

PROJEKT

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Gdyni pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP 5261933940, REGON: 010613083, reprezentowaną na podstawie udzielonych pełnomocnictw przez:

...

...

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w i adresem,

z

Zarządem

w składzie:..... o kapitale

zakładowym w wysokości zł, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym

w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

...../ wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

REGON nr:....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP

nr:.....zwanym/-ą w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

-

zwanym łącznie „Stronami”

W rezultacie wyboru oferty w zapytaniu ofertowym działając w oparciu o zapis art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 z późn.zm.) oraz na podstawie Instrukcji do Zarządzenia nr 2/2025 Prezesa ARiMR z dnia 14.01.2025r została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa mebli biurowych i kuchennych wraz z ich montażem do Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz do 2 wskazanych Biur Powiatowych Pomorskiego Oddziału Regionalnego i Modernizacji Rolnictwa na terenie województwa pomorskiego, zgodnie z lokalizacjami jednostek Zamawiającego wskazanych w treści Załącznika nr 2 do Umowy, w ilościach, asortymencie oraz o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Umowy. Dostawa, obejmuje transport mebli wraz z ich montażem, wniesieniem i ustawieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie

że odbiór przedmiotu umowy nastąpi w przypadku, kiedy stwierdzi, że meble są złożone i gotowe do użytkowania.

2. Usługę montażu mebli należy wykonać w terminach:
 - a) Zadanie nr 1 do dnia **30 maja 2025 r.** (pok. 521 BKM – V piętro + pom. socjalno -bytowe- kuchnia– VI piętro)
 - b) Zadanie nr 2 do dnia **30 czerwca 2025 r.** (pom. biurowe – BP Wejherowo + V piętro OR)
 - c) Zadanie nr 3 do dnia **31 lipca 2025 r.** (BP Malbork siedziba w Starym Polu + pom. socjalno-bytowe- kuchnia – III piętro)
3. Wyposażenie meblowe wskazane w ust. 1 oraz Załączniku Nr 1 do Umowy, zostaną dostarczone na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca dostawy zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy, rozładowane oraz wniesione w dniu dostawy do wskazanych pomieszczeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyposażenie meblowe wskazane w ust. 1 nie później niż w terminach określonych w ust. 2 powyżej.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone w ramach realizacji przedmiotu Umowy wyposażenie meblowe jest kompletne, nieużywane, nieuszkodzone, nie stanowi przedmiotu praw osób trzecich oraz, że do jego wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem nie jest wymagany zakup dodatkowych elementów i akcesoriów.
6. Zamawiający wymaga aby dostarczone wyposażenie meblowe było wykonane z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów.
7. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z użyciem własnych pracowników, własnego sprzętu i materiałów oraz innych niezbędnych środków.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu.

§ 2

1. Podczas realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy dostawie i montażu wyposażenia meblowego, w szczególności aby nie blokować ciągów komunikacyjnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, przeciwpożarowymi oraz z należytą starannością mając na uwadze interes Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnej realizacji Umowy bez udziału Podwykonawców.
4. Dostęp do pomieszczeń administracyjnych objętych przedmiotem Umowy będzie możliwy tylko i wyłącznie pod nadzorem pracownika ARiMR.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w godzinach pracy ARiMR tj. od **7.00 do 15.00** od poniedziałku do piątku.

6. W odniesieniu do ewentualnych odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca staje się ich wytwórcą w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach i staje się odpowiedzialny za ich zagospodarowanie, we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z właściwymi przepisami.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac jak również za jakość zastosowanych do prac materiałów.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest dobrej jakości, spełnia wymogi polskich norm, zapewnia należyte bezpieczeństwo podczas użytkowania oraz spełnia wszystkie parametry określone w Załączniku Nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca udziela na dostarczone wyposażenie meblowe 24 miesięcznej gwarancji (Załącznik Nr. 9 do Umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przyjęcia zgłoszenia gwarancyjnego oraz naprawić lub wymienić towar nie później niż w terminie 14 dni od chwili odebrania zgłoszenia.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie, wszystkie wady, usterki i nieprawidłowości w działaniu przedmiotu umowy, a w przypadkach określonych w ust. 5 dokonać jego wymiany na nowy, wolny od wad.
5. Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż pierwotnie dostarczony, gdy:
 - a) przedmiot umowy po trzech (3) kolejnych naprawach dowolnego typu wykaże wady w działaniu,
 - b) naprawa przedmiotu umowy lub jego części z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa.
6. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
8. Terminy rękojmi i gwarancji biegną od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy. W przypadku wykonania naprawy gwarancyjnej, termin gwarancji liczony jest od ostatniej daty dokonanej naprawy.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczone wyposażenie meblowe nie jest obciążone wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych dostarczonego wyposażenia meblowego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i żądania naprawienia poniesionej szkody.



3. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu ewentualnego powództwa z powodu wad prawnych dostarczonego wyposażenia meblowego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione koszt postępowania, w tym koszty pomocy prawnej oraz koszty sądowe.

§ 5

1. Łączna kwota wynagrodzenia z tytułu świadczenia przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** usługi objętej Umową nie może przekroczyć kwoty:

Zadanie nr 1 - netto PLN plus należny podatek VAT

PLN co daje łącznie kwotę brutto PLN (słownie:/100 PLN).

Zadanie nr 2 - netto PLN plus należny podatek VAT

PLN co daje łącznie kwotę brutto PLN (słownie:/100 PLN).

Zadanie nr 3 - netto PLN plus należny podatek VAT

PLN co daje łącznie kwotę brutto PLN (słownie:/100 PLN).

Ceny jednostkowe podane przez **Wykonawcę** w Formularzu Ofertowym zawierają wszystkie koszty **Wykonawcy**, związane z realizacją usługi i nie podlegają zmianie ani waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.

2. Wynagrodzenie jest płatne na podstawie otrzymanej od Wykonawcy faktury częściowej, wystawionej każdorazowo po dostarczeniu i montażu wymienionego wyposażenia meblowego do o każdej z lokalizacji określonej z Załączniku Nr 2 oraz na podstawie podpisanego przez strony umowy protokołu zdawczo – odbiorczego wskazanego w Załączniku Nr 8 do Umowy bez żadnych zastrzeżeń.
3. W kwotach wymienionych w ust. 1 mieszczą się koszty transportu i inne wydatki związane z wykonaniem Umowy, w szczególności koszty rozładunku, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w lokalizacji wskazanych w Załączniku Nr 2 oraz montaż wyposażenia meblowego.
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze, z zastrzeżeniem, iż zmiana rachunku bankowego **Wykonawcy** nie wymaga zmiany zapisów umowy, a skutecznego powiadomienia **Zamawiającego** (forma powiadomienia: email/pocztą tradycyjną). Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi **28 dni** od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
5. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 852) Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

6. **Wykonawca** wystawi fakturę za przedmiotowe usługi po wykonaniu każdego „**Zadania**” o którym mowa w § 1 ust. 2.
7. Błędnie wystawiona faktura i/lub brak protokołu spowoduje naliczenie ponownego **28 dniowego** terminu płatności liczonego do momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury i/lub protokołu.
8. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
9. **Faktura VAT winna być:**
wystawiona na: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70;
00-175 Warszawa; NIP 526-19-33-940;
dostarczona do:
Pomorski Oddział Regionalny ARiMR; ul. Kołłątaja 1; 81-332 Gdynia lub doręczona na adres e-mailowy: pomorski@arimr.gov.pl.
10. Zamawiający na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2024 poz. 852) wyraża zgodę na doręczanie faktur do Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR z siedzibą w Gdyni, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 10 powyżej.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę dostawy i montażu wyposażenia meblowego do miejsca dostawy w terminie określonym w § 1 ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki – w wysokości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Jeżeli zwłoka, o którym mowa w ust. 1, trwać będzie dłużej niż 7 dni, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy oraz zażądać kary umownej – w wysokości 20 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W razie zwłoki w usunięciu wad wyposażenia meblowego stwierdzonych w trakcie odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną - w wysokości 0,5 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Jeżeli zwłoka w usunięciu wad wyposażenia meblowego, o którym mowa w ust. 3 trwać będzie dłużej niż 20 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu na usunięcie wad, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej w wysokości 20% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.

 5

5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcy zobowiązań objętych Umową powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 umowy. W przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta z tej możliwości, kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty. Jeżeli zobowiązanie Wykonawcy powstanie przed zapłatą wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy, wartość kar umownych zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Zamawiającemu.
7. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może być wyższa niż 20 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 7

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wytycznymi Polityki Bezpieczeństwa w ARiMR i zobowiązuje się przestrzegać jej zasad, reguł i postanowień pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy i obciążenia kosztami powstałej z tego tytułu szkody.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że tajemnicą objęte są wszelkie informacje, z którymi się zapoznał w jakikolwiek sposób podczas lub w związku z realizacją Umowy na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, nieujawniania i niewykorzystywania wszelkich informacji objętych tajemnicą, w szczególności dotyczy to danych osobowych, sposobów ich zabezpieczenia, a także zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników oraz osób świadczących na jego rzecz usługi na innej podstawie niż stosunek pracy o poufności powyżej wskazanych informacji.

4. Zamawiający informuje, iż prace będące przedmiotem Umowy będą wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu Umowy uzyskują zgodę Zamawiającego na przebywanie w wspomnianym obszarze. Zgoda obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy opisanego w § 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić wszystkie osoby realizujące prace objęte Umową w jego imieniu z zakresu Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji Umowy.
6. Pracownicy Wykonawcy pod żadnym pozorem nie mają prawa zapoznawać się z dokumentami, wnosząc dokumentów, sprzętu, nośników danych itp. z jakimi mogą się zetknąć w trakcie realizacji Umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, gdzie dokumenty, sprzęt, nośniki itp. nie zostały zabezpieczone przez pracowników ARiMR.
7. Wykonawca w przypadku wykrycia incydentu lub słabości skutkującej naruszeniem bezpieczeństwa informacji zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o danym incydencie.
8. Wyciąg z Polityki Bezpieczeństwa ARiMR stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. **Wykonawca** zobowiązany jest własnoręcznym podpisem potwierdzić, iż zapoznał się z wytycznymi.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może według własnego wyboru:



- a) potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
- b) wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
7. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 6.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 5, 5a i 6a do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 6 (o ile znajduje zastosowanie).
9. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy.

§ 10

1. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie Umowy są:

- ze strony Zamawiającego:

a) tel. e-mail:

b) tel. e-mail:

- ze strony Wykonawcy:

a) ... tel. ... e-mail: ...

2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Zakazuje się zatrudniania pracowników ARiMR w charakterze pracowników lub podwykonawców przy realizacji Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Prezesa ARiMR, pod rygorem odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.
6. Wszelkie załączniki wymienione w treści umowy stanowią integralną jej część.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Zestawienie elementów wyposażenia ze wskazaniem lokalizacji dostaw;
3. Załącznik nr 3 – Wytyczne Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców realizujących Umowy na rzecz Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR;
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie *Wykonawcy* dot. Zasad Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR;
5. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO z art. 13 w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną;
6. Załącznik nr 5a - Klauzula informacyjna RODO z art. 13 w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
7. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna RODO z art. 14 dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umów;
8. Załącznik nr 6a - Klauzula informacyjna RODO z art. 14 w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
9. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO;
10. Załącznik nr 8 – Protokół dawczo – odbiorczy;
11. Załącznik nr 9 – Dokument Gwarancyjny;

INSPEKTOR
Katarzyna Owsik

p.o. KIEROWNIKA BIURA
Biuro Finansowo-Księgowe
Małgorzata Górecka

GŁÓWNY SPECJALISTA
Marcin Nowak

RADCA PRAWNY
Małgorzata Stawicka

p.o. KIEROWNIK BIURA
Biuro Oddziału Regionalnego
Janusz Lesner

INSPEKTOR
Pomorskiego Oddziału Regionalnego
Sylvia Łaskowska-Belenda

Zadanie nr 1

Zestawienie elementów wyposażenia dla pomieszczenia konferencyjnego w Biurze Kontroli na Miejsu Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR

Lokalizacja – ul. Kollataja 1, 81-332 Gdynia

Lp.	Ilość	Nazwa	Wymiary (szer. x gł. x wys.)	Opis
1	10	Biurko	1200 mm x 700 mm x 760 mm	Blat o grubości 25 mm, z stelaż metalowy. Biurko z gniazdem multimedialnym wpuszczanym w blat biurka.
2	3	Szafa typu Locker	900 mm x 500 mm x 1800 mm	Szafa wykonana z blachy stalowej z 12 skrytkami. Grubość blachy 0,5 mm. Zamek 1 punktowy. Klucz master w zestawie.
3	1	Wieszak z półką naścienny	Wieszak 1400 mm x 1800 mm wysokość Półka 1400 mm x 300 mm głębokość	Haczyki na ubrania w dwóch rzędach
4	2	Biurko	2000 mm x 700 mm x 760 mm	Biurko o konstrukcji płytowej, blat i nogi biurka o grubości 25 mm. 3 przepusty na kable w blacie.
5	1	Biurko	1000 mm x 700 mm x 760 mm	Biurko o konstrukcji płytowej, blat i nogi biurka płyta o grubości 25 mm. 3 przepusty na kable w blacie.
6.	20	Fotel DILOS 3X	53x81x55	szary

Zestawienie elementów wyposażenia dla pomieszczenia socjalno – bytowego w Biurze Oddziału Regionalnego ARiMR (poziom VI)

Lokalizacja – ul. Kollataja 1, 81-332 Gdynia

Lp.	Ilość	Nazwa	Wymiary (szer. x gł. x wys.)	Opis
1	1	Blat kuchenny	2200 x 600 x 38	Płyta wiórowa laminowana
2	2	Blat kuchenny	1195 x 600 x 38	Płyta wiórowa laminowana z dwustronną okleiną
3	1	Blat kuchenny	1000 x 600 x 38	Płyta wiórowa laminowana z dwustronną okleiną
4	2	Szafka dolna z szufladami(system 3 szuflad)	600 x 550 x 820	Płyta laminowana, fronty MDF
5	1	Szafka pod zlew z drzwiami podwójnymi	590 x 550 x 820	Płyta laminowana, fronty MDF

6	1	Szafka dolna z drzwiami pojedynczymi	600 x 550 x 820	Płyta laminowana
7	1	Szafka wisząca nad zlewem	590 x 320 x 720	Płyta laminowana, fronty MDF, brak półek
8	3	Szafka wisząca	600 x 320 x 720	plyta laminowana, fronty MDF, 3 półki
9	10	Noga meblowa z blachą montażową	Wysokość 820 mm, profil stalowy 50 x 50 mm	Z regulacją

Zadanie nr 2

Zestawienie elementów wyposażenia dla pomieszczenia biurowego w Biurze Powiatowym ARiMR w Wejherowie

Lokalizacja – ul. Sikorskiego 60, 84-200 Wejherowo

Lp.	Ilość	Nazwa	Wymiary (szer. x gł. x wys.)	Opis
1	3	Biurko	1600x700x760	Dąb sonoma/biały
2	3	Kontener mobilny	430x504x620	Dąb sonoma/biały
3	2	Szafa aktowa	800x364x1842	Dąb sonoma/biały
4	1	Szafa ubraniowa	800x364x1842	Dąb sonoma/biały
5	2	Regał niski	800x364x1137	Dąb sonoma/biały

Zestawienie elementów wyposażenia dla pomieszczenia biurowego w Biurze Oddziału Regionalnego ARiMR (poziom IV)

Lokalizacja – ul. Kollataja 1, 81-332 Gdynia

Lp.	Ilość	Nazwa	Wymiary (szer. x gł. x wys.)	Opis
1	1	Biurko	1600x700x760	Dąb sonoma/biały
2	3	Kontener	430x504x620	Dąb sonoma/biały
3	1	Szafa ubraniowa	800x364x1842	Dąb sonoma/biały
4	1	Szafa NSML 101	800x364x1137	Butelkowa zieleń
5	1	Stół konferencyjny	2000x700x760	Dąb sonoma/biały
6	6	Krzesło konferencyjne	540x540x835	Jasna zieleń
6	2	Stolik konferencyjny	1200x1200x760	
5	2	Regał niski	800x364x1137	Dąb sonoma/biały

Zadanie nr 3

Zestawienie elementów wyposażenia punktu obsługi klienta oraz pomieszczenia socjalno - bytowego w Biurze Powiatowym ARiMR w Malborku (siedziba w Starym Polu)

Lokalizacja – ul. Marynarki Wojennej 21, 82-220 Stare Pole

Lp.	Ilość	Nazwa	Wymiary (szer. x gł. x wys.)	Opis
1	1	Blat kuchenny	2200 x 600 x 38	Płyta wiórowa laminowana
2	2	Blat kuchenny	1195 x 600 x 38	Płyta wiórowa laminowana z dwustronną okleiną
3	1	Blat kuchenny	1000 x 600 x 38	Płyta wiórowa laminowana z dwustronną okleiną
4	2	Szafka dolna z szufladami(system 3 szuflad)	600 x 550 x 820	Płyta laminowana, fronty MDF
5	1	Szafka pod zlew z drzwiami podwójnymi	590 x 550 x 820	Płyta laminowana, fronty MDF
6	1	Szafka dolna z drzwiami pojedynczymi	600 x 550 x 820	Płyta laminowana
7	1	Szafka wisząca nad zlewem	590 x 320 x 720	Płyta laminowana, fronty MDF, brak półek
8	3	Szafka wisząca	600 x 320 x 720	plyta laminowana, fronty MDF, 3 półki
9.	2	Lada		Lady powinny mieć nie więcej niż 5550 cm
10	1	Lada obniżona		Lady powinny mieć nie więcej niż 5550 cm
11.	10	Noga meblowa z blachą montażową	Wysokość 820 mm	Z regulacją

Zestawienie elementów wyposażenia dla pomieszczenia socjalno – bytowego w Biurze Oddziału Regionalnego ARiMR (poziom III)

Lokalizacja – ul. Kollataja 1, 81-332 Gdynia

Lp.	Ilość	Nazwa	Wymiary (szer. x gł. x wys.)	Opis
1	1	Blat kuchnia	1260 x 500	Beton
2	2	Szafka wisząca	625 x 320 x 900	Płyta meblowa
3	1	Szafka pod zlew	450 x 550 x 820	Płyta meblowa
4	1	Szafka obok zlewu	340 x 550 x 820	Płyta meblowa
5	1	Listwa montażowa	2 m długość	
6	1	Listwa PCV	2300 mm	

Wytyczne Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców

Realizujących umowy na rzecz Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR z siedzibą w Gdyni opracowane na podstawie Zarządzenia NR 51/2024 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 23 maja 2024r. dot. Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR (z późn. zm.)

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. W ARiMR obowiązuje Zarządzenie Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa NR 51/2024 z dnia 23 maja 2024r. dot. Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR (z późn. zm.), określające politykę bezpieczeństwa informacji w ARiMR(PBI).
2. Zarządzenie NR 51/2024 Prezesa ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich Wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Pomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Pomorskiego OR ARiMR).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest przedstawiona w obecnych wytycznych.
5. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
6. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
7. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
8. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
9. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
10. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objętą umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
11. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Pomorskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
12. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to obszar, gdzie kontrolowany jest ruch osobowy i materiałowy, wejścia gości do strefy administracyjnej są rejestrowane. Wykonawcy umów mogą poruszać się w obrębie strefy administracyjnej wyłącznie w asyście pracownika odpowiedzialnego za ich przyjęcie. Wykonawcy poruszający się w strefie mają wydane identyfikatory przez pracownika odpowiedzialnego za przyjęcie z napisem „Gość” wydanym przez uprawnionego pracownika zamawiającego. Przebywanie w strefie administracyjnej, musi zostać odnotowane w rejestrze wejścia/wyjścia gości/wykonawców do strefy administracyjnej na podstawie dokumentu tożsamości.

2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.

Strefa bezpieczeństwa

3. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
4. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
5. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Pomorskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez upoważnionego pracownika zamawiającego w OR/BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Pomorskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Pomorskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Pomorskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Pomorskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Pomorskiego OR/BP.
5. Pracownik Pomorskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Pomorskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Pomorskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a upoważniony pracownik OR/BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Pomorskiego OR ARiMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych t.j. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO jest zagrożone karami administracyjnymi, odpowiedzialności z kodeksu cywilnego oraz innymi właściwymi przepisami prawa.

Oświadczenie Wykonawcy dot. Zasad Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR

Oświadczam, że w dniu r. zapoznałam/em się z treścią „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” w Pomorskim Oddziale Regionalnym ARiMR opracowanych na podstawie Zarządzenia NR 51/2024 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 23 maja 2024r. dot. Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR (z późn. zm)- zgodnie z Załącznikiem NR 3 do Umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.

Jednocześnie oświadczam, że podlegli pracownicy realizujący przedmiotową umowę zostali przeze mnie zapoznani z w/w Wytycznymi i zostali zobowiązani do ich przestrzegania.

.....
/ miejscowość i data /

.....
Wykonawca



Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 354 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w zw. art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) i art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.), w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹Klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 354 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 354 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych
w art. 13 lub art. 14 RODO**

Wykonawca:.....

reprezentowany przez

.....

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy².

.....

.....

(podpisy)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35)

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Protokół zdawczo – odbiorczy

Protokół odbioru w

Zgodnie z umową zawartą w dniu pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a, odbył się odbiór mebli biurowych/kuchennych i montaż zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa towaru zgodnie z formularzem ofertowym	Ilość	Jedn. miary	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Uprawnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

2. Dostarczone meble biurowe są/nie są* nowe i nie noszą/noszą* śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz poprzedniego użytkowania.

3. Ilość dostarczonego wyposażenia meblowego jest/nie jest* zgodna z umową. Montaż został wykonany prawidłowo/nieprawidłowo.

Ewentualne uwagi:

.....

ZAMAWAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

....., dnia

*Niewłaściwe skreślić

Dokument Gwarancyjny

Wykonawca:

.....
.....
.....

udziela Wyodrębnionej jednostce organizacyjnej Zamawiającego:

**Pomorskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Gdyni
ul. Kołłątaja 1 81-332 Gdynia;**

gwarancji na zakup i dostawę mebli biurowych i kuchennych wraz z ich montażem na potrzeby Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Gdyni, na poziomie VI, V, III oraz w BP Wejherowo i BP Malbork (z siedzibą w Starym Polu)
zwane dalej „przedmiotem umowy”

1. **Wykonawca** udziela **dwudziestoczwemiesięcznej gwarancji** na pełen zakres realizacji przedmiotu **Umowy** w zakresie dostawy i montażu mebli biurowych i kuchennych na potrzeby Biur Powiatowych ARiMR oraz Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Gdyni. Okres gwarancji rozpoczyna się po **podpisaniu „protokołu zdawczo – odbiorczego”** potwierdzającego realizacji przedmiotu **Umowy** bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron, którego wzór dokumentu stanowi **Załącznik nr 8 Umowy**, a także „dokumentu gwarancyjnego” przez Wykonawcę stanowiący **Załącznik nr 9 do Umowy**.
2. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają **Wykonawcę**.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, który objęty jest przedmiot umowy.
4. W ramach udzielonej gwarancji **Wykonawca**, zobowiązuje się w terminie **14 dni roboczych** od dnia zgłoszenia reklamacji przez **Zamawiającego** do usunięcia wad. Powyższe nie obejmuje przypadków nieprawidłowej eksploatacji przez **Zamawiającego** przedmiotu umowy. Jeżeli w ramach gwarancji **Wykonawca** dokonał usunięcia usterki/wady, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia tej usterki/wady.

.....
(miejscowość, data)

.....
WYKONAWCA