

DFP.271.11.2025.AB

UMOWA
(wzór)

niniejsza umowa („Umowa”) zawarta w Krakowie w dniu r., pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie, z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** na podstawie pełnomocnictwa przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**

a

[...],

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez – [...]

Dla celów niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich oddzielnie „**Stroną**”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.11.2025.AB** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone w art. 3 ustawy.

Mając na uwadze, iż:

intencją Szpitala Uniwersyteckiego jest aby Wykonawca dostarczył Sprzęt do Obiektu (zgodnie z definicjami podanymi poniżej) oraz wykonał wszelkie niezbędne czynności i usługi konieczne do uruchomienia Sprzętu i rozpoczęcia korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

Strony ustalają, że pojęcia użyte w Umowie, w szczególności pisane z wielkiej litery, mają znaczenie przypisane im poniżej:

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

Dokumentacja Wykonawcy – wszelka dokumentacja i wszystkie inne materiały, jakie okażą się konieczne do pełnego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, w szczególności instrukcje, opinie, zezwolenia, decyzje, projekty w zakresie Prac Adaptacyjnych, instalacji i uruchomienia Sprzętu oraz dokumentacja powykonawcza, jeżeli będą one wymagane przepisami prawa i konieczne do realizacji postanowień Umowy.

Obiekt/Nowa Siedziba Szpitala Uniwersyteckiego (NSSU) – budynek szpitalny wraz z infrastrukturą, zlokalizowany w Krakowie przy ul. Macieja Jakubowskiego 2.

Oprogramowanie – oprogramowania, których szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do Umowy, służące do korzystania ze Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.

Prace Adaptacyjne - oznacza wszelkie prace, w tym ewentualne roboty budowlane w rozumieniu przepisów ustawy prawo budowlane, dostawy i usługi konieczne do wykonania w celu uruchomienia Sprzętu, obejmujące instalację Sprzętu.

Protokół Udostępnienia Pomieszczenia – dokument sporządzony przez Strony, w dniu udostępnienia Wykonawcy Pomieszczenia celem wykonania Prac Adaptacyjnych, dostawy, instalacji i uruchomienia Sprzętu.

Protokół Odbioru Pomieszczenia – dokument sporządzony w formie pisemnej przez przedstawicieli obu Stron będzie stanowił potwierdzenie stanu Pomieszczenia po wykonaniu Prac Adaptacyjnych, dostawy i instalacji Sprzętu.

Protokół Uruchomienia Sprzętu – protokół potwierdzający wykonanie Prac Adaptacyjnych, dostawę, instalację, uruchomienie oraz pełną gotowość Sprzętu do rozpoczęcia korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem.

Protokół Szkoleń – protokół potwierdzający przeprowadzenie Szkoleń.

Pomieszczenie/Pomieszczenia – należy przez to rozumieć miejsce docelowej dostawy, instalacji i uruchomienia Sprzętu w Obiekcie, wskazane przez Szpital Uniwersytecki.

Sprzęt – angiograf, którego szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

Szkolenia – szkolenia, o których mowa w § 7 Umowy.

Umowa – oznacza niniejszą umowę.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Sprzęt jest fabrycznie nowy (rok produkcji nie wcześniej niż 2024), nieużywany, kompletny, a do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie będzie konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów. Sprzęt ani żadna jego część składowa,

wyposażenie, etc. nie są rekondycjonowane, powystawowe i nie były wykorzystywane wcześniej przez inny podmiot,

- 2) posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, uprawnienia, środki, sprzęt, doświadczenie umożliwiające wykonanie czynności objętych Umową z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki,
 - 3) w przypadku, gdy to będzie konieczne pozyska wszelkie zgody niezbędne do prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa realizacji Umowy w zakresie dostarczenia, instalacji i uruchomienia Sprzętu w Obiekcie, przeprowadzenia Prac Adaptacyjnych, a także przeprowadzenia Szkoleń,
 - 4) Sprzęt jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Polski, zgodnie z ustawą z dnia 07 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 05 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, oraz posiada certyfikat lub deklarację zgodności CE, (jeśli dotyczy),
 - 5) zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że zna wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001:2015 i ISO 45001:2018, których opis zawiera załącznik nr 2 do Umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.11.2025.AB**.

§ 2a

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Szpitala Uniwersyteckiego, że przedmiot Umowy wykonywany będzie przez:
 - a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu¹.

¹ zapis wynikający z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1)

2. Szpital Uniwersytecki ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **zakup Sprzętu – angiografu wraz z dostawą, instalacją, uruchomieniem oraz przeprowadzeniem Szkoleń, a także wykonaniem Prac Adaptacyjnych**. Zakres Umowy został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - a) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawierający szczegółowy opis Sprzętu, serwisu, gwarancji i Szkoleń wraz z ofertą Wykonawcy,
 - b) załącznik nr 2 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” - <https://www.su.krakow.pl/> w zakładka „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”,
 - c) załącznik nr 3 – Harmonogram spłat ratalnych,
 - d) załącznik nr 4 – Klauzula obowiązku informacyjnego,
 - e) załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - f) załącznik nr 6 – Zasady obowiązujące w zakresie podwykonawstwa w wykonywaniu robót budowlanych,
 - g) *załącznik nr 7 - oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego.²*
3. Wykonawca wykona wszelkie czynności niezbędne dla prawidłowej i zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami producenta Sprzętu realizacji Umowy, a w szczególności zobowiązuje się do:
 - a) opracowania Dokumentacji Wykonawcy w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
 - b) wykonania w Obiekcie Prac Adaptacyjnych,
 - c) należytego opakowania Sprzętu, ubezpieczenia go na czas załadunku, transportu (krajowego lub zagranicznego) i wyładunku oraz dostarczenia go środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie,
 - d) dostawy Sprzętu do Pomieszczenia/Pomieszczeń,
 - e) zabezpieczenia i utrzymania w stanie nie pogorszonym Pomieszczenia/Pomieszczeń w okresie pomiędzy podpisaniem Protokołu Udostępnienia Pomieszczenia a Protokołem Uruchomienia Sprzętu
 - f) rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonym Sprzęcie,

² Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

- g) udzielenia lub pozyskania dla Szpitala Uniwersyteckiego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1, Umowy nieograniczonej w czasie i miejscu licencji na korzystanie z Oprogramowania służącego do korzystania ze Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem (jeśli dotyczy),
- h) wykonania niezbędnych pomiarów i testów, a także uzyskania opinii lub oceny i uzgodnień, jeżeli będą one wymagane przepisami prawa,
- i) przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu Dokumentacji Wykonawcy oraz przeniesienia na Szpital Uniwersytecki praw autorskich do Dokumentacji Wykonawcy zgodnie z § 13a Umowy,
- j) udziału, na wniosek Szpitala Uniwersyteckiego, w odbiorach zewnętrznych, w szczególności przeprowadzanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- k) przeprowadzenia Szkoleń,
- l) uruchomienia Sprzętu, tak aby możliwe było rozpoczęcie korzystania ze Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem,
- m) udzielenia gwarancji oraz rękojmi na Sprzęt, wraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w Umowie.
- n) udzielenia gwarancji oraz rękojmi na Prace Adaptacyjne, na warunkach określonych w Umowie.

§ 4

Dalsze obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca podczas realizacji Umowy zobowiązuje się ściśle współpracować ze Szpitalem Uniwersyteckim przy dostawie, Pracach Adaptacyjnych, instalacji i uruchomieniu Sprzętu w Obiekcie.
2. Wykonawca, podczas dostawy Sprzętu do Pomieszczenia/Pomieszczeń, zobowiązuje się ponadto:
 - a) dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu instrukcję obsługi w języku polskim w formie elektronicznej i drukowanej również dla urządzeń peryferyjnych,
 - b) *dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu dokumentację (lub tzw. listę kontrolną zawierającą wykaz części i czynności) dotyczącą przeglądów technicznych w języku polskim, zapewniającą co najmniej pełną diagnostykę urządzenia, wykonywanie drobnych napraw, regulacji, kalibracji, oraz przeglądów okresowych w standardzie wymaganym przez producenta³,*
 - c) dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu paszport techniczny zawierający co najmniej takie dane jak: nazwa, typ (model), producent, rok produkcji, numer seryjny (fabryczny), inne istotne informacje (np. części składowe, istotne wyposażenie, oprogramowanie), kody z aktualnie obowiązującego słownika NFZ (o ile występują),

³ Zapis uzależniony od oferty złożonej przez Wykonawcę. Szpital Uniwersytecki potwierdza, że dostarczona dokumentacja techniczna ma umożliwić użytkownikowi diagnostykę urządzenia, wykonywanie drobnych napraw, regulacji i kalibracji w zakresie dopuszczonym przez producenta do wykonywania samodzielnie przez użytkownika

- d) dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu instrukcję konserwacji, mycia, dezynfekcji i sterylizacji dla zaoferowanych elementów wraz z urządzeniami peryferyjnymi (jeśli dotyczy) – Wykonawca gwarantuje, że wykonanie czynności konserwacji, mycia, dezynfekcji i sterylizacji zgodnie z przekazaną przez Wykonawcę instrukcją nie spowodują utraty gwarancji.
3. Wykonawca, w zakresie wykonania Prac Adaptacyjnych w Obiekcie oraz uruchomienia Sprzętu zobowiązuje się wykonać Prace Adaptacyjne zgodnie z wymaganiami producenta Sprzętu.

§ 5

Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w terminie **do 6-8 tygodni od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia** przez co rozumie się w szczególności wykonanie Prac Adaptacyjnych, dostarczenie Sprzętu, jego instalację i uruchomienie na warunkach wskazanych w Umowie, przeprowadzenie Szkoleń podstawowych personelu Szpitala Uniwersyteckiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Szpitala Uniwersyteckiego o planowanym terminie dostawy Sprzętu wraz z instalacją i uruchomieniem Sprzętu oraz rozpoczęcia Prac Adaptacyjnych w formie pisemnej pod rygorem nieważności na **3 Dni robocze/** oraz do przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu projektu wykonawczego adaptacji pomieszczeń najpóźniej 10 dni przed planowaną datą dostawy i rozpoczęcia prac, o których mowa w niniejszym ustępie. Szpital Uniwersytecki dopuszcza realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, także poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: annmalik@su.krakow.pl oraz mpiotrowski@su.krakow.pl. Instalacja i uruchomienie Sprzętu nastąpią niezwłocznie po dostawie, a w sytuacjach wyjątkowych niemożliwych do przewidzenia – niezwłocznie po ustaniu przyczyn do uruchomienia, jednakże nie później niż w ciągu **14 dni** od dnia dostawy.
3. W przypadku, gdy realizacja przedmiotu Umowy w szczególności podpisanie Protokołu Uruchomienia Sprzętu lub Protokołu Szkoleń nie jest możliwe z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Szpital Uniwersytecki w terminie **do 5 Dni roboczych** od powzięcia wiedzy o wystąpieniu okoliczności powodującej niemożność dochowania tego terminu. Wykonawca jest zobowiązany szczegółowo wskazać okoliczności, z których wynika niemożność wykonania przedmiotu Umowy w terminie. W przypadku stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki, że wskazane przez Wykonawcę okoliczności uzasadniają zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Szpital Uniwersytecki może wyrazić zgodę na odpowiednią zmianę tego terminu, biorąc pod uwagę wskazane przez Wykonawcę okoliczności.
4. Wykonawca oświadcza, że zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 3, nie rodzi po stronie Szpitala Uniwersyteckiego żadnych zobowiązań

o charakterze majątkowym oraz zobowiązuje się nie wysuwać i nie dochodzić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń względem Szpitala Uniwersyteckiego, w szczególności roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia lub pokrycie kosztu utrzymania Sprzętu do dnia podpisania Protokołu Uruchomienia Sprzętu, chyba że zmiana wynika z zawinionych okoliczności leżących po stronie Szpitala Uniwersyteckiego. W tym przypadku Wykonawca będzie uprawniony do dochodzenia wyłącznie uzasadnionych, udowodnionych i rzeczywiście poniesionych z tego tytułu dodatkowych kosztów.

§ 6

Zasady odpowiedzialności

1. Wykonawca odpowiada za realizację zobowiązań wynikających z Umowy w tym w szczególności za uszkodzenie lub zniszczenie Pomieszczenia powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym z dostawą i uruchomieniem Sprzętu.
2. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu podczas realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko doprowadzić Sprzęt do stanu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, a jeżeli nie jest to możliwe dostarczyć na własny koszt Szpitalowi Uniwersyteckiemu nowy, wolny od wad i uszkodzeń Sprzęt, spełniający co najmniej wszystkie wymagane niniejszą Umową parametry, w terminie 14 Dni roboczych od dnia stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu.
3. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy do podjęcia na własny koszt i ryzyko wszelkich możliwych działań mających na celu zabezpieczenie i utrzymanie we właściwym stanie technicznym Sprzętu, zapewniając jego kompletność i przydatność do użytku zgodnie z przeznaczeniem.

§ 7

Szkolenia

1. Wykonawca zapewni przeprowadzenie Szkoleń podstawowych oraz dodatkowych osób wskazanych przez Szpital Uniwersytecki, w terminach uzgodnionych przez Wykonawcę ze Szpitalem Uniwersyteckim w dobrej wierze.
2. Szkolenie podstawowe odbędzie się w trakcie instalacji i uruchomienia Sprzętu, a w razie potrzeby zostanie przeprowadzone szkolenie dodatkowe, przy założeniu realizacji Szkoleń w Dni robocze w godzinach pracy właściwych komórek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego. Przeprowadzenie Szkoleń podstawowych potwierdzać będzie Protokół Szkoleń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia możliwości stałego wsparcia aplikacyjnego w początkowym (do 6-ciu miesięcy) okresie pracy Sprzętu.
4. Rodzaje, zakres oraz inne wytyczne dotyczące przeprowadzania Szkoleń określa Załącznik nr 1 – OPZ.
5. Po przeprowadzeniu Szkoleń Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Działu Aparatury Medycznej listy przeszkolonych osób.

§ 8

Odbiór przedmiotu Umowy

1. **Protokół Udostępnienia Pomieszczenia** sporządzony w formie pisemnej przez przedstawicieli obu Stron będzie stanowił potwierdzenie udostępnienia przez Szpital Uniwersytecki pomieszczenia stanowiącego miejsce instalacji i uruchomienia Sprzętu a także stan pomieszczenia.
2. **Protokół Odbioru Pomieszczenia** sporządzony w formie pisemnej przez przedstawicieli obu Stron będzie stanowił odzwierciedlenie stanu Pracowni po wykonaniu Prac Adaptacyjnych, dostawy i instalacji Sprzętu. Podpisanie Protokołu Odbioru Pomieszczenia nie jest warunkiem podpisania Protokołu Uruchomienia Sprzętu.
3. **Protokół Uruchomienia Sprzętu** zostanie podpisany z chwilą, gdy możliwe będzie rozpoczęcie korzystania ze Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem.
4. **Protokół Szkoleń** zostanie podpisany po przeprowadzeniu Szkoleń podstawowych..
5. Protokół Uruchomienia Sprzętu oraz Protokół Szkoleń stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury z tytułu dostawy Sprzętu, instalacji i uruchomienia Sprzętu oraz przeprowadzenia Szkoleń, a także wykonania Prac Adaptacyjnych.
6. Przy dokonywaniu odbiorów Strony będą stosować następujące zasady:
 - a) Szpital Uniwersytecki może odmówić podpisania Protokołu Uruchomienia Sprzętu w przypadku stwierdzenia na podstawie dokumentacji dostarczonego Sprzętu, że dostarczony Sprzęt nie jest Sprzętem wymienionym w załączniku nr 1 do Umowy;
 - b) Szpital Uniwersytecki może odmówić podpisania Protokołu Uruchomienia Sprzętu w przypadku stwierdzenia wad Sprzętu, innych niż wady nieistotne. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia tych wad na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Szpital Uniwersytecki i ponownego zgłoszenia do odbioru. Odnośnie wad nieistotnych stwierdzonych podczas tego odbioru Strony ustalą sposób i tryb ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
 - c) Szpital Uniwersytecki może odmówić podpisania Protokołu Odbioru Pomieszczenia w przypadku stwierdzenia w trakcie lub po realizacji dostawy lub Prac Adaptacyjnych uszkodzeń Pomieszczenia innych niż uszkodzenia nieistotne. W taki przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia tych uszkodzeń na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Szpital Uniwersytecki i ponownego zgłoszenia do odbioru. Odnośnie uszkodzeń nieistotnych stwierdzonych podczas tego odbioru Strony ustalą sposób i tryb ich usunięcia na koszt Wykonawcy

§ 9

Gwarancja i rękojmia na Sprzęt

1. Wykonawca udziela ... *[minimum 24 miesiące]* miesięcznej⁴ gwarancji na Sprzęt (dla wszystkich zaoferowanych elementów wraz z ewentualnymi urządzeniami peryferyjnymi, jeśli dotyczy), także w zakresie wad ukrytych, której termin rozpoczyna się z dniem

⁴ Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.

podpisania przez obie Strony Protokołu Uruchomienia Sprzętu. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu określa także Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy.

2. Wraz z podpisaniem Protokołu Uruchomienia Sprzętu, Wykonawca dostarczy Szpitalowi Uniwersyteckiemu kartę gwarancyjną.
3. Wykonawca odpowiada przed Szpitalem Uniwersyteckim za wady wskazane w Protokole Uruchomienia Sprzętu oraz wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.
4. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi przez okres równy okresowi gwarancji określonego w ust. 1, nie krótszy niż 2 lata od dnia podpisania Protokołu Uruchomienia Sprzętu. Szpital Uniwersytecki ma prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie okresu określonego w zdaniu poprzednim, jeżeli wada została zgłoszona w tym terminie.
5. *Wykonawca oświadcza, iż Sprzęt jest lub zostanie przez Wykonawcę pozbawiony wszelkich zabezpieczeń, które po upływie gwarancji utrudniałyby Szpitalowi Uniwersyteckiemu dostęp do opcji serwisowych lub naprawę sprzętu przez inny niż Wykonawca podmiot, w przypadku niekorzystania przez zamawiającego z serwisu pogwarancyjnego Wykonawcy⁵.*

§ 10

Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu Sprzętu

Strony ustalają następujące warunki gwarancji Sprzętu:

1. W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy w ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 11 ust. 1 Umowy, naprawy gwarancyjne Sprzętu wraz z koniecznym transportem i wymianą części.
2. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Szpitalowi Uniwersyteckiemu zamiast Sprzętu wadliwego Sprzęt nowy, wolny od wad, lub dokonał istotnych napraw Sprzętu lub wymiany istotnych części Sprzętu (podzespołu itp.), które uniemożliwiają eksploatację Sprzętu, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Sprzętu wolnego od wad/dokonania istotnych napraw Sprzętu /wymiany istotnych części Sprzętu. Z zastrzeżeniem zdania poprzedniego, w przypadku każdej innej naprawy Sprzętu, okres gwarancji przedłuża się o liczbę dni, w ciągu których Szpital Uniwersytecki nie mógł korzystać ze Sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany części Sprzętu (podzespołu itp.) po trzeciej nieskutecznej próbie jego naprawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia naprawy Sprzętu, rozumianej jako obecność uprawnionego pracownika Wykonawcy przy uszkodzonym Sprzęcie, jego odbiór na koszt Wykonawcy lub (w przypadku braku konieczności osobistej obecności pracownika) możliwość zdalnej diagnostyki do **2 dni roboczych** od momentu wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5. Czas zakończenia naprawy będzie wynosił do **5 Dni roboczych**

⁵ Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty. Szpital Uniwersytecki akceptuje dostarczenie kodów dostępu do oprogramowania serwisowego po zakończeniu gwarancji podstawowej na urządzenie na każde życzenie Zamawiającego

(a w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych do **12 Dni roboczych**) liczonych od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5.

5. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym Sprzęcie lub awarii w okresie gwarancji, Szpital Uniwersytecki wyśle Wykonawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Wykonawcę adres **zawiadomienie** wraz z protokołem stwierdzającym wady lub opisem awarii. Wykonawca zapewnia możliwość wysyłania i odbioru zawiadomień 24h/dobę przez 365 dni w roku.
6. W ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 11 ust. 1 Umowy, Wykonawca wykona w okresie trwania gwarancji przeglądy okresowe w liczbie i zakresie wymaganym przez producenta oraz wykona czynności serwisowe, w tym przeglądy konserwacyjne, oraz przegląd na koniec okresu gwarancji. Przeglądy, o których mowa w zdaniu poprzednim, dokonywane będą po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną w Umowie jako osoba odpowiedzialna za realizację Umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego. Termin uzgodniony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. W ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 11 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie czynności serwisowe, w tym ponowne podłączenie i ~~uruchomienie~~ Sprzętu w miejscu wskazanym przez Szpital Uniwersytecki oraz przeglądy konserwacyjne, w okresie gwarancji.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia wady Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego Sprzętu na nowy wolny od wad w terminie **do 14 dni** od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5, natomiast w przypadku ponownej naprawy tej samej usterki Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany całego uszkodzonego modułu/części/podzespołu na nowy wolny od wad w terminie **do 5 dni** od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do realizacji jego obowiązków w terminie **7 dni**. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia Szpital Uniwersytecki do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni.
9. Wykonawca zapewnia dostępność na rynku przez co najmniej **8 lat**⁶ części zamiennych, dopuszcza się wymianę na sprzęt lepszy od zaoferowanego.

§ 10a

Gwarancja i rękojmia na Prace Adaptacyjne

1. Wykonawca udzieli Szpitalowi Uniwersyteckiemu **24-miesięcznej gwarancji na wykonane Prace Adaptacyjne** wraz z użytymi do ich wykonania materiałami i zamontowanymi urządzeniami licząc od daty podpisania **Protokołu Uruchomienia Sprzętu**.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Szpitala Uniwersyteckiego, jeżeli wykonane Prace Adaptacyjne i montaż oraz instalacja Sprzętu mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w Umowie.

⁶ Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Prac Adaptacyjnych oraz montażu i instalacji Sprzętu, istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy w chwili odbioru, a także za wszystkie wady, co do których istnieje związek przyczynowo - skutkowy pomiędzy działaniem Wykonawcy a ich powstaniem.
4. W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie gwarancji i rękojmi, Szpital Uniwersytecki może:
 - a) żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - c) w przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Szpital Uniwersytecki może na koszt i ryzyko Wykonawcy, w ramach wykonania zastępczego, na które Wykonawca wyraża zgodę, usunąć taką wadę lub szkody nimi spowodowane samemu lub zatrudniając innych wykonawców bez utraty praw wynikających z gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę.
 - d) z czynności usunięcia wady zostanie sporządzony protokół odbioru naprawy w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt.
5. W razie stwierdzenia w toku czynności odbiorowych lub w okresie gwarancji i rękojmi wad nienadających się do usunięcia Szpital Uniwersytecki może:
 - a) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – odstąpić od Umowy w terminie 60 dni od dnia stwierdzenia wad, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
6. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi przez okres równy okresowi gwarancji, wskazany w ust. 1. Szpital Uniwersytecki ma prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu wskazanego w ust. 1, jeżeli wada została zgłoszona w tym terminie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego z tytułu naruszenia przez Wykonawcę struktury Obiektu lub Pomieszczenia, a także instalacji znajdujących się w Obiekcie lub Pomieszczeniu, skutkujące utratą lub ograniczeniem udzielonej Szpitalowi Uniwersyteckiemu gwarancji na Obiekt. Przez naruszenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Strony rozumieją zarówno działanie jak i zaniechanie Wykonawcy.

§ 11⁷

Wynagrodzenie

1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonany przedmiot Umowy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie **brutto**: zł (słownie złotych: 00/100), na powyższą kwotę składa się:
 - a) zł – tytułem ceny Sprzętu,
 - b) zł – tytułem dostawy, instalacji i uruchomienia Sprzętu,
 - c) zł – tytułem szkolenia personelu,
 - d) zł – tytułem Prac Adaptacyjnych.Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia następujących faktur:
 - a) z tytułu zakupu Sprzętu, dostawy, instalacji i uruchomienia Sprzętu oraz przeprowadzenia Prac Adaptacyjnych, przy czym na fakturze musi być wyszczególniona kwota za każdy z elementów wynagrodzenia (tj. za elementy wskazane w lit. a), b) i d) powyżej;
 - b) z tytułu szkolenia personelu – pozycja wskazana w lit. c) powyżej.
2. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności: cenę Sprzętu wraz z dostawą kompletu akcesoriów, okablowania i innego asortymentu niezbędnego do uruchomienia i funkcjonowania Sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji, koszt załadunku, dostawy, transportu, wyładunku (wraz z kompletem akcesoriów, okablowania i innego asortymentu niezbędnego do instalacji, uruchomienia i funkcjonowania Sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji), Prac Adaptacyjnych, instalacji i uruchomienia Sprzętu w Obiekcie, koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po wykonanych Pracach Adaptacyjnych i dostarczonych urządzeniach stanowiących przedmiot Umowy, koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń itp., koszty nieograniczonej w czasie i miejscu licencji na korzystanie z oprogramowania służącego do obsługi Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem (jeśli dotyczy), koszty ewentualnej Dokumentacji Wykonawcy, koszt ubezpieczenia, koszty naprawy i wymiany części Sprzętu (podzespoły) w tym koszt tych części, koszty Szkolenia, przeglądów okresowych w okresie gwarancji oraz opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie.
3. Strony ustalają, iż wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy, określonego w ust. 1 lit. a), b) i d) będzie płatne w 8 równych ratach na podstawie jednorazowo wystawionej faktury, zgodnie z Harmonogramem spłat ratalnych, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej

⁷ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 11 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonany przedmiot Umowy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie brutto: zł (słownie złotych: 00/100), na powyższą kwotę składa się:

- a) zł – tytułem ceny Sprzętu,
- b) zł – tytułem dostawy, instalacji i uruchomienia Sprzętu,
- c) zł – tytułem szkolenia Personelu.
- d) zł – tytułem Prac Adaptacyjnych „

Podatek VAT zostanie przez Zamawiającego naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego.”

umowy. Pierwsza rata płatna będzie w terminie 60 od daty wystawienia faktury. Kolejne raty płatne będą po każdym kolejnych 30 dniach od daty zapłaty-wymagalności poprzedniej raty. Strony ustalają, iż zapłata za realizację przedmiotu Umowy określonego w ust. 1 lit. c) nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie później niż do 60 dni od dnia doręczenia faktury do Szpitala Uniwersyteckiego. Płatności dokonywane będą w formie przelewów na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w mechanizmie podzielonej płatności. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 7.*⁸

4. Podstawą zapłaty za należycie wykonany przedmiot Umowy będzie:
 1. w zakresie zakupu Sprzętu, dostawy, instalacji i uruchomienia Sprzętu oraz Prac Adaptacyjnych – podpisany przez obie Strony Protokół Uruchomienia Sprzętu, który będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury z tego tytułu;
 2. w zakresie Szkoleń – podpisany przez obie Strony Protokół Szkoleń, który będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury z tego tytułu.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu, po podpisaniu każdego z protokołów, o których mowa w ust. 4, fakturę w wersji papierowej albo w formie elektronicznej na adres: efaktury@su.krakow.pl oraz dodatkowo annmalik@su.krakow.pl, nie później niż w dniu roboczym następującym po podpisaniu protokołu. Postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.
8. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 12⁹

Podwykonawcy

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, *w części dotyczącej [...]*.

⁸ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

⁹ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 12 ust. 1, ust. 1 § 12 zostanie usunięty, a ust. 2 § 12 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

2. Wykonawca oświadcza, że *zamierza/ nie zamierza* powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu Umowy w części dotyczącej [...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie podwykonawstwa poprzez wprowadzenie podwykonawcy lub zmianę podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przypadałoby na tego podwykonawcę ponad 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 11 Umowy Wykonawca nie może wskazać podmiotu określonego w § 2a ust. 1 lit. a) – c).
5. Szpital Uniwersytecki ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o podwykonawcy będącym podmiotem określonym w § 2a ust. 1 lit. a) – c).

§ 13¹⁰

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień Umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kar umownych za nienależyte wykonanie umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) za nieterminowe wykonanie dostawy Sprzętu do Obiektu, uruchomienie i przeprowadzenie Szkolenia w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia , o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za nieterminowe uruchomienie Sprzętu i przeprowadzenie Szkolenia – w wysokości 0,25 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za nieterminową naprawę Sprzętu, wymianę Sprzętu, naprawę lub wymianę części Sprzętu - w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) w przypadku niepodjęcia naprawy Sprzętu w terminach wynikających z Umowy - w wysokości 2 500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - e) za nieterminowe przeprowadzenia Szkolenia – w wysokości 2.500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) za każdy typ szkolenia,
 - f) w przypadku zwłoki w realizacji zobowiązań w terminach określonych w Umowie (innych niż określone w pkt. a - e), w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

¹⁰ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług przez wartość/kwotę/wynagrodzenie „brutto” Strony rozumieją wartość/kwotę/wynagrodzenie netto powiększoną o należny podatek VAT obliczony przez Zamawiającego.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 Umowy. Kara, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy odstąpienia w trybie przepisów kodeksu cywilnego, a także odstąpienia przewidzianego w Umowie.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy.
5. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
6. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Szpital Uniwersytecki jest większa od kary umownej, Szpital Uniwersytecki może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej. W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 13a

Prawa autorskie

1. W zakresie, w jakim dla pełnej realizacji Umowy konieczne będzie stworzenie utworu lub utworów, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych („**Utwór**”), stosuje się poniższe postanowienia.
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie Utwory powstałe w toku realizacji Umowy, nie będą naruszać czyichkolwiek praw autorskich i nie będą ograniczone prawami ani roszczeniami osób trzecich.
3. Wykonawca z chwilą przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu Utworu w części lub w całości przenosi całość autorskich praw majątkowych do nieograniczonego w czasie korzystania z Utworu w kraju i za granicą, w całości lub w dowolnej części, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) rozpowszechnianie bez żadnych ograniczeń ilościowych, w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie

- i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie jej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie wybranym przez Szpital Uniwersytecki,
- d) wykorzystanie w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych, w tym na stronie internetowej,
 - e) wykorzystanie komercyjne, do realizacji inwestycji, w tym wykorzystanie do stworzenia innego projektu.
4. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Szpital Uniwersytecki wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do Utworu lub jej części oraz udziela zezwolenia na wykonywanie autorskich praw osobistych do dokumentacji lub jej części, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych. Ponadto, Wykonawca zapewnia, że odpowiednio Wykonawca ani inni autorzy/współautorzy Utworu:
- a) nie będą wykonywać autorskich praw osobistych Utworu w zakresie prawa do zachowania jego integralności,
 - b) wyrażają zgodę na wprowadzanie przez Szpital Uniwersytecki lub przez inny podmiot przez niego upoważniony jakichkolwiek zmian w Utworze, w tym zmian, którym Wykonawca lub odpowiednio inni autorzy/współautorzy dokumentacji mogliby się słusznie sprzeciwić,
 - c) wyrażają zgodę na powierzenie przez Szpital Uniwersytecki sprawowania nadzoru autorskiego nad Utworem i realizowaną na jej podstawie inwestycją w całości lub części innemu podmiotowi.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu, przeniesienie praw zależnych oraz udzielenie zezwolenia na wykonywanie autorskich praw osobistych, nie wymaga dodatkowego oświadczenia w tym przedmiocie i następuje bezpośrednio na podstawie postanowień Umowy w chwili przekazania Utworu.
6. Wraz z przeniesieniem praw autorskich do Utworu Wykonawca przenosi na Szpital Uniwersytecki prawo własności nośników, na których Utwór został zapisany.
7. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, za wszelkie formy wykonywania praw zależnych i udzielenie zezwoleń w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie oraz za przeniesienie własności nośników Utworów objęte jest wynagrodzeniem, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy.

W razie zgłoszenia przez osoby trzecie wobec Szpitala Uniwersyteckiego roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich do Utworu, Wykonawca zobowiązany jest zaspokoić wszelkie roszczenia z tego tytułu, jak również udzielić Szpitalowi Uniwersyteckiemu wszelkich niezbędnych wyjaśnień, a w przypadku gdyby Szpital Uniwersytecki został zobowiązany do zaspokojenia zgłoszonych roszczeń, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Szpitalowi Uniwersyteckiemu niezwłocznie wszelkie poniesione z tego tytułu koszty oraz naprawić poniesioną z tego tytułu szkodę, a na żądanie Szpitala Uniwersyteckiego przystąpić do postępowania w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia o toczącym się postępowaniu i podjąć wszelkie czynności w celu zwolnienia Szpitala Uniwersyteckiego od udziału w postępowaniu.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępniają sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

2. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego w związku realizacją przedmiotu Umowy w umowie stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia niniejszej Umowy, jest zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 4 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę niniejszej Umowy.

W przypadku wypowiedzenia przez Szpital Uniwersytecki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.

3. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 1 i powierzone do przetwarzania zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskają w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w okresie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 15

Zmiana wierzyciela Szpitala Uniwersyteckiego

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 16

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - a) zmiany terminów realizacji wskazanych w Umowie, w szczególności w przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych związanych z pracą Oddziałów Klinicznych i jednostek Szpitala Uniwersyteckiego, w związku koniecznością wykonywania przez te oddziały i jednostki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego;
 - b) obniżenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 11 ust. 1 Umowy, spowodowanego obniżeniem ceny netto Sprzętu lub obniżeniem stawki VAT;
 - c) zastąpienia Sprzętu, który stanowi przedmiot Umowy, Sprzętem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadał Sprzęt będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji Sprzętu, który ma być dostarczony, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego Sprzętu nie ulegnie zwiększeniu;

- d) zastąpienia Sprzętu, który stanowi przedmiot Umowy, Sprzętem o wyższej jakości, w przypadkach których nie można było przewidzieć, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego Sprzętu nie ulegnie zwiększeniu.

§ 17

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
 - a) po stronie Wykonawcy: [...]
 - b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego: **Kierownik Działu Aparatury Medycznej, nr tel. 12 424 78 90**, lub upoważniony przez niego pracownik.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 są uprawnione do reprezentowania odpowiedniej Strony we wszystkich sprawach związanych z realizacją i wykonywaniem Umowy, z wyłączeniem upoważnienia do dokonywania zmian Umowy.
3. Zastosowanie się przez Wykonawcę do poleceń osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy, zgodnie z jej postanowieniami i nie uprawnia Wykonawcy do domagania się zmiany Umowy.

§ 18

Odstąpienie

Szpital Uniwersytecki może odstąpić od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
3. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy.
4. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
5. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy.

6. W razie sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy treścią któregośkolwiek z załączników a treścią niniejszego dokumentu Umowy znaczenie rozstrzygające mają postanowienia niniejszego dokumentu Umowy.
7. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
8. *Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego i jeden dla Wykonawcy./Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron¹¹.*

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

¹¹ Zapis uzależniony od formy zawarcia Umowy.

Harmonogram spłat

Data podpisania protokołu Uruchomienia Sprzętu		Termin zapłaty
I rata	60 dni od podpisania protokołu	
II rata	30 dni od poprzedniej raty	
III rata	30 dni od poprzedniej raty	
IV rata	30 dni od poprzedniej raty	
V rata	30 dni od poprzedniej raty	
VI rata	30 dni od poprzedniej raty	
VII rata	30 dni od poprzedniej raty	
VIII rata	30 dni od poprzedniej raty	

Klauzula informacyjna Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie dla Kontrahentów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących Kontrahentów, pełnomocników Kontrahentów oraz pracowników i współpracowników Kontrahentów wyznaczonych do kontaktu i odpowiedzialnych za wykonanie umowy

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 78 28.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących wprowadzania danych do prowadzonego przez Ministra Finansów rejestru umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 6 ustawy z dnia 14 października 2021 r. o

zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw oraz art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Źródło pochodzenia danych osobowych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

- a. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- b. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

SPZOZ Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP 675-11-99-442, REGON: 000288685, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia**

zwanym dalej „**Administratorem Danych**” lub „**Szpitalem Uniwersyteckim**”,

a

.....
.....

reprezentowaną/ym przez:

1.

2.

zwanym dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

Mając na uwadze, że Strony łączy umowa, w związku z realizacją której przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 r. Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa Powierzenia”) ma zastosowanie do zawartej pomiędzy Stronami umowy nr rej..... z dnia, której przedmiotem jest **zakup Sprzętu – angiografu wraz z dostawą, instalacją, uruchomieniem oraz przeprowadzeniem Szkoleń, a także wykonaniem Prac Adaptacyjnych** („Umowa Główna”).
2. „Sprzęt” ma znaczenie nadane temu terminowi w Umowie Główniej.

§ 2

Warunki przetwarzania

1. Szpital Uniwersytecki w Krakowie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „RODO”), oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane (w tym, w odniesieniu do danych osobowych pacjentów, w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zwaną dalej „UPP”, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia).
3. Administrator Danych, na podstawie art. 28 RODO powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej oraz przez okres obowiązywania Umowy Głównej.
4. Szczegóły dotyczące danych powierzonych do przetwarzania, a w szczególności charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, zostały określone w załączniku nr 1, który stanowi integralną część Umowy Powierzenia.

§ 3

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiąże osoby, o których mowa w ust. 1 do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie ich zatrudnienia jak również po jego ustaniu. Zobowiązanie, o którym mowa w niniejszym ustępie ma zastosowanie również po śmierci pacjenta.

§ 4

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za wykonywane na udokumentowane polecenie uznaje się usługi zlecone przez Administratora Danych do wykonywania Podmiotowi Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa

odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych Podmiot Przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy Powierzenia.

3. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się pomagać w miarę możliwości Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
4. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zawiadomić Administratora Danych o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zgodnie z art. 33 RODO. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zgłosić drogą mailową pod adres: dane.osobowe@su.krakow.pl
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych zgodnie z wymaganiami art. 30 ust. 2 RODO.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi Danych wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia dokumentów i zapisów, umożliwienia wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych oraz udzielania Administratorowi Danych stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień.
9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Administratora Danych

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator Danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) RODO, ma prawo kontroli, czy Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia wymagania RODO i niniejszej Umowy Powierzenia, w tym:
 - a. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym.

- b. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy podejmowanych działaniach. Administrator Danych zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych Administratora Danych dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową Powierzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora Danych w wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 6

Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych.
- 1a Administrator danych wyraża zgodę na powierzenie przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych do dalszego przetwarzania podmiotom podprzetwarzającym wskazanym w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy Powierzenia, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej oraz na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.¹²
2. Administrator danych udziela odpowiedzi na wniosek o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi w terminie 14 dni od odebrania wniosku. Termin ten może być zawieszony do momentu, gdy Administrator Danych otrzyma wszystkie dodatkowe informacje, niezbędne dla wykazania spełniania przez ten inny podmiot wymogów spoczywających na podmiotach przetwarzających.
3. Powierzone do przetwarzania dane osobowe będą przechowywane wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej zgody Administratora Danych udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Dalsze powierzenie przetwarzania danych podwykonawcy wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej przez Podmiot Przetwarzający z podwykonawcą. Zawarta umowa powinna precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych oraz rodzaj

¹² § 6 ust. 1a oraz Załącznik nr 3 do Umowy Powierzenia mają zastosowanie w sytuacji, kiedy Podmiot Przetwarzający będzie korzystał z podwykonawców w celu wykonywania czynności przetwarzania w imieniu Administratora Danych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.

danych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz zobowiązywać podwykonawcę, do spełniania tych samych obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w art. 28 RODO oraz niniejszej Umowie Przetwarzania, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.

5. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora Danych pełną odpowiedzialność w razie niewywiązywania się podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą lub Administratora Danych z tytułu działań niezgodnych z zapisami niniejszej Umowy Powierzenia, RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym w szczególności za niezgodne z treścią Umowy Powierzenia udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych.

§ 8

Zakończenie świadczenia usług związanych z przetwarzaniem

Podmiot Przetwarzający po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Powierzenia, jest zobowiązany, w zależności od pisemnej decyzji Administratora Danych, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi Danych wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Podmiot Przetwarzający do przechowywania danych osobowych.

§ 9

Obowiązywanie Umowy Powierzenia

1. Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia zawarcia Umowy Głównej i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
2. Administrator Danych jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku niespełniania przez Podmiot Przetwarzający wymagań wynikających z art. 28 RODO lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy Podmiot Przetwarzający:
 - a) nie usunął uchybień pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;

- b) wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
- c) powierzył przetwarzanie przekazanych danych osobowych innemu podmiotowi bez uzyskania zgody Administratora Danych;
- d) uchybi obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy Powierzenia w szczególności, gdy uchybienie takie będzie rodziło negatywne konsekwencje po stronie Administratora Danych.

§ 10

Wynagrodzenie

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania Umowy Głównej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Powierzenia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Niniejszą Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora Danych.
6. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

Szpital Uniwersytecki

Podmiot Przetwarzający

Załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia

1. Charakter przetwarzania

- a) Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe sporadycznie, w miarę potrzeb związanych z wykonywaniem czynności przetwarzania wynikających z Umowy Głównej, tj. w ramach obsługi gwarancyjnej i serwisowej Sprzętu oraz integracji z wdrożonym w Szpitalu systemem wspierającym wykonywanie pomiarów u pacjentów przy pomocy mobilnych monitorów funkcji życiowych zintegrowanych z systemem HIS, jak również prowadzenia szkoleń dla personelu Administratora Danych.
- b) Powierzone do przetwarzania dane mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej.

2. Kategorie osób, których dane dotyczą oraz rodzaj danych osobowych:

- 1. Dane osobowe powierzone Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania w związku z obsługą gwarancyjną i serwisową oraz integracją Sprzętu obejmują dane zgromadzone w Sprzęcie objętym przedmiotem Umowy Głównej lub służącym do jego obsługi oprogramowaniu objętym przedmiotem Umowy Głównej i mogą zawierać następujące kategorie danych:

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
Pacjenci – osoby zwracające się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystające ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Administratora Danych	– dane zwykłe: oznaczenie pacjenta pozwalające na ustalenie jego tożsamości: nazwisko i imię (imiona), data urodzenia, oznaczenie płci, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz inne dane osobowe, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1 UPP, lub numer identyfikacyjny nadany przez Administratora Danych. – szczególne kategorie danych: dane dotyczące zdrowia, tj. opis stanu zdrowia pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 3 UPP oraz § 10 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

Osoby udzielające świadczeń zdrowotnych oraz osoby kierujące na badanie diagnostyczne, konsultacje lub leczenie, w tym: Personel medyczny Administratora Danych – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Administratorem Danych	– dane zwykłe: imię i nazwisko, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu oraz inne dane osobowe, zgodnie z § 10 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania
---	---

Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej: przeglądanie, organizowanie, a w przypadkach opisanych w pkt. 3 poniżej usuwanie danych. Podmiot Przetwarzający nie jest uprawniony w szczególności do pobierania, przechowywania oraz udostępniania powierzonych danych.

Wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres lub cel opisane powyżej wymaga każdorazowej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.

- b) Dane osobowe powierzone Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania w związku z prowadzeniem szkoleń dla personelu Administratora Danych:

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
Uczestnicy szkoleń – personel Administratora Danych	Imię, nazwisko, dane kontaktowe e (nr telefonu, adres e-mail), stanowisko i miejsce pracy, dane dotyczące odbycia szkolenia.

Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, usuwanie lub niszczenie.

Wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres lub cel opisane powyżej wymaga każdorazowej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.

3. Środki bezpieczeństwa

- a) W przypadku, gdy serwis jest związany z umową użyczenia lub dzierżawy aparatu lub gdy w ramach gwarancji następuje wymiana aparatu na nowy, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia z aparatu użytkowanego przez Administratora Danych na podstawie Umowy Głównej danych osobowych zgromadzonych w aparacie podczas jego użytkowania, przed jego zwrotem Podmiotowi Przetwarzającemu. Dane powinny zostać usunięte w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie przez Podmiot Przetwarzający lub osobę trzecią. Usunięcie

danych z aparatu powinno zostać potwierdzone podpisaniem odpowiedniego protokołu przez Administratora Danych i Podmiot Przetwarzający.

- b) W przypadku awarii nośnika danych, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony nośnik danych pozostanie u Administratora Danych.

Załącznik nr 2 do Umowy Powierzenia

Środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych¹³:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹³ Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych. Środki techniczne i organizacyjne należy opisać szczegółowo, a nie w sposób ogólny.

Wykaz podmiotów podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora danych:

1. Imię i nazwisko lub nazwa:.....

Adres i dane kontaktowe:

.....

Opis przetwarzania, w tym charakter i cele przetwarzania:

.....

Sposób zapewnienia zgodności z rozdziałem V RODO (jeśli dotyczy):

.....

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych:

.....

2. Imię i nazwisko lub nazwa:.....

Adres i dane kontaktowe:

.....

Opis przetwarzania, w tym charakter i cele przetwarzania:

.....

Sposób zapewnienia zgodności z rozdziałem V RODO (jeśli dotyczy):

.....

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych.....

.....

¹⁴ § 6 ust. 1a oraz Załącznik nr 3 do Umowy Powierzenia mają zastosowanie w sytuacji, kiedy Podmiot Przetwarzający będzie korzystał z podwykonawców w celu wykonywania czynności przetwarzania w imieniu Administrator Danych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia

**Zasady obowiązujące
w zakresie podwykonawstwa w wykonywaniu robót budowlanych**

1. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć wskazanym w Ofercie Podwykonawcom realizację części robót objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z treścią oferty. Wykonawca zobowiązuje się do podania Szpitalowi Uniwersyteckiemu nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację części robót objętych przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Szpital Uniwersytecki o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji niniejszej umowy, a także przekazywać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych objętych niniejszą umową.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może powierzyć wykonanie robót wyłącznie tym Podwykonawcom, którzy realizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach Podwykonawców zobowiązany jest udowodnić Szpitalowi Uniwersyteckiemu, że roboty budowlane będą wykonywane przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w szczególności osoby wykonujące czynności związane z montażem instalacji sanitarnych, elektrycznych i pracami ogólnobudowlanymi, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz pracowników Podwykonawcy wraz z kserokopiami umów.
4. Warunkiem skuteczności zgody Szpitala Uniwersyteckiego jest przedłożenie mu przez Wykonawcę kompletnego projektu umowy z Podwykonawcą wraz z dokumentacją prac, które mają być powierzone Podwykonawcy, w tym harmonogramem płatności. W przypadku gdy projekt umowy, o której mowa w zdaniu pierwszym, przedkłada Szpitalowi Uniwersyteckiemu Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest on obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. W terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca przekazuje Szpitalowi Uniwersyteckiemu egzemplarz zawartej umowy (wraz ze wszelkimi załącznikami i danymi oraz częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót) lub jej uwierzytelniony odpis. Powyższe znajduje odpowiednie zastosowanie również do wszelkich późniejszych zmian, aneksów i uzupełnień umowy
6. Umowa z Podwykonawcą powinna zawierać następujące postanowienia:
 - a) zasady dokonywania odbiorów oraz zasady płatności za wykonane roboty winny być analogiczne do zasad przewidzianych w niniejszej umowie,
 - b) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych,
 - c) wynagrodzenie Podwykonawcy nie może być wymagalne wcześniej niż po odbiorze przez Szpital Uniwersytecki przedmiotu niniejszej umowy, przy czym nie później niż 32 dni od daty odbioru tych prac przez Szpital Uniwersytecki,
 - d) Podwykonawca nie ma prawa zlecać wykonania prac dalszemu Podwykonawcy bez wyraźnej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i Wykonawcy wyrażonych pod rygorem nieważności na piśmie,
 - e) Podwykonawca jest solidarnie odpowiedzialny wraz z Wykonawcą wobec Szpitala Uniwersyteckiego za prawidłowe i terminowe wykonanie prac objętych umową z Podwykonawcą,

- f) okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wykonane przez Podwykonawców nie może być krótszy od okresu ustalonego w niniejszej umowie, a Podwykonawca przyjmie solidarną z Wykonawcą odpowiedzialność wobec Szpitala Uniwersyteckiego z tytułu gwarancji i rękojmi,
 - g) wynagrodzenie należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonywane przez nich roboty budowlane (za te które przypadałoby wynagrodzenia za etapy robót budowlanych) nie może być wyższe niż wynagrodzenie umowne pomiędzy Szpitalem Uniwersyteckim, a Wykonawcą.
7. W przypadku gdy przesłany projekt umowy z Podwykonawcami zawiera postanowienia sprzeczne z wymienionymi w ust. 6, uważa się, że Szpital Uniwersytecki wyraził zgodę na te postanowienia tylko w razie złożenia przez niego wyraźnego oświadczenia na piśmie pod rygorem nieważności.
 8. W przypadku konieczności wprowadzenia na budowę Podwykonawcy niewymienionego w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić pisemnie do Szpitala Uniwersyteckiego o jego pisemną akceptację na co najmniej 7 dni przed planowanych wejściem na budowę tego Podwykonawcy, przedstawiając uzgodniony projekt umowy z Podwykonawcą oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające, że Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 9. Do zawarcia umów przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymagana jest uprzednia zgoda Szpitala Uniwersyteckiego i Wykonawcy pozostałe zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
 10. Jeżeli Szpital Uniwersytecki w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentów dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
 11. Umowy, o których mowa w niniejszym § muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 12. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy wobec Szpitala Uniwersyteckiego za wykonanie tej części robót.
 13. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia, zaniedbania lub zaniechania jego własne.
 14. Zawierający umowę z Podwykonawcą, Wykonawca oraz Szpital Uniwersytecki, ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę.
 15. Wraz z umową z Podwykonawcą Wykonawca składa oświadczenia, w których on i Podwykonawca zobowiązują się wobec Szpitala Uniwersyteckiego, iż najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zaległości w wypłacie wynagrodzenia Podwykonawcy, poinformują pisemnie o tym fakcie Szpital Uniwersytecki. W przypadku zgłoszenia przez Podwykonawcę zaległości, Szpital Uniwersytecki wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w kwocie równej powyższej zaległości. O zatrzymaniu wynagrodzenia Szpital Uniwersytecki niezwłocznie informuje Wykonawcę. Wykonawca przedstawia niezwłocznie stanowisko co do przyczyn powstania zaległości i terminu jej uregulowania. W przypadku, gdy zaległość nie zostanie uregulowana w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, a wyjaśnienia Wykonawcy w dostateczny sposób nie uzasadniają powstania zaległości, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do niezwłocznego uregulowania powstałej zaległości wraz z należnościami ubocznymi bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy, i potrącenia powyższej kwoty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku jednak, gdy roboty wykonane przez Podwykonawcę zostały odebrane przez Szpital Uniwersytecki wraz z innymi pracami wykonanymi przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą umową, Szpital Uniwersytecki może dokonać zapłaty zaległego wynagrodzenia niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia o zaległości.
 16. Szpital Uniwersytecki nie wyraża zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią Umowy zawartej z Wykonawcą.

17. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą lub Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą bez zgody Szpitala Uniwersyteckiego, w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Szpital Uniwersytecki zgodnie z ustaleniami ust. 11 oraz w przypadku niedokonania zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Szpital Uniwersytecki jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 15.
18. W sytuacji określonej w ust. 17 Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługują uprawnienia w postaci odmowy podpisania protokołu odbioru robót do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w niniejszej umowie oraz nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek.
19. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 2 000 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia. Kara umowna nie może przekraczać 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 13 ust 1. W przypadku, gdy kara umowna osiągnie wartość 10 % kwoty brutto, o której mowa § 13 ust 1 Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie ponadto prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
20. Kserokopie umów z Podwykonawcami stanowią załącznik do niniejszej umowy.

Załącznik nr 7 do umowy

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:
faktury nr
z dnia
na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy