

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5,
96-300 Żyrardów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana: SWZ)

Tryb udzielenia zamówienia: art. 275 pkt 1 – tryb podstawowy bez negocjacji
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019r. – Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) zwana dalej: „Pzp”

**„Usługa w zakresie koszenia terenów zielonych na
posesjach zarządzanych oraz stanowiących własność
PGM Żyrardów Sp. z o.o.”**

PGM Żyrardów Sp. z o.o.
Prezes Zarządu

Mariusz Adamczyk

PGM Żyrardów Sp. z o.o.
Członek Zarządu

mgr inż. Paweł Rzeszot

Zatwierdzam

Żyrardów, kwiecień 2025r.

Spis treści

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO	3
II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	3
IV. PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.....	3
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIU	6
VIII. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	8
IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	9
X. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH	9
XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	10
XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	15
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	15
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	15
XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	18
XVII. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	19
XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	19
XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	20
XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	20
XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	20
XXII. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ...	20
ZAŁĄCZNIKI	22

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

1. Zamawiającym jest:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96 - 300 Żyrardów, tel.46 858 10 00, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960 działające w imieniu własnym i Wspólnot Mieszkaniowych e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.pgm.zyrardow.pl>

II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Dokumentacja zamówienia została zamieszczona na Platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow
3. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami Pani Agnieszka Słomińska- Zielińska.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

TRYB PODSTAWOWY

1. Na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320 z póź. zm).
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.

IV. PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji:
 - 1.1. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegających odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w art. 226 ustawy.
 - 1.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.1. powyżej niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o
 - 1.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z:
 - 2.1. art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust.6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł,

- 2.2. art. 7 ust. 5 ww. ustawy, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie koszenia terenów zielonych zarządzanych i stanowiących własność PGM Żyrardów Sp. z o.o. o łącznej powierzchni jednego etapu koszenia 100 976,00 m², w tym:

- 1) tereny stanowiące własność Gminy Żyrardów – 79 634,00 m²
- 2) tereny stanowiące własność i administrowane przez PGM – 1 400,00 m²
- 3) tereny stanowiące własność lub będące w dzierżawie Wspólnot Mieszkaniowych – 19 942,00 m².

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje trzykrotne koszenie terenów zielonych:

- 1) I etap (pierwsze koszenie) – 100 976,00 m²
- 2) II etap (drugie koszenie) – 100 976,00 m²
- 3) III etap (trzecie koszenie) – 100 976,00 m².

Trzykrotne (trzy etapy) koszenia terenów zielonych obejmują łącznie powierzchnię 302 928,00 m².

Koszenie terenów zielonych należy wykonać:

- 1) I etap (pierwsze koszenie) – do 10.06.2025r.,
- 2) II etap (drugie koszenie) – do 10.08.2025r.,
- 3) III etap (trzecie koszenie) – do 10.10.2025r.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje koszenie wraz z grabieniem, sprzątaniem terenu po skoszeniu oraz wywozem traw w ciągu 48 godzin od skoszenia. Wykonawca jest właścicielem odpadów powstałych w trakcie usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania 1 koordynatorem, który będzie pełnił dozór nad terminowym i należyтым wykonaniem usługi. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym poprzez dostępność pod numerem telefonu i adresem poczty elektronicznej.

Opis, zakres przedmiotu zamówienia, wykaz terenów oraz zasady rozliczenia zawiera:

- 1) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do SWZ
- 2) projekt umowy - załącznik nr 5 do SWZ.
- 3) wykaz terenów zielonych objętych przedmiotem zamówienia - załącznik nr 4 do SWZ.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

77314100-5 usługi w zakresie trawników

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zakres i charakter zamówienia wykluczają jego podział na części z przyczyn organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych. Podział na części byłby

niecelowy i powodowałby nadmierne trudności techniczne a potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej
Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem wizji lokalnej proszeni są o zgłoszenie chęci uczestniczenia w wizji lokalnej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow , poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
Termin przeprowadzenia wizji lokalnej zostanie wskazany i przesłany przez Zamawiającego w ten sam sposób, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:
 - 8.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, **zobowiązany jest** wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy/nazwy podwykonawców (o ile są już znani) w składanej ofercie.
 - 8.2. Brak w ofercie informacji, o której mowa w pkt. 8 ppkt 8.1, będzie uznany za zamiar samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę, który złożył ofertę.
 - 8.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
 - 8.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje:
 - 9.1. zawarcia umowy ramowej,
 - 9.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 9.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający informuje, iż rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia został określony w załączniku nr 5 do SWZ – projekt umowy. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w załączniku nr 5 do SWZ.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – 5 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do 10.10.2025r.

Przedmiot zamówienia obejmuje trzykrotne koszenie terenów zielonych w terminach:

- 1) I etap (pierwsze koszenie) – do 10.06.2025r.,
- 2) II etap (drugie koszenie) – do 10.08.2025r.,
- 3) III etap (trzecie koszenie) – do 10.10.2025r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przesłanki niepodlegania wykluczeniu z postępowania określona w pkt. 6 – 8 oceniane będą odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, na podstawie którego Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
 - 6.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 6.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.1;
- 6.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 6.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8, 10 ustawy wykluczy z postępowania o zamówienia Wykonawcę:
 - 7.1. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - 7.2. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje

podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507), wykluczy z postępowania o zamówieniu wykonawcę:
 - 8.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
 - 8.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
 - 8.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

VIII. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA:

- 1.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – *opracowane wg druków dołączonych do SWZ – załącznik nr 2 do SWZ*;
- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1.1., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH** na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający nie żąda w przedmiotowym postępowaniu wniesienia podmiotowych środków dowodowych.

3. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp

Zamawiający nie żąda w przedmiotowym postępowaniu wniesienia podmiotowych środków dowodowych.

4. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO

- 4.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 4.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 4.1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, w treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
- 4.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 4.1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.4. Ppkt 4.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4.5. Ppkt 4.1-4.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda w przedmiotowym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

X. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

1. W przypadku gdy inne dokumenty potwierdzające do umocowania do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku gdy inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 3.1. dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

- zamówienia lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 3.2. innych dokumentów- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, może dokonać również notariusz.
 5. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 6. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2 dokonuje w przypadku:
 - 6.1. pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy- mocodawca.
 - 6.2. Poświadczenie zgodności cyfrowej odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, może dokonać również notariusz.

UWAGA:

- Wszystkie pliki składane do zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza platformą zakupów (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają. Złożenie podpisu elektronicznego za pomocą platformy zakupowej nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez wykonawcę plików.
- W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow .
2. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wykonawca chcąc w pełni korzystać z możliwości Platformy (w tym z możliwości złożenia oferty) musi się zarejestrować. Wykonawca rejestrując się akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący.

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych powyżej w SWZ.
12. Jednakże, w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku braku działania platformazakupowa.pl Strony mogą komunikować się ze sobą także za pomocą poczty elektronicznej. Adres Zamawiającego do komunikacji: dzp@pgm.zyrardow.pl
13. Fakt otrzymania wiadomości w sposób o którym mowa w ust. 10, każda ze stron potwierdza na żądanie drugiej niezwłocznie.
Zasady sporządzania oferty zostały określone w poz. VII SWZ.

Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Opis	Wymóg
Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, które musi spełniać komputer Wykonawcy	• Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer; • komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta; • Zainstalowana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge; • włączona obsługa JavaScript • Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych	• Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. • Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. • Zalecenia: • Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - – .zip
 - – .7Z
- Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- Ofertę należy przygotować z należyłą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co

	równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
Kodowanie i czas odbioru danych	• Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert; • Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
Informacje dodatkowe	• Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES; • Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem). • Jeżeli w wyniku podpisywania pliku podpisem osobistym lub profilem zaufanym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

14. W zależności od użytego formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza uprzednio podpisane dokumenty i oświadczenia wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
15. Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.
16. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Portalu e-usług (Platforma).
17. Dokumentacja postępowania dostępna jest na Platformie.

18. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ

- 18.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy.
- 18.2. Wnioski o wyjaśnienia treści SWZ mogą zostać podpisane przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić (np. podpisane przy użyciu klawiatury). Nie wymaga się opatrzenia ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 18.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się jej integralną częścią.
- 18.5. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: platformazakupowa.pl. Odpowiedzi do Wykonawcy, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści SWZ zostaną przekazane przy użyciu Platformy.
- 18.6. Nie jest przewidywane zwołanie zebrania Wykonawców.

18.7. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1	Agnieszka Słomińska-Zielińska	w zakresie prowadzonego postępowania	e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl
	Dział Zamówień Publicznych		
2	Magda Masiowska	w zakresie przedmiotu zamówienia	e-mail: m.masiowska@pgm.zyrardow.pl

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 06.06.2025r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgoda Wykonawcy nie może być dorozumiana.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Rekomenduje się przygotowanie oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
5. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ ust. 1.1.-1.2. składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy.
6. W przypadku braku możliwości utworzenia oferty, z przyczyn technicznych nie leżących po stronie Zamawiającego, spowodowanych przesłaniem pliku np.

uszkodzonego, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesłanie pliku technicznie sprawnego (nie uszkodzonego).

7. Do oferty, która stanowi wypełniony Formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ) należy załączyć:

- 7.1. oświadczenie/a, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ pkt. 1.1-1.2, jeżeli w SWZ nie wskazano inaczej,
 - 7.2. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 7.3. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy na zasadach określonych w Rozdziale VIII pkt 4 SWZ.
8. Rekomenduje się, aby każdy ze składanych załączników/plików Wykonawca odpowiednio nazwał w sposób pozwalający na identyfikację ich zawartości. Oferta oraz formularze, dla których Zamawiający określił wzory jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
11. W celu zmiany oferty przez wykonawcę konieczne jest wycofanie pierwotnie złożonej i złożenie oferty o nowej treści.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania informacji zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z jej definicją w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz, że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać w szczególności, iż:
- 13.1. zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą (techniczną, technologiczną, organizacyjną inną),
 - 13.2. podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w pkt 13 SWZ Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:
- 14.1. **Wersja I** – plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom, pod warunkiem, że Zamawiający uzna zastrzeżenie za skuteczne. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. Wykaz usług-TP-DP.pdf
 - 14.2. **Wersja II** – plik zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiające udostępnianie na zasadach art. 74 ustawy Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu

elektronicznego. Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych, to również dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.

UWAGA 1) Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej, **na gruncie ustawy Pzp nie jest możliwe zastrzeganie całych dokumentów**, a jedynie zawartych w nich informacji. W Wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17 Izba podkreśliła, że: „Zastrzeganie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane. Przykład danych zanonimizowanych: *„W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt..... SWZ wskazuję usługę realizowaną na rzecz podmiotu prywatnego tj. xxxxxxxxxxxxxxxxxx o wartości xxxx, której przedmiotem było”*

UWAGA 2) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu [wyłącznie pliki składane w Wersji I (pełnej)] przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas załączania przez Wykonawcę do składanej oferty dokumentów (plików) na Platformie zakupowej, wymagane jest odpowiednie oznaczenia statusu takiego dokumentu w kolumnie „Dokument Jawny”.

UWAGA 3) Uzasadnienie, zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, o którym mowa powyżej, należy złożyć w formie odrębnego pliku.

UWAGA 4) W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w pkt. 14.2, Zamawiający zastrzega możliwość jednokrotnego wezwania do złożenia takiego pliku zawierającego dane zanonimizowane. Brak złożenia takiego pliku może skutkować uznaniem zastrzeżenia tajemnicy za nieskuteczne.

UWAGA 5) W przypadku nieuznania zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa za skuteczne Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę. Dokument co do którego nie uznano zasadności zastrzeżenia będzie podlegał udostępnieniu po upływie terminu na wnoszenie środków ochrony prawnej na tą czynność, a w przypadku wniesienia odwołania, po ostatecznym jego rozstrzygnięciu przez Krajową Izbę Odwoławczą (stosownie do wyniku rozstrzygnięcia).

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 08.05.2025r. do godz. 10:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.05.2025r., o godz. 10:30 za pośrednictwem Platformy.**
3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości**

otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie zakupowej.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie podatki (z zastrzeżeniem pkt 10, 11 i 12 poniżej), jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, realizacji zamówienia oraz obejmować pełen zakres usług przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, jak również wszystkie koszty dodatkowe związane między innymi z:
 - 2.1. kosztami dojazdu związanymi z realizacją zamówienia,
 - 2.2. dysponowaniem sprawnym niezbędnym sprzętem do realizacji usług.
3. Sposób zapłaty i zasady rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
5. Cena oferty winna być wyrażona w PLN i wskazana w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) jako cena brutto (tj. z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług – VAT w wysokości 8%).
6. Cena oferty w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
7. Cena oferty w przypadku wykonawców niemających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT obowiązującego w Polsce) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
10. Ceny przyjęte dla porównania ofert:
 - 10.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty (brutto),
 - 10.2. Wykonawca niemający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty podana przez wykonawcę, powiększona o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.

11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11 Wykonawca w Formularzu ofertowym ma obowiązek:
 - 12.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 12.2. wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 12.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

XVII. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM WAGA

Nr 1 - Cena brutto 100,00 pkt

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty

Wartość punktowa – „Cena brutto” jest wyliczana wg wzoru:

Kryterium ceny $C = (C_n / C_b) \times 100$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_b – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert, jakim jest „Cena brutto” wynosi – 100,00 pkt.

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.

4. Punkty będą liczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. **Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży:**
 - 3.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.
 - 3.2. polisę OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w postanowieniach umowy – załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.

XXII. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem.
 - 2) Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie.
 - 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pgm.zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
 - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrolę u Administratora danych osobowych.
 - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy nie krócej niż przez okres wymagany prawem obowiązującym.
 - 8) dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
 - 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
 - 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
 - 11) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenia”, informuję, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:
- imię i nazwisko
 - numer PESEL
 - numer uprawnień zawodowego,
 - data i miejsce urodzenia
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@pgm.zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne:
- w celu realizacji prawnego obowiązku ciążącego na administratorze danych osobowych w tym obowiązków wynikających z Regulaminu udzielania zamówień publicznych – podstawa art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia
 - w celu wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych - podstawa art. 6 ust. 1 lit. f w/w Rozporządzenia.
- 5) Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od podmiotu składającego ofertę w przetargu nieograniczonym;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 9) Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do:
- na podstawie art. 15 w/w Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 w/w Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 w/w Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 w/w Rozporządzenia,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w Rozporządzenia;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 w/w Rozporządzenia;

– na podstawie art. 21 w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia.

12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
- Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 4 – Wykaz terenów zielonych
- Nr 5 – Projekt umowy
 - Załącznik do projektu umowy– Protokół odbioru usług koszenia tereny gminne
 - Załącznik do projektu umowy– Protokół odbioru usług koszenia tereny własne
 - Załącznik do projektu umowy– Protokół odbioru usług koszenia tereny Wspólnot

FORMULARZ OFERTOWY

PEŁNA NAZWA FIRMY (WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA/LIDERA)		
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY		
NIP	REGON	ADRES e-mail
OSOBA DO KONTAKTU	IMIĘ I NAZWISKO	NR TEL. KOMÓRKOWEGO
WYKONAWCA JEST*		
☐ mikroprzedsiębiorcą ☐ małym przedsiębiorcą ☐ średnim przedsiębiorcą ☐ żadnym z wymienionych		

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanym w trybie określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. (trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji), którego przedmiotem jest: **„Usługa w zakresie koszenia terenów zielonych na posesjach zarządzanych oraz stanowiących własność PGM Żyrardów Sp. z o.o.”:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za trzy etapy koszenia (tj. 302 928,00 m²) za:

cena netto zł

wartość podatku VAT 8% zł

cena brutto zł

(słownie: zł)

w tym cena za 1 m²:

cena netto: zł

wartość podatku VAT 8% zł

cena brutto: zł

Oświadczamy, że wybór Naszej oferty

- **nie** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od następujących towarów/ usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

1)-zł netto

a stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie do ww towarów/ usług wynosi%*

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz lub zmianami Specyfikacji i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. W zaoferowanej powyżej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, iż postanowienia umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SWZ.
6. Realizację usług objętych przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*

Zakres zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znani)

7. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w załączniku nr/ nazwa do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co wykazaliśmy w załączniku nr do oferty*

(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy)

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym, e-mail
9. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty/ do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj

(podać adres np. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)

10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu

11. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazanych w związku ze złożeniem oferty jest PGM Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00, adres e - mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury wyłonienia wykonawcy na usługi objętej niniejszą ofertą. Po zakończeniu procedury dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi będą archiwizowane jednak nie dłużej niż 4 lata. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale w przypadku ich nie podania nie będzie Pani/ Pan mógł złożyć oferty na świadczenie usług objętych jej treścią. Jednocześnie informuję, iż klauzula informacyjna zawierająca szczegółowe zasady o przetwarzaniu danych osobowych w toku postępowania o wyłonienie wykonawcy usługi objętej ofertą jest dostępna na stronie internetowej www.pgm.zyrardow.pl w zakładce „RODO”. Oświadczam, iż zostałem poinformowany o konieczności zapoznania się z nią i przysługujących mi prawach w zakresie żądania ograniczenia lub wyłączenie przetwarzania moich danych osobowych i zobowiązuję się z nią zapoznać. Jednocześnie zobowiązuję się wypełnić obowiązek wskazany w art. 14 RODO.

....., dn.

.....
podpis

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres, NIP)

--

Reprezentowany przez:

Imię i nazwisko *stanowisko/podstawa do reprezentacji*)

1)

--

2)

--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Usługa w zakresie koszenia terenów zielonych na posesjach zarządzanych oraz stanowiących własność PGM Żyrardów Sp. z o.o.” oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE NEPODLEGANIA
WYKLUCZENIU:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.1 pkt 8,10 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024r. poz. 507).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 8,10 ustawy. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze

.....

Informujemy o dostępności wymaganych w SWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających o okoliczności, o których o których mowa w art. 57 ustawy:

Nawa oświadczenia lub dokumentu

**Numer i nazwa postępowania
o udzielenie zamówienia u
Zamawiającego, w którym
Wykonawca złożył
oświadczenia**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

.....
podpis

¹ W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1. Przedmiotem zamówienia są Usługi w zakresie koszenia terenów zielonych na posesjach zarządzanych oraz stanowiących własność PGM Żyrardów Sp. z o.o.

Zakres prac obejmuje:

- Trzykrotne koszenie terenów zielonych o łącznej powierzchni jednego etapu koszenia 100 976 m², obejmuje:
Teren gminny – 79 634m²
Teren Wspólnot Mieszkaniowych – 19 942m²
Teren PGM Żyrardów Sp. z o.o. – 1 400m²
Trzy etapy koszenia terenów zielonych obejmują łącznie powierzchnię 302 928 m².
- Koszenie w terminach:
 - I etap - pierwsze koszenie do 10.06.2025 r.
 - II etap – drugie koszenie do 10.08.2025 r.
 - III etap – trzecie koszenie do 10.10.2025 r.
- Koszenie terenów wraz z grabieniem, sprzątaniem terenu po skoszeniu oraz wywozem traw w ciągu 48h od skoszenia. Wykonawca jest właścicielem odpadów powstałych w trakcie usługi.
- Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania 1 koordynatorem, który będzie pełnił dozór nad terminowym i należyтым wykonaniem usługi. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym poprzez dostępność pod numerem telefonu i adresem poczty elektronicznej.
- Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w kamizelki odblaskowe.
- Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązany jest do wykonania usługi w zachowaniu zasad wiedzy technicznej, z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z przepisami BHP, ppoż i wymogami ochrony środowiska.
- Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu i środków transportu.
- Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania trzykrotnego koszenia terenów zielonych, w tym kosztami dojazdu związanymi z realizacją przedmiotu zamówienia, wyposażeniem pracowników w odzież ochronną, kamizelki odblaskowe, dysponowaniem sprawnym sprzętem do realizacji usług.
- Rozliczenie usługi nastąpi po wykonaniu każdego etapu przedmiotu zamówienia na podstawie Protokołu odbioru wykonanych prac.

2. Faktury będą wystawione na :

- a. Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp z o.o. w zakresie nieruchomości gminnych.
- b. Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o .o. z zakresie nieruchomości stanowiących własność PGM Żyrardów Sp. z o.o.
- c. Wspólnoty Mieszkaniowe w zakresie nieruchomości Wspólnot Mieszkaniowych na każdą nieruchomość osobna faktura.

Faktury będą wystawiane i rozliczane po wykonaniu każdego etapu na podstawie protokołu oddzielnego dla terenów gminnych , protokołu dla terenów PGM Żyrardów Sp. z o.o. oraz oddzielnych protokołów wystawianych indywidualnie dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej wykazanej w integralnym załączniku do Umowy.

TABELA

zbiornicze zestawienie terenów do koszenia na poszczególnych posesjach :
własność Miasta Żyrardów

Lp.	Adres posesji	Nr budynku	Powierzchnia /m ² /
1	2	3	4
1	1 Maja	10	81
2	1 Maja	33A	50
3	1 Maja	48	30
4	1 Maja	50	45
5	1 Maja	52	40
6	1 Maja	66	870
7	1 Maja	84 C	725
8	1 Maja	86	105
9	1 Maja	94	100
10	1 Maja 104 / Kamienna 8/ Kamienna 9		2 900
11	1 Maja 114,116,118/Strzelecka 8,10,12		540
12	11 Listopada	26	124
13	11 Listopada	30	310
14	11 Listopada	32	100
15	Adama Mickiewicza	17	400
16	Adama Mickiewicza 19a i 19 b		800
17	Armii Krajowej	3	539
18	Armii Krajowej	8	550
19	Armii Krajowej	10	800
20	Bankowa	5	1 300
21	Ciasna 4a i 4b		780
22	Gen. Józefa Hallera	22	250
23	Gen. Leopolda Cehaka	17	208
24	Bolesława Limanowskiego	12 H	466
25	Bolesława Limanowskiego	15	100
26	Bolesława Limanowskiego	18	100
27	Bolesława Limanowskiego	25	60
28	Bolesława Limanowskiego	20	120
29	Bolesława Limanowskiego	23	210
30	Bolesława Limanowskiego	27	100
31	Bolesława Limanowskiego	29	100
32	Bolesława Limanowskiego	31	95
33	Farbiarska	1	100
34	Farbiarska	8	900
35	Fryderyka Chopina	8	550
36	Fryderyka Chopina	13	300
37	Fryderyka Chopina	15	50
38	Fryderyka Chopina	16	50
39	Fryderyka Chopina	17	50
40	Gabriela Narutowicza	28	230
41	Gabriela Narutowicza	26b	718

42	Gabriela Narutowicza	38	300
43	Gabriela Narutowicza	40	300
44	Gabriela Narutowicza	42	480
45	Henryka Sienkiewicza	10	20
46	Henryka Sienkiewicza	11	50
47	Jaktorowska	4	200
48	Jana Dekerta	18	30
49	Jana Kilińskiego 11/ Izy Zielińskiej 4		1 200
50	Jana Kilińskiego	20	455
51	Jana Kilińskiego	22	540
52	Jana Kilińskiego	39	341
53	Jana Kilińskiego	42	75
54	Jana Kilińskiego	44	104
55	Jana Kilińskiego	48	100
56	Jasna	2	80
57	Jasna	5	67
58	Józefa Mireckiego	42	476
59	Józefa Mireckiego	53	265
60	Józefa Mireckiego	54/1	1 538
61	Józefa Mireckiego	54/2	1 169
62	Józefa Mireckiego 58 bl. 4,5; 60 bl. 2,3,4		4 550
63	Józefa Mireckiego	70	1 000
64	Józefa Mireckiego	99	295
65	Juliusza Słowackiego	12	155
66	Juliusza Słowackiego	18	50
67	Kamienna	9	665
68	Kościelna	4	114
69	Kościelna	6	260
70	Kościelna	7	250
71	Kościelna	8	100
72	Kościelna	11	322
73	Kościelna	15	250
74	Ks. Ottona Wittenberga	4	1 000
75	Ks. Ottona Wittenberga	6	1 170
76	Ks. Ottona Wittenberga	9	420
77	Ks. Ottona Wittenberga	10	1 000
78	Ks. Ottona Wittenberga	11	1 140
79	Ks. Ottona Wittenberga	12	687
80	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	2	160
81	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	4	382
82	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	12	256
83	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	11	1 660
84	Legionów Polskich	17	30
85	Legionów Polskich 27 i 29		50
86	Legionów Polskich	55	10
87	Legionów Polskich	72	400
88	Leszno	21	100
89	Leszno	23	150

90	Leszno	25	300
91	Leszno	42	190
92	Leszno	44	180
93	Leszno	46	175
94	Leszno	48	10
95	Leszno	50	310
96	Leszno	52	190
97	Ludwika Waryńskiego	1	2 125
98	Ludwika Waryńskiego	21A	354
99	Ludwika Waryńskiego	25	1 225
100	Ludwika Waryńskiego	26	160
101	Ludwika Waryńskiego	42	709
102	Ludwika Waryńskiego	44	200
103	Michała Ossowskiego	12	200
104	Michała Ossowskiego	25 b14	2 590
105	Michała Ossowskiego	31	1 268
106	Michała Ossowskiego	33	500
107	Miodowa	10	100
108	Mostowa	1	2 800
109	Mostowa	7	730
110	Piaskowa	21/23	1 600
111	Piękna	25	40
112	Piotra Wysockiego	4	350
113	Piotra Wysockiego	22	80
114	Piotra Wysockiego	34	450
115	POW	4	50
116	Rodzinna	1	100
117	Rodzinna	3	457
118	Rodzinna	5	200
119	Romualda Mielczarskiego	5	123
120	Romualda Mielczarskiego	7	42
121	Romualda Mielczarskiego	9	28
122	Smocza	2	1 000
123	Stanisława Moniuszki	27	196
124	Stanisława Sławińskiego	2	20
125	Stefana Okrzei	47	30
126	Stefana Żeromskiego	2	150
127	Stefana Żeromskiego	3	160
128	Stefana Żeromskiego	8	940
129	Stefana Żeromskiego	10	1 240
130	Stefana Żeromskiego	13	13 000
131	Szarych Szeregów	4A	1 000
133	Środkowa	11	1 533
134	Środkowa	13	793
135	Tadeusza Kościuszki	18	100
136	Tadeusza Kościuszki	25	150
137	Waleriana Łukasińskiego	19	54
138	Żabia	3	170
139	Stanisława Żeromskiego	5a	900
RAZEM w m²			79 634

TABELA
zbiorcze zestawienie terenów do koszenia na poszczególnych posesjach :
własność/dzierżawa Wspólnot Mieszkaniowych

Lp.	Adres posesji	Nr budynku	Powierzchnia /m²/
1	2	3	4
1	1 Maja	53	50
2	1 Maja	55	120
3	1 Maja	54	65
4	1 Maja	82	20
5	Armii Krajowej	2	400
6	Bolesława Limanowskiego	12 G	300
7	Bolesława Limanowskiego	14	85
8	Bolesława Limanowskiego	16	85
9	Bolesława Limanowskiego	17	190
10	Bolesława Limanowskiego	19	190
11	Bolesława Limanowskiego	21	200
12	Bolesława Limanowskiego	22	60
13	Bolesława Limanowskiego	24	60
14	Bolesława Limanowskiego	26	60
15	Bolesława Limanowskiego	28	50
16	Bolesława Limanowskiego	29	50
17	Bolesława Limanowskiego	32	40
18	Bolesława Limanowskiego	34	300
19	Bolesława Limanowskiego	36a	293
20	Bolesława Limanowskiego	37a	400
21	Bolesława Limanowskiego	43	100
22	Gabriela Narutowicza	28	80
23	Gabriela Narutowicza	24B	700
24	Henryka Sienkiewicza	8	100
25	Jana Dekerta	2b	30
26	Jana Dekerta	12	50
27	Józefa Mireckiego	58 bl. 4	200
28	Józefa Mireckiego	58 bl. 5	350
29	Józefa Mireckiego	60 bl. 2	500
30	Józefa Mireckiego	60 bl. 9	150
31	Józefa Mireckiego	63	225
32	Józefa Mireckiego	64	243
33	Józefa Mireckiego	68	200
34	Kanałowa	1	400
35	Kanałowa	3	183
36	Kanałowa	4	250
37	KarolaDittricha	8	965
38	Kościelna	3	100
39	Ks. St. Konarskiego	6	940
40	Ks. St. Staszica	4	300
41	Ks. Ottona Wittenberga	11	320
42	Ks. Ottona Wittenberga	12	150

43	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	1	210
44	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	3	200
45	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	8	150
46	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	9	182
47	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	10	150
48	Legionów Polskich	71	750
49	Legionów Polskich	72	400
50	Michała Ossowskiego	27	227
51	Michała Ossowskiego	25 bl. 4	555
52	Michała Ossowskiego	33	300
53	Rodzinna	1	850
54	Rodzinna	3	300
55	Rodzinna	5	900
56	Smocza	2	350
57	Stanisława Moniuszki	13	56
58	Stanisława Moniuszki	32	417
59	Stanisława Sławińskiego	3	130
60	Stanisława Sławińskiego	4	100
61	Stefana Żeromskiego	5a	100
62	Stefana Żeromskiego	6	220
63	Stefana Żeromskiego	2	50
64	Szaraćka	3	591
65	Szarych Szeregów	3	1 600
66	Szarych Szeregów	4a	600
67	Środkowa	11	400
68	Środkowa	13	370
69	Tadeusza Kościuszki	18	30
70	Tadeusza Kościuszki	20	30
71	Tadeusza Kościuszki	22	30
72	Tadeusza Kościuszki	24	30
73	Tadeusza Kościuszki	30	30
74	Tadeusza Kościuszki	32	30
75	Tadeusza Kościuszki	43	50
	Razem		19 942

TABELA

**zbiorcze zestawienie terenów do koszenia na poszczególnych posesjach :
własność i administrowanie PGM Żyrardów Sp. z o.o.**

Lp.	Adres posesji	Nr	Powierzchnia /m²/
1	2	3	4
1	1 Maja	58	150
2	Armii Krajowej	5	1 200
3	Kilińskiego	37	50
RAZEM w m²			1 400

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., mające siedzibę w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000100226, Kapitał Zakładowy: 6.625.000 PLN, BDO 000546054, **działającym w imieniu własnym oraz w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych** w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do Umowy, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

a

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o wynik przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) – zwanej dalej jako „ustawa Pzp”.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie „**Usługi w zakresie koszenia terenów zielonych na posesjach zarządzanych oraz stanowiących własność PGM Żyrardów Sp. z o.o.**”.
2. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z Umowami wykonawczymi zawartymi z Gminą Miastem Żyrardów nr 6/2022 z dnia 30 grudnia 2022r., nr 16/2022 z dnia 30 grudnia 2022r. i Umową o zarządzanie lokalami niemieszkalnymi z dnia 30 grudnia 2024r. zarządza w imieniu Miasta Żyrardów zasobem nieruchomości mieszkaniowych, lokalami niemieszkalnymi oraz obiektami użyteczności publicznej.
3. Zamawiający oświadcza, że Zarządza Wspólnotami Mieszkaniowymi wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2 Zakres przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem umowy jest trzykrotne koszenie terenów zielonych o łącznej powierzchni jednego etapu koszenia 100 976,00 m² wyszczególnionych w Wykazie terenów zielonych stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy wraz z grabieniem, sprzątaniem terenu po skoszeniu oraz wywozem traw w ciągu 48 godzin od skoszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania 1 koordynatorem, który będzie pełnił dozór nad terminowym i należyтым wykonaniem usługi. Koordynator

- będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym poprzez dostępność pod numerem telefonu i adresem poczty elektronicznej.
3. Zakres usług obejmuje trzykrotne koszenie terenów zielonych, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy:
 - 1) I etap (pierwsze koszenie) – 100 976,00 m²,
 - 2) II etap (drugie koszenie) – 100 976,00 m²,
 - 3) III etap (trzecie koszenie) – 100 976,00 m².
 4. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach i zakresie określonym w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
 - 1) specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami
 - 2) ofercie Wykonawcy wraz z załącznikami- stanowiących integralną część niniejszej umowy.

§ 3 Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres **5 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do 10.10.2025r.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje trzykrotne koszenie terenów zielonych w terminach:
 - 1) I etap – pierwsze koszenie do 10.06.2025r.,
 - 2) II etap – drugie koszenie do 10.08.2025r.,
 - 3) III etap – trzecie koszenie do 10.10.2025r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
4. Nieprzystąpienie do realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2 skutkować będzie nałożeniem kary umownej

§ 4 Oświadczenia i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania usług będących przedmiotem umowy, a także środki transportu, sprzęt i odpowiednio przygotowanych pracowników.
2. Wykonawca zapewni we własnym zakresie transport (dowóz pracowników) do miejsca świadczenia usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać określone umową usługi z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującym prawem, w tym zgodnie z przepisami BHP, ppoż i wymogami ochrony środowiska.
4. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Skoszona trawa winna być zgrabiona i wywieziona w terminie 48 godzin od skoszenia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca podczas realizacji Umowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody powstałe w wyniku swojego działania lub zaniechania, działania swoich pracowników oraz podwykonawców oraz zobowiązuje się zapewnić stosowanie w miejscu prowadzenia prac odpowiednich zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska, ponosząc z tego tytułu wszelkie konsekwencje, zarówno wobec własnych pracowników jak i osób trzecich.

8. Wykonawca oraz jego pracownicy oraz podwykonawcy w czasie realizacji przedmiotu Umowy, zobowiązani są stosować się do obowiązujących przepisów sanitarnych, wydanych przez właściwe organy.

§ 5 Wymagania dotyczące zatrudnienia pracowników na umowę o pracę

1. W toku wykonywania przedmiotu umowy, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z wykonaniem przedmiotu Umowy (poza koordynatorem) były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy. Wymóg ten nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności.
3. Dla skutecznej weryfikacji, Zamawiający może pozyskiwać takie dane osobowe pracowników, jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne

i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 §1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6 Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady waloryzacji wynagrodzenia

1. Strony ustalają, że za wykonanie wszystkich usług określonych w § 2 umowy (tj. za wykonanie wszystkich trzech etapów koszenia) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie szacunkowe w wysokości :
kwota brutto zł (słownie:00/100).
w tym podatek **VAT 8 %** zł
kwota netto zł
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie określona po wykonaniu wszystkich usług na podstawie sporządzonej kalkulacji, z uwzględnieniem cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy **tn. zł. netto za m²** oraz faktycznej ilości skoszonych terenów, zatwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego w Protokole odbioru wykonanych prac.
3. W przypadku zmian obowiązujących obecnie stawek podatku VAT dopuszcza się możliwość zmiany stawek według aktualnie obowiązujących przepisów.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
5. Wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku:
 - a) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
 - e) zmiany ceny materiałów i kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy na zasadach określonych w ust. 9 - 18.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 5 pkt a) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności które mają być dokonane po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatek akcyzowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług lub akcyzy oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Zmiana wynagrodzenia odpowiadać powinna zmianie stawki podatku.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 5 pkt b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności, które mają być dokonane po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. W przypadku wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń lub stawki godzinowej pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt c) lub d) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności, które mają być dokonane po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt c) lub d) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 5 pkt c) lub d) niniejszego paragrafu.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. e) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy

uprawnający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy o 10%.

10. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy powyżej 10 % Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności, które mają być dokonane po wzroście ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy na kalkulację wynagrodzenia (Wykonawca przedstawi dowody na to, że wzrost cen materiałów lub kosztów miał wpływ na koszt realizacji zamówienia, w tym przedstawi wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i dokładne wskazanie materiałów lub kosztów, związanych z realizacją zamówienia, które miały bezpośredni wpływ na zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy).
11. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował zmian cen materiałów lub kosztów, które nie są konieczne do zrealizowania przedmiotu umowy
12. Zmiana wynagrodzenia określonego w ust. 1 może nastąpić, poprzez zmianę cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym
13. Poziom zmiany ceny kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy jest określany w oparciu o sumaryczną wartość wskaźników cen usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS na stronie internetowej¹, w miesiącach następujących po miesiącu, w którym upłynął termin składania ofert (w relacji miesiąc do miesiąca).
14. Zmiana wynagrodzenia na podstawie niniejszego paragrafu będzie się odnosiła wyłącznie do części przedmiotu Umowy realizowanego od dnia, od którego zmianie uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu Umowy w tym zakresie, nie wcześniej jednak niż od pierwszego dnia miesiąca, w której Strona złożyła wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia.
15. Zmiana wynagrodzenia określonego w ust. 1 jest dopuszczalna nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, przy czym zmiana jest dopuszczalna nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
16. Każdorazowa zmiana wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 (podwyższenie lub obniżenie) nie może przekroczyć 10% wartości tego wynagrodzenia obowiązującego przed zmianą.
17. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w punktach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji Umowy, w szczególności zaś

¹ <https://start.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/>

gdy nie nastąpiła zmiana ceny kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniająca do zmiany wynagrodzenia.

18. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Brak złożenia w wymaganym terminie odpowiedzi na wniosek jest równoznaczny z jego akceptacją w całości.
19. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do Umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia odpowiedzi na wniosek lub upływu terminu na przedłożenie odpowiedzi na wniosek, zgodnie z pkt. 18.
20. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 7 Sposób rozliczenia

1. Rozliczenie pomiędzy stronami będzie następowało po wykonaniu każdego etapu, na podstawie Protokołów odbioru wykonanych prac (wzory protokołów stanowią załączniki do umowy):
 - 1) w przypadku Wspólnot Mieszkaniowych - Protokoły Odbioru odrębnie na każdą Wspólnotę,
 - 2) w przypadku terenów gminnych - jeden Protokół Odbioru wraz z wykazem skoszonych terenów,
 - 3) w przypadku terenów stanowiących własność PGM - jeden Protokół Odbioru wraz z wykazem skoszonych terenów.
2. Fakturowanie wykonanej usługi nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni po zakończeniu i odbiorze każdego etapu:
 - 1) w przypadku terenów Wspólnot Mieszkaniowych na każdą Wspólnotę osobno (fakturę należy złożyć na adres PGM, które działa w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych),
 - 2) w przypadku terenów gminnych na Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. NIP: 838-000-04-17,
 - 3) w przypadku terenów stanowiących własność Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. – na Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. NIP: 838-000-04-17.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w terminie 30 dni od daty ich otrzymania wraz z protokołem odbioru każdego etapu i po wykonaniu postanowień protokołu odbioru.
4. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia przelana zostanie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół wykonania usług podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wraz z zestawieniem

faktycznej ilości skoszonych terenów zielonych (tj. kalkulacją z podziałem na poszczególne tereny) przygotowanym w oparciu o zaoferowaną cenę jednostkową za 1m² koszonego terenu.

6. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważa się fakturę nieobarczoną żadnymi błędami, zgodną z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wystawioną zgodnie z zasadami wskazanymi w Umowie, zawierającą wszelkie dane merytoryczne, rachunkowe i podatkowe umożliwiające jej zaksięgowanie.
7. Zamawiający oświadcza, że dopuszcza przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formie PDF, na adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl
8. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail/adresu e-mail w domenie
9. Wykonawca przed podpisaniem Umowy złoży oświadczenie odbiorcy faktury o akceptacji faktur otrzymywanych w formie elektronicznej – dotyczy faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną.
10. Zamawiający oświadcza, że dokona rozliczenia płatności wynikającej z Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment przewidzianej w przepisach Ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
12. Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności o której mowa powyżej,
 - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w Ustawie o podatku od towarów i usług.
13. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia zachowaniem mechanizmu podzielonej bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 8 Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz sanitarnych;

- 3) w przypadku niekwestionowanego lub zasadnego dwukrotnego nałożenia kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy;
 - 4) w przypadku ogłoszenia upadłości lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę,
 - 5) w przypadku gdy Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od podpisania umowy lub przerwie jej realizację, a przerwa ta będzie trwała dłużej niż 3 dni.
 - 6) w przypadku stwierdzenia nienależytego realizowania przedmiotu Umowy lub powtarzającego się niewykonywania usług w wyznaczonym terminie, mimo wezwania do zmiany sposobu realizacji Umowy,
 - 7) w przypadku nieusunięcia w terminie stwierdzonych w przy odbiorze nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy.
3. Poza przypadkami o których mowa w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
 5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
 6. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).

§ 9 Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia netto brutto o którym mowa w § 6 ust.1 Umowy,
 - 2) z tytułu zwłoki w wykonaniu usług będących przedmiotem umowy (danego etapu prac) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 umowy,
 - 3) z tytułu nie przystąpienia do realizacji usług będących przedmiotem koszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień nieprzystąpienia do realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) z tytułu zwłoki w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych podczas odbiorów w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust 1 umowy za każdy dzień włoki w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego,

- 5) w przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości usług będących przedmiotem umowy w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek niewłaściwego wykonania usługi,
- 6) w przypadku nie dopełnienia wymogu zatrudniania pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia powyższego uchybienia w stosunku do pojedynczego pracownika,
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co poprzez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.
4. Potrącenie o którym mowa w ust 3. nastąpi po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kar umownych w wyznaczonym terminie wraz z przekazaniem noty obciążeniowej.
5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania i noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku gdy Wykonawca wyrządził szkodę Zamawiającemu lub nie wykonuje swoich obowiązków należycie, mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego – Zamawiający może zlecić wykonanie/naprawienia szkody lub zlecić realizację usług koszenia, innym podmiotom wybranym przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
8. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami o których mowa w ust 7. poprzez potrącenie ich z wynagrodzenia Wykonawcy lub zobowiązuje do zapłaty Wykonawcę w trybie ust 6.

§ 10 Zmiany Umowy

1. Zamawiający poza przypadkami określonymi w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy ,
 - 2) zmiany zakresu rzeczowego i ilościowego Umowy,
 - 3) zmiany umówionego wynagrodzenia,
 - 4) innych zmian Umowy, w tym związanych ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane w szczególności na skutek zaistnienia następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
 - 2) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - 3) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:

- a) zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
 - b) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - c) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
- 4) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
- a) działania siły wyższej utrudniającej i uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami (przez siłę wyższą uważa się okoliczności będące poza rozsądną kontrolą każdej ze stron które powstały po zawarciu Umowy a których żadna ze stron nie mogła przewidzieć, takie jak: wojna, działania wojenne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, inne klęski żywiołowe, skrajnie niekorzystne warunki atmosferyczne, zarządzenie i zakazy wydane przez władze oraz strajki),
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - c) zmiany danych teleadresowych,
 - d) zmiany stawki podatku od towarów i usług (na zasadach określonych w § 6),
 - e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (na zasadach określonych w § 6),
 - f) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (na zasadach określonych w § 6),
 - g) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (na zasadach określonych w § 6),
 - h) zmianą ceny materiałów i kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy (na zasadach określonych w § 6),
 - i) zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania na usługę koszenia,
 - j) wystąpienie innej okoliczności niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia Umowy, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie zakresie.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11 Wymagania dotyczące zatrudniania podwykonawców

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie wykonany z udziałem niżej wymienionych podwykonawców:, w zakresie:
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy, jak za działanie lub zaniechanie własne.

3. W stosunku do Podwykonawców, którymi posłużył się Wykonawca realizując Umowę, Zamawiający nie jest stroną zobowiązaną do wypłaty wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy, choćby wykonywali je w przeświadczeniu, iż wykonują je bezpośrednio na zamówienie Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

§ 12 Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującą zawinione przez Wykonawcę spowodowanie śmierci lub uszkodzenie ciała oraz szkodę majątkową na majątku własnym Zamawiającego lub osób trzecich.
2. Wykonawca Umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 13 Odpady

1. Właścicielem wszystkich odpadów powstałych w wyniku realizacji Umowy, w szczególności odpadów powstałych po skoszeniu jest Wykonawca, chyba że Zamawiający ustali inaczej.
2. Właściciel odpadów zobowiązany jest do stosowania przepisów Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.

§ 14 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na

piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub telefonicznie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.

2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest p., tel:, email:
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest, tel., email:
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2–3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 –3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
8. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.
9. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie.

§ 15 RODO

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa.

Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
 - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
 - 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięta do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).

9. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
10. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
12. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
13. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
14. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
15. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-16 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
17. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji Umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - 1) dla Zamawiającego: ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów
 - 2) dla Wykonawcy:
2. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym wymieniane

pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.

3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potracić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG KOSZENIA

z dnia

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Przystąpiła do odbioru terenów zielonych po skoszeniu zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o. o zgodnie z Umową nr z dnia za etap

Wnioski Komisji:

.....
.....
.....
.....

Podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG KOSZENIA

z dnia

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Przystąpiła do odbioru terenów zielonych po skoszeniu stanowiących własność Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o. o zgodnie z Umową nr z dnia za etap

Wnioski Komisji:

.....
.....
.....
.....

Podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG KOSZENIA

z dnia

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Przystąpiła do odbioru terenów zielonych po skoszeniu stanowiących dzierżawę Wspólnoty Mieszkaniowej zgodnie z Umową nr z dnia za etap

Wnioski Komisji:

.....
.....
.....
.....

Podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.

