

Znak: **IPSIP.ZP.5.2025**

FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz.
NIP: 656-22-18-144, REGON: 291009811

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej dotyczącej zadania p.n.: „Przebudowa budynku Towarzystwa Przyjaciół Małogoszcza”, na działce nr ewid. 1882/2 obręb 0001 Małogoszcz, woj. Świętokrzyskie, powiat Jędrzejowski.

Budynek zlokalizowany jest w Małogoszczu, ul. Warszawska 12

Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z niezbędnymi instalacjami, dotyczącej zadania p.n.: „Przebudowa budynku Towarzystwa Przyjaciół Małogoszcza”, na działce nr ewid. 1882/2 obręb 0001 Małogoszcz, woj. Świętokrzyskie, powiat Jędrzejowski.

Projekt winien być przygotowany na podstawie koncepcji, ekspertyzy technicznej oraz opinii geotechnicznej planowanej inwestycji, załączonej do zapytania ofertowego, z możliwością zmian wprowadzonych na etapie opracowania projektu przez zamawiającego.

1. Zakres opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Opracowanie projektu budowlanego oraz wykonawczego
2. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
3. Opracowanie przedmiaru robót dla opracowań jw.
4. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego dla opracowań jw.
5. Aktualizacja kosztorysów inwestorskich,
6. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
7. Uzyskanie przez wykonawcę map do przedmiotowej działki,

8. Dokumentacja geotechniczna dla potrzeb budowy,
 9. Audyt energetyczny budynku,
 10. Przedłożenie wersji elektronicznej w/w opracowań (tożsamy z wersją papierową)
-
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w 3-ch egzemplarzach, za wyjątkiem kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót i specyfikacji technicznych, które należy wykonać w 1 egz. Całość dokumentacji projektowej, kosztorys inwestorski, przedmiar robót i specyfikacje techniczne należy dodatkowo przekazać Zamawiającemu na płycie CD (w formatach Word/Excel, Cad).
 3. Do obowiązków Wykonawcy należy zaopatrzenie dokumentacji projektowej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym.
 4. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot umowy chroniona jest prawem autorskim. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie jednokrotnego wykorzystania projektu.
 5. Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Inwestora uzyskać wszelkie wynikające z przepisów prawa niezbędne opinie, uzgodnienia, pozwolenia do realizacji robót tj. uzgodnienie z konserwatorem zabytków, pozwolenie na budowę lub zgłoszenie.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie niezbędnym do realizacji zadania inwestycyjnego w sposób gwarantujący Zamawiającemu dotrzymanie terminów realizacji robót, w tym przygotowanie odpowiedzi do opracowanej dokumentacji i przekazywaniu ich Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie podczas prowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót oraz do wizytacji na budowie na wezwanie Zamawiającego.
 7. Wykonawca w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania projektowe, materiałowe oraz kolorystykę.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dwukrotnie aktualizacji cen kosztorysowych, na żądanie Zamawiającego.
 9. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonanej pracy projektowej. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę niezwłocznie, a Wykonawca usunie wadę niezwłocznie, lecz nie później niż 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia pismem lub drogą elektroniczną.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 3** do zapytania – projekt umowy.

3. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Gmina Małogoszcz

4. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- 1) **co najmniej 1 osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.
- 2) **co najmniej 1 osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjnej.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał co najmniej 2 podobne usługi.

Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunków nie będą oceniane.

5. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Przy wyborze ofert najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Termin realizacji zamówienia	40%	40	Punkty przyznane w kryterium termin realizacji zamówienia będą liczone według następujących zasad: 1) Termin realizacji: 5 m-cy - 40 pkt.; 2) Termin realizacji: 6 m-cy - 30 pkt.;
RAZEM	100%	100	_____

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Ocena punktowa w kryterium „Termin realizacji zamówienia” dokonana zostanie na podstawie podanego terminu przez Wykonawcę w pkt. 5 Formularza ofertowego.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.
- 5) Oferta musi być sporządzona i podpisana według wzoru na formularzu oferty - załącznik nr 1.
- 6) Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
- 7) Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 8) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY (ZAWARTOŚĆ OFERTY)

- 1) Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1**
- 2) Dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy w zakresie przedmiotu Zamówienia (referencje).
- 3) Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby skierowane do realizacji

zamówienia odpowiednich uprawnień/kwalifikacji w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.

4) Odpis z właściwego rejestru

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA, OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę z załącznikami należy złożyć poprzez platformę zakupową (formularz oferty i kosztorys ofertowy muszą być podpisane i zeskanowane)
<https://platformazakupowa.pl/pn/malogoszcz>
- 2) **Termin składania ofert: 04.04.2025 r., godz. 10:00**
Termin otwarcia ofert: 04.04.2025 r., godz. 11:00
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

9. DODATKOWE INFORMACJE

Osoby upoważnione do wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego:

Zakres zamówienia: Angelika Maik tel. 41 38 60 146, e-mail:

inwestycje@malogoszcz.pl,

Procedura postępowania: Aleksandra Więckowicz tel. 41 38 60 168, e-mail:

przetargi@malogoszcz.pl

W przypadku pytań technicznych lub merytorycznych, proszę o kontakt za pomocą komunikatu „Wyślij wiadomości do Zamawiającego” na platformie. W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.

10. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA/PODPISANIE UMOWY

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy

- złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

11. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.
2. Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.
3. Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
5. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Małogoszcz do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

BURMISTRZ
Paweł Król
Paweł Król

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Dokumentacja- koncepcja, ekspertyzy
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy