

DFP.271.86.2025.ADB

UMOWA

(wzór)

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000024155, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** na podstawie pełnomocnictwa przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**

a

.....
zwanym dalej: „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....
.....

Umowa niniejsza (zwana dalej: „Umową”) zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.86.2025.ADB** w trybie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 359 ust. 2. ustawy przy zastosowaniu procedury z art. 275 pkt. 1 ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w art. 359 ust. 2 ustawy.

Definicje

Ilekoć w niniejszej umowie mowa o:

przesyłkach pocztowych - należy przez to rozumieć:

- a) ekonomiczne i priorytetowe przesyłki listowe nierejestrowane tj. przesyłki nadane bez pokwitowania,
- b) ekonomiczne i priorytetowe przesyłki listowe rejestrowane tj. przesyłki nadane za pokwitowaniem (potwierdzenie odbioru),
- c) paczki pocztowe,

Przesyłki pocztowe zwane są dalej także „**Przesyłkami**”.

Przesyłki listowe najszybszej kategorii - przesyłki priorytetowe – przesyłki polecane i zwykłe, oznaczone naklejką priorytet lub pieczętką: „PRIORYTET PRIORITARE”.

Przesyłki listowe nie najwyższej kategorii – przesyłki ekonomiczne – przesyłki polecane i zwykłe.

Przesyłki rejestrowane – listy polecane – przesyłki listowe, które zostają przyjęte od nadawcy za potwierdzeniem przyjęcia i doręczone adresatowi za pokwitowaniem odbioru. Przesyłki polecane oznaczone dodatkową naklejką na kopercie, z dużą literą R (od *Recommandé* – polecany), nazwą urzędu nadania, w którym przesyłkę przyjęto i numerem ewidencyjnym listu.

Przesyłki nierejestrowane - listy zwykłe – przesyłki listowe, które zostają przyjęte od nadawcy i doręczone adresatowi bez pokwitowania odbioru.

Dniach roboczych - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **odbieranie, przejmowanie, przemieszczanie i doręczanie listów zwykłych i poleconych, krajowych i zagranicznych dla potrzeb Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie**, zwane dalej „*usługą*”.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) **nr 1** - Arkusz cenowy,
 - b) **nr 1a** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - c) **nr 2** - wzór Zestawienia nadawanych przesyłek,
 - d) **nr 3** - wzór Książki nadawczej,
 - e) **nr 4** - klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego,
 - f) **nr 5** - zawierający „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”,
 - g) **nr 6** zawierający oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego.¹
2. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.
3. Wykonawca podpisując Umowę oświadcza, że zapoznał się z dokumentami będącymi załącznikami do Umowy i zobowiązuje się do stosowania zasad i zobowiązań z nich wynikających przy realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w SWZ oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego DFP.271.86.2025.ADB.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się, iż przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z przepisami:
 - a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe;
 - b) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
 - c) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
 - d) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
 - e) Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikami – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem Końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych,
 - f) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - g) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja podatkowa.
 - h) Cennikiem Usług Powszechnych w Obrocie Krajowym i Zagranicznym obowiązującym od 17 stycznia 2023 r.

¹Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą

2. Do świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1. mają zastosowanie przepisy wskazane w ust. 1 niniejszego §, w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłek.

§ 3

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta od dnia r. do czasu wyczerpania wynagrodzenia umownego **nie dłużej jednak niż na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. do dnia r.**
2. W przypadku braku zapotrzebowania Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo niezamówienia całości usług określonych w Załączniku nr 1. Całkowita wartość wynagrodzenia za należycie zrealizowaną usługę w ramach niniejszej umowy stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od zapotrzebowania Szpitala Uniwersyteckiego, jednak nie więcej niż o 30% wartości określonej w § 9 ust 1 umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze ani roszczenie oparte na innej podstawie prawnej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 4

Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

1. Świadczenie usług pocztowych w kraju i poza jego granicami, świadczenie usług w zakresie codziennego dostarczania zwrotów do Szpitala Uniwersyteckiego nedoręczonych przesyłek listowych, po wyczerpaniu wszelkich możliwości ich doręczenia do odbiorcy.
2. Świadczenie usług obejmujących codzienne dostarczanie do Szpitala Uniwersyteckiego zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO).

Zobowiązania Wykonawcy

§ 5

1. W celu należytej realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy Wykonawca zobowiązuje się do doręczania przesyłek do każdego miejsca na terenie Polski i poza jego granicami.
2. Wykonawca zobowiązany jest odbierać przesyłki od Szpitala Uniwersyteckiego codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:30 – 15:00 z Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego (ul. Kopernika 36, Kraków oraz Jakubowskiego 2, Kraków). Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie możliwość rezygnacji z tej usługi, zarówno z jednego z punktów jak i z obydwu. W przypadku, gdy najbliższa placówka pocztowa jest zlokalizowana w odległości poniżej dwóch kilometrów od siedziby Zamawiającego, wyznaczony pracownik Kancelarii dostarczy przesyłki do najbliższego Urzędu Poczтового.
3. W wyjątkowych sytuacjach Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do samodzielnego nadania przesyłki we wskazanych urzędach Pocztowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż doręczenie przesyłki listowej najszybszej kategorii oraz przesyłki, która nie jest przesyłką najszybszej kategorii następuje zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego. Przesyłki w obrocie zagranicznym Wykonawca zobowiązuje się doręczać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z przepisami Światowej Konwencji Pocztovej.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług polegających na dostarczaniu do Szpitala Uniwersyteckiego zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) i zwrotów nedoręczonych przesyłek pocztowych w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 11:00, na adres Kraków, ul. Kopernika 36.
6. Niedopuszczalne jest stosowanie przez Wykonawcę własnych opakowań na przesyłki.
7. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia przesyłek, z uwzględnieniem ochrony danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
8. Wykonawca zastąpi znaczki opłaty pocztowej pieczęcią według wzoru dostarczonego Szpitalowi Uniwersyteckiemu przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy. Z oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty musi jednoznacznie wynikać nazwa Wykonawcy, z którym Szpital Uniwersytecki zawarł umowę.

9. Wykonawca oświadcza, iż potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej lub przekazu pocztowego ma moc dokumentu urzędowego.
10. W przypadku dokonywania przez Wykonawcę zmian w Regulaminie Wykonawcy jest on zobowiązany do niezwłocznego przesłania Szpitalowi Uniwersyteckiemu w/w Regulaminu.
11. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy zostały opisane w załączniku nr 1a.

§ 5a

1. W związku z planowaną zmianą siedziby Szpitala Uniwersyteckiego, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie możliwość zmiany adresu, o którym mowa w § 5 ust. 2 i 5.
2. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o niniejszej zmianie z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Od chwili uzyskania informacji, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania odbioru przesyłek i dostarczania ZPO oraz zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych z adresu i na adres wskazany przez Szpital Uniwersytecki.

§ 6

1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie przygotowanych przez Szpital Uniwersytecki przesyłek oraz zestawienia ilościowego przesyłek według którego dokonywane będą płatności za prawidłowo wykonaną usługę.
2. Przesyłki listowe polecane rejestrowane będą na podstawie wykazu listów poleconych. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Szpital Uniwersytecki w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej Strony umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.
3. Za niewykonanie usługi pocztowej w zakresie doręczania przesyłek rejestrowanych uważa się doręczenie przesyłki bądź zawiadomienia o próbie jej doręczenia po upływie 14 dni od dnia nadania.
4. W przypadku przesyłek za pobraniem kwota pobrania będzie przekazywana przelewem na rachunek bankowy Szpitala Uniwersyteckiego. Numer rachunku bankowego będzie każdorazowo podany przez Szpital Uniwersytecki.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do elastycznego reagowania na potrzeby Szpitala Uniwersyteckiego, obejmujące między innymi zmniejszenie lub zwiększenie zakresu świadczonej usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z przedstawicielem Szpitala Uniwersyteckiego rzeczywistych potrzeb w zakresie wykonywania niniejszej umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie stanowią podstawy do wystąpienia przez Wykonawcę o zwiększenie wynagrodzenia umownego.

§ 8²

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że *zamierza/ nie zamierza* powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej [...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich za pomocą których wykonują zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie zmiany podwykonawstwa.

² W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 1 § 8 zostanie usunięty, a ust. 2 § 8 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

Zobowiązania Szpitala Uniwersyteckiego

§ 9

1. Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za całą należycie wykonaną usługę, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w maksymalnej kwocie:
brutto: zł (słownie złotych: 00/100).
2. Zapłata następować będzie na podstawie faktur, wystawianych przez Wykonawcę co miesiąc:
 - a) w oparciu o zestawienie ilościowe przesyłek pocztowych,
 - b) w oparciu o karty doręczeń zwrotu przesyłek pocztowych,zgodnie z Arkuszem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
- 2a. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w modelu podzielonej płatności. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące Załącznik nr 6.³*
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w wersji papierowej.
4. Warunkiem zapłaty będzie pisemne potwierdzenie na fakturze przez Kierownika Kancelarii lub upoważnionego pracownika faktu wykonania umowy za okres, którego dotyczy faktura.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niewstrzymywania świadczenia usługi do czasu zapłaty zobowiązań Szpitala Uniwersyteckiego, nie dłużej jednak niż 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności wynagrodzenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga uprzedniego złożenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenia w tym przedmiocie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.
7. Wykonanie usług wykraczających poza zakres niniejszej umowy na zlecenie osób nieuprawnionych do reprezentowania Szpitala Uniwersyteckiego nie rodzi po jego stronie obowiązku zapłaty.
8. W przypadku, gdy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy.
9. Postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do zmiany umowy polegającej na wyłączeniu z zakresu przedmiotu umowy usługi odbierania przesyłek i pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość wymienionej usługi. Zmiana taka może zostać wprowadzona w sytuacji, gdy Wykonawca posiada swoją placówkę w odległości mniejszej niż dwa kilometry od siedziby Szpitala Uniwersyteckiego (ul. Kopernika 36, Kraków, ul. Jakubowskiego 2 Kraków). W takim wypadku Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się dostarczyć przesyłki do placówki Wykonawcy.

§ 9a

1. W zakresie wynagrodzenia określonego w § 9 ust.1 niniejszej Umowy, wartość wynagrodzenia może ulec zmianie, w zakresie okoliczności określonych w art. 436 pkt 4 lit. b Prawo zamówień publicznych tj. zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

³ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

- d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Warunkiem wprowadzenia powyższych zmian jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Powyższe zmiany obowiązywać będą od daty wejścia w życie aktów prawnych wprowadzających powyższe zmiany i wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sytuacji, o której mowa w lit. a), b), c) d) niniejszego ustępu Szpital Uniwersytecki wymaga pisemnego uzasadnienia z uwzględnieniem szczegółowego wykazania i udowodnienia jak wprowadzona zmiana wpływa na koszty wykonania przedmiotu Umowy. W celu wprowadzenia zmian, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca przygotuje, a następnie prześle na adres e-mail: dop@su.krakow.pl projekt stosownego aneksu do Umowy.
2. Zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Strona dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, nie wcześniej niż 1 stycznia roku następującego po pełnych 12 miesiącach od rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy. Waloryzacja dotyczy wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
 3. Wykonawcy przysługuje prawo do waloryzacji wartości wynagrodzenia w przypadku, gdy wzrost wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wykazany wzrost cen), za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o waloryzację będzie większa niż 4,9 punktów procentowych.
 4. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 2 może być wykorzystane raz w roku kalendarzowym obowiązywania Umowy.
 5. Warunkiem skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2 jest złożenie pisemnego wniosku drugiej stronie. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację wzrostu kosztów wraz ze stosownymi obliczeniami i uzasadnieniem. Brak przedłożenia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji kosztów w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o którym mowa w ust. 5 spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
 6. Dokumenty przedłożone Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowią podstawę zmiany wysokości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że miesięczna kwota zmiany nie może być wyższa niż iloczyn 80% wzrostu wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku o waloryzację umowy oraz średniej, miesięcznej wartości wynagrodzenia, liczonej za okres dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
 7. Zamawiającemu przysługuje prawo do waloryzacji wartości wynagrodzenia w przypadku gdy roczny spadek wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wykazany spadek cen - deflacja), za rok kalendarzowy poprzedzający rok uzyskania uprawnienia będzie większa niż 4,9 punktów procentowych.
 8. Zamawiający może dokonać zmiany miesięcznego wynagrodzenia równej 80% iloczynu wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok kalendarzowy poprzedzający rok uzyskania uprawnienia do waloryzacji stawki oraz średniej miesięcznej wartości wynagrodzenia, liczonej za okres dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
 9. W zakresie realizacji pkt 8, wniosek wraz ze stosownym aneksem Zamawiający prześle na adres Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania aneksu, w terminie 14 dni od jego otrzymania.
 10. Zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono wniosek.
 11. Łączna wartość zmian wynagrodzenia dokonanych w oparciu o zapisy ust. 2-9 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.
 12. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w §9a ust. 2 – 11 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie podwykonawcy oraz

dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

13. Ponadto w zakresie wynagrodzenia określonego w § 9 ust.1 niniejszej Umowy, wartość wynagrodzenia może ulec zmianie jeżeli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe, w szczególności w przypadku zatwierdzenia przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zmiany cen jednostkowych za powszechne usługi pocztowe.

Warunkiem wprowadzenia powyższej zmiany jest przesłanie w formie pisemnej przez Wykonawcę zawiadomienia o zaistniałej sytuacji wraz z zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zmiany cen jednostkowych za powszechne usługi pocztowe.

W celu wprowadzenia zmiany o której mowa powyżej, Wykonawca przygotowuje, a następnie prześle na adres e-mail: dop@su.krakow.pl projekt stosownego aneksu do Umowy.

Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza

§ 10⁴

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na osobie i mieniu osób trzecich oraz Szpitala Uniwersyteckiego, wyrządzone podczas i w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy niezależnie od kary umownej przewidzianej w ust. 2 i nast. niniejszego paragrafu.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kar umownych za nienależyte wykonanie Umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Szpitala Uniwersyteckiego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie w terminach o których mowa § 5 ust. 2 lub ust. 5 Umowy, zapłaci każdorazowo Szpitalowi Uniwersyteckiemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek.
4. W przypadkach nieokreślonych w niniejszej umowie w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych zastosowanie mają przepisy Rozdziału 8 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części Umowy. Kara, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy odstąpienia w trybie przepisów kodeksu cywilnego, a także odstąpienia przewidzianego w Umowie.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
7. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki może wezwać Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
8. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Szpital Uniwersytecki jest większa od kary umownej, Szpital Uniwersytecki może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej. W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

⁴ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług przez wartość/kwotę/wynagrodzenie „brutto” Strony rozumieją wartość/kwotę/wynagrodzenie netto powiększoną o należyty podatek VAT obliczony przez Zamawiającego.

10. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej przy wykonywaniu niniejszej umowy przez cały okres jej obowiązywania.
2. Umowy ubezpieczenia powinny zapewniać wypłatę odszkodowania w walucie polskiej, w kwotach koniecznych do naprawienia poniesionej szkody.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się oraz zobowiązuje się niezwłocznie przekazać swoim pracownikom lub współpracownikom, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z zawarciem i realizacją Umowy, treść klauzuli informacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego, zawierającej informacje wymagane na mocy art. 13 i 14 RODO, która stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wykonawca jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO w stosunku do danych osobowych nadawców i adresatów przesyłek, które przetwarza w związku z realizacją usługi.
3. Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy zobowiązani są przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskali dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby realizujące przedmiot umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy z wymaganiami wynikającymi z niniejszego paragrafu, załącznika „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskają w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w okresie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001:2015 i ISO 45001:2018, których opis zawierają załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

Rozwiązanie Umowy

§ 13

1. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia uczynionego na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3, 5 niniejszego paragrafu. Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku gdy wypowiedzenie umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy to rozwiązanie umowy na podstawie niniejszego ustępu nie uchybia obowiązkowi zapłaty kar umownych.
2. Dwukrotne pisemne stwierdzenie przez Szpital Uniwersytecki naruszeń przez Wykonawcę postanowień Umowy uprawnia Szpital Uniwersytecki do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Rozwiązanie umowy na podstawie niniejszego ustępu nie uchybia obowiązkowi zapłaty kar umownych.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części Umowy.
4. W przypadku powzięcia wiadomości o utracie lub ograniczeniu zdolności świadczenia przez Wykonawcę usługi, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Rozwiązanie umowy na podstawie niniejszego ustępu nie uchybia obowiązkowi zapłaty kar umownych.
5. Szpital Uniwersytecki może ponadto odstąpić od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 PZP.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Postanowienia Wspólne

§ 15

1. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - a. po stronie Szpitala Uniwersyteckiego: Kierownik Kancelarii nr tel. 12 424 70 08 lub upoważniony przez niego pracownik Kancelarii: Sabina Smoleń, tel. 12 424 70 08, e-mail: ssmolen@su.krakow.pl;
 - b. po stronie Wykonawcy:
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania natychmiastowej informacji o zaistniałych problemach związanych z realizacją usługi.

§ 16

Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 17

Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

1. Przez należyte wykonanie usługi należy rozumieć postępowanie Wykonawcy zgodne: z obowiązującymi przepisami prawa, z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz w Załącznikach do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć przedmiotową usługę z uwzględnieniem najnowszych zdobyczy wiedzy zawodowej.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe wraz z aktami wykonawczymi oraz innych ustaw i rozporządzeń mających odpowiednie zastosowanie.

§ 21

1. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

**KLAUZULA INFORMACYJNA SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO W KRAKOWIE DLA
KONTRAHENTÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI, OSÓB REPREZENTUJĄCYCH
KONTRAHENTÓW, PEŁNOMOCNIKÓW KONTRAHENTÓW ORAZ PRACOWNIKÓW I
WSPÓŁPRACOWNIKÓW KONTRAHENTÓW WYZNACZONYCH DO KONTAKTU I
ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE UMOWY**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 71 17.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Źródło pochodzenia danych osobowych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

- a. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- b. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;

- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Załącznik nr 6 do umowy

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:
faktury nr

z dnia

na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy