**Zamawiający:**

Zespół Szkół Zawodowych

im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie

ul. Dworcowa 53

86-010 Koronowo

**Oferta**

**Formularz ofertowy**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. „Zakup artykułów biurowych na potrzeby Zespołu Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie” (dalej Zaproszenia) my, niżej podpisani:

1. Nazwa i adres Wykonawcy :

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….……….….

tel. .......................................... fax...............................................

e-mail …………………………………………………………………………………………

Regon............................................. NIP..................................................

reprezentowany przez:

……………………………..…………………………………..…………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zaproszeniem.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią przedmiotu zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Opis przedmiotu zamówienia | j.m. | ilość | Szacunkowa wartość netto za 1 szt. | Szacunkowa wartość netto zamówienia(cena x ilość) | Szacunkowa wartość brutto za 1 szt. | Szacunkowa wartość brutto zamówienia (cena x ilość) |
| 1 | papier ksero  | * format A3
* gramatura 80g/m2
* kolor: biel
* optymalny poziom bieli (CIE 153)
 | ryz | 10 |  |  |  |  |
| 2 | papier satynowy | * 250 szt. w ryzie
* format A4
* biały
* gramatura 160 g/m2
 | opak. | 4 |  |  |  |  |
| 3 | koperty C5 | * samoprzylepne
* otwarcie z krótszego boku
 | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 4 | koperty C4 pojemne | * rozmiar 324x229x25
* szerokie dno,
* z odrywanym paskiem
* otwarcie z krótszego boku
 | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 5 | skoroszyt plastikowy | * wpinany do segregatora
* na dokumenty A4
* dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy
* wewnątrz skoroszytu znajdują się wąsy do wpięcia dokumentów
* pojemność do 200 kartek
 | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 6 | skoroszyt plastikowy | * klasyczne, bez możliwości wpięcia do segregatora
* na dokumenty A4
* dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy
* wewnątrz skoroszytu znajdują się metalowe wąsy do wpięcia dokumentów
* pojemność do 200 kartek
* zaokrąglone rogi
 | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 7 | markery suchościeralne do tablicy białej | **PENTEL MAXIFLO M czarny**- grubość końcówki: 6.0 mm- grubość linii pisania: 2.00  - 2.50 mm mm- długość linii pisania: 1100 m- długość produktu: 126.0 mm- maksymalna średnica  obudowy: 21.0 mm- rodzaj tuszu: suchościeralny | szt. | 108 |  |  |  |  |
| 8 | markery suchościeralne do tablicy białej | **PENTEL MAXIFLO M niebieski/granatowy**- grubość końcówki: 6.0 mm- grubość linii pisania: 2.00  - 2.50 mm mm- długość linii pisania: 1100 m- długość produktu: 126.0 mm- maksymalna średnica  obudowy: 21.0 mm- rodzaj tuszu: suchościeralny | szt. | 72 |  |  |  |  |
| 9 | markery suchościeralne do tablicy białej | **PENTEL MAXIFLO M czerwony**- grubość końcówki: 6.0 mm- grubość linii pisania: 2.00  - 2.50 mm mm- długość linii pisania: 1100 m- długość produktu: 126.0 mm- maksymalna średnica  obudowy: 21.0 mm- rodzaj tuszu: suchościeralny | szt. | 24 |  |  |  |  |
| 10 | markery suchościeralne do tablicy białej | **PENTEL MAXIFLO M zielony**- grubość końcówki: 6.0 mm- grubość linii pisania: 2.00  - 2.50 mm mm- długość linii pisania: 1100 m- długość produktu: 126.0 mm- maksymalna średnica  obudowy: 21.0 mm- rodzaj tuszu: suchościeralny | szt. | 24 |  |  |  |  |
| 11 | karteczki samoprzylepne | * 76x127

100 karteczek w bloczku | bloczek | 10 |  |  |  |  |
| 12 | kostka biurowa nieklejona | * białe
* wymiary: 83 x 83 mm
* wysokość kostki: 75 mm
* gramatura: 70 – 80 gsm
* 1 kostka = 1 opakowanie
 | opak. | 10 |  |  |  |  |
| 13 | długopis żelowy | * wkład niebieski – 15 szt.
* wkład zielony – 5 szt.
* wkład czerwony – 5 szt.
* wkład czarny – 5 szt.
 | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 14 | kreda szkolna | * kwadratowa
* małopyląca
* biała
* ilość w opakowaniu: 50 szt.
* z certyfikatem CE, produkt polski
 | opak. | 2 |  |  |  |  |
| 15 | klej w sztyfcie | * mocny
* szybko wiążący
* transparentny po wyschnięciu
* bezwonny
* posiada atest PZH
* opak. 20g
* (Magic)
 | szt. | 15 |  |  |  |  |
| 16 | tusz do pieczątek | czerwony | szt. | 4 |  |  |  |  |
| 17 | tusz do pieczątek olejowy | czerwony | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 18 | zszywki 1000 | * klasyczne 24/6
* 1000 szt. zszywek w 1 opakowaniu
 | opak. | 15 |  |  |  |  |
| 19 | spinacze 28 | * 28 mm
* 100 szt. w 1 opakowaniu
 | opak. | 15 |  |  |  |  |
| 20 | klipy biurowe | * 32 mm
* 12 szt. klipów w opakowaniu
 | opak. | 4 |  |  |  |  |
| 21 | klipy biurowe | * 51 mm
* 12 szt. klipów w opakowaniu
 | opak. | 3 |  |  |  |  |
| 22 | taśma klejąca  | * Przezroczysta
* szerokość 18mm/30m
 | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 23 | nożyczki biurowe | * 21 cm
* ostre,
* do papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp.
 | szt. | 4 |  |  |  |  |
| 24 | poduszki do pieczątek | * 110/70 – 2 szt.
* 160/90 – 2 szt.
 | szt. | 4 |  |  |  |  |
| 25 | poduszka do pieczątek | * sucha nienasączona
* 160/90
 | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 26 | polecenie przelewu / wpłata gotówkowa | * WP-2
* papier samokopiujący
* 2 odcinkowe w składkach
* pakowane w kartoniku po 100 lub 200 szt,
* ilość preferowana wykazana przy założeniu 200 szt. w opakowaniu
* producent: Papirus; Michalczyk i Prokop lub równoważne
 | szt. | 6 |  |  |  |  |
| 27 | karty drogowe | * SM 101
* format A5
* producent: Michalczyk i Prokop
 | szt. | 6 |  |  |  |  |
| 28 | rolki kasowe termoczułe  | * 57/30
* offsetowe
* EMERSON
* rt05730wbpaf
* nie zawierające bisfenolu A
* 1 opak = 10 szt.
 | opak. | 1 |  |  |  |  |
| 29 | rolki termiczne  | * 57/20
* offsetowe
* EMERSON
* rt05720wbpaf
* nie zawierające bisfenolu A
* 1 opak = 10 szt.
 | opak. | 1 |  |  |  |  |
| 30 | baterie alkaliczne AA | * alkaliczne
* Duracell
* długi termin ważności min. 2029 r.
 | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 31 | baterie 9V | * alkaliczne
* Duracell
* długi termin ważności min. 2029 r.
 | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 32 | baterie 2032 | * alkaiczne
* długi termin ważności min. 2029
 | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 33 | koszulki A4 poszerzane | * groszkowe
* przezroczyste
* otwierane z góry
* mocne
* 50 szt. w opakowaniu
 | opak. | 5 |  |  |  |  |
| 34 | segregatory dźwigniowe A4/50 | * granatowe
 | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 35 | segregatory dźwigniowe A4/75 | * granatowe
 | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 36 | linijka | * plastikowa
* 30 cm
 | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 37 | zakreślacz | * żółty – 5 szt.
* zielony – 5 szt.
* pomarańczowy – 5 szt.
* niebieski – 5 szt.
 | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 38 | klipsy archiwizacyjne | * Fellowes
* pakowane po 100 szt.
 | opak. | 2 |  |  |  |  |
| 39 | płyty CD-R | * w kopertach
 | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 40 | zwilżacz glicerynowy Finger Tip Non-Slip |  | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 41 | teczki papierowe z gumką | do dokumentów A4 | szt. | 125 |  |  |  |  |
| 42 | teczki papierowe wiązane | do dokumentów A4 | szt. | 25 |  |  |  |  |
| 43 | wymienne ostrza do trymerów PROTON | * Fellowes SafeCut
* do cięcia dekoracyjnego
 | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 44 | wymienne kasety SafeCut  | * do trymerów Fellowes
* 2 ostrza proste
 | szt. | 1 |  |  |  |  |

**Wartość zamówienia ogółem:**

Cena netto: ……………………………………………………………………………………………………………

Słownie: ……………………………………………………………………………………………………………

Podatek VAT: ……………………………………………………………………………………………………………

Słownie: ……………………………………………………………………………………………………………

Cena brutto: ……………………………………………………………………………………………………………

Słownie: ……………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam/my, że podana w ofercie cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
2. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w kryteriach i warunkach formalnych zapytania.
3. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. Oświadczam/my, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
5. Oświadczam/my, że zrealizujemy zamówienie w terminie określonym przez Zamawiającego w kryteriach i warunkach formalnych zapytania.
6. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.2)
7. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zrealizujemy siłami własnymi \*.
8. Oświadczamy, że wszelkie dodatkowe koszty, w tym koszty transportu, są po naszej stronie.
9. W przypadku wyboru naszej oferty w przedmiotowym postępowaniu osobą odpowiedzialną za realizację zlecenia będzie Pan/Pani ...................................

tel. ………………………… e-mail…………………………………

1. Oświadczam/y, że posiadam/y ujawniony rachunek bankowy w banku ………………… o numerze ………………………………. .
2. Załącznikami do niniejszej oferty są :

..........................................................

..........................................................

..............................................................

 \*niepotrzebne skreślić

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).