***Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu***

.....................................

*/ pieczęć wykonawcy /*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Numer referencyjny: 307/RZ/2025**

Ja/My\* niżej podpisani ...................................................................................................................................................................................................

*/imię i nazwisko/*

reprezentując ..................................................................................................................................................................................................................

*/pełna nazwa i adres Wykonawcy/*

W związku z prowadzonym postępowaniem o wartości mniejszej niż 130 000 złotych **na usługę przeglądu, konserwacji i naprawy sprzętu komputerowego, monitorów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, UPS, ploterów, projektorów i skanerów różnych producentów znajdujących się na wyposażeniu 28 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Siedlcach i instytucji będących na jego zaopatrzeniu,** oferujemy realizację zamówienia w pełnym zakresie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.

1. Informacje o Wykonawcy, dane kontaktowe:

- numer faksu …………………………………………...………………...…;

- numer telefonu ……………………………………………………….……;

- adres e-mail …………………………………………………………...…...;

- nr rachunku bankowego …………………….………………….………….;

Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawnie niniejszego postępowania, jest: ………………………………….………………………………

1. Oferujemy realizację zamówienia w następującej cenie:

**Zadanie 1 – Przegląd, konserwacja i naprawa sprzętu komputerowego, monitorów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, UPS, ploterów, projektorów i skanerów z rejonu Siedlec, Garwolina i Warszawa – Wesoła**

1. **CENA ZA ROBOCZOGODZINĘ USŁUGI NAPRAWY REALIZOWANEJ W SIEDZIBIE WYKONAWCY**

**Cena netto 1 (jednej) roboczogodziny: ……………………..………….…….……...…... zł**

+ podatek VAT wg **stawki 23 %** wynosi: ........................................................................... zł

**cena brutto 1 (jednej) roboczogodziny: ………………………………..………...…....… zł**

**CENA ZA ROBOCZOGODZINĘ USŁUGI NAPRAWY REALIZOWANEJ W SIEDZIBIE UŻYTKOWNIKA**

**Cena netto 1 (jednej) roboczogodziny: ……………………..………….…….……...…... zł**

+ podatek VAT wg **stawki 23 %** wynosi: ........................................................................... zł

**cena brutto 1 (jednej) roboczogodziny: ………………………………..………...…....… zł**

1. **Termin wykonania usługi naprawy po zatwierdzeniu kosztorysu**

Oświadczam/y, iż przystąpimy do wykonania usługi naprawy w terminie **do …….…… dni** (max. 5 dni) od momentu licząc od dnia przesłania przez Zamawiającego zaakceptowanego zlecenia wykonania usługi. *(Szczegółowe kryterium czasu reakcji od zgłoszenia awarii zostało określone pkt 5.6. Ogłoszenia o zamówieniu)*

**Zadanie 2 – Przegląd, konserwacja i naprawa sprzętu komputerowego, monitorów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, UPS, ploterów, projektorów i skanerów z rejonu Biała Podlaska**

1. **CENA**

**CENA ZA ROBOCZOGODZINĘ USŁUGI NAPRAWY REALIZOWANEJ W SIEDZIBIE WYKONAWCY**

**Cena netto 1 (jednej) roboczogodziny: ……………………..………….…….……...…... zł**

+ podatek VAT wg **stawki 23 %** wynosi: ........................................................................... zł

**cena brutto 1 (jednej) roboczogodziny: ………………………………..………...…....… zł**

**CENA ZA ROBOCZOGODZINĘ USŁUGI NAPRAWY REALIZOWANEJ W SIEDZIBIE UŻYTKOWNIKA**

**Cena netto 1 (jednej) roboczogodziny: ……………………..………….…….……...…... zł**

+ podatek VAT wg **stawki 23 %** wynosi: ........................................................................... zł

**cena brutto 1 (jednej) roboczogodziny: ………………………………..………...…....… zł**

1. **Termin wykonania usługi naprawy po zatwierdzeniu kosztorysu**

Oświadczam/y, iż przystąpimy do wykonania usługi naprawy w terminie **do …….…… dni** (max. 5 dni) od momentu licząc od dnia przesłania przez Zamawiającego zaakceptowanego zlecenia wykonania usługi. *(Szczegółowe kryterium czasu reakcji od zgłoszenia awarii zostało określone pkt 5.6. Ogłoszenia o zamówieniu).*

1. **Oświadczam/my\*, że jestem/nie jestem\* zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT/zwolnionym z obowiązku uiszczenia podatku VAT\*, podstawa zwolnienia** .…………………………………………………………………………………………………………..
2. **Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie podstawowe i opcjonalne winno być zrealizowane w terminie nie później, niż do dnia **12.12.2025 r.**

Zamówienie opcjonalne Zamawiający zgłosi najpóźniej do dnia **31.10.2025 r*.***

1. **Kryterium oceny ofert:**

* *Cena (brutto za roboczogodzinę usługi naprawy realizowanej w siedzibie Wykonawcy na terenie RP) - 30%.*
* *Cena (brutto za roboczogodzinę usługi naprawy realizowanej w siedzibie Użytkownika) - 30%. %*
* *Czas wykonania usługi naprawy: 40%*

1. **Oświadczamy, że:**
   1. zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia;
   2. zobowiązujemy się do solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia (dotyczy wykonawców występujących wspólnie)\*;
   3. zapoznaliśmy się ze wszystkimi postanowieniami wzoru umowy i zawartymi w nim warunkami płatności i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń;
   4. oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego   
      w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
   5. osobami uprawnionymi do podpisania umowy są:

…………………………………………................................................................................................................................................  
*(należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko)*

1. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. **Oświadczam/y**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).
3. W przypadku możliwości uzyskania przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, dokumentów i oświadczeń (w szczególności rejestry publiczne – KRS, CEIDG), należy wskazać niezbędne dane do uzyskania tych dokumentów.

Dane Wykonawcy:

Numer KRS …………………………………….……..

NIP ……………………………………………………

REGON ………………………………………………

1. **W wykonaniu zamówienia uczestniczą / nie uczestniczą\*** podwykonawcy, którym powierzymy wykonanie umowy.

Wykaz części zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (Firma) Podwykonawcy** | **Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy** |
| 1 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………….. | ………………………………………….……………………………. |
| *(miejscowość, data)* | *(podpis/y osób upoważnionych do reprezentacji)* |

***\* Niepotrzebne skreślić.***

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14   
   ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)