



**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA NR/2025/PN/DZP**

zawarta w Olsztynie, w dniu r. pomiędzy:

**Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie
z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn,**

utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762)

NIP: 739 30 33 097, REGON: 510 884205,

zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Kancelarz – mgr inż. Bogusław Stec działający na podstawie upoważnienia Rektora UWM -
nr upoważnienia: 26/2024

a

firmą.....

z siedzibą przy

NIP:, REGON:

zwaną dalej „Sprzedawcą”, którego reprezentuje:

..... –

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego nr 121/2025/PN/DZP realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz następstwem dokonanego przez zamawiającego w dniu r. wyboru oferty w zakresie części.....

§ 1

Przedmiot umowy oraz miejsce dostawy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu informatycznego (laptopy, tablety, urządzenia wielofunkcyjne) do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. W ramach niniejszej umowy sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt o parametrach szczegółowo określonych w ofercie sprzedawcy, która stanowi Załącznik do niniejszej umowy.
3. Integralną częścią umowy jest oferta sprzedawcy oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia.
4. Miejsce dostawy zostanie wskazane przez przedstawiciela zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
5. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.
6. Sprzedawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, nie posiada żadnych śladów użytkowania i nie jest przedmiotem praw osób trzecich. Dostarczony przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i prawnych, dobrej jakości i dopuszczony do obrotu. Ponadto żaden element wyposażenia, ani żadna jego

część składowa, nie jest rekondycjonowana, powystawowa i wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot.

§ 2

Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Sprzedawca zobowiązuje się zrealizować dostawę obejmującą przedmiot niniejszej umowy w terminie: do 10 dni od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiany sprzęt musi być dostarczony wraz z kompletnym okablowaniem niezbędnym do uruchomienia urządzenia (*jeśli dotyczy*).
3. W przypadku wystąpienia braku w przedmiocie dostawy, dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z ofertą, stwierdzenia uszkodzenia przedmiotu umowy lub jego wadliwości, sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia brakującego przedmiotu umowy lub wymiany na nowy wolny od wad i uszkodzeń w ciągu 12 dni kalendarzowych, liczonych od daty zgłoszenia powyższego przez zamawiającego.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Cena, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi:
Część nr
Cena brutto: zł, w tym obowiązujący podatek VAT.
(słownie:).
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Do każdej dostawy w danej części wykonawca wystawi osobną fakturę
5. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży na podstawie wystawionej faktury.
6. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi przelewem, na konto Sprzedawcy wskazane na fakturze znajdujące się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający umożliwia Sprzedawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...), przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>
8. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, przyjętego jako kompletny, sprawny technicznie i bez wad.
9. Faktura wystawiona przez Sprzedawcę, wskazywać musi numer umowy, z której wynika płatność. Do faktury należy dołączyć kopię podpisanego przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy o którym mowa w §4 ust. 5.
10. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres: UWM w Olsztynie, Kancelaria Ogólna, ul. Oczapowskiego 2, 10 - 719 Olsztyn, w terminie 7 dni od podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
11. Nazewnictwo zastosowane w fakturze, musi być zgodne z nazewnictwem asortymentu zastosowanym przez Zamawiającego w SWZ oraz protokołem odbioru.
12. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 9 i 11.
13. Sprzedawca oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z niniejszej umowy, w rozumieniu art. 4 a pkt 29 ustawy o podatku dochodowym od osób

prawnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 278). W razie zmiany okoliczności, o której mowa powyżej, Sprzedawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego, Sprzedawca niezwłocznie przedstawi dodatkowe informacje, dotyczące rezydencji rzeczywistego właściciela.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Sprzęt zostanie dostarczony i przedstawiony do odbioru w miejscu wskazanym przez zamawiającego do jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, transportem sprzedawcy, na jego koszt i ryzyko. Koszty wydania sprzętu spoczywają na sprzedawcy, a w szczególności konieczność ubezpieczenia sprzętu na czas transportu.
2. Sprzedawca ma obowiązek powiadomić zamawiającego o dostawie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający uprawniony jest do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków umowy i udzielenia sprzedawcy – w razie potrzeby - wskazówek oraz zobowiązuje się do badania dostarczonego sprzętu, w ciągu 2 dni roboczych od przyjęcia od sprzedawcy, co będzie podstawą do wystawienia faktury.
4. Do sprzętu zostanie dołączona instrukcja obsługi w języku polskim oraz szczegółowe warunki gwarancji.
5. Z czynności odbioru przez zamawiającego zostanie sporządzony protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie umowy w zakresie:
 - 1) kompletności dostarczonego sprzętu,
 - 2) terminowości dostawy,
 - 3) sprawdzenia należytego działania sprzętu,
 - 4) dostarczenia przez wykonawcę instrukcji obsługi i szczegółowych warunków gwarancji w języku polskim.
6. Odbioru sprzętu dokonuje upoważniony pracownik zamawiającego – pracownik Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego.
7. W przypadku stwierdzenia różnic ilościowych, technicznych lub jakościowych, zamawiający sporządza w obecności osoby dostarczającej, protokół różnic stwierdzający te okoliczności, który podpisuje osoba dostarczająca i osoba upoważniona przez zamawiającego do odbioru. W przypadku odmowy podpisania protokołu, o którym mowa powyżej przez osobę dostarczającą, zamawiający uprawniony jest do sporządzenia protokołu jednostronnie wraz z odnotowaniem faktu odmowy podpisania protokołu i ma to taką samą moc jak protokół podpisany przez obie strony.

§ 5

Osoby upoważnione do kontaktu

1. Zamawiający ze swojej strony deleguje do kontaktów ze sprzedawcą osobę wskazaną poniżej:
–, nr tel., adres e-mail:
2. Sprzedawca ze swojej strony deleguje do kontaktów z zamawiającym osobę wskazaną poniżej:
–, nr tel., adres e-mail:

§ 6

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Niezależnie od przysługujących zamawiającemu uprawnień z tytułu rękojmi, wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia napraw gwarancyjnych w okresie gwarancyjnym, bez dodatkowych opłat za transport i dojazd.

2. Okres gwarancji na dostarczony sprzęt wynosi*:w części..... od daty odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru.
*zgodnie z wykonywaną częścią zamówienia
3. Serwis gwarancyjny prowadzić będzie:
4. Zgłoszenia usterki dokonuje przedstawiciel zamawiającego w formie elektronicznej na adres poczty e-mail.....
5. Gwarancja obejmuje bezpłatne usunięcie usterek, wad, awarii sprzętu oraz oprogramowania łącznie z wymianą uszkodzonych części i podzespołów lub dostarczenie rzeczy wolnej od wad. Przewóz do naprawy i zwrot naprawionego sprzętu odbędzie się na koszt wykonawcy. Sprzęt zamienny (jeżeli zamawiający wyrazi taką potrzebę) na czas naprawy, wykonawca udostępnia nieodpłatnie.
6. W przypadku uszkodzenia dysku twardego wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i zainstalowania nowego dysku o tożsamy parametrach (uszkodzony nośnik lub cały dysk zostaje u użytkownika) w terminie uzgodnionym z przedstawicielem zamawiającego.
7. W przypadku awarii dysków pozostają one własnością zamawiającego.
8. Wykonawca w przypadku wystąpienia usterki zapewnia jej usunięcie w ciągu 7 dni kalendarzowych, liczonych od daty przyjęcia zgłoszenia.
9. W przypadku ponownego wystąpienia usterki po wykonaniu trzech napraw tego samego elementu, wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia usterki przez zamawiającego. W tym czasie wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zamawiającego sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż sprzęt uszkodzony, jeżeli zamawiający z takim wnioskiem wystąpi.
10. W uzasadnionych przypadkach w okresie gwarancyjnym naprawy mogą być dokonywane za zgodą zamawiającego poza miejscem dostawy przedmiotu umowy bez poniesienia dodatkowych kosztów przez zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się opatrzyć przedmiot zamówienia w naklejkę informującą o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu gwarancyjnego oraz podać numer telefonu do serwisu gwarancyjnego.
12. Gwarancja nie może ograniczać praw zamawiającego do instalowania lub wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń (np. dysk twardy, dysk SSD, pamięć RAM) zgodnie z wiedzą inżynierską i dobrymi praktykami, przez wykwalifikowany personel zamawiającego (*jeśli dotyczy*).
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, z tym że o wadach zamawiający obowiązany jest powiadomić wykonawcę niezwłocznie. Wystarczającą formą powiadomienia jest przesłanie zawiadomienia drogą elektroniczną na adres mailowy wykonawcy: Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymanego zawiadomienia również w formie elektronicznej.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 10% ceny określonej w §3 ust. 1, pomniejszonej o wartość wykonanego i przyjętego bez zastrzeżeń zamówienia,
 - 2) za niedotrzymanie przez wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w §2 ust. 1 w wysokości 1% wartości opóźnionego zamówienia za

- każdy dzień zwłoki, liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy,
- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 2% wartości brutto wadliwego zamówienia za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
2. W przypadku nieuregulowania przez zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, wykonawca ma prawo żądać od zamawiającego zapłaty odsetek za opóźnienia w wysokości ustawowej.
 3. W przypadku nie dokonania zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, kwoty te stają się wymagalne, a zamawiający staje się uprawniony do ich potrącania z bieżących należności wykonawcy.
 4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 5. Łączna wysokość kar umownych, których zamawiający może dochodzić od wykonawcy wynosi 20% wartości umowy określonej w §3 ust. 1 umowy.

§ 8

Warunki odstąpienia od umowy

1. W razie zwłoki w wykonaniu umowy powyżej 10 dni Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Poza przypadkiem, o których mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez wykonawcę, w terminie 14 dni od podjęcia informacji o przyczynach odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz będzie zawierać uzasadnienie.

§9

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 455 Ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru sprzedawcy.
3. W oparciu o art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza zmiany postanowień niniejszej umowy, dotyczące:
 - 1) zmiany modelu oferowanego sprzętu spowodowanej niedostępnością na rynku urządzenia wskazanego w ofercie, wynikającą z zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku tego urządzenia,
 - 2) wprowadzeniem przez producenta nowej wersji sprzętu charakteryzującego się co najmniej takimi samymi lub lepszymi parametrami technicznymi niż wskazane w ofercie w przypadku zaprzestania produkcji urządzenia wskazanego w ofercie,
 - 3) zmianą terminu realizacji umowy:
 - a) gdy dochowanie terminu jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie siły wyższej określonej w § 10, która ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,

- b) w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od stron lub których strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć,
 - c) gdy konieczne okaże się przedłużenie terminu dostawy, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie zamawiającego.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionej w ust. 3 pkt 1, 2 lub 3 strony ustalają nowy zakres przedmiotu umowy o parametrach technicznych i innych właściwościach nie gorszych (tj. identycznych lub lepszych) od obowiązujących. Zmiana w umowie nie prowadzi do zwiększenia wynagrodzenia sprzedawcy w stosunku do wynagrodzenia określonego w umowie. Sprzedawca wraz z prośbą o umożliwienie zastąpienia sprzętu komputerowego zobowiązuje się do dostarczenia uzasadnienia oraz oświadczenia producenta lub dystrybutora sprzętu o braku dostępności stacji roboczych zgodnych z umową.
 5. W przypadku zaistnienia którejs z wymienionych okoliczności, strony ustalają nowy termin realizacji przedmiotu umowy.
 6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby lub osób wskazanych w § 5. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany umowy.

§ 10

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. wojna, terroryzm, pożar, powódź, strajki, zarządzenia władz.
2. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy strony wiążą postanowienia SWZ wraz z załącznikami, oferta wykonawcy, ponadto stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, a także akty wykonawcze do tych ustaw oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
2. Sprzedawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych uczestników oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Kwestie sporne dotyczące treści i realizacji niniejszej umowy będą dochodzone przez strony w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W sytuacji, gdy strony nie dojdą do porozumienia w drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Sprzedawcy.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAWCA

Sporządziła: Wiesława Szepiła

Protokół odbioru przedmiotu umowy

Sporządzony dnia W

Pomiędzy:

Zamawiającym:	Wykonawca:
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie	Nazwa:
ul. Oczapowskiego 2,	Adres:
10-719 Olsztyn	

Do umowy nr:, postępowanie nr:, część nr:

Do wniosku nr (jeśli dotyczy zamówienia sukcesywnego):.....

Miejsce dostawy:

Adres

Przedmiot dostawy/zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy / numer seryjny lub nr licencji /	Jednostka miary	Ilość	Wartość brutto

Przyjmujący dostawę przyjmuje* / nie przyjmuje* pod względem ilościowym przedmiot zamówienia.

Uwagi:

.....
.....

Przyjmujący potwierdza dostawę:

Wykonawca:

Imię i nazwisko.....

Imię i nazwisko.....

Data:

Data:

Podpis

Podpis

.....

Zamawiający przyjmuje* / nie przyjmuje* pod względem ilościowym i jakościowym przedmiot zamówienia.

Uwagi:

.....

.....

Potwierdzenie odbioru:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis

.....

- Niepotrzebne skreślić