

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5,
96 – 300 Żyrardów

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
remontu balkonu zewnętrznego w budynku mieszkalnym
wielorodzinnym przy ul. Sienkiewicza 2 w Żyrardowie”**

PGM Żyrardów Sp. z o.o.
Prezes Zarządu

Mariusz Adamczyk

PGM Żyrardów Sp. z o.o.
Członek Zarządu

mgr inż. Paweł Rzeszot

Zatwierdzam

Żyrardów, kwiecień 2025r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

1. Zamawiającym jest:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96 - 300 Żyrardów, tel.46 858 10 00, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960;
e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.pgm.zyrardow.pl>

II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Dokumentacja zamówienia została zamieszczona na Platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow
3. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami Pani Agnieszka Słomińska-Zielińska.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

VI. PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji:

1. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegających odrzuceniu.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1. powyżej niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu 1 sztuki balkonu zewnętrznego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Sienkiewicza 2 w Żyrardowie.

Budynek przy ul. Sienkiewicza 2 w Żyrardowie wpisany jest do gminnej ewidencji zabytków.

Przygotowana dokumentacja projektowa będzie stanowiła podstawę do zgłoszenia robót w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie.

Szczegółowy zakres zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego oraz projekt umowy - załącznik nr 4.

UWAGA:

Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci papierowej lub za pośrednictwem Platformazakupowa.pl na dołączonych do Zapytania ofertowego załącznikach:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1**
- 2) Wykaz osób – załącznik nr 2.**

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty w innej formie niż wskazanej powyżej, oferta podlega odrzuceniu.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71220000-6 usługi projektowania architektonicznego

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia wizji lokalnej.

5. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:

- 5.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, **zobowiązany jest** wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy/nazwy podwykonawców (o ile są już znani) w składanej ofercie.
- 5.2. Brak w ofercie informacji, o której mowa w pkt 5 ppkt 5.1., będzie uznany za zamiar samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę, który złożył ofertę.
- 5.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
- 5.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – 45 dni od dnia podpisania umowy

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub

zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienie budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń, o których mowa w ustawie z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane oraz posiadającą wymagane ubezpieczenie zawodowe.

Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2023 r. poz. 334). W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budowlanych (Dz.U. z 2023 r. poz. 551), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej, jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz

- posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych, zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20 a ust. 2-3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507), wykluczy z postępowania o zamówieniu wykonawcę:

3.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,

- 3.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
- 3.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

VIII. WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA:

1. Oferta Wykonawcy powinna być sporządzona na „ Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. **Do „Formularza oferty” należy dołączyć:**
 - 2.1. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale VII ppkt. 1.4. (opracowany wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego).
 - 2.2. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika, według zasad określonych w rozdziale VIII pkt 10 Zapytania ofertowego.
 - 2.3. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawcę nie będącego podatnikiem podatku VAT – należy złożyć oświadczenie, że Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT.
3. **Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci papierowej lub za pośrednictwem Platformazakupowa.pl na dołączonych do Zapytania ofertowego załącznikach:**
 - 3.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
 - 3.2. Wykaz osób – załącznik nr 2.
4. **W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty w innej formie niż wskazanej powyżej, oferta podlega odrzuceniu.**
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w zapytaniu.
9. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.
10. **REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO**
 - 10.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- 10.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 10.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

IX. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem własnoręcznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający dopuszcza dwa sposoby złożenia oferty:

2.1. I sposób: złożenie oferty w formie papierowej

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5
oraz oznaczyć:

Oferta na:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu balkonu zewnętrznego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Sienkiewicza 2 w Żyrardowie”

- nie otwierać przed 07.05.2025r. godz. 10:30

- 2) Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów i złożyć bezpośrednio w sekretariacie – pokój nr 7, tel. 46 858 10 00.
UWAGA! Ofert nie należy wrzucać do skrzynki nadawczej!
- 3) Rekomenduje się, aby oferta wraz z wszystkimi załącznikami była spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

2.2. II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowe pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/pmq_zyrardow

- 1) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 2) Rejestracja i korzystanie z Platformy określa jej Regulamin dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>, a także instrukcje stworzone w tym celu dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 3) Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (skan oferty).
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 6) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf., .doc, .docx, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 7) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7z.
- 8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow

3. Wyjaśnienia i zmiany treści Zapytania ofertowego

- 3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy zakupowej lub poczty elektronicznej dzp@pgm.zyrardow.pl
- 3.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień treści Zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się jej integralną częścią.
- 3.4. Zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: platformazakupowa.pl. Odpowiedzi do Wykonawcy, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego zostaną przekazane przy użyciu Platformy.
- 3.5. Nie jest przewidywane zwołanie zebrania Wykonawców.

3.6. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

	Agnieszka Słomińska- Zielińska	w zakresie	
1	Dział Zamówień Publicznych	procedury postępowania	e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 05.06.2025r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgoda Wykonawcy nie może być dorożumiana.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I sposób: złożenie oferty w formie papierowej

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5
- 2) **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 07.05.2025r. do godz. 10:00**
- 3) Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowej

- 1) **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 07.05.2025r. do godz. 10:00.**
- 2) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.05.2025r., o godz. 10:30 za pośrednictwem Platformy.**
- 3) **W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.** Zamawiający poinformuje wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie zakupowej.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej Zapytaniu ofertowym, wszelkie podatki, jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w PLN i wskazana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) z uwzględnieniem podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku zmian obowiązujących obecnie przepisów stawek VAT dopuszcza się możliwość zmiany stawek według obowiązujących przepisów.
3. Rozliczenie za świadczone roboty odbywać się będzie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
6. Cena przyjęta do porównania ofert :cena brutto.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7 Wykonawca w Formularzu ofertowym ma obowiązek:
- 8.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 8.2. wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 8.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. **Kryteria oceny ofert:**

KRYTERIUM WAGA

Nr 1 - Cena brutto 100,00 pkt

2. **Sposób obliczania wartości punktowej oferty**

Wartość punktowa – „Cena brutto” jest wyliczana wg wzoru:

Kryterium ceny $C = (C_n / C_b) \times 100$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_b – cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert, jakim jest „Cena brutto”, wynosi – 100,00 pkt.
4. Punkty będą liczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
 - 2.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w postanowieniach umowy – Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

XVIII. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem.
- 2) Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie.
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pgm.zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.'
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy nie krócej niż przez okres wymagany prawem obowiązującym.
- 8) dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
- 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
- 11) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenia”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:
 - imię i nazwisko
 - numer PESEL

- numer uprawnienia zawodowego,
- data i miejsce urodzenia
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@pgm.zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne:
 - w celu realizacji prawnego obowiązku ciążącego na administratorze danych osobowych w tym obowiązków wynikający z Regulaminu udzielania zamówień publicznych – podstawa art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia
 - w celu wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych – podstawa art. 6 ust. 1 lit. f w/w Rozporządzenia.
- 5) Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od podmiotu składającego ofertę w przetargu nieograniczonym;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 9) Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - na podstawie art. 15 w/w Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 w/w Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 w/w Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 w/w Rozporządzenia,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w Rozporządzenia;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 w/w Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Wykaz osób
- Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 4 – Projekt umowy

FORMULARZ OFERTOWY

PEŁNA NAZWA FIRMY (WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA/LIDERA)		
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY		
NIP	REGON	ADRES e-mail
OSOBA DO KONTAKTU	IMIĘ I NAZWISKO	NR TEL. KOMÓRKOWEGO

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego realizowane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. którego przedmiotem jest **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu balkonu zewnętrznego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Sienkiewicza 2 w Żyrardowie”**:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena nettozł

wartość podatku VAT 23%zł

cena bruttozł

(słownie:zł)

Oświadczamy, że wybór Naszej oferty

- **nie** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *

- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od następujących towarów/ usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

1)zł netto

a stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie do ww. towarów/ usług wynosi%*

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz lub zmianami Zapytania i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. W zaoferowanej powyżej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, iż postanowienia umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- | | |
|---|---|
| Zakres zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom | Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znani) |
| | |
| | |

- (podać adres np. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)

- | Lp. | Nazwa dokumentu |
|-----|-----------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |
| 31 | |
| 32 | |
| 33 | |
| 34 | |
| 35 | |
| 36 | |
| 37 | |
| 38 | |
| 39 | |
| 40 | |
| 41 | |
| 42 | |
| 43 | |
| 44 | |
| 45 | |
| 46 | |
| 47 | |
| 48 | |
| 49 | |
| 50 | |
| 51 | |
| 52 | |
| 53 | |
| 54 | |
| 55 | |
| 56 | |
| 57 | |
| 58 | |
| 59 | |
| 60 | |
| 61 | |
| 62 | |
| 63 | |
| 64 | |
| 65 | |
| 66 | |
| 67 | |
| 68 | |
| 69 | |
| 70 | |
| 71 | |
| 72 | |
| 73 | |
| 74 | |
| 75 | |
| 76 | |
| 77 | |
| 78 | |
| 79 | |
| 80 | |
| 81 | |
| 82 | |
| 83 | |
| 84 | |
| 85 | |
| 86 | |
| 87 | |
| 88 | |
| 89 | |
| 90 | |
| 91 | |
| 92 | |
| 93 | |
| 94 | |
| 95 | |
| 96 | |
| 97 | |
| 98 | |
| 99 | |
| 100 | |

-
podpis

UWAGA: Niniejsze oświadczenie należy składać razem z ofertą.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

--

Wykaz osób

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu balkonu zewnętrznego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Sienkiewicza 2 w Żyrardowie”**:

oświadczamy, że niżej wymienione osoby skierowane są do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Numer uprawnień
1			
2			
3			
4			
5			

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa.

....., dn.

.....
podpis

OPZ

Opracowanie dokumentacji projektowej

Zakres zamówienia:

Dotyczy dokumentacji projektowej remontu balkonu zewnętrznego (ilość sztuk 1) w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w Żyrardowie przy ul. Sienkiewicza 2 Wpisanym do Gminnej Ewidencji Zabytków.

W ramach opracowania należy przygotować :

1. Projekt warsztatowy techniczny projektowanych prac remontowych konstrukcji balkonów opracowany przez projektanta posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń oraz posiadającego wymagane ubezpieczenie zawodowe (Projekt powinien zawierać m. in. lokalizację terenu, informacje oraz rysunki umożliwiające inwestorowi przeprowadzenie projektowanych prac budowlanych). Projekt będzie stanowił podstawę do zgłoszenia robót w Starostwie Powiatowym
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
3. Przedmiar
4. Kosztorys inwestorski
5. Na nośniku zewnętrznym

Wymagania dodatkowe:

- Projektant:zweryfikuje poprawność rozwiązań projektowych z obowiązującym dla przedmiotowego terenu MPZP.
- Projekt ma stanowić podstawę do zgłoszenia robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie.
- W przypadku dodatkowych uwag do Projektu (uwagi Inwestora lub organu administracji architektoniczno-budowlanej) wykonawca w zakresie zlecenia uzupełni uwagi bez dodatkowych opłat.

Opis ogólny budynku:

Budynek murowany z cegły ceramicznej pełnej na zaprawie cementowo-wapiennej, posadowiony na ławach ceglano-wapiennych.

Stropy: drewniane

Poszycie dachu: papa termozgrzewalna na deskowaniu

Stolarka okienna i drzwiowa: drewniana/PCV

Balkony: stalowe, kotwione do konstrukcji ścian zewnętrznych

Ilość egzemplarzy projektu

Projekt – 3 egz.

Pozostałe dokumenty – 2 egz.

Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan istniejący budynku

Fot. 1

Fot. 2

Termin:

45 dni



Fot. 1



Fot. 2

Wydruk z dnia 07. 200.
z dnia 2. 12. 2000 r.
miejscu, gdzie
mgr Anna Rutkowska

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu w Żyrardowie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.,
mające siedzibę w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, NIP: 838-000-04-17,
REGON: 750087960, BDO 000546054, wpisanym do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000100226, Kapitał
Zakładowy: 6.625.000 PLN zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym
przez:

1.
2.

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy udzielone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji: „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu balkonu zewnętrznego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Sienkiewicza 2 w Żyrardowie”.
2. Budynek przy ul. Sienkiewicza 2 w Żyrardowie objęty inwestycją wpisany jest do gminnej ewidencji zabytków Miasta Żyrardowa.
3. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z Umową wykonawczą nr 6/2022 z dnia 30 grudnia 2022r. zarządza w imieniu Miasta Żyrardów zasobem nieruchomości mieszkaniowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zweryfikowania poprawności projektowanych przez siebie rozwiązań z obowiązującym dla przedmiotowego terenu Miejskim Planem Zagospodarowania Przestrzennego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszystkich materiałów do celów projektowych, danych, decyzji, opinii i uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust.1.
6. Szczegółowy zakres prac określa Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do Zapytanie ofertowego.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia **45 dni od dnia podpisania Umowy.**
2. Jako datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę przekazania Zamawiającemu, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu Umowy, kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

§ 3

Zakres przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu opracowaną dokumentację w wersji papierowej, obejmującą wykonanie:
 - 1) projektu techniczny - 3 egz.
 - 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - w 2 egz.
 - 3) przedmiaru robót - 2 egz.
 - 4) kosztorysu inwestorskiego - 2 egz.a także na zewnętrznym nośniku CD.
2. Opracowanie musi uwzględniać zapisy zamieszczone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego.
3. Projekt budowlano - wykonawczy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami musi być opracowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz prawidłowości wykonania poszczególnych robót, musi uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 ww. rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021r., o którym mowa w ust. 2 .
5. Kosztorys inwestorski musi zostać opracowany zgodnie z rozporządzeniem Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
6. W każdym opracowaniu projektowym należy zamieścić oświadczenie, iż praca projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Projekty winny być podpisane przez projektanta i opatrzone pieczęcią imienną oraz numerem właściwych uprawnień.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami, normatywami, normami, instrukcjami i innymi przepisami dotyczącymi projektowania i wyceny nieruchomości oraz współczesną wiedzą techniczną zapewniającą właściwą jakość tych prac.

9. Opracowując dokumentację projektową Wykonawca jest zobowiązany w przypadku określenia technologii, urządzeń, materiałów – opisać zaproponowane materiały, urządzenia, technologie za pomocą parametrów technicznych, dokładnych określeń, w taki sposób by nie wskazywać znaków towarowych, patentów lub ich pochodzenia. Jeżeli ze względu na specyfikę przedmiotu nie można opisać za pomocą dokładnych określeń – wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz opis parametrów równoważności. W przypadku użycia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.
10. Opracowując dokumentację projektową Wykonawca jest zobowiązany w przypadku odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne".
11. Wykonawca oświadcza, że przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z warunkami terenowymi realizacji przedmiotu umowy i uzyskał informacje i dane jakie mogą mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu informacji o postępie prac projektowych, za pośrednictwem emaila wskazanego w umowie lub pisemnie lub podczas spotkania, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
13. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu na bieżąco kopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych opinii, decyzji, uzgodnień i zaświadczeń.
14. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie wykorzystana przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót. Wykonawca zobowiązuje się również nieodpłatnie, na żądanie Zamawiającego, do wydawania opinii i udzielania pisemnych odpowiedzi na zapytania uczestników postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego oraz w razie konieczności, do dokonania zmian i uzupełnień w dokumentacji projektowej na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, aż do jego zakończenia. Powyższe czynności Wykonawca zobowiązuje się wykonać nie później niż w terminie 48 godzin od przekazania treści zapytań oraz do uzupełniania braków w projekcie i w przedmiarach robót, bez dodatkowego wynagrodzenia.
15. Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie niezbędne szczegóły rozwiązań technicznych koniecznych do realizacji robót budowlanych i wystarczających do ich prawidłowego wykonania, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Przekazanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia nastąpi w siedzibie PGM na podstawie Protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Protokół zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Zamawiający dokona weryfikacji przekazanej dokumentacji projektowej pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową.
4. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia w trakcie prac odbiorowych wad i braków złożonej dokumentacji projektowej i wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. O usunięciu wad i braków stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie, wnosząc równocześnie o wyznaczenie terminu odbioru.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości i zawartości merytorycznej wykonanej dokumentacji projektowej. Niekompletność dokumentacji projektowej, czy inne braki stwierdzone na etapie robót budowlanych, uniemożliwiające prawidłową ich realizację oraz naruszające przepisy prawa są jednoznaczne z koniecznością dokonania zmian w dokumentacji projektowej przez Wykonawcę bezzwłocznie w terminach wskazanych przez Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Strony ustalają, że Zamawiający może zgłosić braki, błędy, usterki i wady dokumentacji projektowej, jeżeli ujawnia się w trakcie realizacji inwestycji oraz w trakcie przygotowywania inwestycji do realizacji. W razie stwierdzenia braków, błędów, usterek i wad w przekazanej dokumentacji projektowej, za które odpowiada Wykonawca, a ujawnione w trakcie realizacji inwestycji koszt naniesienia poprawek lub wykonania dokumentacji uzupełniającej całości pokrywa Wykonawca. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad, usterek, braków i błędów leżą po jego stronie.
7. Jeżeli w terminie określonym przez Zamawiającego jego uwagi nie zostały uwzględnione, a braki, błędy, usterki, wady wskazane w dokumentacji projektowej nie zostały usunięte, strony uznają, że Wykonawca wyraził zgodę na opracowanie tej części dokumentacji projektowej przez innego projektanta, w związku z tym Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania zastępczego, o którym mowa w §10 umowy na koszt Wykonawcy.

§ 5

Prawa autorskie i nadzór autorski

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności na wszystkich odrębnych polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego zależnego prawa autorskiego do tych utworów bez konieczności wcześniejszej akceptacji i bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy, o którym mowa w 1 ust. 1 Umowy, stanowi przedmiot jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Przedmiot umowy będzie wolny od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo Wykonawcy do rozporządzania Przedmiotem umowy nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie

naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody.

4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy z chwilą dokonania odbioru dokumentacji projektowej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do Przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych do Przedmiotu umowy, w tym prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowanej dokumentacji wraz z własnością wszystkich egzemplarzy, objętych Przedmiotem umowy oraz ich wersji elektronicznych. W szczególności Zamawiający zyskuje możliwość swobodnego rozpowszechniania, przetwarzania, publikowania, wprowadzania do pamięci komputera, powielania uzyskanej dokumentacji, udostępnia jej stronom trzecim, oraz dokonywania modyfikacji i innego wykorzystywania.
5. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 4, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji i w niej wskazanych, w szczególności:
 - 1) wykorzystywanie w jakichkolwiek celach Zamawiającego związanych z inwestycją,
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 3) umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego,
 - 4) wprowadzanie do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji online,
 - 5) sporządzenie wersji obcojęzycznych,
 - 6) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - 7) wyświetlanie, reprodukcja publiczna, marketing przez Internet lub inne techniki przesyłania danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowe sieci komunikacji,
 - 8) marketing w kraju i za granicą,
 - 9) nadawanie za pomocą video lub audio poprzez łącze kablowe lub bezprzewodową stację, nadawanie poprzez satelitę,
 - 10) dokonywanie zmian, modyfikacji, opracowań, adaptacji, przeróbek w utworze oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym utworem, na polach eksploatacji wymienionych w Umowie,
 - 11) zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom w tym udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w celu sprawowania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na jej podstawie, gdyby nadzór autorski nie mógłby być prowadzony przez autora dokumentacji,
 - 12) używania i wykorzystywania Przedmiotu umowy do realizacji robót budowlanych,
6. Przeniesienie praw autorskich, o jakim mowa w ust. 4 i 5, obejmuje również wszelkie modyfikacje wytworzonej w ramach realizacji niniejszej umowy dokumentacji, dokonane przez Wykonawcę w ramach pełnienia nadzoru autorskiego,

7. Wykonawca oświadcza, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja projektowa wolna jest od wad prawnych.
8. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
9. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.
10. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją przedmiotowego zadania, do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi oraz uzupełniania dokumentacji w trakcie realizacji zadania i robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji, do wizytacji budowy na każdy uzasadniony wniosek Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych.
11. Obowiązki Wykonawcy związane z pełnieniem nadzoru autorskiego obejmować będą dodatkowo:
 - 1) Nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
 - 2) Wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych, kierownika budowy, powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym rysunki robocze, uszczegółowianie rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,
 - 3) Uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
 - 4) Opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego,
 - 5) Ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,
 - 6) Dokonaniu zmian rozwiązań projektowych na żądanie Zamawiającego,
 - 7) Udział w naradach i komisjach technicznych oraz końcowym odbiorze zadania,
 - 8) Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru autorskiego nie mogą powodować szkód i opóźnień w realizacji zadania.

13. Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych i trwał będzie nieprzerwanie do czynności odbioru końcowego.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
cena netto zł (słownie: 00/100)
podatek VAT 23% zł
cena brutto zł (słownie: 00/100)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) wszystkie koszty związane z opracowaniem przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wynagrodzenie to stanowi równocześnie zaspokojenie wszelkich roszczeń Wykonawcy w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego, dotyczącego przedmiotu umowy oraz w zakresie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, które niniejszą umową Wykonawca przenosi na Zamawiającego lub zezwala na wykonywanie;
 - 2) wykonanie jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku realizacji zadania w późniejszych latach.
3. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie jednej faktury. Wykonawca wystawi fakturę na: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96 - 300 Żyrardów.
4. Podstawę do wystawienia faktury będzie Protokół odbioru dokumentacji projektowej.
5. Zapłata za prawidłowo wystawioną fakturę nastąpi w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważa się fakturę nieobarczoną żadnymi błędami, zgodną z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wystawioną zgodnie z zasadami wskazanymi w umowie, zawierającą wszelkie dane merytoryczne, rachunkowe i podatkowe umożliwiające jej zaksięgowanie.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę wraz z protokołem odbioru i po wykonaniu postanowień tego protokołu.
7. Zamawiający oświadcza, że dokona rozliczenia płatności wynikającej z umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment przewidzianej w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
9. Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności o której mowa powyżej,
 - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
10. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w

dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia zachowaniem mechanizmu podzielonej bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

11. Całkowita cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy, w tym min.: wykonania inwentaryzacji, wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, koszty rozpoznania technicznego, koszty wymaganych uzgodnień i opinii dokumentacji projektowej, koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej i pełnienia nadzoru autorskiego, dojazdów, inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym wymagane uzgodnienia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, ewentualne dodatkowe koszty wynikłe w trakcie postępowania administracyjnego w zakresie decyzji określonych w przedmiocie umowy w postaci: ekspertyz, opinii, uzgodnień.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty umownej określonej w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) z tytułu zwłoki w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty ustalonej na usunięcie wad i usterek,
 - 3) w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności ujawnienia na etapie realizacji robót błędów w opracowanej dokumentacji projektowej, które powodują wzrost kosztów inwestycji, w wysokości 20 % wartości o jaką nastąpił wzrost kosztów realizowanego zadania,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % od wartości brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy,
 - 5) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 20 % od wartości brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie

publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy, której stan zaawansowania zostanie określony komisyjnie protokołem przerwania prac.

2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy wynoszącego ponad 30 dni, w stosunku do ustalonego terminu realizacji zamówienia
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady i gwarancji zostanie rozszerzona w ten sposób, że termin rękojmi za wady i gwarancji kończy się wraz z upływem terminu zakończenia realizacji odbiorem robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

§ 9

Gwarancja i rękojnia

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu dokumentacji.
3. Wykonawca udziela gwarancji na opracowaną dokumentację na cały okres realizacji prac, do których odnosi się sporządzona dokumentacja - do czasu zakończenia i odbioru robót.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostanie rozszerzona w ten sposób, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem terminu zakończenia i odbioru robót realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
5. Bieg okresu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od dnia końcowego odbioru dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
7. Wykonawca odpowiada za wady i usterki robót zrealizowanych według jego dokumentacji projektowej wynikłe wskutek wad i usterek tej dokumentacji.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
9. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej.
10. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wadliwe wykonywanie czynności nadzoru autorskiego.

§ 10

Wykonawstwo zastępcze

Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części osobie trzeciej (wykonawstwo zastępcze) na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku gdyby Wykonawca realizował przedmiot umowy w sposób wadliwy lub opóźniał się z realizacją przedmiotu umowy o więcej niż 21 dni pomimo wcześniejszego wezwania ze strony Zamawiającego. Prawo do zlecenia wykonania zastępczego przysługuje Zamawiającemu niezależnie od innych uprawnień określonych w niniejszej umowie. Strony wyłączają w tym zakresie zastosowanie art. 480 Kodeksu cywilnego. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów wykonania zastępczego, w tym wynagrodzenia wykonawcy zastępczego.

§ 11

Zasady współpracy i kontaktowania się stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w toku realizacji niniejszej Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub telefonicznie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest, tel., e-mail:.....
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest, tel., email:
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 12

RODO

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
 - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
 - 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.

7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z Dz. U. z 2018 r., poz. 419).
9. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
10. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
12. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
13. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
14. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
15. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-16 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
17. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w

ramach realizacji Umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

§ 13

Przepisy końcowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - 1) dla Zamawiającego: ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów
 - 2) dla Wykonawcy:
2. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
6. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

