

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Szpital Wojewódzki im. Św. Łukasza SPZOZ w Tarnowie
przy ul. Lwowskiej 178A

ZAPRASZA

DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZADANIE PN.:

**„Zakup i dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera dla Szpitala
Wojewódzkiego im. Św. Łukasza SPZOZ w Tarnowie”**

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) oferta powinna być:

- sporządzona na podstawie załączników Zaprośzenia ofertowego w języku polskim;
- złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl;
- podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;

2) wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę; sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;

3) każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu;

4) cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość szt.
1.	Urządzenie wielofunkcyjne KYOCERA ECOSYS MA5500ifx	17
2.	Drukarka Kyocera Ecosys PA4500x	35
3.	Urządzenie wielofunkcyjne Kyocera TASKalfa MA3500ci	1

Zamawiający wymaga aby urządzenia miały wgraną polską wersję językową.

Kod	Nazwa
CPV 42962000-7	Urządzenia drukujące i graficzne

3. Wymagany termin realizacji umowy : Zamówienie realizowane będzie w 3 dostawach z terminem realizacji całości zamówienia do dnia 31.08.2025 r. Termin dostawy określa się na 21 dni od dnia złożenia zamówienia drogą e-mail lub telefonicznie.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena – 100%

5. Proponowane warunki płatności

Forma płatności – przelew bankowy

Termin płatności – 30 dni od dostarczenia faktury

Okres gwarancji: min. 24 miesiące

6. Wykonawca składając propozycję cenową składa następujące dokumenty:

- 1) Wypełnione formularze wg załączonych wzorów,
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego. Jeżeli ofertę podpisuje przedsiębiorca będący osobą fizyczną celem weryfikacji należy dołączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 3) Wypełniony i zaparafowany wzór umowy.
- 4) Oświadczenie RODO – załącznik nr 3

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość dostawy (kosztów transportu) określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,

Cena podana przez Wykonawcy za przedmiot zamówienia jest obowiązującą przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Ofertę należy złożyć na stronie internetowej platformazakupowa.pl pod adresem

<https://platformazakupowa.pl> w terminie do dnia **23.04.2025 r. do godziny 09:00**, otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.04.2025 r. o godzinie 10:00**.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- 1) osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: **Karolina Strzałba**
- 2) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl>;
- 3) korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne;
- 4) zaleca się, aby przed rozpoczęciem składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto;
- 5) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej;
- 6) zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy;
- 7) zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;
- 8) wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 9) zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
- 10) wszystkie dokumenty przekazywane za pośrednictwem Platformy Zakupowej składane są w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 11) Informacje i formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:
Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia.

SPECJALISTA
DZIAŁU LOGISTYKI
Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza SP ZOZ
w Tarnowie
mgr Karolina Strzałba

DIREKTOR
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO
im. Św. Łukasza SP ZOZ w Tarnowie
Anna Cześnik
(podpisał/a)

.....
(przygotował/a)

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „oferty cenowej” (zał. nr 1)
2. Wzór druku dla „specyfikacji asortymentowo – ilościowo – cenowej” (Zał. Nr 1 A)
3. Projekt umowy (zał. nr 2)
4. Oświadczenie RODO (zał. nr 3)

KIEROWNIK
DZIAŁU LOGISTYKI
Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza SP ZOZ
w Tarnowie
mgr Anna Hajnyś

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres
tel. fax.....
.....
ul.
.....
Email:

.....
(miejscowość, data)

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn :
„Zakup i dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera dla Szpitala Wojewódzkiego im. Św.
Łukasza SPZOZ w Tarnowie” – nr spr. 363/2025
(na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie ~~usługi~~/dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

Ogółem netto: zł (słownie:)
Ogółem podatek VAT: % tj. zł (słownie:)
Ogółem brutto:zł (słownie:)

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: Zamówienie realizowane będzie w 3 dostawach, w terminie 21 dni od dnia złożenia zamówienia faksem, drogą e-mail lub telefonicznie.
3. Termin i forma płatności : 30 dni przelew.
4. Okres gwarancji(min. 24 miesiące)
5. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na w/w warunkach.
6. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 6 zaproszenia

.....
Podpis wykonawcy

Załącznik nr 1A
Specyfikacja asortymentowo – ilościowo – cenowa

L.p.	Przedmiot zamówienia	j.m.	ilość sztuk	Cena netto za 1 szt.	VAT	Cena 4x5x6	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

cena (kolumna 7-wartość brutto) = 4x5x6 np. 3 x 300,00 x 1,23 = 1 107 PLN

Zakres nr z ceną nettozł, brutto zł.

Miejscowość data

.....
 podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do
 reprezentowania wykonawcy

UMOWA NR /2025

zawarta w dniu 2025 roku w Tarnowie pomiędzy SZPITALEM WOJEWÓDZKIM IM. ŚW. ŁUKASZA SP ZOZ W TARNOWIE, ul. Lwowska 178a, 33-100 Tarnów, wpisanym do Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą pod nr 000000005908 W-12 oraz w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000027124, NIP nr 873-27-13-732, REGON nr 850052740 reprezentowanym przez:

ANNA CZECH - DYREKTOR SZPITALA
zwany w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a reprezentowaną przez:

.....
zwana w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zaproszenia do złożenia propozycji cenowej z wyłączeniem ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – postępowanie nr 363/2025 o następującej treści:

§ 1 - Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera** zwane dalej produktem, wymienionym w załączniku nr 1 do umowy, który zawiera specyfikację asortymentowo – ilościowo – cenową.
2. Złożenie przez Zamawiającego zamówienia u Wykonawcy stanowi zobowiązanie dla Wykonawcy do dostawy produktu na zasadach określonych w zamówieniu i niniejszej umowie.
3. Jeśli zamówienie, o którym mowa w ust. 3 nie zawiera innego terminu, maksymalny termin realizacji zamówienia określa się na **21 dni**, licząc od daty złożenia zamówienia u Wykonawcy.
4. Dostawa będzie poprzedzona zamówieniem pisemnym Zamawiającego.

§ 2 - Cena i warunki dostawy

1. Cena zgodna z formularzem cenowym, stanowi integralną część niniejszej umowy, załącznik nr 1 nie stanowi zobowiązania dla zamawiającego do realizacji umowy do tej wartości, ani podstawy dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówień.
2. Podana w załączniku nr 1 cena zawiera podatek Vat, cło (o ile występuje), ubezpieczenie, transport i rozładunek w siedzibie Zamawiającego od godz. 8.00 – 14.00.
3. Dostawa wraz z wyładunkiem odbywać się będzie do siedziby Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Cena pomniejszona o podatek VAT obowiązuje przez okres trwania umowy. W trakcie trwania umowy możliwa jest zmiana cen tylko w przypadku zmiany: stawki VAT, jednakże zmiany w tym zakresie obowiązują dopiero po podpisaniu aneksu. Zmianie ulega kwota podatku VAT i cena brutto, natomiast wartość netto pozostanie bez zmian.
5. Dopuszcza się możliwość dostarczenia produktów po cenie niższej od wskazanej w umowie.

§ 3 - Odbiór i warunki płatności

1. Odbiór odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
2. Braki – usterki Zamawiający może zgłaszać do 3 dni roboczych od daty dostawy.
3. W razie dostawy produktu wadliwego Wykonawca zobowiązany jest wymienić go na wolny od wad niezwłocznie, jednakże nie później niż do 5 dni roboczych, licząc od daty złożenia reklamacji.
4. Zapłata należności nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie **30 dni** od daty wystawienia faktury, wystawionej prawidłowo pod względem formalnym i merytorycznym, a w szczególności w zakresie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1, pod warunkiem, że pomiędzy datą doręczenia a datą płatności faktury zachowany będzie termin nie krótszy niż 14 dni.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

§ 4 – Odpowiedzialność

1. W razie nieterminowej realizacji przez Wykonawcę zamówienia, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wartości brutto części niezrealizowanej zamówienia, którego zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie nieterminowej realizacji zamówienia lub braku realizacji zamówienia,

- b) w razie nienależytego wykonania zamówienia, w tym w szczególności dostarczenia zbyt małej ilości produktów, dostarczenia produktów o jakości niezgodnej z umową.
3. Prawo odstąpienia od umowy ogranicza się według wyboru Zamawiającego, do części umowy objętej określonym zamówieniem, albo do całej reszty niespełnionego do czasu odstąpienia od umowy świadczenia.
 4. Przy pierwszym stwierdzeniu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu do należytego wykonania umowy.
 5. W przypadku wykonania prawa odstąpienia z przyczyn opisanych w ust. 2, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
 6. W razie niewykonania w terminie obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto zamówienia, w ramach którego dostarczono wadliwe produkty, za każdy dzień zwłoki
 7. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.
 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu i jego wysokości.
 9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,3 % wartości uszkodzonego sprzętu (według ceny z faktury) za każdą godzinę zwłoki – w przypadku zwłoki w przystąpieniu do usunięcia wad lub zwłoki w usunięciu wad sprzętu (niedotrzymania warunków gwarancji),
 - b) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z jego winy,
 - c) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,

§ 5 - Okres obowiązywania umowy.

Wymagany termin realizacji umowy : Zamówienie realizowane będzie w 3 dostawach z terminem realizacji całości zamówienia do dnia 31.08.2025 r.

§ 6 - Rękojmia i gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczanego sprzętu.
2. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca dostarczy oświadczenie producenta przedmiotu umowy, podpisane przez osoby właściwie umocowane do jego reprezentowania, w którym producent zobowiąże się do realizowania zobowiązań gwarancyjnych w przypadku zakończenia działalności przez Wykonawcę.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu wady i usterki oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
5. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie sprzętu (awarię) w godzinach roboczych (za godziny robocze przyjmuje się godziny pomiędzy 08.00 a 14.00 dnia roboczego, tj. od poniedziałku do piątku), zgodnie z trybem zgłaszania awarii, przy czym zgłoszenie otrzymane po godzinie 14 będzie traktowane jako zgłoszenie otrzymane o godzinie 8.00 następnego dnia roboczego. Zgłoszenie dokonywane będzie telefonicznie i niezwłocznie potwierdzone faksem. Za datę i czas zgłoszenia awarii uważa się dzień i czas wysłania faksu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia awarii sprzętu nie później niż w ciągu 24 godzin, licząc od chwili zgłoszenia awarii w sposób podany w ust. 5.
7. Naprawy będą dokonywane w miejscu instalacji sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę. W przypadku, gdy naprawa sprzętu będzie niemożliwa do wykonania w terminie określonym w ust. 6, Wykonawca następnego dnia po upływie tego terminu dostarczy Zamawiającemu sprzęt zastępczy o takim samym standardzie i takiej samej funkcjonalności oraz zainstaluje odpowiednie dla niego oprogramowanie i zbiory, umożliwiające eksploatację aż do czasu zakończenia naprawy.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie wykona obowiązku wynikającego z ust. 6 i 7, Zamawiający ma prawo bez dodatkowego wzywania Wykonawcy:
 - a) wypożyczyć na koszt Wykonawcy w dowolnej firmie sprzęt zastępczy, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania, o których mowa w § 4 ust. 9 pkt a i ust. 6,
 - b) zlecić dowolnej firmie naprawę sprzętu, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania, o których mowa w § 4 ust. 9 pkt a i ust. 6, oraz nie tracąc uprawnień wynikających z gwarancji.
9. W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonego sprzętu będzie dłuższy niż 5 tygodni lub jakiegokolwiek podzespół będzie wymagał naprawy po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.

10. W przypadku awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Użytkownika. Koszty dysków twardych wymienianych z powodu awarii ponosi Wykonawca.
11. Po zakończeniu naprawy Wykonawca ponownie zainstaluje oprogramowanie na własny koszt.
12. Całość kosztów dojazdu do miejsca zainstalowania sprzętu celem jego naprawienia oraz w przypadku niemożności dokonania naprawy sprzętu w miejscu jego zainstalowania i konieczności przewiezienia go do serwisu, a po naprawie do miejsca jego instalacji ponosi Wykonawca.
13. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
14. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
 - a) instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń (np. pamięci, dysków), przez wykwalifikowany personel i zgodnie z zasadami sztuki,
 - b) przenoszenia dostarczonego sprzętu w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego,
 - c) przekazywania dostarczonego sprzętu do innych podmiotów Zamawiającego.

§ 7 - Inne postanowienia

1. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności czynności, których zmiana dotyczy.
2. Strony zobowiązują się informować nawzajem o każdej zmianie danych kontaktowych w okresie trwania umowy.
3. Wykonawca, oświadcza, że jeżeli nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty natychmiast pisemnie poinformujemy o nich Zamawiającego (np. zmiana siedzimy, zmiana numeru konta itp.)
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, wyrażonej w formie pisemnej.
5. Wykonawca oświadcza, że produkty, o których mowa w § 1 posiadają świadectwo dopuszczenia do obrotu, jak również inne zezwolenia na dopuszczenie do użytku i stosowania zgodne z obowiązującymi przepisami.
6. Strony zobowiązują się wobec siebie, że zarówno podczas obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu zachowują w tajemnicy i będą traktowały jako poufne wszelkie informacje techniczne, handlowe i inne informacje, know-how oraz dane, informacje, ujawnione im bezpośrednio lub pośrednio przez drugą stronę dla celów niniejszej umowy oraz że będą wykorzystywały te informacje wyłącznie dla celów niniejszej umowy i zapewnią zachowanie ich w tajemnicy przez swoich pracowników oraz inne osoby, za pomocą, których wykonują zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
7. W sprawach nie unormowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Zamawiającego.
9. Umowa zostaje spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1: Oferta cenowa

Załącznik nr 1 A: Specyfikacja asortymentowo – ilościowo – cenowa – kalkulacja cen oferowanych

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

