

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5,
96 – 300 Żyrardów

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

**„Sporządzenie świadectw charakterystyki energetycznej
lokalu mieszkalnych i użytkowych w budynkach
Gminy Miasto Żyrardów zarządzanych przez
PGM Żyrardów Sp. z o.o.”**

PGM Żyrardów Sp. z o.o.
Prezes Zarządu

Mariusz Adamczyk

PGM Żyrardów Sp. z o.o.
Członek Zarządu

mgr inż. Paweł Rzeszot

Zatwierdzam

Żyrardów, marzec 2025r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

1. Zamawiającym jest:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96 - 300 Żyrardów, tel.46 858 10 00, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960
e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.pgm.zyrardow.pl>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Dokumentacja zamówienia została zamieszczona na Platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow
3. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami Pani Agnieszka Słomińska-Zielińska.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

VI. PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji:

1. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegających odrzuceniu.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1. powyżej niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie świadectw charakterystyki energetycznych w lokalach mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

Realizacja zamówienia polegać będzie na sukcesywnym, uzależnionym od potrzeb Zamawiającego przygotowaniu świadectw charakterystyki energetycznej lokali w okresie obowiązywania umowy, na podstawie zleceń Zamawiającego.

Wykonawca w terminie wskazanym w formularzu ofertowym (nie dłuższym niż 28 dni) liczonym od dnia przekazania przez Zamawiającego danych technicznych dotyczących budynku/lokalu sporządzi świadectwa energetyczne. Termin przygotowania świadectw energetycznych stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

Szacowana ilość lokali, dla których należy przygotować świadectwa energetyczne w okresie obowiązywania umowy – 100 sztuk.

Świadectwa charakterystyki energetycznej należy sporządzić osobno dla każdego lokalu.

Wykonawca sporządzi świadectwa charakterystyki energetycznej w języku polskim, stosując oznaczenia graficzne określone w Polskich Normach dot. budownictwa oraz instalacji grzewczych, wentylacyjnych, chłodzenia, ciepłej wody użytkowej i oświetlenia w budynkach.

Wykonawca sporządzi świadectwa charakterystyki energetycznej dla każdego lokalu w następujących ilościach:

- 1) wersja papierowa – 2 egzemplarze
- 2) wersja elektroniczna – 1 egzemplarz.

Świadectwa charakterystyki energetycznej zostaną sporządzone na podstawie oceny charakterystyki energetycznej lokali zgodnie zapisami:

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane
- 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 2014r. o charakterystyce energetycznej budynków
- 3) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectwa charakterystyki energetycznej
- 4) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21.04.2015r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej osoby uprawnionej do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej.

Szczegółowy zakres zamówienia oraz zasady rozliczenia przedmiotu umowy zawiera Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) oraz projekt umowy (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71314300-5 usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej.
5. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:

- 5.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, **zobowiązany jest** wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy/nazwy podwykonawców (o ile są już znani) w składanej ofercie.
- 5.2. Brak w ofercie informacji, o której mowa w pkt 5 ppkt 5.1., będzie uznany za zamiar samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę, który złożył ofertę.
- 5.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
- 5.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin obowiązywania umowy – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w tym zakresie.
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania świadectw charakterystyki energetycznej budynków zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2014r. o charakterystyce energetycznej budynków oraz wpisaną do wykazu osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków prowadzonym przez Ministra Rozwoju i Technologii właściwego ds. budownictwa o zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku należy przedstawić dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę wpisu do centralnego rejestru charakterystyki energetycznej budynków.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
3. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507), wykluczy z postępowania o zamówieniu wykonawcę:
 - 3.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym

- mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
- 3.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
- 3.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką do-minującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

VIII. WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA:

1. Oferta Wykonawcy powinna być sporządzona na „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. **Do „Formularza oferty” należy dołączyć:**
 - 2.1. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w rozdziale VII ppkt. 1.4. (opracowany na podstawie załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego),
 - 2.2. dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę wpisu do centralnego rejestru charakterystyki energetycznej budynków, o którym mowa w rozdziale VII ppkt. 1.4.
 - 2.3. pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika, według zasad określonych w Rozdziale VIII pkt 8 Zapytania ofertowego,
 - 2.4. w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawcę nie będącego podatnikiem podatku VAT – należy złożyć oświadczenie, że Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w zapytaniu.
7. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.
8. **REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO**
 - 8.4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 8.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

- 8.6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

IX. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem własnoręcznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający dopuszcza dwa sposoby złożenia oferty:

2.1. I sposób: złożenie oferty w formie papierowej

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5
oraz oznaczyć:

Oferta na:

„Sporządzenie świadectw charakterystyki energetycznej lokali mieszkalnych i użytkowych w budynkach Gminy Miasto Żyrardów zarządzanych przez PGM Żyrardów Sp. z o.o.”

- nie otwierać przed 14.03.2025r. godz. 10:30

- 2) Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów i złożyć bezpośrednio w sekretariacie – pokój nr 7, tel. 46 858 10 00.
UWAGA! Ofert nie należy wrzucać do skrzynki nadawczej!
- 3) Rekomenduje się, aby oferta wraz z wszystkimi załącznikami była spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

2.2. II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/pmg_zyrardow

- 1) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 2) Rejestracja i korzystanie z Platformy określa jej Regulamin dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>, a także instrukcje stworzone w tym celu dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 3) Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (skan oferty).
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

- 6) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf., .doc, .docx, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 7) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7z.
- 8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow

3. Wyjaśnienia i zmiany treści Zapytania ofertowego

- 3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej dzp@pgm.zyrardow.pl
- 3.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień treści Zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3.3 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się jej integralną częścią.
- 3.4 Zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: platformazakupowa.pl. Odpowiedzi do Wykonawcy, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego zostaną przekazane przy użyciu Platformy.
- 3.5 Nie jest przewidywane zwołanie zebrania Wykonawców.

3.6 OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1	Agnieszka Słomińska-Zielińska Dział Zamówień Publicznych	w zakresie prowadzonego postępowania	e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl
---	---	--	--

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 12.04.2025r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgoda Wykonawcy nie może być dorozumiana.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I sposób: złożenie oferty w formie papierowej

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.
96 - 300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5

1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14.03.2025r. do godz. 10:00.

- 2) Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie zakupowej.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowej

- 1) **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 14.03.2025r. do godz. 10:00.**

2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.03.2025r. o godz. 10:30 za pośrednictwem Platformy.

- 3) Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie zakupowej.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) **W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.** Zamawiający poinformuje wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie zakupowej.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej Zapytaniu ofertowym, wszelkie podatki, jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, realizacji zamówienia oraz obejmować pełen zakres usług przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział V Zapytania ofertowego i załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego), jak również wszystkie koszty dodatkowe związane z realizacją zamówienia.
3. Podana cena w ofercie będzie stanowić szacunkową wartość umowną na cały zakres usług objęty zamówieniem i musi być wyrażona w złotych polskich. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
W przypadku zmian obowiązujących obecnie stawek VAT dopuszcza się możliwość zmiany stawek według obowiązujących przepisów aneksem do umowy.
4. Cena oferty winna być wyrażona w PLN i wskazana w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
5. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
7. Ceny przyjęte dla porównania ofert: **cena brutto**.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8 Wykonawca w Formularzu ofertowym ma obowiązek:
 - 9.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 9.2. wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 9.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM WAGA

Nr 1 - Cena brutto – 80,00 pkt.

Nr 2 – Termin przygotowania świadectw energetycznych – 20,00 pkt.

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty

Wartość punktowa – „**Cena brutto**” jest wyliczana wg wzoru:

Kryterium ceny $C = (C_n / C_b) \times 80$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_b – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jaki jest „Cena brutto” wynosi – 80,00 pkt.

3. Wartość punktowa – „Termin przygotowania świadectw energetycznych”:

termin przygotowania świadectw energetycznych: 28 dni lub 21 dni lub 14 dni,
gdzie:

28 dni 0 pkt.

21 dni 10 pkt.

14 dni 20 pkt.

Maksymalny termin przygotowania świadectw energetycznych wynosi 28 dni. Oznacza to, że w przypadku, gdy Wykonawca poda/zaoferuje termin przygotowania świadectw energetycznych dłuższy niż 28 dni oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Minimalnie Wykonawca może zaproponować 14 dniowy termin przygotowania świadectw energetycznych. Oznacza to, że w przypadku, gdy Wykonawca poda/zaoferuje termin przygotowania świadectw energetycznych krótszy niż 14 dni, Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów w kryterium wartość 14 dni, a do umowy zostanie przyjęty termin przygotowania świadectw

energetycznych wynikający z Oferty Wykonawcy.

W przypadku podania/zaoferowania terminu w innej ilości dni niż wskazał to Zamawiający powyżej, Zamawiający do oceny przyjmie termin przygotowania świadectw energetycznych zaokrąglony w górę, np. jeśli Wykonawca poda/zaoferuje 16 dniowy termin przygotowania świadectw energetycznych, Zamawiający do oceny ofert przyjmie wartość zaokrągloną w górę, tj. 21 dni. W przypadku braku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu przygotowania świadectw energetycznych, Zamawiający przyjmie do obliczeń najdłuższy termin przygotowania świadectw energetycznych wynoszący 28 dni.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest „Termin przygotowania świadectw energetycznych” wynosi 20,00 pkt.

4. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferty łącznie we wszystkich kryteriach oceny oferty wynosi 100,00 pkt.
5. Punkty będą liczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. **Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić:**
 - 2.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów,
 - 2.2. polisę OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w postanowieniach umowy – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

XXII. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:
2. Administratorem Pani/Pana danych Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem.
3. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie.
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pgm.zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
 7. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.
 8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy nie krócej niż przez okres wymagany prawem obowiązującym.
 9. dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
 10. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
 11. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
 12. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 13. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenia”, informuję, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:
 - imię i nazwisko
 - numer PESEL
 - numer uprawnień zawodowego,
 - data i miejsce urodzenia
 - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@pgm.zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - 4) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne:
 - w celu realizacji prawnego obowiązku ciążącego na administratorze danych osobowych w tym obowiązków wynikających z Regulaminu udzielania zamówień publicznych – podstawa art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia
 - w celu wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych - podstawa art. 6 ust. 1 lit. f w/w Rozporządzenia.
 - 5) Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od podmiotu składającego ofertę w przetargu nieograniczonym;
 - 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych;

- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 9) Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - na podstawie art. 15 w/w Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 w/w Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 w/w Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 w/w Rozporządzenia,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w Rozporządzenia;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 w/w Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Wykaz osób
- Nr 3 – Opis przedmiotu Zamówienia
- Nr 4 – Projekt umowy

FORMULARZ OFERTOWY

PEŁNA NAZWA FIRMY (WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA/LIDERA)		
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY		
NIP	REGON	ADRES e-mail
OSOBA DO KONTAKTU	IMIĘ I NAZWISKO	NR TEL. KOMÓRKOWEGO

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego realizowane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. którego przedmiotem jest **„Sporządzenie świadectw charakterystyki energetycznej lokali mieszkalnych i użytkowych w budynkach Gminy Miasto Żyrardów zarządzanych przez PGM Żyrardów Sp. z o.o.”:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (100 szt. świadectw energetycznych) za:

cena netto zł

wartość podatku VAT 23% zł

cena brutto zł

(słownie: zł)

W tym cena świadectwa charakterystyki za 1 lokal:

cena netto zł

wartość podatku VAT 23% zł

cena brutto zł

Termin sporządzenia świadectw charakterystyki energetycznej (14 dni lub 21 dni lub 28 dni: dni

Uwaga: informacje wskazane powyżej stanowią kryteria oceny ofert.

Oświadczamy, że wybór Naszej oferty

- **nie** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od następujących towarów/ usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *

1)-zł netto

a stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie do ww. towarów/ usług wynosi%*

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz lub zmianami Zapytania i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. W zaoferowanej powyżej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, iż postanowienia umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Realizację usług objętych przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*

Zakres zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znani)

6. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
8. Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym, e-mail
9. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty/ do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj
(podać adres np. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)
10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu

11. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazanych w związku ze złożeniem oferty jest PGM Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00, adres e - mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury wyłonienia wykonawcy na usługi objętej niniejszą ofertą. Po zakończeniu procedury dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi będą archiwizowane jednak nie dłuższy niż 4 lata. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale w przypadku ich nie podania nie będzie Pani/ Pan mógł złożyć oferty na świadczenie usług objętych jej treścią. Jednocześnie informuję, iż klauzula informacyjna zawierająca szczegółowe zasady o przetwarzaniu danych osobowych w toku postępowania o wyłonienie wykonawcy usługi objętej ofertą jest dostępna na stronie internetowej www.pgm.zyrardow.pl w zakładce „RODO”. Oświadczam, iż zostałem poinformowany o konieczności zapoznania się z nią i przysługujących mi prawach w zakresie żądania ograniczenia lub wyłączenie przetwarzania moich danych osobowych i zobowiązuję się z nią zapoznać. Jednocześnie zobowiązuję się wypełnić obowiązek wskazany w art. 14 RODO.

....., dn.

.....
podpis

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

UWAGA: Niniejsze oświadczenie należy składać razem z ofertą.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

--

Wykaz osób

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Sporządzenie świadectw charakterystyki energetycznej lokali mieszkalnych i użytkowych w budynkach Gminy Miasto Żyrardów zarządzanych przez PGM Żyrardów Sp. z o.o.”:**

oświadczamy, że niżej wymienione osoby skierowane są do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Numer wpisu
1			
2			
3			
4			
5			

Do niniejszego wykazu dołączamy następujące dokumenty potwierdzające posiadanie wpisu do centralnego rejestru charakterystyki energetycznej budynków:

1.
2.

....., dn.

.....
podpis

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sporządzanie świadectw charakterystyki energetycznej lokali mieszkalnych i użytkowych w budynkach Gminy Miasto Żyrardów zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

Wykonawca otrzyma w formie elektronicznej sporządzoną przez Zamawiającego listę lokali mieszkalnych i użytkowych, dla których wykona świadectwa charakterystyki energetycznej. Sporządzenia charakterystyki, określonych w zleceniu lokali, Wykonawca dokona w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (nie dłuższym niż 28 dni) liczonym od dnia przekazania poniższych informacji dotyczących budynku/ lokalu przekazanych przez Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie dostępne informacje dotyczące przekazanych lokali w tym:

1. Budynek:

- 1) ilość kondygnacji
- 2) system budowy
- 3) ilość lokali
- 4) konstrukcja ścian, piwnic zewnętrznych i wewnętrznych
- 5) wymiary ścian zewnętrznych i wewnętrznych
- 6) konstrukcja stropów i rodzaj izolacji
- 7) konstrukcja dachu
- 8) typ instalacji c.o. i c.c.w
- 9) usytuowanie wejścia głównego
- 10) rodzaj wentylacji

2. Lokal w budynku:

- 1) rzut poziomy lokalu z wymiarami
- 2) typ instalacji c.o. i c.c.w
- 3) ilość użytkowników lokalu
- 4) typ okien i drzwi
- 5) budowa ścian zewnętrznych i wewnętrznych
- 6) wysokość lokalu
- 7) rodzaj ogrzewania i c.c.w.
- 8) rodzaj wentylacji

Rozliczenie płatności zlecenia nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem zrealizowanych zleceń.

Zakres Zamówienia:

1. Wykonanie świadectw charakterystyki energetycznej zgodnie z obowiązującym prawem oraz z aktualnymi aktami prawnymi, a w szczególności:
 - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U.2024 r. poz.725);

- b) Ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz.U.z 2015 r. poz. 101);
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczenia charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. z 2015 r. poz. 376)
 - d) Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21.04.2015 r. w sprawie obowiązującego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej osoby uprawnionej do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. 2015 poz. 607)
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie na następujących nośnikach;
- a) wersja papierowa (wydruki) świadectwa charakterystyki energetycznej -2 egzemplarze
 - b) wersja elektroniczna świadectwa charakterystyki energetycznej - 1 egzemplarz
3. Świadectwa charakterystyki energetycznej mają być wykonane w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wymagania dla wykonawcy:

- 1. Wykonawca musi posiadać wpis do aktualnej listy Ministerstwa Rozwoju i Technologii uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej.
- 2. Wykonawca musi posiadać odpowiednie uprawnienia i dysponować doświadczeniem w zakresie sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej.
- 3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację zamówienia i w pełni odpowiada za czynności swoich pracowników.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych oraz innych regulacji związanych z realizacją zamówienia.

Szacowana ilość lokali, dla których należy przygotować świadectwa energetyczne w okresie obowiązywania umowy – 100 szt.

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu w Żyrardowie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., mające siedzibę w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000100226, Kapitał Zakładowy: 6.625.000 PLN, BDO: 000546054, zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

zwanym dalej „**Zamawiającym**”.

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - w trybie zapytania ofertowego udzielone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

§ 1 Przedmiot i zakres Umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowywanie świadectw charakterystyki energetycznej lokali mieszkalnych i użytkowych w budynkach Gminy Miasto Żyrardów zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane
 - 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 2014r. o charakterystyce energetycznej budynków
 - 3) rozporządzenia Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectwa charakterystyki energetycznej
 - 4) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21.04.2015 w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej osoby uprawnionej do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej.
 - 5) wraz ze stosownymi rozporządzeniami wydanymi do wskazanych ustaw.
2. Podana w Zapytaniu ofertowym ilość świadectw charakterystyki energetycznej lokali mieszkalnych i użytkowych jest ilością szacunkową. Faktyczna ilość świadectw charakterystyki energetycznej uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego.
3. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości świadectw charakterystyki energetycznej lokali nie stanowi zmiany umowy. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Wykaz lokali, dla których będzie zlecane opracowania świadectwa charakterystyki energetycznej, będzie przekazywany Wykonawcy sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie dostępne informacje dotyczące budynków/lokalii, na podstawie których należy przygotować świadectwa charakterystyki energetycznej.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami
 - 2) oferta Wykonawcy z dnia

§ 2 Oświadczenia Stron

1. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z Umową wykonawczą nr 6/2022 z dnia 30.12.2022r., Umową wykonawczą nr 16/2022 z dnia 30.12.2022r. zarządza w imieniu Miasta Żyrardów zasobem nieruchomości mieszkalnych oraz obiektami użyteczności publicznej.
2. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków jest podmiotem uprawnionym do sporządzenia świadectwa, a osoba świadcząca usługę dysponuje odpowiednim doświadczeniem, umiejętnościami i kwalifikacjami, o których mowa w art. 17 ustawy o charakterystyce energetycznej budynków.
3. Wykonawca oświadcza, że osoba sporządzająca świadectwa figuruje w prowadzonym przez Ministra Rozwoju i Technologii właściwego do spraw budownictwa i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa Centralnym Rejestrze Charakterystyki Energetycznej Budynków jako osoba uprawniona do sporządzania świadectwa charakterystyki energetycznej.

§ 3 Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, doświadczenie a także dysponuje potencjałem technicznym oraz personelem niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu sprzętu i urządzeń, o jakości odpowiadającej stosownym przepisom i standardom.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu świadectwa charakterystyki energetycznej lokalu mieszkalnych i użytkowych:
 - 1) w formie papierowej - 2 egz.
 - 2) w postaci elektronicznej - 1 egz.
4. Usługi opracowania świadectw charakterystyki energetycznej będą realizowane w oparciu o indywidualne zlecenia: mailowe lub na podstawie pisemnych zleceń wystawianych przez pracownika Działu Administracji PGM, z uwzględnieniem bieżących potrzeb.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie dane techniczne w oparciu o które Wykonawca przygotowuje świadectwa energetyczne.
6. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego przeglądania poczty elektronicznej i odczytywania zleceń oraz automatycznego potwierdzenia ich odbioru.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie dotyczące opracowania świadectw charakterystyki energetycznej poszczególnych lokali w terminie nie dłuższym niż dni od dnia otrzymania danych technicznych dotyczących budynku/lokalu od Zamawiającego.
8. Opóźnienie w wykonaniu poszczególnych świadectw charakterystyki energetycznej powinno być każdorazowo i niezwłocznie zgłaszane pisemnie

- (drogą elektroniczną) Zamawiającemu z podaniem przyczyny jego wystąpienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia w terminie 7 dni na żądanie Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących wykonanych świadectw.

§ 4 Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025r.**

§5 Pracownicy Wykonawcy

1. W celu realizacji zamówienia Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę posiadającą odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za czynności swoich pracowników.
3. Wykonawca ponowi całkowitą odpowiedzialność za realizację zamówienia.

§ 6 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają szacunkową wartość wynagrodzenia za cały przedmiot Umowy w wysokości:
Kwota brutto: zł (słownie: zł)
w tym podatek VAT 23% stanowi zł
kwota netto zgodnie: zł (słownie:zł)
- w tym, cena netto za 1 lokal zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi zł plus należny podatek VAT 23%.
2. W przypadku zmian obowiązujących obecnie stawek VAT dopuszcza się możliwość zmiany stawek według aktualnych przepisów.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu oraz wszystkie koszty towarzyszące związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, tj. zmniejszenia ilości zamawianych świadectw charakterystyki energetycznej w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało w stosunku do Zamawiającego żadne dodatkowe roszczenie.

§ 7 Sposób rozliczenia

1. Rozliczanie będzie następowało w cyklu miesięcznym, w oparciu o faktycznie wykonaną ilość usług w danym miesiącu oraz w oparciu o zaafektowaną cenę za 1 lokal.
2. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktur wystawianych na Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, NIP: 838 000 04 17.
3. Fakturę należy wystawić do 7 dnia następnego miesiąca na Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.
4. Należność uregulowana będzie w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem zrealizowanych zleceń.
5. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie przelana na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie zestawienie zrealizowanych zleceń z danego miesiąca potwierdzonych przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, tj. pracownik Działu Administratorów PGM oraz protokołów, o

których mowa w § 9 Umowy. Zestawienie winno zawierać numer zlecenia, datę oraz adres.

6. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważa się fakturę nie obciążoną żadnymi błędami, zgodną z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wystawioną zgodnie z zasadami wskazanymi w umowie, zawierającą wszelkie dane merytoryczne, rachunkowe i podatkowe umożliwiające jej zaksięgowanie.

§ 8 Prawa autorskie

1. Wykonawca z dniem odbioru przedmiotu umowy przenosi autorskie prawa majątkowe na rzecz Zamawiającego.
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy uwzględnia również przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
3. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność przekazanych nośników egzemplarzy utworu bez odrębnego wynagrodzenia.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnej i nieodwołalnej zgody na dokonywanie w świadectwach wszelkich modyfikacji i zmian.

§ 9 Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca każdorazowo po wykonaniu świadectw objętych danym zleceniem zgłasza Zamawiającemu gotowość do ich odbioru na piśmie lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca dostarczy i przekaze Zamawiającemu:
 - 1) komplet dokumentów związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - 2) pisemne oświadczenie o kompletności ww. dokumentacji i należyтым jej wykonaniu,
 - 3) podpisany przez Wykonawcę protokół odbioru dokumentacji.
3. Zamawiający ma 7 dni na protokolarne potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy.

§ 10 Zmiany Umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących postanowień Umowy:
 - 1) zmiana umówionego wynagrodzenia,
 - 2) zmiana zakresu ilościowego umowy,
 - 3) zmiany wymaganego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę,
 - 5) zmiany osoby reprezentującą Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11 Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w sytuacji gdy:
 - a) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wobec Wykonawcy orzeczono kary dyscyplinarne określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach,

- c) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach),
 - d) Wykonawca mimo zlecenia nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania złożonego przez Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną,
 - e) stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy lub w przypadku powtarzającego się niewykonywania przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie,
 - f) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami,
 - g) w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności które uniemożliwiają dalszą jej kontynuację.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, gdy:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur przez okres dłuższy niż 30 dni licząc od terminu płatności określonego niniejszej Umowie, mimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu na zapłatę, pod rygorem odstąpienia od Umowy,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12 Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
- 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie lub niewykonania przedmiotu Umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 3) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w dany zleceniu/zgłoszeniu,
 - 4) z tytułu zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek,
 - 5) za spowodowanie przerwy w realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust.1 Umowy za każdy dzień przerwy.
2. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych

§ 13 Gwarancja i rękojnia za wady

- 1. Wykonawca odpowiada za poprawność wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
- 2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu Umowy (w tym prawne),

jak też świadczące o jego wykonaniu niezgodnie z wymaganiami zamówienia oraz uzgodnieniami stron w toku wykonywania przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją Umowy.

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, obowiązującej od momentu jego protokolarnego przekazania przez cały okres ważności świadectwa charakterystyki, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dacie sporządzenia świadectwa.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do usuwania wszelkich błędów dokumentacji stwierdzonych przez Zamawiającego lub podmioty i osoby trzecie.
5. Udzielenie gwarancji na powyższych warunkach nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, określonych w kodeksie cywilnym.
6. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia w okresie rękojmi i gwarancji ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego, chyba że Strony zgodnie ustalą inny termin na ich usunięcie. Ustalenie przyjmie formę pisemną.
7. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad i braków w terminie wskazanym w ust. 6, w sytuacji kiedy opóźnienie przekracza 10 dni roboczych, uprawnia Zamawiającego do zlecenia podmiotowi trzeciemu usunięcia wad i braków sporządzonej dokumentacji na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Okres zgłaszania roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy jest tożsamy z okresem
9. udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
10. Wykonawca odpowiada za wadę w dokumentacji również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

§ 14 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualną polisę OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i będzie ją kontynuował przez cały okres realizacji Umowy, obejmującą zawinione przez Wykonawcę szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, w związku ze sporządzaniem świadectwa charakterystyki energetycznej.

§ 15 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub telefonicznie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji postanowień Umowy jest, tel., email:
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest, tel., e-mail:

4. Osobą ze strony Wykonawcy posiadającą uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy jest, tel.
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 – 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
9. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie.

§16 RODO

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
 - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub

- 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
9. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
10. Każda ze stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
11. Każda ze stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
12. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
13. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy

powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.

14. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
15. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-15 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
17. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji Umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

§ 17 Przepisy końcowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - 1) dla Zamawiającego: ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów
 - 2) dla Wykonawcy:
2. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potracić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

