

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV

80530000 – 8 – usługi szkolenia zawodowego

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia osadzonych

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia kursu przyuczającego do zawodu pt. „**Brukarz**” dla 10 skazanych odbywających karę pozbawienia wolności w Oddziale Zewnętrznym w Stargardzie Aresztu Śledczego w Szczecinie, ul. Al. Żołnierza 42, 73-110 Stargard, który będzie finansowany ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 13.09.2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej § 39.1 pkt. 4.

Kurs przyuczający do zawodu powinny być realizowany w oparciu o wytyczne zawarte w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2023 poz. 2175).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu pt. „**Brukarz**” przeznaczony dla 10 skazanych odbywających karę pozbawienia wolności w Oddziale Zewnętrznym w Stargardzie Aresztu Śledczego w Szczecinie. Celem głównym kursu jest przyuczenie osób do pracy w zawodzie brukarz.

2. Kurs odbywać się będzie na terenie Oddziału Zewnętrznego w Stargardzie w salach będącymi własnością jednostki w godzinach nie wcześniej niż o 8:00 nie później niż 14:00. Za wcześniejszą zgodę Dyrektora jednostki czas i termin może ulec zmianie.

3. Całkowity czas trwania kursu wynosi 80 godzin (w tym: 16 godzin zajęć teoretycznych, 64 godzin zajęć praktycznych), przy czym godzina szkolenia = godzina dydaktyczna = 45 minut,

4. Kurs powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- a. zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w zawodzie;
- b. materiałoznawstwo: rodzaje bruku i kostki polbrukowej (spoiwa, zaprawy, betony, grunty budowlane, rodzaje bruku, rodzaje kostki polbrukowej);
- c. umiejętność posługiwania się dokumentacją projektową, normami, specyfikacjami technicznymi wykonywania i odbioru robót drogowych;
- d. brukowanie nawierzchni, placów, chodników, przejazdów;
- e. naprawianie nawierzchni ulic, chodników, przejazdów;
- f. rozbiórka nawierzchni ulic, placów, dróg, chodników, skarp, przejazdów.
- g. umiejętność stosowania zasady wykorzystywania przedmiaru i obmiaru robót brukarskich.

Zajęcia praktyczne będą odbywać się na terenie Oddziału Zewnętrznego w Stargardzie. **W ramach zajęć praktycznych należy wykorzystać materiał na zdobycie umiejętności przez wszystkich uczestników kursu w zakresie:**

- a. zerwanie starej nawierzchni,
- b. przygotowanie podłoża do prac,
- b. położenie kostki brukowej (szerokość : 3,1, długość : 21 m.)

5. Kurs kończy się egzaminem. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o dacie i godzinie egzaminu końcowego uczestników kursu przynajmniej 7 dni przed jego przeprowadzeniem. Czas trwania egzaminu nie wlicza się do czasu trwania kursu.

6. Wykonawca zapewnia:

- a. wykwalifikowaną kadrę wykładowców do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych,
- b. program nauczania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w celu akceptacji, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem cyklu. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przedstawionego programu nauczania nie później niż do dnia jego rozpoczęcia. Program powinien być podpisany przez Wykonawcę lub przez upoważnionego pracownika.
- c. Wykonawca po ustaleniu dokładnego terminu realizacji szkolenia z kierownikiem jednostki, przekaże Zamawiającemu szczegółowy harmonogram, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem kursu. Realizowany harmonogram w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń może być modyfikowany. Ta sytuacja wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Harmonogram powinien zawierać datę jego sporządzenia, dni szkolenia, daty i godziny poszczególnych zajęć, ich tematy, zgodne z zatwierdzonym programem nauczania oraz imię i nazwisko wykładowcy. Wykładowca na pierwszych zajęciach, przedstawi harmonogram uczestnikom kursu.
- d. Wykonawca zapewni ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich uczestników kursu, począwszy od dnia jego rozpoczęcia do dnia zakończenia zajęć. **Warunkiem rozpoczęcia kursu, jest potwierdzenie ubezpieczenia uczestników, tj. przekazanie kopii polisy Zamawiającemu.** Koszt ubezpieczenia uczestników kursu pokrywa Wykonawca.
- e. przed rozpoczęciem kursu, Wykonawca zobowiązany jest zorganizować, a następnie skierować wszystkie osoby w nim uczestniczące, w tym również osoby z wykazu rezerwowego, na badania lekarskie, potwierdzające brak przeciwwskazań do odbycia danego kursu,
- f. Wykonawca zobowiązany jest ewidencjonować obecność uczestników kursu na zajęciach.
- g. Wykonawca dostarczy na własny koszt, za pokwitowaniem, każdemu uczestnikowi kursu, niezbędne materiały – w tym:
 - dydaktyczne (podręcznik lub skrypt) oraz materiały piśmiennicze (zeszyt, długopis, teczkę papierową). Nie dopuszcza się sporządzania kserokopii podręczników. Materiały dydaktyczne stają się własnością uczestników kursu po jego zakończeniu. Materiały dydaktyczne muszą być adekwatne do treści szkolenia, z aktualnymi wiadomościami.
 - Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu środki ochrony indywidualnej zgodne z zapisami przepisów BHP, niezbędną do skutecznej nauki zawodu tj. Nieużywaną odzież roboczą (kombinezon ochronny, koszulkę z krótkim rękawem, marynarkę roboczą; rękawice, maskę ochronną, okulary ochronne, czapkę, itp.) oraz obuwie. Po zakończeniu kursu odzież robocza oraz obuwie przechodzą na własność jednostki.
 - rodzaj i ilość zakupionych materiałów i sprzętu niezbędnego do praktycznej nauki zawodu w zakresie określonym w pkt. 4 powinna być każdorazowo uzgodniona z jednostką penitencjarną. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu pisemnego potwierdzenia zestawienie poniesionych kosztów potwierdzających dostarczenie w wymaganej ilości materiałów i wynajętego sprzętu do przeprowadzenia części praktycznej zajęć (kserokopie faktur / rachunków potwierdzających ich zakup). W celu zagwarantowania każdemu uczestnikowi właściwej i wszechstronnej praktyki, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości

materiałów, która pozwoli na prowadzenie zajęć praktycznych przez cały czas ich trwania, uwzględniając liczbę kursantów oraz liczbę godzin praktyki. Materiały pozostałe po zakończeniu kursu przyuczającego do zawodu, zakupione do jego realizacji, przechodzą na własność jednostki.

h. Wykonawca zapewni dostęp do zimnych napojów w ilości wystarczającej na czas trwania szkolenia praktycznego.

i) kwota przeznaczona na zapewnienie sprzętu, środków oraz materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji kursu (zgodnie z pkt. 6g) nie może być niższa niż 30% oraz nie może przekroczyć - 40 % ogólnej ceny za kurs;

j) Wykonawca zapewnia środki czystości niezbędne do organizacji zajęć praktycznych kursu dla każdego uczestnika, które następnie przechodzą na własność uczestników np. pastę bhp o pojemności min. 250 ml lub mydło gospodarcze szare ok. 200 g.

k) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do usuwania wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń, zbędnych materiałów i odpadów. W przypadku niedostosowania się do powyższego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami ich wywozu.

m) Wykonawca zobowiązany jest do informowania koordynatora wyznaczonego przez Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację zamówienia, leżących po stronie Wykonawcy, jak i po stronie uczestników kursu.

7. Wykonawca ma obowiązek wystawić zaświadczenie po ukończeniu kursu przyuczającego do zawodu dla kursanta, który uczęszczał w przynajmniej 80% godzin lekcyjnych oraz zaliczył egzamin końcowy z wynikiem pozytywnym. Zaświadczenie powinno być zgodne z art. 22 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni po zrealizowaniu kursu, a przed wystawieniem faktury lub rachunku:

a) kopii dokumentacji szkoleniowej (program nauczania, dziennik zajęć wraz z listami obecności, protokołów z egzaminu, ewidencję wydanych zaświadczeń);

b) kopii potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez uczestników szkolenia, które powinno zawierać: imię i nazwisko uczestnika, jego czytelny podpis i datę otrzymania materiałów;

c) kopii potwierdzenia odbioru odzieży ochronnej oraz obuwia przez uczestników szkolenia, które powinno zawierać: imię i nazwisko uczestnika, jego czytelny podpis i datę otrzymania odzieży / obuwia; wykaz oraz ilość elementów odzieży ochronnej;

d) wykaz materiałów, które zostały zapewnione przez Wykonawcę do części praktycznej kursu (kserokopie faktur / rachunków potwierdzających ich zakup);

e) oryginały zaświadczeń lekarskich uczestników kursu;

f) kopii zaświadczeń wydanych uczestnikom kursu;

g) protokołu odbioru usługi (2 egzemplarze) podpisane przez Zamawiającego, zawierające informację:

1. nazwę Zamawiającego i Wykonawcy,
2. termin przeprowadzenia kursu (od dnia .. do dnia..); liczbę godzin lekcyjnych,
3. liczbę uczestników kursu, w tym ilość uczestników, którzy nie rozpoczęli lub nie zakończyli szkolenia (wraz z podaniem okoliczności oraz przyczyn nieukończenia szkolenia),
4. dokładną datę zrealizowania przedmiotu zamówienia w całości,
5. liczbę oraz rodzaj zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wydanych uczestnikom kursu.

Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kierownika instytucji szkoleniowej lub upoważnionego pracownika.

Program nauczania, dziennik zajęć i ewidencja wydanych zaświadczeń powinna być prowadzona zgodnie z zapisem rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

9. Wymagany termin realizacji umowy: do dnia **30.08.2025 r.**

10. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

4. Warunki realizacji usługi – obowiązki Zamawiającego

1. Kierownik jednostki penitencjarnej zobowiązuje się zapewnić pomieszczenie do zawodowych i teoretycznych zajęć, a także przeprowadzić rekrutację uczestników projektu.

2. Uczestnik, którego absencja w kursie przekroczy 20% godzin zajęć, zostanie wycofany z uczestnictwa w kursie.

3. W przypadku przerwania zajęć przez uczestnika kursu Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, następnie o ile to możliwe skieruje w to miejsce kolejną osobę. Osoba ta zostanie skierowana na kurs w miejsce osoby rezygnującej / wycofanej pod warunkiem, że nie upłynęło więcej niż 20% godzin zajęć kursu.

4. Kierownik jednostki posiada listę rezerwową do realizowanego kursu umożliwiającą łatwe wprowadzenie nowej osoby na miejsce rezygnującej / wycofanej osoby.

5. Kryteria oceny ofert

Zamawiający wybierze oferenta, który uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów to 100. Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

a) zaświadczenie potwierdzające akredytację na przeprowadzenie kursu „Brukarz”, o której mowa w art. 118 ustawy Prawo Oświatowe:

- brak zaświadczenia – 0 punktów,
- posiadanie zaświadczenia – 10 punktów,

b) referencje z różnych jednostek penitencjarnych wystawione na kursy dla osadzonych przeprowadzone nie wcześniej niż w 2021 roku:

- brak referencji – 0 punktów,
- 1 referencja – 5 punktów,
- 2 referencje – 10 punktów,
- 3 referencje 15 punktów,
- 4 i więcej referencji – 20 punktów,

c) cena: liczba punktów = cena najniższa / cena badana * 70.

Łączną liczbę punktów uzyskaną przez oferenta stanowi suma punktów uzyskanych w każdym z kryteriów.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.