaczy pomieszczenie, które będzie miejscem odbioru próbek. Miejscem odbioru próbek będzie w dni powszednie w godz. 8.00 – 13.00, gabinet zabiegowy w Poradni Zdrowia Psychicznego, a od godz. 13.00 oraz w soboty, niedzielę i dni wolne ustawowo, gabinet zabiegowy w Izbie Przyjęć.

6. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której stanowi § 2 ust. 6 przekazywanie wyników badań w formie papierowej nastąpi własnym transportem na własny koszt Przyjmującego Zamówienie i będzie odbywało się w następujący sposób:
 - 1) w dni powszednie wyniki badań odebranych o godz. 9:00 dostarczone będą do głównego punktu informacyjnego szpitala niezwłocznie po ich wykonaniu, ale nie później niż o godz. 13:00.
 - 2) wyniki badań odebranych w dni powszednie w godzinach 13:00 oraz wykonanych w soboty, niedziele i dni wolne ustawowo dostarczone będą Udzielającemu zamówienia w pierwszym dniu roboczym następującym po ww. dniach nie później niż o godz. 13:00;
7. Przekazywanie wyników badań z wykorzystaniem systemu, o którym mowa w § 2 ust. 3 nastąpi niezwłocznie po ich wykonaniu.
8. Wyniki badań, w razie konieczności (np. awarii systemu o którym mowa w §2 ust. 3) mogą być również dostarczane za pomocą systemu teleinformatycznego Przyjmującego Zamówienie, w którym będą umieszczane wyniki badań opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym diagnosty laboratoryjnego wykonującego badanie. Przyjmujący zamówienie umożliwi wówczas dostęp do tego systemu lekarzom Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. Przekazywanie wyników badań z wykorzystaniem tego systemu nastąpi niezwłocznie po ich wykonaniu.

§9

1. Cena całkowita brutto umowy wynosi zł (słownie złotych:).
2. Stopień realizacji umowy w ramach poszczególnych badań uzależniony jest od potrzeb wynikających z działalności Udzielającego Zamówienia. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do wykonywania poszczególnych badań w mniejszej lub większej ilości niż to wynika z ilości określonych w formularzu cenowym, przy czym suma wartości wykonanych badań nie może przekroczyć ceny umowy określonej w § 9 ust. 1. Realizacja umowy w mniejszym zakresie nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie wobec Udzielającego Zamówienia.
3. Ceny poszczególnych badań zawarte są w Załączniku nr 1:
 - 1) Ceny badań podane w Załączniku nr 1 są ostateczne i nie podlegają zmianie ze względu na tryb i czas wykonywania badań (rutynowe, dyżur lub CITO), oraz zawierają koszty transportu oraz inne koszty związane z ich wykonaniem;
 - 2) Ceny badań bakteriologicznych zawierają koszt całkowitego badania, czyli łącznie z oznaczeniem lekowrażliwości.
4. W przypadku zawnionego niewykonania badania w terminie wskazanym w §8 ust. 4 Udzielający Zamówienie ma prawo do wybrania miejsca realizacji badania obciążając kosztami tego badania Przyjmującego Zamówienie.
5. Rozliczenia wykonanych badań będą następowały w cyklach miesięcznych. Faktury miesięczne powinny zawierać wyłącznie badania zlecone do wykonania w okresie rozliczeniowym.

6. Należność za badania Udzielający zamówienia opłaci przelewem bankowym z 30 (trzydziestodniowym) okresem płatności.
7. Do faktury powinno być dołączone zestawienie wszystkich zleconych badań, z podziałem na pacjentów (wg zleceń) i dodatkowo z podziałem na oddziały szpitala.

§10

1. Udzielający Zamówienia wprowadza kary umowne za nieprzestrzeganie lub niewykonywanie postanowień umowy oraz naruszenie praw pacjenta w wysokości: 300,00 zł (trzysta złotych) za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek:
 - 1) wykazania w fakturach i sprawozdaniach większej liczby świadczeń niż faktycznie udzielono lub realizację świadczeń niezgodnie z określonymi terminami, innymi wymogami,
 - 2) nieterminowej realizacji lub brak realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych,
 - 3) obniżenia jakości świadczeń zdrowotnych polegające na braku wymaganych kwalifikacji osób udzielających świadczeń zdrowotnych,
 - 4) nieuzasadnionej odmowy udzielania pacjentowi świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
 - 5) przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych bez podania uzasadnionej przyczyny i uzyskania zgody Udzielającego Zamówienia,
 - 6) pobierania nienależnych opłat od pacjenta za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy,
 - 7) utrudniania przeprowadzenia kontroli osobom działającym w imieniu Udzielającego Zamówienia,
 - 8) braku lub nie w pełni prowadzonej dokumentacji (również w systemie informatycznym).
2. Przyjmujący Zamówienie zapłaci karę umowną za niedotrzymanie terminów odbioru jak też i dostarczenia wyniku badania, określonych w §8, w wysokości 10-krotności ceny pojedynczego badania.
3. Przyjmujący Zamówienie zapłaci karę umowną za odstąpienie (rozwiązanie umowy) od umowy przez Udzielającego Zamówienie bądź Przyjmującego Zamówienie z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy na dzień odstąpienia (rozwiązania).
4. Stosowanie kar umownych jest niezależne od postanowień umowy w zakresie jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
5. Udzielający zamówienie, ma prawo dochodzenia odszkodowania, przenoszącego wysokość kary umownej.

§11

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń będących przedmiotem umowy ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonywanie obowiązków związanych z wykonywaniem świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
3. W celu realizacji postanowień niniejszej umowy każda ze Stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1) Zamawiający:

(imię i nazwisko)....., e-mail:, tel.

2) Wykonawca :

(imię i nazwisko)....., e-mail:, tel.

§12

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01.04.2025 r. do dnia 31.03.2027 r.

§ 13

1. Umowa może zostać rozwiązana bez okresu wypowiedzenia, gdy druga Strona w sposób rażący narusza istotne postanowienia umowy.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie udokumentowania zawarcia umowy (przedłużenia) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zakończenia obowiązywania i nieprzedłużenia na dalszy okres (rozwiązania) umowy/umów zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - 2) zmniejszenia zobowiązania Narodowego Funduszu Zdrowia wobec Udzielającego Zamówienia na kolejny okres rozliczeniowy;
 - 3) w przypadku zmian organizacyjnych u Udzielającego Zamówienie;
 - 4) jeżeli realizacja przedmiotu umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia
4. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego:
 - 1) w przypadku gdy Udzielający Zamówienia zalega z płatnością wynagrodzenia ponad okres dwóch miesięcy i po dodatkowym wezwaniu do zapłaty (14 dni od wezwania), nadal nie realizuje swojego obowiązku co do płatności,
 - 2) w przypadku gdy dalsze wykonywanie niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie z przyczyn obiektywnych stanie się niemożliwe lub znacznie utrudnione; w takim przypadku Przyjmujący Zamówienie w piśmie zawierającym wypowiedzenie powinien szczegółowo wskazać jakie obiektywne przyczyny uniemożliwiają lub znacznie utrudniają dalsze wykonywanie przez niego niniejszej umowy.
5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa o finansach publicznych, kodeksu cywilnego oraz:
 - 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 3) Ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikujące przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki nr 1 i nr 2.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. W przypadku pojawienia się na tle realizacji niniejszej umowy jakichkolwiek kwestii spornych lub wątpliwych, strony zobowiązują się do ich uprzedniego rozpatrywania i rozwiązywania w drodze wzajemnych uzgodnień i porozumień.
6. Sądami właściwymi dla rozpatrywania spraw spornych między stronami Umowy są sądy powszechne właściwe dla Udzielającego zamówienia.

§ 15

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
2. Strony oświadczają, że wzajemnie wobec siebie wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby wskazanej w komparycji umowy oraz osób wskazanych do realizacji umowy. Strony zobowiązuje się, w przypadku zmiany powyższych osób do wypełnienia obowiązków informacyjnych w trybie art. 13 lub 14 RODO najpóźniej wraz z przekazaniem drugiej stronie umowy danych osobowych tych osób. Właściwe klauzule informacyjne stanowią załączniki do Umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz personelu.
3. Klauzula obowiązku informacyjnego.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

Pieczętka Przyjmującego zamówienie

Oświadczenie

Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż w przeszłości nie miało miejsce rozwiązanie umowy o współpracę, której był stroną, z jego winy, a przedmiotem której to umowy częściowo lub całkowicie było świadczenie usług tożsamych do będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego.

Data, Podpis/y osoby uprawnionej do reprezentowania Przyjmującego zamówienie

