**Zamawiający:**

Zespół Szkół Zawodowych

im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie

ul. Dworcowa 53

86-010 Koronowo

**Oferta**

**Formularz ofertowy**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. „Zakup artykułów biurowych na potrzeby Zespołu Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie” (dalej Zaproszenia) my, niżej podpisani:

1. Nazwa i adres Wykonawcy :

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….……….….

tel. .......................................... fax...............................................

e-mail …………………………………………………………………………………………

Regon............................................. NIP..................................................

reprezentowany przez:

……………………………..…………………………………..…………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zaproszeniem.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią przedmiotu zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Opis przedmiotu zamówienia | j.m. | ilość | Szacunkowa wartość netto za 1 szt. | Szacunkowa wartość netto zamówienia  (cena x ilość) | Szacunkowa wartość brutto za 1 szt. | Szacunkowa wartość brutto zamówienia (cena x ilość) | |
| 1 | papier ksero | * format A3 * gramatura 80g/m2 * kolor: biel * optymalny poziom bieli (CIE 153) | ryz | 10 |  |  |  |  | |
| 2 | papier satynowy | * 250 szt. w ryzie * format A4 * biały * gramatura 160 g/m2 | opak. | 4 |  |  |  |  | |
| 3 | koperty C5 | * samoprzylepne * otwarcie z krótszego boku | szt. | 500 |  |  |  |  | |
| 4 | koperty C4 pojemne | * rozmiar 324x229x25 * szerokie dno, * z odrywanym paskiem * otwarcie z krótszego boku | szt. | 50 |  |  |  |  | |
| 5 | skoroszyt plastikowy | * wpinany do segregatora * na dokumenty A4 * dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy * wewnątrz skoroszytu znajdują się wąsy do wpięcia dokumentów * pojemność do 200 kartek | szt. | 100 |  |  |  |  | |
| 6 | skoroszyt plastikowy | * klasyczne, bez możliwości wpięcia do segregatora * na dokumenty A4 * dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy * wewnątrz skoroszytu znajdują się metalowe wąsy do wpięcia dokumentów * pojemność do 200 kartek * zaokrąglone rogi | szt. | 100 |  |  |  |  | |
| 7 | markery suchościeralne do tablicy białej | **PENTEL MAXIFLO M czarny**  - grubość końcówki: 6.0 mm  - grubość linii pisania: 2.00  - 2.50 mm mm  - długość linii pisania: 1100 m  - długość produktu: 126.0 mm  - maksymalna średnica  obudowy: 21.0 mm  - rodzaj tuszu: suchościeralny | szt. | 108 |  |  |  |  | |
| 8 | markery suchościeralne do tablicy białej | **PENTEL MAXIFLO M niebieski/granatowy**  - grubość końcówki: 6.0 mm  - grubość linii pisania: 2.00  - 2.50 mm mm  - długość linii pisania: 1100 m  - długość produktu: 126.0 mm  - maksymalna średnica  obudowy: 21.0 mm  - rodzaj tuszu: suchościeralny | szt. | 72 |  |  |  |  | |
| 9 | markery suchościeralne do tablicy białej | **PENTEL MAXIFLO M czerwony**  - grubość końcówki: 6.0 mm  - grubość linii pisania: 2.00  - 2.50 mm mm  - długość linii pisania: 1100 m  - długość produktu: 126.0 mm  - maksymalna średnica  obudowy: 21.0 mm  - rodzaj tuszu: suchościeralny | szt. | 24 |  |  |  |  | |
| 10 | markery suchościeralne do tablicy białej | **PENTEL MAXIFLO M zielony**  - grubość końcówki: 6.0 mm  - grubość linii pisania: 2.00  - 2.50 mm mm  - długość linii pisania: 1100 m  - długość produktu: 126.0 mm  - maksymalna średnica  obudowy: 21.0 mm  - rodzaj tuszu: suchościeralny | szt. | 24 |  |  |  |  | |
| 11 | karteczki samoprzylepne | * 76x127   100 karteczek w bloczku | bloczek | 10 |  |  |  |  | |
| 12 | kostka biurowa nieklejona | * białe * wymiary: 83 x 83 mm * wysokość kostki: 75 mm * gramatura: 70 – 80 gsm * 1 kostka = 1 opakowanie | opak. | 10 |  |  |  |  | |
| 13 | długopis żelowy | * wkład niebieski – 15 szt. * wkład zielony – 5 szt. * wkład czerwony – 5 szt. * wkład czarny – 5 szt. | szt. | 30 |  |  |  |  | |
| 14 | kreda szkolna | * kwadratowa * małopyląca * biała * ilość w opakowaniu: 50 szt. * z certyfikatem CE, produkt polski | opak. | 2 |  |  |  | |  |
| 15 | klej w sztyfcie | * mocny * szybko wiążący * transparentny po wyschnięciu * bezwonny * posiada atest PZH * opak. 20g * (Magic) | szt. | 15 |  |  |  | |  |
| 16 | tusz do pieczątek | czerwony | szt. | 4 |  |  |  | |  |
| 17 | tusz do pieczątek olejowy | czerwony | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| 18 | zszywki 1000 | * klasyczne 24/6 * 1000 szt. zszywek  w 1 opakowaniu | opak. | 15 |  |  |  | |  |
| 19 | spinacze 28 | * 28 mm * 100 szt.  w 1 opakowaniu | opak. | 15 |  |  |  | |  |
| 20 | klipy biurowe | * 32 mm * 12 szt. klipów w opakowaniu | opak. | 4 |  |  |  | |  |
| 21 | klipy biurowe | * 51 mm * 12 szt. klipów w opakowaniu | opak. | 3 |  |  |  | |  |
| 22 | taśma klejąca | * Przezroczysta * szerokość 18mm/30m | szt. | 30 |  |  |  | |  |
| 23 | nożyczki biurowe | * 21 cm * ostre, * do papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp. | szt. | 4 |  |  |  | |  |
| 24 | poduszki do pieczątek | * 110/70 – 2 szt. * 160/90 – 2 szt. | szt. | 4 |  |  |  | |  |
| 25 | poduszka do pieczątek | * sucha nienasączona * 160/90 | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| 26 | polecenie przelewu / wpłata gotówkowa | * WP-2 * papier samokopiujący * 2 odcinkowe w składkach * pakowane w kartoniku po 100 lub 200 szt, * ilość preferowana wykazana przy założeniu 200 szt. w opakowaniu * producent: Papirus; Michalczyk i Prokop lub równoważne | szt. | 6 |  |  |  | |  |
| 27 | karty drogowe | * SM 101 * format A5 * producent: Michalczyk i Prokop | szt. | 6 |  |  |  | |  |
| 28 | rolki kasowe termoczułe | * 57/30 * offsetowe * EMERSON * rt05730wbpaf * nie zawierające bisfenolu A * 1 opak = 10 szt. | opak. | 1 |  |  |  | |  |
| 29 | rolki termiczne | * 57/20 * offsetowe * EMERSON * rt05720wbpaf * nie zawierające bisfenolu A * 1 opak = 10 szt. | opak. | 1 |  |  |  | |  |
| 30 | baterie alkaliczne AA | * alkaliczne * Duracell * długi termin ważności min. 2029 r. | szt. | 150 |  |  |  | |  |
| 31 | baterie 9V | * alkaliczne * Duracell * długi termin ważności min. 2029 r. | szt. | 10 |  |  |  | |  |
| 32 | baterie 2032 | * alkaiczne * długi termin ważności min. 2029 | szt. | 10 |  |  |  | |  |
| 33 | koszulki A4 poszerzane | * groszkowe * przezroczyste * otwierane z góry * mocne * 50 szt. w opakowaniu | opak. | 5 |  |  |  | |  |
| 34 | segregatory dźwigniowe A4/50 | * granatowe | szt. | 10 |  |  |  | |  |
| 35 | segregatory dźwigniowe A4/75 | * granatowe | szt. | 10 |  |  |  | |  |
| 36 | linijka | * plastikowa * 30 cm | szt. | 5 |  |  |  | |  |
| 37 | zakreślacz | * żółty – 5 szt. * zielony – 5 szt. * pomarańczowy – 5 szt. * niebieski – 5 szt. | szt. | 20 |  |  |  | |  |
| 38 | klipsy archiwizacyjne | * Fellowes * pakowane po 100 szt. | opak. | 2 |  |  |  | |  |
| 39 | płyty CD-R | * w kopertach | szt. | 20 |  |  |  | |  |
| 40 | zwilżacz glicerynowy Finger Tip Non-Slip |  | szt. | 2 |  |  |  | |  |
| 41 | teczki papierowe z gumką | do dokumentów A4 | szt. | 125 |  |  |  | |  |
| 42 | teczki papierowe wiązane | do dokumentów A4 | szt. | 25 |  |  |  | |  |
| 43 | wymienne ostrza do trymerów PROTON | * Fellowes SafeCut * do cięcia dekoracyjnego | szt. | 1 |  |  |  | |  |
| 44 | wymienne kasety SafeCut | * do trymerów Fellowes * 2 ostrza proste | szt. | 1 |  |  |  | |  |

**Wartość zamówienia ogółem:**

Cena netto: ……………………………………………………………………………………………………………

Słownie: ……………………………………………………………………………………………………………

Podatek VAT: ……………………………………………………………………………………………………………

Słownie: ……………………………………………………………………………………………………………

Cena brutto: ……………………………………………………………………………………………………………

Słownie: ……………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam/my, że podana w ofercie cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
2. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w kryteriach i warunkach formalnych zapytania.
3. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. Oświadczam/my, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
5. Oświadczam/my, że zrealizujemy zamówienie w terminie określonym przez Zamawiającego w kryteriach i warunkach formalnych zapytania.
6. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.2)
7. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zrealizujemy siłami własnymi \*.
8. Oświadczamy, że wszelkie dodatkowe koszty, w tym koszty transportu, są po naszej stronie.
9. W przypadku wyboru naszej oferty w przedmiotowym postępowaniu osobą odpowiedzialną za realizację zlecenia będzie Pan/Pani ...................................

tel. ………………………… e-mail…………………………………

1. Oświadczam/y, że posiadam/y ujawniony rachunek bankowy w banku ………………… o numerze ………………………………. .
2. Załącznikami do niniejszej oferty są :

..........................................................

..........................................................

..............................................................

\*niepotrzebne skreślić

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).