

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAW/USŁUG/ROBÓT BUDOWLANYCH*

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

Ze strony wykonawcy:

(nazwa i adres)

odbioru ~~dostaw/usług/robót budowlanych*~~ dokonuje:

1.

2.

Ze strony zamawiającego: Centrum Szkolenia Policji, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo
(nazwa i adres)

odbioru ~~dostaw/usług/robót budowlanych*~~ dokonuje upoważniony przedstawiciel
CSP/Komisja* w składzie:

1.

2.

3.

4.

Przedmiotem ~~dostawy/usługi/robót budowlanych*~~ i odbioru w ramach
umowy/~~zamówienia/zlecenia*~~ nr/2025/WŻ z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi/robót budowlanych	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna /instrukcja obsługi /świadcstwo jakości	Uwagi
1.	Żywnienie uczestników kursu	usługa	1				

Potwierdzenie kompletności ~~dostawy/usługi/robót budowlanych*~~:

- tak*
- nie* – zastrzeżenia

.....
.....
.....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej ~~dotaw~~ dostawy/usługi/robót ~~— budowlanych*~~
z parametrami/funkcjonalnością* zaoferowaną w ofercie:

- zgodne*
- niezgodne* – zastrzeżenia

.....
.....
.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w ofercie):

- wykonane zostały zgodnie z umową*
- nie zostały wykonane zgodnie z umową* – zastrzeżenia

.....
.....
.....

Końcowy wynik odbioru:

- pozytywny*
- negatywny* – zastrzeżenia

.....
.....
.....

Ze strony zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

(podpisy)

Ze strony wykonawcy:

1.
2.

(podpisy)

.....
(podpis i pieczętka kierownika komórki zaopatrującej)

* Niewłaściwe skreślić.