**IN.271.12.2025.DD**

Specyfikacja Warunków Zamówienia

**Zamawiający:**

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 2 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)  – dalej Ustawy, na USŁUGI pn.:

**„****Sporządzenie analiz i dokumentacji planistycznych   
dla gminy i miasta Lwówek Śląski”:**

**Część 1 –** **Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby dokumentów planistycznych gminy i miasta Lwówek Śląski**

**Część 2 –** **Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski,   
wraz z prognozą oddziaływania na środowisko**

##### 

##### 

##### Zatwierdzam:

Burmistrz

Gminy i Miasta Lwówek Śląski

/-/ Dawid Kobiałka

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

Spis treści

[I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO…………………………………………………………………………………………….3](#_Toc186523797)

[II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH………………………………………………………………………………………………………3](#_Toc186523798)

[III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA…………………………………………………………………………………………………………5](#_Toc186523799)

[IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA……………………………………………………………………………………………………….6](#_Toc186523800)

[V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA………………………………………………………………………………………………………………….7](#_Toc186523801)

[VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY………………………………………………………………………………………………………………………………………..7](#_Toc186523802)

[VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH…………………………………………………………………………………………………….7](#_Toc186523803)

[VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA………………………………………………………………………………………………....7](#_Toc186523804)

[IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA…………………………………………………………………………………………………………………7](#_Toc186523805)

[X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU………………………………………………………………8](#_Toc186523806)

[XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACHDOWODOWYCH…………………………………………………………10](#_Toc186523807)

[XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ……………………………………………………………………………………………………………………………12](#_Toc186523808)

[XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI……………………….14](#_Toc186523809)

[XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY………………………………………………………………………………………..14](#_Toc186523810)

[XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT………………………………………………………………………………………..16](#_Toc186523811)

[XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT……………………………………………………………………………………………………………….16](#_Toc186523812)

[XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ…………………………………………………………………………………………………………….17](#_Toc186523813)

[XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM………………………………………………………………………………………………17](#_Toc186523814)

[XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY………………………………………………………………………………………………………………..17](#_Toc186523815)

[XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT…………………………………………………………………………………………………………………………………………….18](#_Toc186523816)

[XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY………………………………………………………………………21](#_Toc186523817)

[XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY…………………………….21](#_Toc186523818)

[XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO……………………………………………..21](#_Toc186523819)

[XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY………………………..21](#_Toc186523820)

[XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE………………………………………………………………………………………………………………….22](#_Toc186523821)

[XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ……………………………………………………………………………………………………………………….22](#_Toc186523822)

### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

Telefon: (75) 64 77 913

E-mail: [sekretariat@lwowekslaski.pl](mailto:sekretariat@lwowekslaski.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### Dotyczy wszystkich części zamówienia

| **Klauzula informacyjna**  **przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego  ciążącego na administratorze - zamówienia publiczne** | |
| --- | --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem Państwa danych osobowych jest:  Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku  Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 25A; |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem – Burmistrzem Gminy i Miasta Lwówek Śląski można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz poprzez adres e-mail [sekretariat@lwowekslaski.pl](mailto:sekretariat@lwowekslaski.pl), tel. 75 6477913. |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator : Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski wyznaczył  inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail [iod@lwowekslaski.pl](mailto:iod@lwowekslaski.pl) lub pisemnie na adres  siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można  się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych  z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:   * przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Pzp; * przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w  trybie ustawy Pzp; * w przypadku wyłonienia wykonawcy - w celu realizacji przedmiotu zamówienia.   Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów:  - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;  - Zarządzenie Nr IN.0050.15.2024 Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski z dnia 01 lutego 2024 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą:   * podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa; * osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie  dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 ustawy  z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; * usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie  Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i  utrzymania systemów i programów informatycznych,  z  którymi administrator ma podpisane stosowne umowy  powierzenia danych. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski  Obszar Gospodarczy. Z uwagi na charakter świadczonych usług przez podmiot przetwarzający, dane osobowe będą przechowywane w  chmurze obliczeniowej, a wszystkie serwery zlokalizowane będą na  terenie Unii Europejskiej. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe ujęte w protokole postępowania wraz  z załącznikami będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o  udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4  lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Państwa dane zarejestrowane na platformie zakupowej będą  przechowywane a następnie zarchiwizowane przez okres max 10 lat od dnia upływu terminu składania ofert. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | * Posiada Pani/Pan prawo:   −na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;  −na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana  danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia  publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*  −na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora  ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem  przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu  do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii  Europejskiej lub państwa członkowskiego, wystąpienie z takim  żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*;   * nie przysługuje Pani/Panu:   − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;  − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest  Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że  przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO. |
| **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH** | Źródłem pochodzenia Państwa danych są wszelkie dokumenty  składane przez wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie  zamówienia publicznego. |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia  publiczne. |

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

### Dotyczy wszystkich części zamówienia

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o  którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1320), dalej „Ustawa” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
  2. Zgodnie z art. 275 pkt 2 Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
  3. Negocjacje treści ofert:
     1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
     2. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
     3. mają charakter poufny.
  4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
     + 1. może on zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
       2. w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji,   
          a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
       3. informuje on równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
  5. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego   
     w zaproszeniu do negocjacji.
  6. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych  
     w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  7. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
  8. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie   
     o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
  9. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
  10. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie   
      o zamówieniu.
  11. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.
  12. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy.
  13. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia („SWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.
  14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* 1. Przedmiotem zamówienia jest: **Sporządzenie analiz i dokumentacji planistycznych dla gminy i miasta Lwówek Śląski:**

Część 1 -Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby dokumentów planistycznych gminy i miasta Lwówek Śląski.

Część 2 - Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

* 1. Słownik Zamówień CPV:

90712000-1: Planowanie środowiska naturalnego

71410000-5: Usługi planowania przestrzennego

* 1. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w **Załączniku nr 9** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
  2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 10** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
  3. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania 293 970,00 zł brutto.

Część 1 -79 950 zł brutto.

Część 2 - 214 020 zł brutto.

### OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

### Dotyczy wszystkich części zamówienia

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
  2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedną część, jak i na dwie części zamówienia. Każda część zamówienia oceniana będzie oddzielnie.

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY:

### Dotyczy wszystkich części zamówienia

* 1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Ustawy.

### INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH:

### Dotyczy wszystkich części zamówienia

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
  4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część 1 – Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby dokumentów planistycznych gminy i miasta Lwówek Śląski: **8 miesięcy od dnia podpisania umowy;**

Część 2 – Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko: **14 miesięcy od podpisania umowy, przy czym uchwalenie dokumentu powinno nastąpić do dnia 31 maja 2026 r.**

### PODSTAWY WYKLUCZENIA:

### Dotyczy wszystkich części zamówienia

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
     1. w art. 108 ust. 1 Ustawy,
     2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Ustawy, tj.:
        1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
        2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania  
            lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
        3. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  2. Z postępowania wyklucza się osoby i podmioty, wobec których są zastosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

### INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
     1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, co w przypadku wykonawców mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (RP) oznacza, że są wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji   
        i Informacji o Działalności Gospodarczej **- Dotyczy wszystkich części zamówienia**
     2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**
     3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**
     4. Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

Część 1: Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby dokumentów planistycznych gminy i miasta Lwówek Śląski

* + 1. **dysponuje co najmniej 1 osobą**, posiadającą wymagane kwalifikacje do sporządzania opracowań ekofizjograficzych, która:
       1. ukończyła, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce:

**co najmniej studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia lub jednolite   
studia magisterskie na kierunkach związanych z kształceniem w zakresie**:

* nauk ścisłych z dziedzin nauk chemicznych,
* nauk przyrodniczych z dziedzin nauk biologicznych oraz nauk o Ziemi,
* nauk technicznych z dziedzin nauk technicznych z dyscyplin: biotechnologia,   
  górnictwo i geologia inżynierska, inżynieria środowiska,
* nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych z dziedzin nauk rolniczych, nauk   
  leśnych,

lub

**studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie   
i posiada min. 3-letnie doświadczenie** w pracach w zespołach autorów   
przygotowujących raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub   
prognozy oddziaływania na środowisko lub była co najmniej pięciokrotnie członkiem zespołów autorów przygotowujących raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia   
na środowisko lub prognozy oddziaływania na środowisko,

* + - 1. **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert sporządziła co najmniej 2 opracowania ekofizjograficzne.**

Część 2: Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą   
oddziaływania na środowisko

* + 1. **dysponuje co najmniej 1 osobą – głównego projektanta planu:**
       1. **posiadającą kwalifikacje niezbędne do wykonywania zadania, tj. wynikające   
          z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,**
       2. **posiadającą min.** **5-letnie doświadczenie** przy opracowywaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań   
          i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz
       3. **w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert** wykonała należycieco najmniej 3 (łącznie): projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany lub projekty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, **w tym 1 projekt obejmujący cały obszar gminy w pełnej problematyce, w szczególności dotyczącej obszarów ochrony konserwatorskiej oraz przyrodniczej,**
    2. **dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje do sporządzania prognoz oddziaływania na środowisko.**

**Zamawiający dopuszcza, aby obie funkcje pełniła jedna osoba.**

**Zamawiający zastrzega, iż osoba głównego projektanta planu musi być skierowana do realizacji niniejszego zamówienia.**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

* 1. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
  3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności   
     są wymagane.
  4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 i 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
  5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby   
     o braku podstaw wykluczenia. Wzór zobowiązania i oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
  6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6 musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
     1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby.
     2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
     3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  11. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.

### INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:

### Dotyczy wszystkich części zamówienia

* 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ.
  2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
  4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego to:
     1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór **Załącznik nr 7** do SWZ;
     2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
     3. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
        w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych   
        do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór: **Załącznik nr 5** do SWZ;
     4. **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w Rozdziale XIV, pkt 6, ppkt 6.4. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wzór: **Załącznik nr 6** do SWZ;
     5. oświadczenie o braku zakwestionowania przez służby nadzoru prawnego wojewody – wzór **Załącznik nr 8** do SWZ – dotyczy Części 2.
  5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4.2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
  7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  8. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
  9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
  12. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
  13. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. po. 1557 ze zm.).

### INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

### Dotyczy wszystkich części zamówienia

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl zwaną dalej: „Platforma”, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski.
  2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
  3. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
  4. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie za pośrednictwem Platformy. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
  6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
     1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
     2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
     3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
     4. włączona obsługa JavaScript,
     5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
     6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
     7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
     1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
     2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem z tym, że:

w celu oceny ofert wiążące są dane płynące z załączonego formularza oferty.

* 1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
  2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
  3. Dodatkowe zalecenia:
     1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
     2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip , .7Z.
     3. Wśród formatów powszechnych a **NIE wymienionych** w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2024r. poz. 773) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
     4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
     5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
     6. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
     7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
     8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
     9. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
     10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosków.
     11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
     12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
     13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
     14. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

### WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

### Dotyczy wszystkich części zamówienia

* 1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
     1. Danuta Dobrucka – kontakt za pośrednictwem Platformy zgodnie z Rozdziałem XII pkt 4 SWZ.

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

### Dotyczy wszystkich części zamówienia

* 1. Oferta musi być sporządzana w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
  2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
  3. Oferta powinna być:
     1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr 1** do SWZ,
     2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
     3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
  5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  6. Do oferty należy dołączyć:
     1. Formularz oferty – wzór: Załącznik nr 1 do SWZ.
     2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
     3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
     4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: **Załącznik nr 2** do SWZ.
     5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy) – wzór: **Załącznik nr 3** do SWZ.
     6. Zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) - wzór: **Załącznik nr 4** do SWZ.
     7. Dowód wniesienia wadium.
  7. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.4., aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.4. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ppkt. 6.4., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale (tj. w formie elektronicznej).
  11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
  12. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  13. Pełnomocnictwo, oświadczenie wraz z plikami stanowiącymi ofertę Wykonawca winien skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia   
      16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
  15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

### SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

### Dotyczy wszystkich części zamówienia

* 1. Ofertę należy złożyć na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski> w zakładce dedykowanej postępowaniu.
  2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **10 kwietnia 2025 roku, do godz. 10:00.**
  3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
  5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
  7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
  8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

### TERMIN OTWARCIA OFERT:

### Dotyczy wszystkich części zamówienia

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 kwietnia 2025 roku, o godz. 10:30.**
  2. Otwarcie ofert jest niejawne.
  3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
     1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
     2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana w sekcji ,,Komunikaty”.

* 1. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

### Dotyczy wszystkich części zamówienia

* 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **09 maja 2025 roku.**
  2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
  3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty **wadium w wysokości:**
     1. Dla części nr 1 – **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100).
     2. Dla części nr 2 – **1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).
  2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
  3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
     1. pieniądzu;
     2. gwarancjach bankowych;
     3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
     4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. [Dz.U. z 2025 poz .98).](https://sip.lex.pl/#/act/16888361/3514012)
  4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Powszechna Kasa   
     Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu nr rachunku nr 84 1020 2137 0000 9902 0134 9554 z dopiskiem „Wadium - Sporządzenie analiz i dokumentacji planistycznych dla gminy i miasta   
     Lwówek Śląski – część ………”.

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

* 1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
     1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
     2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty   
        wadium;
     3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
     4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
     5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego   
        postępowania;
     6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina i Miasto Lwówek Śląski;
     7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
  2. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot   
     wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona.
  3. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

### SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

### Dotyczy wszystkich części zamówienia

* 1. Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy oraz załączników.
  2. Podana w Formularzu oferty cena ryczałtowa (łącznie w podatkiem od towarów i usług) musi być podana i wyliczona w **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą poniżej 5 końcówkę należy pominąć, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą powyżej lub równą 5 należy zaokrąglić w górę o jeden).
  3. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z jakimkolwiek Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w treści, za wyjątkiem poprawy przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty, oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty SWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
  4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

* 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
     1. Część 1: Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby dokumentów planistycznych gminy i miasta Lwówek Śląski

##### Cena oferty (brutto) - znaczenie 60%

##### Doświadczenie autora opracowania ekofizjograficznego - znaczenie 40%

* + 1. Część 2: Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko

##### Cena oferty (brutto) - znaczenie 60%

##### Doświadczenie głównego projektanta - znaczenie 40%

* 1. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:
     1. **Część 1: Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby dokumentów planistycznych gminy i miasta Lwówek Śląski**
        1. **W kryterium „Cena oferty” (Kc)** Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie   
           z formułą:

Oferta najkorzystniejsza w kryterium CENA otrzyma 60 pkt.

* + - 1. **W kryterium „Doświadczenie autora opracowania ekofizjograficznego” (Kd)** oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ilość punktów w kryterium „Doświadczenie autora opracowania ekofizjograficznego” zostanie wyliczona wg poniższych zasad:

autor opracowania ekofizjograficznego posiadający kwalifikacje niezbędne do wykonywania zadania, oraz posiadający doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat wykonał:

* 2 opracowania ekofizjograficzne (wymagane) – 0 pkt,
* 3 opracowania ekofizjograficzne– 20 pkt,
* 4 i więcej opracowań ekofizjograficznych – 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie złoży w Formularzu oferty informacji na temat „Doświadczenie autora opracowania ekofizjograficznego”, to w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium 40 pkt.

* + 1. **Część 2: Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko**
       1. **W kryterium** **„Cena oferty” (Kc)** Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie   
          z formułą:

Oferta najkorzystniejsza w kryterium CENA otrzyma 60 pkt.

* + - 1. **W kryterium „****Doświadczenie głównego projektanta” (****Kd)** oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ilość punktów w kryterium „Doświadczenie głównego projektanta” zostanie wyliczona wg poniższych zasad:

główny projektant planu posiadający kwalifikacje niezbędne do wykonywania zadania, tj. wynikające   
z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz posiadający 5-letnie doświadczenie przy opracowywaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w okresie ostatnich 5 lat wykonał:

* 3 (łącznie) (wymagane): projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany lub projekty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, w tym 1 projekt obejmujący cały obszar gminy w pełnej problematyce, w szczególności dotyczącej obszarów ochrony konserwatorskiej oraz przyrodniczej, – 0 pkt,
* 4 (łącznie): projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany lub projekty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, w tym 1 projekt obejmujący cały obszar gminy w pełnej problematyce, w szczególności dotyczącej obszarów ochrony konserwatorskiej oraz przyrodniczej – 20 pkt,
* 5 i więcej (łącznie): projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany lub projekty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, w tym 1 projekt obejmujący cały obszar gminy w pełnej problematyce, w szczególności dotyczącej obszarów ochrony konserwatorskiej oraz przyrodniczej – 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie złoży w Formularzu oferty informacji na temat „Doświadczenia głównego projektanta”, to w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium 40 pkt.

* 1. Obliczenie łącznej sumy punktów.
     1. **Część 1: Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby dokumentów planistycznych gminy i miasta Lwówek Śląski**

a) obliczanie łącznej sumy punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru :

**K= Kc + Kd**

K – łączna liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

Kc– liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena oferty” wynikająca z badanej oferty,

Kd – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Doświadczenie autora opracowania ekofizjograficznego” wynikająca z badanej oferty,

b) wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać maksymalną liczbę punktów 100.

* + 1. **Część 2: Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko**

a) obliczanie łącznej sumy punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru :

**K= Kc + Kd**

K – łączna liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

Kc– liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena oferty” wynikająca z badanej oferty,

Kd – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Doświadczenie głównego projektanta” wynikająca z badanej oferty,

b) wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać maksymalną liczbę punktów 100.

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

* 1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
  2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
  3. Podana w Formularzu oferty cena (łącznie w podatkiem od towarów i usług) musi być podana   
     i wyliczona w **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą poniżej 5 końcówkę należy pominąć, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą powyżej lub równą 5 należy zaokrąglić w górę o jeden).
  4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

### Dotyczy wszystkich części zamówienia

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Załączniku nr 10** do SWZ.

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

### Dotyczy wszystkich części zamówienia

* 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy postępowania.

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

### Dotyczy wszystkich części zamówienia

* 1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 10** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
  2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
  3. Wymaga się przedstawienia przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii decyzji o nadaniu uprawnień wynikających z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
  4. Podpisanie umowy nastąpi: w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski, 59- 600 Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

### Dotyczy wszystkich części zamówienia

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
  2. Odwołanie przysługuje na:
     1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
     2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
  3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
  4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

### POZOSTAŁE INFORMACJE:

### Dotyczy wszystkich części zamówienia

* 1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).
  2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
  3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.
  4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
  5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

### ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

* 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
  2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  3. Załączniki nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
  5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
  6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji
  7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
  8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o braku zakwestionowania przez służby nadzoru prawnego wojewody – dla części 2
  9. Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia – dla części 1 i 2
  10. Załącznik nr 10 – Projektowane postanowienia umowy – dla części 1 i 2
  11. Załącznik nr 11 - Uchwała nr III/23/24 Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski

***Załącznik nr 1 do SWZ***

**Formularz oferty**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Sporządzenie analiz i dokumentacji planistycznych dla gminy i miasta Lwówek Śląski”.**

**🗆 Część 1** – Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby dokumentów planistycznych gminy   
i miasta Lwówek Śląski

**🗆 Część 2** – Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Należy postawić znak „X” przy właściwym polu „”

1. **Zamawiający:**

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

1. **Oferta złożona przez:**

**Zarejestrowana nazwa Wykonawcy**1 /**Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie**1:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zarejestrowany adres Wykonawcy**1 /**Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie**1:

ulica: ……………………………………………………………………………………………… nr: ……………………………………………………………

kod: …………………………… miejscowość: ………………………………………………………………………………………………………………

województwo: …………………………………………………………………tel.: …………………………………………………………………………

e-mail.: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………………………………… REGON: …………………………………………………………………………………………

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy: Pana/Panią …………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………

tel. ………………………………………………, e-mail: ………………………………………………………………………………………………………

**Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie**1:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie**

ulica: ……………………………………………………………………………………………… nr: ……………………………………………………………

kod: …………………………… miejscowość: ………………………………………………………………………………………………………………

województwo: …………………………………………………………… tel.: ………………………………………………………………………………

e-mail.: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………………………………… REGON: …………………………………………………………………………………………

itd.

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Załącznikach do SWZ za cenę brutto:**4.1. 🗆 **Część 1 –** Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby dokumentów planistycznych gminy

i miasta Lwówek Śląski.

**………………………………………….. zł (słownie zł: ………………………………………..) przy zastosowanej ……% stawce VAT.**

4.2. 🗆 **Część 2** – Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą   
oddziaływania na środowisko.

**…………………….………………….. zł (słownie zł: ………………………………………..) przy zastosowanej ……% stawce VAT.**

Należy postawić znak „X” przy właściwym polu „”

1. **Oświadczamy**, że przyjmujemy **termin realizacji zamówienia:** 
   1. 🗆 **Część 1 –** Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby dokumentów planistycznych gminy

i miasta Lwówek Śląski: **8 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**5.2.** 🗆 **Część 2** – Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą   
oddziaływania na środowisko**: 14 miesięcy od podpisania umowy, przy czym uchwalenie dokumentu powinno nastąpić do dnia 31 maja 2026 r.**

Należy postawić znak „X” przy właściwym polu „”

1. Oświadczamy, że dysponujemy i skierujemy do realizacji zamówienia:
   1. 🗆 **Część 1** – **Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby dokumentów planistycznych gminy i miasta Lwówek Śląski:** co najmniej jedną osobę - autora opracowania ekofizjograficznego   
      posiadającego kwalifikacje niezbędne do wykonywania zadania oraz posiadającego doświadczenie   
      w okresie ostatnich 3 lat wykonał::

* ……….. (należy uzupełnić – podać ilość) opracowań ekofizjograficznych.
  1. 🗆 **Część 2** – **Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą   
     oddziaływania na środowisko:** co najmniej jedną osobę - głównego projektanta planu, posiadającego   
     kwalifikacje niezbędne do wykonywania zadania, tj. wynikające z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r.   
     o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz posiadającego min. 5-letnie doświadczenie   
     przy opracowywaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium   
     uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w okresie ostatnich 5 lat wykonał:
* ……….. (należy uzupełnić – podać ilość) projekty/ów miejscowych planów zagospodarowania   
  przestrzennego lub ich zmiany lub projekty/ów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, w tym 1 projekt obejmujący cały obszar gminy w pełnej problematyce, w szczególności dotyczącej obszarów ochrony konserwatorskiej oraz przyrodniczej.

Należy postawić znak „X” przy właściwym polu „”

1. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego   
   prawidłowo wystawionych faktur.
2. **Oświadczamy, że:**
   1. 🗆 **Część 1** – **Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby dokumentów planistycznych gminy i miasta Lwówek Śląski**

* Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi2
* Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres usług:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom ……………………………………………
* Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………a pozostałą część wykonamy siłami własnymi2

* 1. 🗆 **Część 2** – **Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą**

**oddziaływania na środowisko**

* Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi2
* Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres usług:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom ……………………………………………
* Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………a pozostałą część wykonamy siłami własnymi2;

Należy postawić znak „X” przy właściwym polu „”

1. **Oświadczamy, że:**
   1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń  
       oraz w całości jej warunki, w tym „Projektowane postanowienia umowy” przedstawione w Załączniku  
       nr 10 do specyfikacji warunków zamówienia.
   2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
   3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w sposób, miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
   4. Rodzaj prowadzonej przez nas działalności gospodarczej to:
      * mikroprzedsiębiorstwo1, 3
      * małe przedsiębiorstwo1, 3
      * średnie przedsiębiorstwo1, 3
      * jednoosobowa działalność gospodarcza1
      * osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej1
      * inny rodzaj1 (wskazać jaki)
   5. Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na konto nr………………………………………………… w ……….…………………
   6. Informujemy, że5:

* wybór oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie  
   z  przepisami o podatku od towarów i usług;
* wybór oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się   
     do dopełnienia formalności, o których mowa w Rozdziale XXIII Informacja o formalnościach, jakie   
     muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia   
     publicznego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.
  2. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu  
      Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119  
     z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio  
      pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

NIE1

TAK1

*1 niepotrzebne skreślić*

*2 niepotrzebne skreślić UWAGA! Wypełniając część dotyczącą podwykonawstwa należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców*

*3mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2  mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić*

*4 właściwe zaznaczyć*

*5 dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

Wraz z ofertą składamy następujące załączniki:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… Oferta została złożona na ……… kolejno ponumerowanych stronach.

………….…………………..…………………………

(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

***Załącznik nr 2 do SWZ***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie:**

**„Sporządzenie analiz i dokumentacji planistycznych dla gminy i miasta Lwówek Śląski”:**

**🗆 Część 1 – Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby dokumentów planistycznych gminy   
i miasta Lwówek Śląski**

**🗆 Część 2 – Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą**

**oddziaływania na środowisko**

Należy postawić znak „X” przy właściwym polu „”

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… nazwa i adres Wykonawcy**

**OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:**

1. **nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych1)**
2. **oświadczam, że nie podlegam/reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie** (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 – „rozporządzenie 833/2014”), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających  
   w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1 – „rozporządzenie 2022/576”).[1](#sdfootnote1sym)

[1](#sdfootnote1anc) Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a) – e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b) – f) i lit. h) – j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b) – e) i lit. g) – i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a) – d), lit. f) – h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

1. **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art ustawy**

**z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych** *(należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 od pkt.1 do pkt. 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4),5),7)****1)***

**Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1)*należy wybrać właściwe*

1. **Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie**:
   1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
   2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika  
       to z odrębnych przepisów;
   3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
   4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych  
przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów2):

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. w zakresie ………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. ..……………………………………………………………………….…………………………..………………….…………………………….  
 w zakresie ………………………………………………………………………………………………………………………………………

*2)uzupełnić, jeżeli dotyczy. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia wg wzoru Załącznik nr* 4

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą  
 oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy  
 ich przedstawianiu.

………….…………………..…………………………

(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

..........................................................................................

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

………….…………………..…………………………

(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

***Załącznik nr 3 do SWZ***

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

**………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………**

*(pełna nazwa/ firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Sporządzenie analiz i dokumentacji planistycznych dla gminy i miasta Lwówek Śląski”:**

**🗆 Część 1 – Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby dokumentów planistycznych gminy   
i miasta Lwówek Śląski**

**🗆 Część 2 – Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko**

Należy postawić znak „X” przy właściwym polu „”

prowadzonego przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski oświadczam, że:

1. Wykonawca1 *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące

dostawy, usługi lub roboty budowlane:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca1 *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące

dostawy, usługi lub roboty budowlane:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca1 *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące

dostawy, usługi lub roboty budowlane:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*1 niepotrzebne skreślić*

………….…………………..…………………………

(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

***Załącznik nr 4 do SWZ***

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **„Sporządzenie analiz i dokumentacji planistycznych dla gminy i miasta Lwówek Śląski”:**

**🗆 Część 1 – Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby dokumentów planistycznych gminy   
i miasta Lwówek Śląski**

**🗆 Część 2 – Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko**

Należy postawić znak „X” przy właściwym polu „”

Oświadczam, że:

1. udostępniam Wykonawcy swoje zasoby, w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. zrealizuję/nie zrealizuję1 prace, których wskazane zdolności dotyczą:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*1 niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**o braku podstaw wykluczenia**

**O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

Zobowiązując się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy przystępującemu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą: **„„Sporządzenie analiz i dokumentacji planistycznych dla gminy i miasta Lwówek Śląski”:**

**🗆 Część 1 – Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby dokumentów planistycznych gminy   
i miasta Lwówek Śląski**

**🗆 Część 2 – Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą**

**oddziaływania na środowisko**

Należy postawić znak „X” przy właściwym polu „”

**oświadczam, że**

**na dzień składania ofert nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

.......................................................................……...

podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu udostępniającego zasoby

***Załącznik nr 5 do SWZ***

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:**

**„Sporządzenie analiz i dokumentacji planistycznych dla gminy i miasta Lwówek Śląski”:**

**🗆 Część 1 – Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby dokumentów planistycznych gminy   
i miasta Lwówek Śląski**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe/  Uprawnienia/ Wykształcenie/ Doświadczenie na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu Rozdział X ust. 1 pkt 1.4 ppkt 1.4.1. tiret 1.4.1.1. SWZ | Doświadczenie na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu Rozdział X ust. 1 pkt 1.4 ppkt 1.4.1. tiret 1.4.1.2. SWZ | Informacja o podstawie dysponowania osobą  (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) |
| 1 | Autor opracowania ekofizjograficznego  - osoba spełniająca  warunek  postawiony przez  Zamawiającego  w Rozdziale X ust. 1 pkt 1.4 ppkt 1.4.1. SWZ ……………………………………………………………………………………………………… | ……………………………………………  …………………………….. | 1. …………………………………… 2. ……………………………………   (nazwy wykonanych  opracowań  ekofizjograficznych ) | 1. dysponuję \*   *Wykonawca winien podać podstawę dysponowania*  *…………………………………………………………….*  *(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)*  lub   1. będę dysponował \*   (Wykonawca winien załączyć do oferty  oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego) |

**🗆 Część 2 – Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą**

**oddziaływania na środowisko**

Należy postawić znak „X” przy właściwym polu „”

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe/  Uprawnienia/ Wykształcenie/ Doświadczenie na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu Rozdział X ust. 1 pkt 1.4 ppkt 1.4.2. tiret 1.4.2.1. oraz 1.4.2.2. SWZ | Doświadczenie na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu Rozdział X ust. 1 pkt 1.4 ppkt 1.4.2. tiret 1.4.2.3. SWZ | Informacja o podstawie dysponowania osobą  (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) |
| 1 | Główny Projektant  - osoba spełniająca  warunek  postawiony przez  Zamawiającego  w Rozdziale X ust. 1 pkt 1.4 ppkt 1.4.2. SWZ ……………………………………………………………………………………………………… | ……………………………………………  …………………………….. | 1. …………………………………… 2. ……………………………………   (nazwy wykonanych  projektów) | 1. dysponuję \*   *Wykonawca winien podać podstawę dysponowania*  *…………………………………………………………….*  *(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)*  lub   1. będę dysponował \*   (Wykonawca winien załączyć do oferty  oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe/  Uprawnienia/ Wykształcenie/ Doświadczenie na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu Rozdział X ust. 1 pkt 1.4 ppkt 1.4.3. tiret SWZ | Informacja o podstawie dysponowania osobą  (np. umowa o pracę,  umowa zlecenie, umowa o dzieło) |
| 2 | osoba spełniająca  warunek  postawiony przez  Zamawiającego w Rozdziale X ust. 1 pkt 1.4 ppkt 1.4.3. SWZ ……………………………………………………………………………………………………… | ……………………………………………  ……………………………………….. | 1. dysponuję \*   *Wykonawca winien podać podstawę dysponowania*  *…………………………………………………………….*  *(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)*  lub   1. będę dysponował \*   (Wykonawca winien załączyć do oferty  oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego) |

\*) niepotrzebne skreślić

1. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany osoby posiadającej stosowne uprawnienia w następujących przypadkach:

a) śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji,

b) nie wywiązywania się tej osoby z obowiązków wynikających z umowy.

2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany konkretnej osoby spośród personelu kluczowego, jeśli uzna, że nie spełnia ona w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy.

3. Wykonawca w przypadkach wymienionych w pkt 1 i/lub 2 zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę legitymującą się co najmniej kwalifikacjami i doświadczeniem, o których mowa w rozdziale X ust. 1 pkt 1.4 ppkt 1.4.1.; 1.4.2.; 1.4.3. SWZ.

.......................................................................……...

podpisy osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 6 do SWZ***

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH**

**W OŚWIADCZENIU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie: „Sporządzenie analiz i dokumentacji planistycznych dla gminy i miasta Lwówek Śląski”:**

**🗆 Część 1 – Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby dokumentów planistycznych gminy   
i miasta Lwówek Śląski**

**🗆 Część 2 – Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko**

Należy postawić znak „X” przy właściwym polu „”

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… nazwa i adres Wykonawcy**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

**informacje zawarte w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.**

.......................................................................……...

podpisy osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 7 do SWZ***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:**

**„Sporządzenie analiz i dokumentacji planistycznych dla gminy i miasta Lwówek Śląski”:**

**🗆 Część 1 – Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby dokumentów planistycznych gminy   
i miasta Lwówek Śląski**

**🗆 Część 2 – Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko**

Należy postawić znak „X” przy właściwym polu „”

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

…………………………………………………………………………………………………………………….…...............

*(nazwa podmiotu)*

– **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji  
i konsumentów (t.j. Dz.U.2024.1616), w skład której wchodzą następujące podmioty**\***:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

– **nie należy do grupy kapitałowej \***.

**\*** *niepotrzebne skreślić*

.....................................................................

podpisy osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 8 do SWZ***

**OŚWIADCZENIE O BRAKU ZAKWESTIONOWANIA PRZEZ SŁUŻBY NADZORU PRAWNEGO WOJEWODY**

**Zadanie:**

**„Sporządzenie analiz i dokumentacji planistycznych dla gminy i miasta Lwówek Śląski”:**

**Część 2 – Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… nazwa i adres Wykonawcy**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

żaden z przywołanych w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, tj. w załączniku nr 5 do SWZ miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiana oraz projekt studium uwarunkowań   
i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiana, nie został zakwestionowany przez służby nadzoru prawnego wojewody.

.......................................................................……...

podpisy osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 9 do SWZ***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**

Przedmiotem zamówienia jest Sporządzenie analiz i dokumentacji planistycznych dla gminy i miasta Lwówek Śląski”:  
**Część 1 – Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby dokumentów planistycznych gminy   
i miasta Lwówek Śląski**

**Część 2 –** **Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą oddziaływania   
na środowisko**

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
   1. **Część 1 – Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby dokumentów planistycznych gminy   
      i miasta Lwówek Śląski**

sporządzenie opracowania ekofizjograficznegona potrzeby dokumentów planistycznych gminy i miasta Lwówek Śląski, zgodnie z przepisami art. 71 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 09 września 2002 r. *w sprawie opracowań ekofizjograficznych* (Dz. U. z 2002 r., nr 155, poz. 1298) składające się z:

* + - części opisowej (tekstowej), która musi zostać przekazana w postaci w postaci elektronicznej w formatach: .doc oraz .pdf - na nośniku elektronicznym – na dysku wymiennym USB lub w inny sposób ustalony   
      z Zamawiającym, oraz w formie tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu;
    - części kartograficznej w postaci danych przestrzennych - plików wektorowych w formacie GeoPackage (gpkg) i w postaci plików rastrowych w formacie GeoTIFF, w skali nie mniejszej niż 1:25000, wykonanych w państwowym systemie odniesień przestrzennych PL-2000, na nośniku elektronicznym - na dysku wymiennym USB lub w inny sposób ustalony z Zamawiającym, oraz w formie tradycyjnej (papierowej)   
      w jednym egzemplarzu, na którą składa się:
      * rysunek nr 1 - rozpoznanie i charakterystyka stanu oraz funkcjonowania środowiska,
      * rysunek nr 2 - diagnoza stanu i funkcjonowania środowiska,
      * rysunek nr 3 - wstępna prognoza dalszych zmian zachodzących w środowisku, polegającą   
        na określeniu kierunków i możliwej intensywności przekształceń i degradacji środowiska, które może powodować dotychczasowe użytkowanie i zagospodarowanie,
      * rysunek nr 4 - określenie przyrodniczych predyspozycji do kształtowania struktury   
        funkcjonalno-przestrzennej, polegające w szczególności na wskazaniu obszarów, które powinny pełnić przede wszystkim funkcje przyrodnicze,
      * rysunek nr 5 - ocenę przydatności środowiska, polegającą na określeniu możliwości rozwoju i ograniczeń dla różnych rodzajów użytkowania i form zagospodarowania obszaru,
      * rysunek nr 6 - określenie uwarunkowań ekofizjograficznych, formułowanych w postaci wniosków   
        z analiz, prognoz i ocen, o których mowa §  6. w pkt 1-5 ww. rozporządzenia, stosownie do przedmiotu i skali sporządzanego planu zagospodarowania przestrzennego;
  1. **Część 2 – Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko**

1. sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wykonanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (tekst jednolity: Dz. U.   
   z 2024 r., poz. 1130 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych, w szczególności rozporządzenia Ministra   
   Rozwoju i Technologii z dnia 08 grudnia 2023 r. *w sprawie projektu planu ogólnego gminy,   
   dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów*(Dz. U. z 2023 r., poz. 2758) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 02 maja 2024 r.   
   *w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy* (Dz. U. z 2024 r., poz. 729), składającego się z:
   * + danych przestrzennych oraz metadanych, o których mowa w art. 67a ust. 3 i 3a ustawy *o planowaniu   
       i zagospodarowaniu przestrzennym* oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy   
       i Technologii z dnia 26 października 2020 r. *w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych   
       w zakresie zagospodarowania przestrzennego* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916, ze zm.);
       - dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) muszą zostać przekazane na nośniku elektronicznym – na dysku wymiennym USB lub w inny sposób ustalony   
         z Zamawiającym, w postaci plików wektorowych w formacie Geography Markup Language (GML) i GeoPackage (gpkg), oraz w postaci plików rastrowych w formacie GeoTIFF, wykonanych   
         w państwowym systemie odniesień przestrzennych PL-2000;
     + części opisowej (tekstowej) uzasadnienia planu ogólnego**,** któramusi zostać przekazana w postaci elektronicznej w formatach: .doc oraz .pdf - na nośniku elektronicznym – na dysku wymiennym USB lub   
       w inny sposób ustalony z Zamawiającym oraz w formie tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach;
     + części graficznej uzasadnienia planu ogólnego (rysunek), o której mowa w art. 13h ust. 3, ust. 4 i ust. 5 ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*, w postaci danych przestrzennych - plików wektorowych w formacie Geography Markup Language (GML) i GeoPackage (gpkg) i w postaci plików rastrowych w formacie GeoTIFF w skali 1:20000, wykonanych w państwowym systemie odniesień przestrzennych PL-2000, na nośniku elektronicznym - na dysku wymiennym USB lub w inny sposób ustalony z Zamawiającym, oraz w postaci tradycyjnej (papierowej - kolorowej) w trzech egzemplarzach;
   1. sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami art. 51 i art. 52 ustawy z dnia 03 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa   
      w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r.   
      poz. 1112 ze zm.) składająca się z:
      * części opisowej (tekstowej) która musi zostać przekazana w postaci elektronicznej w formatach: .doc oraz .pdf - na nośniku elektronicznym – na dysku wymiennym USB lub w inny sposób ustalony   
        z Zamawiającym, oraz w formie tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu;
      * części kartograficznej w postaci danych przestrzennych - plików wektorowych w formacie GeoPackage (gpkg) i w postaci plików rastrowych w formacie GeoTIFF, w skali stosownej do skali sporządzanego projektu planu ogólnego, wykonanych w państwowym systemie odniesień przestrzennych PL-2000,   
        na nośniku elektronicznym - na dysku wymiennym USB lub w inny sposób ustalony z Zamawiającym, oraz w formie tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu;
   2. przygotowanie i skompletowanie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w §7 i §9 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii *w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów*, która ma zostać przekazana w postaci elektronicznej w formacie .pdf - na nośniku elektronicznym – na dysku wymiennym USB lub w inny sposób ustalony z Zamawiającym, oraz w postaci tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu.
2. **Wymagania techniczne dla danych przestrzennych**
   1. **Część 1 – Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby dokumentów planistycznych gminy   
      i miasta Lwówek Śląski**
3. graficzne dane przestrzenne, w tym prezentacja graficzna rysunków opracowania ekofizjograficznego mają zostać sporządzone na mapie zasadniczej lub na mapie ewidencyjnej, poświadczonej za zgodność z oryginałem przechowywanym w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, w skali odpowiadającej przedmiotowi i szczegółowości opracowania ekofizjograficznego, nie mniejszej niż 1:25000, w postaci cyfrowej (wektorowej), w państwowym systemie odniesień przestrzennych PL-2000, z poprawną geometrią obiektów wektorowych - punktów, linii, poligonów. Punkty nie mogą się nakładać (dublować). Linie nie mogą się nakładać (dublować), nie mogą mieć węzłów wiszących lub pseudowęzłów. Poligony nie mogą się nakładać, nie mogą posiadać pustych przestrzeni (enklaw) - muszą być domknięte. Obiekty wektorowe, takie jak: poligony, linie muszą być dociągnięte do węzłów i krawędzi.
4. poszczególne zagadnienia rysunku opracowania ekofizjograficznego, muszą być wykonane w odrębnych warstwach tematycznych (poligony, linie, punkty) wraz z tabelami atrybutów uzupełnionymi o niezbędne dane wynikające z danej warstwy tematycznej.
5. dokumentacja fotograficzna dla opracowania ekofizjograficznego musi zostać wykonana formie cyfrowej w formacie: .jpg lub .tiff.
   1. **Część 2 – Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko**
6. graficzne dane przestrzenne, w tym prezentacja graficzna danych przestrzennych uzasadnienia projektu planu ogólnego, rysunków prognozy oddziaływania na środowisko, mają zostać sporządzone na mapie zasadniczej lub na mapie ewidencyjnej, w postaci cyfrowej (wektorowej), w państwowym systemie odniesień przestrzennych PL-2000, z poprawną geometrią obiektów wektorowych - punktów, linii, poligonów. Punkty nie mogą się nakładać (dublować). Linie nie mogą się nakładać (dublować), nie mogą mieć węzłów wiszących lub pseudowęzłów. Poligony nie mogą się nakładać, nie mogą posiadać pustych przestrzeni (enklaw) - muszą być domknięte. Obiekty wektorowe, takie jak: poligony, linie muszą być dociągnięte do węzłów i krawędzi.
7. poszczególne zagadnienia rysunku projektu planu ogólnego, prognozy oddziaływania na środowisko,   
   w szczególności: strefy planistyczne, obszary uzupełnienia zabudowy, obszary zabudowy śródmiejskiej, muszą być wykonane w odrębnych warstwach tematycznych (poligony, linie, punkty) wraz z tabelami atrybutów uzupełnionymi o niezbędne dane wynikające z danej warstwy tematycznej.
8. dokumentacja fotograficzna dla prognozy oddziaływania na środowisko musi zostać wykonana formie cyfrowej w formacie: .jpg lub .tiff.
9. **W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:**
   1. **Część 1 – Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby dokumentów planistycznych gminy   
      i miasta Lwówek Śląski**
10. rozpoznania i charakterystyki stanu oraz funkcjonowania środowiska, udokumentowania i zinterpretowania przestrzennie w zakresie:
    * poszczególnych elementów przyrodniczych i ich wzajemnych powiązań oraz procesów zachodzących w środowisku,
    * dotychczasowych zmian w środowisku,
    * struktury przyrodniczej obszaru, w tym różnorodności biologicznej,
    * powiązań przyrodniczych obszaru z jego szerszym otoczeniem,
    * zasobów przyrodniczych i ich ochrony prawnej,
    * walorów krajobrazowych i ich ochrony prawnej,
    * jakości środowiska oraz jego zagrożeń wraz z identyfikacją źródeł tych zagrożeń,
11. diagnozy stanu i funkcjonowania środowiska, a w szczególności:
    * ocenę odporności środowiska na degradację oraz zdolności do regeneracji,
    * ocenę stanu ochrony i użytkowania zasobów przyrodniczych, w tym różnorodności biologicznej,
    * ocenę stanu zachowania walorów krajobrazowych oraz możliwości ich kształtowania,
    * ocenę zgodności dotychczasowego użytkowania i zagospodarowania obszaru z cechami   
      i uwarunkowaniami przyrodniczymi,
    * ocenę charakteru i intensywności zmian zachodzących w środowisku,
    * ocenę stanu środowiska oraz jego zagrożeń i możliwości ich ograniczenia,
12. wstępnej prognozy dalszych zmian zachodzących w środowisku, polegającej na określeniu kierunków   
    i możliwej intensywności przekształceń i degradacji środowiska, które może powodować dotychczasowe użytkowanie   
    i zagospodarowanie,
13. określenia przyrodniczych predyspozycji do kształtowania struktury funkcjonalno-przestrzennej, polegającej   
    w szczególności na wskazaniu obszarów, które powinny pełnić przede wszystkim funkcje przyrodnicze,
14. oceny przydatności środowiska, polegającej na określeniu możliwości rozwoju i ograniczeń dla różnych rodzajów użytkowania i form zagospodarowania obszaru,
15. określenia uwarunkowań ekofizjograficznych, formułowanych w postaci wniosków z analiz, prognoz i ocen,   
    o których mowa w pkt a-e, stosownie do przedmiotu i skali sporządzanego planu zagospodarowania przestrzennego, które w szczególności obejmują,
    * określenie przydatności poszczególnych terenów dla rozwoju funkcji użytkowych, a w szczególności: mieszkaniowej, przemysłowej, wypoczynkowo-rekreacyjnej, rolniczej, leśnej, uzdrowiskowej, komunikacyjnej, z uwzględnieniem infrastruktury niezbędnej do prawidłowego spełniania tych funkcji,
    * wskazanie terenów, których użytkowanie i zagospodarowanie, z uwagi na cechy zasobów środowiska   
      i ich rolę w strukturze przyrodniczej obszaru, powinno być podporządkowane potrzebom zapewnienia prawidłowego funkcjonowania środowiska i zachowania różnorodności biologicznej,
    * określenie ograniczeń wynikających z konieczności ochrony zasobów środowiska lub występowania uciążliwości i zagrożeń środowiska oraz wskazanie obszarów, na których ograniczenia te występują;
16. zebrania od innych podmiotów i instytucji danych i informacji niezbędnych do sporządzenia opracowania ekofizjogranicznego,
17. przygotowania wstępnej wersji opracowania ekofizjograficznego oraz przedłożenia go Zamawiającemu,
18. wprowadzenia korekt w opracowaniu wg wskazań Zamawiającego,
19. sporządzenia opracowania opisowego i kartograficznego zawierającego problematykę opisaną w pkt a-f,
    * część opisowa (tekstowa) opracowania ekofizjograficznego ma zostać zostać przekazana w postaci elektronicznej w formatach: .doc oraz .pdf - na nośniku elektronicznym – na dysku wymiennym USB lub   
      w inny sposób ustalony z Zamawiającym, oraz w formie tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu,
    * części kartograficzna (komplet) opracowania ekofizjograficznego ma zostać przekazana w postaci danych przestrzennych - plików wektorowych w formacie GeoPackage (gpkg) i w postaci plików rastrowych   
      w formacie GeoTIFF, w skali odpowiadającej przedmiotowi i szczegółowości opracowania ekofizjograficznego, nie mniejszej niż 1:25000, wykonanych w państwowym systemie odniesień przestrzennych PL-2000, na nośniku elektronicznym - na dysku wymiennym USB lub w inny sposób ustalony z Zamawiającym, oraz w formie tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu;
20. współpracy z Wykonawcą planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą oddziaływania   
    na środowisko, w zakresie niezbędnym, wynikającym z zakresu tych opracowań;
    1. **Część 2 – Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko**
    2. analizy zapotrzebowania gminy na tereny mieszkaniowe, zgodnie z §3 rozporządzenia Ministra Rozwoju   
       i Technologii *w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów* wraz z opisem metodyki wyliczania i źródła danych,
    3. analizy rzeczywistego zapotrzebowania na zabudowę mieszkaniową wraz z uzasadnieniem,
    4. współpracy z Wykonawcą opracowania ekofizjogranicznego, w zakresie niezbędnym, wynikającym z zakresu opracowań; Gmina Lwówek Śląski posiada opracowanie ekofizjograficzne sporządzone na potrzeby dokumentów planistycznych gminy i miasta Lwówek Śląski, sporządzone w 2007 r.; nowe opracowanie realizowane będzie równolegle do sporządzenia planu ogólnego gminy;
    5. wykonania analizy i oceny zgłoszonych w ramach procedury wniosków do projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko, wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem (sporządzenie wykazu wniosków), a także sporządzenia wykazu tych wniosków, zgodnie z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii *w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów*,
    6. wykonania analizy i oceny poza proceduralnych wniosków o zmianę przeznaczenia terenu, złożonych   
       do Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski do dnia 20 listopada 2024 r., tj. ogłoszenia o przystąpieniu   
       do sporządzenia planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski oraz sporządzenie wykazu wniosków, celem ich uwzględnienia w planie ogólnym;
    7. przygotowania katalogu stref planistycznych dla gminy i miasta Lwówek Śląski, zgodnie z charakterystyką lokalnych uwarunkowań,
    8. przygotowania gminnych standardów urbanistycznych, zgodnie z charakterystyką lokalnych uwarunkowań,
    9. wyznaczenia obszarów uzupełnienia zabudowy, zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Rozwoju   
       i Technologii *w sprawie sposobu wyznaczenia obszaru uzupełnienia zabudowy planie ogólnym gminy*,
    10. wyznaczenia obszarów zabudowy śródmiejskiej, zgodnie z charakterystyką lokalnych uwarunkowań,
    11. wykonania projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski wraz z uzasadnieniem w formie tekstowej   
        i graficznej, o których mowa w art. 13h ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*,
    12. wykonania prognozy oddziaływania na środowisko,
    13. wykonania projektu uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski wraz z uzasadnieniem w formie tekstowej i graficznej, o których mowa w art. 13h ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,* w postaci elektronicznej - formacie .xml i raportem o którym mowa w art. 8k ust. 2 ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*,
    14. wprowadzenia korekt w opracowaniach wg wskazań Zamawiającego;
    15. przygotowania projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski wraz z uzasadnieniem (w części graficznej o tekstowej) oraz prognozą oddziaływania na środowisko, do opiniowania oraz uzgadniania, zgodnie z art. 13i ust. 3 pkt 5 ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*:
        * dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) muszą zostać przekazane na nośniku elektronicznym – na dysku wymiennym USB lub w inny sposób ustalony   
          z Zamawiającym, w postaci plików wektorowych w formacie Geography Markup Language (GML) i GeoPackage (gpkg), oraz w postaci plików rastrowych w formacie GeoTIFF, wykonanych   
          w państwowym systemie odniesień przestrzennych PL-2000;
        * część opisowa (tekstowa) uzasadnienia planu ogólnego, ma zostać przekazana w postaci elektronicznej w formatach: .doc oraz .pdf - na nośniku elektronicznym – na dysku wymiennym USB lub w inny sposób ustalony z Zamawiającym oraz w formie tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu,
        * części graficzna uzasadnienia planu ogólnego (rysunek), o której mowa w art. 13h ust. 3, ust. 4 i ust. 5 ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*, w postaci danych przestrzennych - plików wektorowych w formacie Geography Markup Language (GML) i GeoPackage (gpkg) i w postaci plików rastrowych w formacie GeoTIFF w skali 1:20000, wykonanych w państwowym systemie odniesień przestrzennych PL-2000, na nośniku elektronicznym - na dysku wymiennym USB lub w inny sposób ustalony z Zamawiającym, oraz w postaci tradycyjnej (papierowej - kolorowej) w jednym egzemplarzu,
        * część opisowa (tekstowa) prognozy oddziaływania na środowisko ma zopstać przekazana w postaci elektronicznej w formatach: .doc oraz .pdf na nośniku elektronicznym - na nośniku elektronicznym – na dysku wymiennym USB lub w inny sposób ustalony z Zamawiającym, oraz w formie tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu,
        * części kartograficznej prognozy oddziaływania na środowisko ma zostać przekazana w postaci plików rastrowych w formacie GeoTIFF, w skali stosownej do skali sporządzanego projektu planu ogólnego, wykonanych w państwowym systemie odniesień przestrzennych PL-2000, na nośniku elektronicznym - na dysku wymiennym USB lub w inny sposób ustalony z Zamawiającym, oraz   
          w formie tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu;
    16. przygotowania wzorów pism przewodnich, o zaopiniowanie i uzgodnienie projektów wraz z rozdzielnikami   
        w formacie uzgodnionym z Zamawiającym,
    17. uczestnictwa projektanta w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, nad projektem planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski (w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego) oraz uzyskanie od komisji pozytywnej opinii o projekcie planu,
    18. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z otrzymanych opinii i uzgodnień oraz ewentualne ponowienie uzgodnień,
    19. sporządzenia wykazu opinii i uzgodnień, zgodnie z wzorem, który określa załącznik nr 4 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii *w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów*,
    20. przygotowania wzorów ogłoszeń o terminie konsultacji społecznych, w formacie uzgodnionym   
        z Zamawiającym,
    21. przygotowania projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski wraz z uzasadnieniem (w części graficznej i tekstowej), wraz z opracowaniem ekofizjograficznym oraz prognozą oddziaływania na środowisko,   
        dostosowanego do konsultacji społecznych:
        * dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) mają zostać przekazane na nośniku elektronicznym – na dysku wymiennym USB lub w inny sposób ustalony   
          z Zamawiającym, w postaci plików wektorowych w formacie Geography Markup Language (GML) i GeoPackage (gpkg), oraz w postaci plików rastrowych w formacie GeoTIFF, wykonanych   
          w państwowym systemie odniesień przestrzennych PL-2000;
        * część opisowa (tekstowa) uzasadnienia planu ogólnego, ma zostać przekazana w postaci elektronicznej w formatach: .doc oraz .pdf - na nośniku elektronicznym – na dysku wymiennym USB lub w inny sposób ustalony z Zamawiającym oraz w formie tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu,
        * część graficzna uzasadnienia planu ogólnego (rysunek), o której mowa w art. 13h ust. 3, ust. 4 i ust. 5 ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*, w postaci danych przestrzennych - plików wektorowych w formacie Geography Markup Language (GML) i GeoPackage (gpkg) i w postaci plików rastrowych w formacie GeoTIFF w skali 1:20000, wykonanych w państwowym systemie odniesień przestrzennych PL-2000, na nośniku elektronicznym - na dysku wymiennym USB lub w inny sposób ustalony z Zamawiającym, oraz w postaci tradycyjnej (papierowej - kolorowej) w jednym egzemplarzu,
        * część opisowa (tekstowa) prognozy oddziaływania na środowisko ma zopstać przekazana w postaci elektronicznej w formatach: .doc oraz .pdf na nośniku elektronicznym - na nośniku elektronicznym –   
          na dysku wymiennym USB lub w inny sposób ustalony z Zamawiającym, oraz w formie tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu,
        * części kartograficznej prognozy oddziaływania na środowisko ma zostać przekazana w postaci plików rastrowych w formacie GeoTIFF, w skali stosownej do skali sporządzanego projektu planu ogólnego, wykonanych w państwowym systemie odniesień przestrzennych PL-2000, na nośniku elektronicznym - na dysku wymiennym USB lub w inny sposób ustalony z Zamawiającym, oraz w formie tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu,
    22. przygotowania materiałów w języku niespecjalistycznym na potrzeby partycypacji społecznej projektu planu ogólnego,
    23. udział projektanta, w spotkaniu otwartym (w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego), gdzie zaprezentowany zostanie projekt aktu planowania przestrzennego, a także obecność na dyżurze projektanta,
    24. sporządzenia wykazu zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem,
    25. sporządzenie protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych,
    26. sporządzenia raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych,
    27. ewentualnego ponowienia czynności planistycznych wynikających z uwzględnionych uwag, o czym mowa   
        w art. 13i pkt 10 ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*,
    28. uczestnictwa projektanta w posiedzeniu komisji i/lub na sesji rady w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz udzielenie wyjaśnień na ewentualne zapytania radnych,
    29. przygotowania danych przestrzennych w formacie GML wraz z uzasadnieniem dla każdego etapu opracowania;
    30. zapewnienia ciągłości kolejnych wersji plików GML projektu planu ogólnego;
    31. przedłożenia ostatecznej dokumentacji, stanowiącej przedmiot Zamówienia;
    32. w przypadku stwierdzenia przez Wojewodę istotnego naruszenia prawa Wykonawca, dla każdej z procedury   
        z osobna, zobowiązany jest do podejmowania wszystkich czynności związanych z ich sporządzeniem.
21. **Kod CPV Wspólnego Słownika zamówień:**

90712000-1: planowanie środowiska naturalnego;

71410000-5: usługi planowania przestrzennego.

1. **Termin realizacji zamówienia**:
   1. **Część 1 – Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby dokumentów planistycznych gminy   
      i miasta Lwówek Śląski :** do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy,
   2. **Część 2 – Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko :** do 14 miesięcy od podpisania umowy, przy czym uchwalenie dokumentu powinno nastąpić do dnia 31 maja 2026 r., a rozliczenie finansowe do dnia 31 czerwca 2026 r.

***Załącznik nr 10 do SWZ***

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:**

**Część 1 – Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby dokumentów planistycznych gminy   
i miasta Lwówek Śląski**

**UMOWA NR IN………………………**

Zawarta w dniu ...................... r. w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

**Gminą i Miastem Lwówek Śląski** z siedzibą: Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski,   
NIP: 616-10-03-030

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………

przy kontrasygnacie Julity Marchewki – Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..................................................................................... *(nazwa i adres podmiotu gospodarczego)*

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upełnomocnionego (ych) przedstawiciela (i) - *(niepotrzebne skreślić)*:

1. .........................................................................................................

2. .........................................................................................................

W wyniku przeprowadzonego postępowania oferty w trybie art. 275 pkt 2 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych   
(t.j. Dz.U.2024r. poz. 1320) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby dokumentów planistycznych gminy i miasta Lwówek Śląski.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje sporządzenie sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby dokumentów planistycznych gminy i miasta Lwówek Śląski, zgodnie z przepisami art. 71 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 09 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r., nr 155, poz. 1298) składające się z:
   1. części opisowej (tekstowej), która musi zostać przekazana w postaci w postaci elektronicznej w formatach: .doc oraz .pdf - na nośniku elektronicznym – na dysku wymiennym USB lub w inny sposób ustalony   
      z Zamawiającym, oraz w formie tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu;
   2. części kartograficznej w postaci danych przestrzennych - plików wektorowych w formacie GeoPackage (gpkg) i w postaci plików rastrowych w formacie GeoTIFF, w skali nie mniejszej niż 1:25000, wykonanych w państwowym systemie odniesień przestrzennych PL-2000, na nośniku elektronicznym - na dysku wymiennym USB lub w inny sposób ustalony z Zamawiającym, oraz w formie tradycyjnej (papierowej)   
      w jednym egzemplarzu, na którą składa się:
      1. rysunek nr 1 - rozpoznanie i charakterystyka stanu oraz funkcjonowania środowiska,
      2. rysunek nr 2 - diagnoza stanu i funkcjonowania środowiska,
      3. rysunek nr 3 - wstępna prognoza dalszych zmian zachodzących w środowisku, polegającą na określeniu kierunków i możliwej intensywności przekształceń i degradacji środowiska, które może powodować dotychczasowe użytkowanie i zagospodarowanie,
      4. rysunek nr 4 - określenie przyrodniczych predyspozycji do kształtowania struktury funkcjonalno-przestrzennej, polegające w szczególności na wskazaniu obszarów, które powinny pełnić przede wszystkim funkcje przyrodnicze,
      5. rysunek nr 5 - ocenę przydatności środowiska, polegającą na określeniu możliwości rozwoju i ograniczeń dla różnych rodzajów użytkowania i form zagospodarowania obszaru,
      6. rysunek nr 6 - określenie uwarunkowań ekofizjograficznych, formułowanych w postaci wniosków   
         z analiz, prognoz i ocen, o których mowa § 6. w pkt 1-5 ww. rozporządzenia, stosownie do przedmiotu i skali sporządzanego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Wymagania techniczne dla danych przestrzennych:
   1. graficzne dane przestrzenne, w tym prezentacja graficzna rysunków opracowania ekofizjograficznego mają zostać sporządzone na mapie zasadniczej lub na mapie ewidencyjnej, poświadczonej za zgodność z oryginałem przechowywanym w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, w skali odpowiadającej przedmiotowi i szczegółowości opracowania ekofizjograficznego, nie mniejszej niż 1:25000, w postaci cyfrowej (wektorowej), w państwowym systemie odniesień przestrzennych PL-2000, z poprawną geometrią obiektów wektorowych - punktów, linii, poligonów. Punkty nie mogą się nakładać (dublować). Linie nie mogą się nakładać (dublować), nie mogą mieć węzłów wiszących lub pseudowęzłów. Poligony nie mogą się nakładać, nie mogą posiadać pustych przestrzeni (enklaw) - muszą być domknięte. Obiekty wektorowe, takie jak: poligony, linie muszą być dociągnięte do węzłów i krawędzi.
   2. poszczególne zagadnienia rysunku opracowania ekofizjograficznego, muszą być wykonane w odrębnych warstwach tematycznych (poligony, linie, punkty) wraz z tabelami atrybutów uzupełnionymi o niezbędne dane wynikające z danej warstwy tematycznej.
   3. dokumentacja fotograficzna dla opracowania ekofizjograficznego musi zostać wykonana formie cyfrowej w formacie: .jpg lub .tiff.
4. Strony ustalają, że opracowanie zawierać będzie wszystkie elementy zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Terminy wykonania umowy**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
   1. termin rozpoczęcia z dniem podpisania umowy, tj.: …………….. 2025 r.,
   2. termin zakończenia: 8 miesięcy od podpisania umowy, tj. do dnia………….

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1. przekazanie materiałów wyjściowych:
      1. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Lwówek Śląski w wersji elektronicznej,
      2. obowiązujących na obszarze opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
      3. "Opracowanie ekofizjograficzne podstawowe na potrzeby dokumentów planistycznych Gminy i Miasta Lwówek Śląski" z 2007 r. sporządzone przez Regioplan sp. z o. o.
      4. prognoz oddziaływania na środowisko do obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
   2. zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad opracowania niezwłocznie po ich ujawnieniu,
   3. terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
   1. wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa oraz specyfikacją istotnych warunków   
      zamówienia;
   2. uczestniczenie w spotkaniach roboczych zorganizowanych przez Zamawiającego w swojej siedzibie;
   3. uzyskanie od właściwych instytucji oraz innych podmiotów niezbędnych danych i informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
   4. ponoszenie kosztów związanych z opracowaniem przedmiotu zamówienia i innych niezbędnych opracowań, kosztów dojazdu do siedziby Zamawiającego i innych ewentualnych kosztów, które są niezbędne do   
      opracowania dokumentacji;
   5. prace terenowe: inwentaryzacja przyrodnicza, obserwacje i dokumentacje fotograficzne,
   6. współpraca z Wykonawcą planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w zakresie niezbędnym, wynikającym z zakresu tych opracowań.
3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
   1. rozpoznania i charakterystyki stanu oraz funkcjonowania środowiska, udokumentowania i zinterpretowania przestrzennie w zakresie:
      1. poszczególnych elementów przyrodniczych i ich wzajemnych powiązań oraz procesów zachodzących w środowisku,
      2. dotychczasowych zmian w środowisku,
      3. struktury przyrodniczej obszaru, w tym różnorodności biologicznej,
      4. powiązań przyrodniczych obszaru z jego szerszym otoczeniem,
      5. zasobów przyrodniczych i ich ochrony prawnej,
      6. walorów krajobrazowych i ich ochrony prawnej,
      7. jakości środowiska oraz jego zagrożeń wraz z identyfikacją źródeł tych zagrożeń,
   2. diagnozy stanu i funkcjonowania środowiska, a w szczególności:
      1. ocenę odporności środowiska na degradację oraz zdolności do regeneracji,
      2. ocenę stanu ochrony i użytkowania zasobów przyrodniczych, w tym różnorodności biologicznej,
      3. ocenę stanu zachowania walorów krajobrazowych oraz możliwości ich kształtowania,
      4. ocenę zgodności dotychczasowego użytkowania i zagospodarowania obszaru z cechami   
         i uwarunkowaniami przyrodniczymi,
      5. ocenę charakteru i intensywności zmian zachodzących w środowisku,
      6. ocenę stanu środowiska oraz jego zagrożeń i możliwości ich ograniczenia,
   3. wstępnej prognozy dalszych zmian zachodzących w środowisku, polegającej na określeniu kierunków   
      i możliwej intensywności przekształceń i degradacji środowiska, które może powodować dotychczasowe użytkowanie i zagospodarowanie,
   4. określenia przyrodniczych predyspozycji do kształtowania struktury funkcjonalno-przestrzennej, polegającej   
      w szczególności na wskazaniu obszarów, które powinny pełnić przede wszystkim funkcje przyrodnicze,
   5. oceny przydatności środowiska, polegającej na określeniu możliwości rozwoju i ograniczeń dla różnych rodzajów użytkowania i form zagospodarowania obszaru,
   6. określenia uwarunkowań ekofizjograficznych, formułowanych w postaci wniosków z analiz, prognoz i ocen, o których mowa w pkt a-e, stosownie do przedmiotu i skali sporządzanego planu zagospodarowania przestrzennego, które w szczególności obejmują,
      1. określenie przydatności poszczególnych terenów dla rozwoju funkcji użytkowych, a w szczególności: mieszkaniowej, przemysłowej, wypoczynkowo-rekreacyjnej, rolniczej, leśnej, uzdrowiskowej, komunikacyjnej, z uwzględnieniem infrastruktury niezbędnej do prawidłowego spełniania tych funkcji,
      2. wskazanie terenów, których użytkowanie i zagospodarowanie, z uwagi na cechy zasobów środowiska i ich rolę w strukturze przyrodniczej obszaru, powinno być podporządkowane potrzebom zapewnienia prawidłowego funkcjonowania środowiska i zachowania różnorodności biologicznej,
      3. określenie ograniczeń wynikających z konieczności ochrony zasobów środowiska lub występowania uciążliwości i zagrożeń środowiska oraz wskazanie obszarów, na których ograniczenia te występują;
   7. zebrania od innych podmiotów i instytucji danych i informacji niezbędnych do sporządzenia opracowania ekofizjogranicznego,
   8. przygotowania wstępnej wersji opracowania ekofizjograficznego oraz przedłożenia go Zamawiającemu,
   9. wprowadzenia korekt w opracowaniu wg wskazań Zamawiającego,
   10. sporządzenia opracowania opisowego i kartograficznego zawierającego problematykę opisaną w pkt a-f,
       1. część opisowa (tekstowa) opracowania ekofizjograficznego ma zostać zostać przekazana w postaci elektronicznej w formatach: .doc oraz .pdf - na nośniku elektronicznym – na dysku wymiennym USB lub w inny sposób ustalony z Zamawiającym, oraz w formie tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu,
       2. części kartograficzna (komplet) opracowania ekofizjograficznego ma zostać przekazana w postaci danych przestrzennych - plików wektorowych w formacie GeoPackage (gpkg) i w postaci plików rastrowych w formacie GeoTIFF, w skali odpowiadającej przedmiotowi i szczegółowości opracowania ekofizjograficznego, nie mniejszej niż 1:25000, wykonanych w państwowym systemie odniesień przestrzennych PL-2000, na nośniku elektronicznym - na dysku wymiennym USB lub   
          w inny sposób ustalony z Zamawiającym, oraz w formie tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu;
   11. współpracy z Wykonawcą planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą oddziaływania   
       na środowisko, w zakresie niezbędnym, wynikającym z zakresu tych opracowań;
4. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanego, w ramach niniejszej umowy, przedmiotu   
   zamówienia przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji składającej się   
   na przedmiot zamówienia, w zakresie korzystania z nich na użytek określony przepisami prawa.
5. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanego, w ramach niniejszej umowy, przedmiotu   
   zamówienia, przenosi na Zamawiającego własność wszystkich dokumentacji składającej się na przedmiot   
   zamówienia, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelakie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz   
   przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji planistycznych.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, wyniesie łącznie brutto: **………………………..** zł (słownie złotych: …………………………………………………), tj. …………………………netto + 23 % VAT.
3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie   
   zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
4. Podane wynagrodzenie umowne (wynikające z oferty, przedstawionej przez Wykonawcę), obejmuje wszystkie koszty, wydatki, a także inne opłaty, które Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacone, na podstawie podpisanego przez Zamawiającego bez uwag protokołu   
   odbioru.
6. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.

**§ 5**

**Odbiór dokumentacji planistycznej**

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przedmiot zamówienia w terminie obowiązywania umowy.
2. Przekazanie przedmiotu zamówienia następuje poprzez złożenie jej w sekretariacie urzędu oraz przesłanie   
   za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby wskazanej w §12 ust. 2.
3. Niedochowanie warunków formalnych przekazania przedmiotu zamówienia określonych w ust. 2 upoważnia   
   Zamawiającego do jego zwrotu.
4. Zamawiający po złożeniu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w sposób zgodny z wymaganiami   
   określonymi w ust. 2 w ciągu 14 dni roboczych liczonych od daty ich złożenia ma prawo zgłoszenia Wykonawcy na piśmie uwag do przedłożonej dokumentacji poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności,   
   niezgodności z prawem, itp. wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia. Wykonawca do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji wynikające z uwag Zamawiającego.
5. Za wady dokumentacji uznaje się również jej niekompletność, oczywiste błędy w tekście lub materiałach   
   graficznych lub niezgodność dostarczonego przedmiotu z przepisami prawa lub umową. Za wadę uważa się też niezgodność ze wskazaniami Zamawiającego lub podjętymi przez strony uzgodnieniami.
6. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia zostanie przyjęty bez uwag, Zamawiający wyznaczy datę spisania   
   protokołu odbioru.
7. Jeżeli Zamawiający zgodnie z zapisem § 5 ust. 4 zgłosi uwagi do przedmiotu zamówienia, za termin wykonania zamówienia uznaje się datę podpisania protokołu odbioru. Jeżeli poprawiona dokumentacja o pozycje wskazane przez Zamawiającego wpłynie po terminie wskazanym w §2 ust. 1 pkt 1), stosownie do zapisu § 9 ust. 3 lit. a), Zamawiającemu będzie przysługiwała kara umowna za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia złożenia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2   
   poprawionej przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, sprawdzi usunięcie wad wynikających z uwag Zamawiającego i wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
9. Protokół odbioru, o którym mowa odpowiednio w ust. 6 lub 8 stanowi podstawę do wystawienia faktury   
   za realizację przedmiotu umowy – za wykonanie zamówienia.

**§ 6**

**Rozliczenia**

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbędzie się według następujących zasad:
   1. wynagrodzenie płatne będzie w całości po wykonaniu zamówienia;
   2. podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez uwag przez Strony protokół odbioru końcowego oraz przekazaniu Zamawiającemu karty gwarancyjnej.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. W razie zwłoki w płatności faktury przysługują ustawowe odsetki od Zamawiającego.

**§ 7**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w przedmiocie zamówienia stanowiącej   
   przedmiot umowy, zmniejszające jej wartość ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający   
   z przeznaczenia tej dokumentacji (gwarancja).
2. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji, której bieg rozpoczyna się od dnia przekazania dokumentacji (podpisania protokołu odbioru).
3. Warunki gwarancji wynikać będą z uzgodnionej z Zamawiającym karty gwarancyjnej, którą Wykonawca   
   zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
4. Gwarancja na dokumentację wygasa w odniesieniu do tej części jej zakresu, który uległ dezaktualizacji   
   z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady   
   zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający   
   z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojmia za wady fizyczne).
6. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 5, wygasają po upływie 24 miesięcy od daty   
   podpisania protokołu odbioru końcowego.

**§ 8**

**Siła wyższa**

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań   
   zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami   
   o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 3 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć   
   okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy będą kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w 4 ust. 2.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia - nie dochowanie terminu realizacji zamówienia -   
      w wysokości **500 zł brutto** za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia,
   2. za zwłokę w usunięciu wad w przedmiocie zamówienia - w **500 zł brutto** za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   3. za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy -   
      w wysokości **20% wynagrodzenia brutto określonego w 4 ust. 2**.
4. Zamawiający może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy   
   w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne   
   wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w 9 ust. 3 lit. c).
5. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w 4 ust. 2; gdy kara umowna przekroczy 20 %, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
6. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki   
   w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy, a niniejszą umową Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na takie potrącenie.
7. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego   
   na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. Zapłata, w tym potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy   
   w pełnym zakresie.

**§ 10**

**Zmiany w umowie**

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej, aneksem do umowy podpisanym przez obie strony.
2. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit b i c, pkt. 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024r. poz. 1320), przewiduje się możliwość dokonania zmian  
    postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy   
   dotyczących:
   1. nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
   2. przedłużenia terminu realizacji zadania oraz wynagrodzenia Wykonawcy (do 10 % wynagrodzenia   
      maksymalnego) w przypadku wystąpienia okoliczności formalno–prawnych bądź przedłużającą się   
      procedurą postępowania o udzielenie zamówienia związanego z realizacją zadania,
   3. zmiany stron umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
   4. w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego   
      wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie   
      większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
   5. zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa,
   6. jeżeli wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania   
      należytej staranności,
   7. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na   
      realizację przedmiotu zamówienia – odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do   
      obowiązującego stanu prawnego.
   8. zmianę terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy   
      w następujących przypadkach:
      1. opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów wymaganych przepisami,   
         do których przekazania był zobowiązany,
      2. nie uzyskania przez Wykonawcę, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opinii   
         i uzgodnień od instytucji, organów i osób nie będących stronami umowy w terminach   
         umożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotowego zamówienia,
      3. zmiany warunków projektowania przez jednostki opiniujące, uzgadniające,
      4. przedłużenia terminu swoich czynności ponad przewidziane prawem terminy przez jednostki   
         uzgadniające lub zatwierdzające,
      5. konieczność przeprowadzania proponowanego uzgadniania, opiniowania i wyłożenia do   
         publicznego wglądu projektu planu,
      6. zmiany prawa lub obowiązujących norm wywołujących konieczność zmiany zakresu lub   
         harmonogramu prac.
3. Strona występująca o zmianę zawartej umowy: opisze zaistniałe okoliczności, uzasadni, udokumentuje   
   zaistnienie powyższych okoliczności, obliczy koszty zmian, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opisze wpływ zmian na termin wykonania umowy, wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażona na piśmie.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy,   
   na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych   
   okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności   
   stanowiących podstawę żądania zmiany.
5. Zamawiający dopuszcza także inne podobne zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo – skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie wykracza poza to co konieczne   
   w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.
6. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych   
   (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego   
   w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku zmiany:
   1. stawki podatku od towarów i usług;
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,   
      ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę   
      (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1773);
   3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie   
      z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 427); - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6 pkt. 6.1. niniejszego paragrafu Wykonawca jest   
   uprawnion*y* w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące   
   uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Zamawiający w terminie 14 dni   
   od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian.   
   Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie  
   wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy.   
   Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany   
   ulegnie stosownym zmianom, natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6 pkt. 6.2. niniejszego paragrafu Wykonawca jest   
   uprawniony w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące   
   uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy   
   wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę  
   na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które   
   Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający   
   oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom   
   Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej 120 % wysokość płacy minimalnej. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po cenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują   
   do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6 pkt. 6.3. niniejszego paragrafu Wykonawca jest   
   uprawniony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom   
   społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje   
   się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad,   
   o których mowa w ust. 6 pkt. 6.3. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 6 pkt. 6.3. niniejszego paragrafu. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku oceniaczy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek   
   na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują   
   do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
10. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6 pkt. 6.4. niniejszego paragrafu Wykonawca jest   
    uprawniony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne   
    i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia   
    wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 6 pkt. 6.4. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca   
    obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 6 pkt. 6.4. niniejszego paragrafu.   
    Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji   
    w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
11. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 6 pkt. 6.1., 6.2., 6.3.  
    i 6.4. obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
12. Stosownie do treści art. 439 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych   
    (t.j. Dz.U.2024r. poz. 1320), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia do 10%   
    określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku zmiany poziomu ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia oraz początkowy termin ustalenia zmiany   
    wynagrodzenia;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanej w ust. 12:
   1. Kwoty płatne Wykonawcy będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen zgodnie z niniejszym paragrafem. W zakresie, w jakim rekompensata za wzrost lub spadek cen, nie jest objęta postanowieniami niniejszego lub innych zapisów Umowy, będzie się uważało, że Wynagrodzenie uwzględnia wzrosty lub spadki cen.
   2. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o podane w niniejszym paragrafie wskaźniki cen wyrobów publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwanego dalej „Prezesem GUS”   
      w Dziedzinowej Bazy Wiedzy, tj.:
      1. Cen towarów i usług konsumpcyjnych (jako CPI);

oraz miesięczne Wskaźniki cen produkcji sprzedanej wyrobów przemysłowych:

* + 1. Brykiety i podobne paliwa stałe z węgla i torfu oraz produkty rafinacji ropy naftowej (jako paliwo - P) – indeks 19.2.
    2. Wyroby z papieru i tektury (jako papier – A)– indeks 17.2.
  1. W przypadku, gdyby którykolwiek z wyżej wymienionych wskaźników przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.
  2. Kwoty płatne Wykonawcy podlegać będą waloryzacji o współczynnik zmiany cen (𝑊𝐺𝑛) wyliczony według wzoru:

gdzie: – „𝑊𝐺𝑛” jest mnożnikiem korygującym, do zastosowania w stosunku do szacunkowej kontraktowej wartości pracy wykonanej w okresie „𝑛”; przy czym okresem tym jest miesiąc, jeśli nie jest inaczej podane w Umowie;

– „𝑎” jest stałym współczynnikiem o wartości: 50% niepodlegającym korekcie;

– „𝑏”, „c”, „d” są współczynnikami stałymi określonymi w tabeli Koszyk Waloryzacyjny, niepodlegającymi korekcie, z zastrzeżeniem sytuacji gdy Zamawiający stanie się dostawcą któregokolwiek z elementów usług ujętych w tabeli Koszyk Waloryzacyjny, wówczas waga tego elementu zostanie przyjęta jako „0” we wzorze na 𝑊𝐺𝑛; W takim przypadku waga CPI zostanie powiększona o wartość wagi, która została przyjęta jako „0”, tak aby suma wartości wszystkich wag z Koszyka Waloryzacyjnego wynosiła 0,5;

– symbole wskaźnika z indexem dolnym „𝑛” są narastającymi wskaźnikami kosztu bieżącego okresu (cenami porównawczymi dla okresu „𝑛”), publikowanymi przez Prezesa GUS w Dziedzinowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym;

– symbole wskaźnika z indexem dolnym „𝑜” są wskaźnikami kosztu odniesienia (cenami  
odniesienia) na Datę Odniesienia, publikowanymi przez Prezesa GUS w Dziedzinowej Bazie Wiedzy   
obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tabela Koszyk Waloryzacyjny | | | | | |
| Lp. | Elementy robót | Źródło wskaźnika dla danego elementu robót z Biuletynu Statystycznego lub Dziedzinowej Bazy Wiedzy (Wskaźniki cen produkcji sprzedanej wyrobów przemysłowych - miesięcznie (miesiąc poprzedni = 100)  <http://swaid.stat.gov.pl/SitePagesDBW/Ceny.aspx> | SYMBOL WAG | Waga (z zakresu od 0,00 do 1,00 z dokładnością do 2 miejsc po przecinku) | Co składa się na dany element robót |
| Stała przyjęta przez Zamawiającego przy ogłoszeniu przetargu |
| 1. | CPI | Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, Wskaźnik ogółem | b | 0,20 |  |
| 2. | PALIWO | symbol 19.2 według PKWIU Brykiety, brykietki i podobne paliwa stałe z węgla i torfu oraz produkty rafinacji ropy naftowej | c | 0,15 | Uczestnictwo projektanta w posiedzeniach |
| 3. | PAPIER | Symbol 17.2 według PKWiU Wyroby z papieru i tektury | d | 0,15 | Drukowanie  dokumentacji |

* 1. W przypadku braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników w biuletynach GUS odbywa się   
     z opóźnieniem) waloryzacja z bieżącego okresu rozliczeniowego zostanie wyliczona, gdy Prezes GUS ogłosi wskaźniki dla danego miesiąca objętego protokołem odbioru częściowego. Przygotowując protokół odbioru częściowego, Wykonawca obliczy wstępne wartości zwaloryzowanych kwot poświadczonych   
     w każdym protokole odbioru częściowego, zrealizowanych w każdym miesiącu, używając ostatniego   
     z opublikowanych miesięcznych wskaźników GUS. Ustalone w ten sposób wartości będą skorygowane   
     z zastosowaniem wskaźników GUS dotyczących miesiąca, za który wystawiony był protokół odbioru częściowego, niezwłocznie po ich publikacji. Waloryzacja o współczynnik zmiany cen (𝑊𝐺𝑛) wyliczony według powyższego wzoru uwzględnia wpływ zmian cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania  
     zamówienia.
  2. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert,  
     początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest data otwarcia ofert.
  3. W umowach zawieranych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą, których przedmiotem jest wykonanie usług, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia przewidujące, iż w przypadku gdy umowa o podwykonawstwo lub współpraca pomiędzy stronami przekracza lub przekroczy 6 miesięcy (np. w wyniku zawarcia aneksu lub kolejnej umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą), kwoty płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen, zgodnie z niniejszym paragrafem.
  4. Waloryzacja kwot płatnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będzie się odbywać w oparciu   
     o wskaźnik dla: Cen towarów i usług konsumpcyjnych (jako CPI) oraz o minimum jeden inny wskaźnik (adekwatny do zakresu usług Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy) wybrany z tabeli „Koszyk Waloryzacyjny” publikowany przez Prezesa GUS.
  5. Wskaźnik CPI określony będzie na poziomie od 20% do 35 %, a wybrane, pozostałe wskaźniki zostaną określone na poziomie od 1% do 20% każdy. Suma wszystkich wskaźników powinna wynosić 50 %. Kwoty płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy podlegać będą waloryzacji o współczynnik zmiany cen (𝑊𝑃𝑛) wyliczony według wzoru:

gdzie: 𝑋,𝑌,...,𝑍 uzależnione są od wybranych elementów z Koszyka Waloryzacyjnego, składających się z:

c lub d

- „𝑊𝑃𝑛" jest mnożnikiem korygującym, do zastosowania w stosunku do szacunkowej kontraktowej   
wartości pracy wykonanej w okresie „𝑛”; przy czym okresem tym jest miesiąc, jeśli nie jest inaczej podane w Kontrakcie;

– „𝑎” jest stałym współczynnikiem o wartości: 50 % niepodlegającym korekcie;

– „𝑏”, „c” są współczynnikami stałymi określonymi przez strony umowy zawieranej między  
Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą z uwzględnieniem   
ograniczenia wysokości wskaźników wynikającego z ustępu powyżej, niepodlegającymi korekcie,   
z zastrzeżeniem sytuacji gdy Zamawiający stanie się dostawcą któregokolwiek z elementów robót ujętych w tabeli Koszyk Waloryzacyjny, wówczas waga tego elementu zostanie przyjęta jako „0” we wzorze na 𝑊𝑃𝑛; W takim przypadku waga CPI zostanie powiększona o wartość wagi, która została przyjęta jako „0”, tak aby suma wartości wszystkich wag z Koszyka Waloryzacyjnego wynosiła 50%;

– symbole wskaźnika z indexem dolnym „𝑛” są narastającymi wskaźnikami kosztu bieżącego okresu   
(cenami porównawczymi dla okresu „𝑛”), publikowanymi przez Prezesa GUSw Dziedzinowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym;

– symbole wskaźnika z indexem dolnym „𝑜” są narastającymi wskaźnikami kosztu odniesienia  
(cenami odniesienia) na datę zawarcia umowy o podwykonawstwo, publikowanymi przez Prezesa GUS  
 w Dziedzinowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym.

* 1. Kwoty płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będą waloryzowane miesięcznie  
     począwszy od 7 miesiąca od rozpoczęcia realizacji usług objętych umową o podwykonawstwo  
     do momentu, w którym łączna wartość korekt dla oddania wzrostu lub spadku cen, wynikających   
     z, niniejszego zapisu osiągnie limit +/- 10% wartości zawartej umowy o podwykonawstwo.  
     Waloryzacja według powyższego wzoru uwzględnia wpływ zmian cen materiałów lub kosztów  
     na koszt wykonania zamówienia.

1. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, 6 i 13 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2. Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy   
   w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
   1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
   2. danych teleadresowych,
   3. danych rejestrowych,
   4. waloryzacji z wynagrodzenia,
   5. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

**§11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia w następujących   
   sytuacjach:
   1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
      1. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
      2. zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
      3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
         w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim   
         wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. § 9 ust. 2 nie ma zastosowania,
      4. gdy wysokość kar umownych naliczonych ze względu na niedotrzymanie terminów przekroczy 20 %.
   2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązał się, mimo pisemnego wyznaczenia dodatkowego 14-dniowego terminu, z obowiązków określonych w § 3 ust. 1 pkt 1), 2) i 3) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia   
   i powinno zawierać uzasadnienie.

**§12**

**Osoby odpowiedzialne za kontakty stron**

1. Do kierowania pracami ze strony Wykonawcy wyznacza się: ……………………………., uprawnienia   
   nr ……………., tel. ………………….., e-mail: ………………………, uprawnionego do uzgodnienia z Zamawiającym   
   warunków wykonania prac bez prawa zmiany zobowiązań określonych umową.
2. Do kierowania pracami ze strony Zamawiającego wyznacza się ……………………………., e-mail:   
   ……………………………., tel. ……………………………., uprawnionego do uzgadniania z Wykonawcą warunków wykonania prac bez prawa zmiany zobowiązań określonych umową.

**§13**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że „utwór” w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. *o prawie autorskim   
   i prawach pokrewnych* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.), stanowiącego przedmiot umowy, zostaną przez niego   
   wykonane osobiście i przysługiwać mu będą do utworów nieograniczane w czasie autorskie prawa osobiste.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu majątkowe prawa autorskie do korzystania i rozporządzania utworem, powstałym w wyniku realizacji Umowy, a prawa te nie stanowią przedmiotu objętego ochroną prawną na rzecz osoby trzeciej, są wolne od wad prawnych, jak też nie stanowią przedmiotu zastawu, zabezpieczenia, egzekucji, ani innych praw zastrzeżonych na rzecz osób trzecich.
3. Wykonawca z chwilą zapłaty częściowego wynagrodzenia umownego, za przygotowanie i przekazania danego opracowania (dokumentacji), zgodnie z zasadami wynagradzania przewidzianymi w § 4 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do danego opracowania (utworu) powstałego w wyniku wykonania Umowy na   
   następujących polach eksploatacji, tj.:
   1. utrwalania i zwielokrotniania utworu dowolną techniką (drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową) w tym w sposób trwały lub czasowy, w całości lub w części, wedle uznania Zamawiającego;
   2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – w szczególności poprzez wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy;
   3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony pkt 1) i 2) powyżej – w szczególności   
      poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp;
   4. wprowadzenie do pamięci komputera;
   5. przystosowywania i opracowywania.
4. W zakresie określonym w ust. 3 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo na korzystanie   
   z autorskich praw zależnych.
5. Przeniesienie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 3 umowy oraz prawa zezwalającego na korzystanie z autorskich praw zależnych – w stosunku do części powstałych dokumentów (w przypadku, gdy dokumenty te są samodzielne, ale ich wykonanie wchodzi w zakresie przedmiotu umowy), następuje z chwilą ich odbioru i zapłaty za tę część wynagrodzenia. Z tą samą chwilą przechodzi na   
   Zamawiającego własność egzemplarzy, na których utrwalono każdą część przedmiotu umowy.
6. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie skutkuje utratą przez niego nabytych autorskich praw   
   majątkowych oraz prawa zezwalającego na korzystanie z autorskich praw zależnych w zakresie uregulowanym   
   w ust. 1 – 3.
7. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia umownego na Zamawiającego przechodzą korzyści i ciężary związane   
   z utworem. Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności, w przypadku dochodzenia przez osoby trzecie od Zamawiającego roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich do utworu, w tym jego części. W przypadku dochodzenia przez osobę trzecią przysługujących jej roszczeń od Zamawiającego na drodze postępowania   
   sądowego – Wykonawca wstąpi do toczącego się postępowania, a w razie zasądzenia od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej odszkodowania – Wykonawca zapłaci niezwłocznie Zamawiającemu zasądzone orzeczeniem sądu powszechnego odszkodowanie wraz z kosztami procesu, bez odrębnego wezwania.

**§14**

**Ochrona danych osobowych**

1. W związku z wykonywaniem Umowy dochodzi do udostępnienia przez Strony danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie umowy („dane osobowe pracowników”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych pracowników udostępnionych  przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie   
   i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, realizację wszelkich zobowiązań wynikających   
   z Umowy.
3. Udostępnienie danych osobowych pracowników powoduje, iż Strona, której udostępniono dane osobowe  staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia   
   27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”), ustalając cele i sposoby ich przetwarzania z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
4. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych pracowników, w tym   
   do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp   
   do danych osobowych udostępnionych przez Strony umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień   
   do przetwarzania danych osobowych.
5. Strony Umowy zobowiązują się wykonać w stosunku do swoich pracowników, o których mowa powyżej, obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 oraz 14 RODO.

**§15**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, aneksem do umowy podpisanym przez obie strony.
2. Wykonawca nie ma prawa zbycia, w tym obciążenia na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych   
   w wyniku realizacji niniejszej umowy.
3. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy *Kodeks   
   cywilny*, oraz przepisy związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby   
   Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy   
   i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

1. Oferta Wykonawcy.
2. Opis przedmiotu zamówienia.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Część 2 – Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko**

**UMOWA NR IN………………………**

Zawarta w dniu ...................... r. w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

**Gminą i Miastem Lwówek Śląski** z siedzibą: Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski,   
NIP: 616-10-03-030

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………

przy kontrasygnacie Julity Marchewki – Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..................................................................................... *(nazwa i adres podmiotu gospodarczego)*

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upełnomocnionego (ych) przedstawiciela (i) - *(niepotrzebne skreślić)*:

1. .........................................................................................................

2. .........................................................................................................

W wyniku przeprowadzonego postępowania oferty w trybie art. 275 pkt 2 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych   
(t.j. Dz.U.2024r. poz. 1320) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
   1. sporządzenie projektu planu ogólnego gminy i miasta Lwówek Śląski, wykonanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii   
      z dnia 08 grudnia 2023 r. *w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów* (Dz. U. z 2023 r., poz. 2758) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 02 maja 2024 r. *w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy* (Dz. U. z 2024 r., poz. 729),
   2. sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami art. 51 i art. 52 ustawy z dnia 03 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.),
   3. przygotowanie i skompletowanie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w §7 i §9 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii *w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac   
      planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów*
3. Strony ustalają, że dokumentacja planistyczna zawierać będzie wszystkie elementy zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - przedmiocie zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Dokumentacja planistyczna zostanie sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z:
   1. ustawą z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 ze zm.),
   2. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 08 grudnia 2023 r. *w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów* (Dz. U. z 2023 r., poz. 2758),
   3. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 02 maja 2024 r. *w sprawie sposobu wyznaczania   
      obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy* (Dz. U. z 2024 r., poz. 729),
   4. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. *w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”* (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 283).

**§ 2**

**Terminy wykonania umowy**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
   1. termin rozpoczęcia z dniem podpisania umowy, tj.: …………….. 2025 r.,
   2. termin zakończenia: 14 miesięcy od podpisania umowy, przy czym uchwalenie dokumentu powinno nastąpić do dnia 31 maja 2026 r., tj. do dnia ………………..

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1. przekazanie materiałów wyjściowych:
      1. kopii złożonych w ramach procedury wniosków do planu ogólnego;
      2. kopii złożonych do dnia 20 listopada 2024 r. poza proceduralnych wniosków o zmianę przeznaczenia terenu;
      3. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Lwówek Śląski   
         w wersji elektronicznej,
      4. obowiązujących na obszarze opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
      5. opracowania ekofizjograficznego dla gminy Lwówek Śląski,
      6. prognoz oddziaływania na środowisko do obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania   
         przestrzennego,
   2. zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji planistycznej niezwłocznie po ich ujawnieniu;
   3. terminowe uregulowanie należności Wykonawcy;
   4. ponoszenie kosztów wysyłanej korespondencji, publikacji ogłoszeń prasowych.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
   1. wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, zgodnie z przepisami prawa oraz specyfikacją istotnych warunków   
      zamówienia;
   2. uczestniczenie w spotkaniach roboczych oraz w posiedzeniu komisji i/lub na sesji zorganizowanych przez Zamawiającego w swojej siedzibie;
   3. uzyskanie od właściwych instytucji wszystkich opinii, uzgodnień oraz zgód w zakresie niezbędnym   
      do opracowania przedmiotu zamówienia;
   4. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania przedmiotu zamówienia;
   5. ponoszenie kosztów związanych z opracowaniem przedmiotu zamówienia i innych niezbędnych opracowań, kosztów dojazdu do siedziby Zamawiającego i innych ewentualnych kosztów, które są niezbędne do opracowania dokumentacji;
   6. wizja terenowa,
   7. współpracy z Wykonawcą opracowania ekofizjogranicznego, w zakresie niezbędnym, wynikającym   
      z zakresu opracowań.
3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanego, w ramach niniejszej umowy, przedmiotu zamówienia przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji składającej się na przedmiot zamówienia, w zakresie korzystania z nich na użytek określony przepisami prawa.
4. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanego, w ramach niniejszej umowy, przedmiotu zamówienia, przenosi na Zamawiającego własność wszystkich dokumentacji składającej się na przedmiot zamówienia, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelakie roszczenia Wykonawcy   
   z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji planistycznych.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, wyniesie łącznie brutto: **………………………..** zł (słownie złotych: …………………………………………………), tj. …………………………netto + 23 % VAT.
3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie   
   zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
4. Podane wynagrodzenie umowne (wynikające z oferty, przedstawionej przez Wykonawcę), obejmuje wszystkie koszty, wydatki, a także inne opłaty, które Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacane zgodnie z harmonogramem prac i płatności, stanowiącym integralną część   
   niniejszej umowy (załącznik nr 1), na podstawie podpisanych przez Zamawiającego bez uwag protokołów   
   odbioru, po każdym zrealizowanym etapie.
6. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.

**§ 5**

**Odbiór dokumentacji planistycznej**

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przedmiot zamówienia w terminie obowiązywania umowy.
2. Przekazanie przedmiotu zamówienia następuje poprzez złożenie jej w sekretariacie urzędu oraz przesłanie   
   za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby wskazanej w §12 ust. 2.
3. Niedochowanie warunków formalnych przekazania przedmiotu zamówienia określonych w ust. 2 upoważnia   
   Zamawiającego do jego zwrotu.
4. Zamawiający po złożeniu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w sposób zgodny z wymaganiami   
   określonymi w ust. 2 w ciągu 14 dni roboczych liczonych od daty ich złożenia ma prawo zgłoszenia Wykonawcy na piśmie uwag do przedłożonej dokumentacji poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności,   
   niezgodności z prawem, itp. wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia. Wykonawca do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji wynikające z uwag Zamawiającego.
5. Za wady dokumentacji uznaje się również jej niekompletność, oczywiste błędy w tekście lub materiałach   
   graficznych lub niezgodność dostarczonego przedmiotu z przepisami prawa lub umową. Za wadę uważa się też niezgodność ze wskazaniami Zamawiającego lub podjętymi przez strony uzgodnieniami.
6. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia zostanie przyjęty bez uwag, Zamawiający wyznaczy datę spisania   
   protokołu odbioru.
7. Jeżeli Zamawiający zgodnie z zapisem § 5 ust. 4 zgłosi uwagi do przedmiotu zamówienia, za termin wykonania zamówienia uznaje się datę podpisania protokołu odbioru. Jeżeli poprawiona dokumentacja o pozycje wskazane przez Zamawiającego wpłynie po terminie wskazanym w §2 ust. 1 pkt 1), stosownie do zapisu § 9 ust. 3 lit. a), Zamawiającemu będzie przysługiwała kara umowna za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia złożenia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2   
   poprawionej przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, sprawdzi usunięcie wad wynikających z uwag Zamawiającego i wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
9. Protokół odbioru, o którym mowa odpowiednio w ust. 6 lub 8 stanowi podstawę do wystawienia faktury   
   za realizację przedmiotu umowy – za wykonanie zamówienia.

**§ 6**

**Rozliczenia**

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbędzie się według następujących zasad:
   1. wynagrodzenie płatne będzie w częściach na podstawie harmonogramu prac i płatności, stanowiących integralną część niniejszej umowy,
   2. podstawą do wystawienia faktur częściowych o wartościach określonych w harmonogramach prac   
      i płatności, stanowić będzie podpisany bez uwag przez Strony częściowy protokół odbioru,
   3. faktura końcowa o wartości wynagrodzenia brutto określonych w harmonogramach prac i płatności, zostanie wypłacona Wykonawcy po wykonaniu zamówienia i podpisaniu bez uwag przez strony protokołu odbioru końcowego oraz przekazaniu Zamawiającemu karty gwarancyjnej
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. W razie zwłoki w płatności faktury przysługują ustawowe odsetki od Zamawiającego.

**§ 7**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w przedmiocie zamówienia stanowiącej   
   przedmiot umowy, zmniejszające jej wartość ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający   
   z przeznaczenia tej dokumentacji (gwarancja).
2. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji, której bieg rozpoczyna się od dnia przekazania dokumentacji (podpisania protokołu odbioru).
3. Warunki gwarancji wynikać będą z uzgodnionej z Zamawiającym karty gwarancyjnej, którą Wykonawca   
   zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
4. Gwarancja na dokumentację wygasa w odniesieniu do tej części jej zakresu, który uległ dezaktualizacji   
   z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady   
   zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający   
   z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojmia za wady fizyczne).
6. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 5, wygasają po upływie 24 miesięcy od daty   
   podpisania protokołu odbioru końcowego.

**§ 8**

**Siła wyższa**

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań   
   zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami   
   o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 3 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć   
   okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy będą kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w 4 ust. 2.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia - nie dochowanie każdego ze wskazanych terminów realizacji określonych w harmonogramach prac i płatności - w wysokości **500 zł brutto** za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia odpowiedniej części,
   2. za zwłokę w usunięciu wad w przedmiocie zamówienia - w **500 zł brutto** za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   3. za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy -   
      w wysokości **20% wynagrodzenia brutto określonego w 4 ust. 2**.
4. Zamawiający może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy   
   w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne   
   wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w 9 ust. 3 lit. c).
5. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w 4 ust. 2; gdy kara umowna przekroczy 20 %, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
6. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki   
   w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy, a niniejszą umową Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na takie potrącenie.
7. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego   
   na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. Zapłata, w tym potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy   
   w pełnym zakresie.

**§ 10**

**Zmiany w umowie**

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej aneksem do umowy podpisanym przez obie strony.
2. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit b i c, pkt. 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024r. poz. 1320), przewiduje się możliwość dokonania zmian  
    postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy   
   dotyczących:
   1. nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
   2. przedłużenia terminu realizacji zadania oraz wynagrodzenia Wykonawcy (do 10 % wynagrodzenia   
      maksymalnego) w przypadku wystąpienia okoliczności formalno–prawnych bądź przedłużającą się   
      procedurą postępowania o udzielenie zamówienia związanego z realizacją zadania,
   3. zmiany stron umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
   4. w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego   
      wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie   
      zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie   
      większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
   5. zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa,
   6. jeżeli wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania   
      należytej staranności,
   7. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na   
      realizację przedmiotu zamówienia – odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do   
      obowiązującego stanu prawnego.
   8. zmianę terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy   
      w następujących przypadkach:
      1. opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów wymaganych przepisami,   
         do których przekazania był zobowiązany,
      2. nie uzyskania przez Wykonawcę, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opinii   
         i uzgodnień od instytucji, organów i osób nie będących stronami umowy w terminach   
         umożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotowego zamówienia,
      3. zmiany warunków projektowania przez jednostki opiniujące, uzgadniające,
      4. przedłużenia terminu swoich czynności ponad przewidziane prawem terminy przez jednostki   
         uzgadniające lub zatwierdzające,
      5. konieczność przeprowadzania proponowanego uzgadniania, opiniowania i wyłożenia do   
         publicznego wglądu projektu planu,
      6. zmiany prawa lub obowiązujących norm wywołujących konieczność zmiany zakresu lub   
         harmonogramu prac.
3. Strona występująca o zmianę zawartej umowy: opisze zaistniałe okoliczności, uzasadni, udokumentuje   
   zaistnienie powyższych okoliczności, obliczy koszty zmian, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opisze wpływ zmian na termin wykonania umowy, wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażona na piśmie.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy,   
   na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych   
   okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności   
   stanowiących podstawę żądania zmiany.
5. Zamawiający dopuszcza także inne podobne zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo – skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie wykracza poza to co konieczne   
   w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.
6. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych   
   (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego   
   w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku zmiany:
   1. stawki podatku od towarów i usług;
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,   
      ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę   
      (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1773);
   3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie   
      z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 427); - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6 pkt. 6.1. niniejszego paragrafu Wykonawca jest   
   uprawnion*y* w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące   
   uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Zamawiający w terminie 14 dni   
   od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian.   
   Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie  
   wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy.   
   Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany   
   ulegnie stosownym zmianom, natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6 pkt. 6.2. niniejszego paragrafu Wykonawca jest   
   uprawniony w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące   
   uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy   
   wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę  
   na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które   
   Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający   
   oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom   
   Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej 120 % wysokość płacy minimalnej. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po cenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują   
   do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6 pkt. 6.3. niniejszego paragrafu Wykonawca jest   
   uprawniony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom   
   społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje   
   się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad,   
   o których mowa w ust. 6 pkt. 6.3. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 6 pkt. 6.3. niniejszego paragrafu. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku oceniaczy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek   
   na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują   
   do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
10. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6 pkt. 6.4. niniejszego paragrafu Wykonawca jest   
    uprawniony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne   
    i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia   
    wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 6 pkt. 6.4. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca   
    obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 6 pkt. 6.4. niniejszego paragrafu.   
    Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji   
    w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
11. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 6 pkt. 6.1., 6.2., 6.3.  
    i 6.4. obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
12. Stosownie do treści art. 439 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych   
    (t.j. Dz.U.2024r. poz. 1320), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia do 10%   
    określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku zmiany poziomu ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia oraz początkowy termin ustalenia zmiany   
    wynagrodzenia;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanej w ust. 12:
   1. Kwoty płatne Wykonawcy będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen zgodnie z niniejszym paragrafem. W zakresie, w jakim rekompensata za wzrost lub spadek cen, nie jest objęta postanowieniami niniejszego lub innych zapisów Umowy, będzie się uważało, że Wynagrodzenie uwzględnia wzrosty lub spadki cen.
   2. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o podane w niniejszym paragrafie wskaźniki cen wyrobów publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwanego dalej „Prezesem GUS”   
      w Dziedzinowej Bazy Wiedzy, tj.:
      1. Cen towarów i usług konsumpcyjnych (jako CPI);

oraz miesięczne Wskaźniki cen produkcji sprzedanej wyrobów przemysłowych:

* + 1. Brykiety i podobne paliwa stałe z węgla i torfu oraz produkty rafinacji ropy naftowej (jako paliwo - P) – indeks 19.2.
    2. Wyroby z papieru i tektury (jako papier – A)– indeks 17.2.
  1. W przypadku, gdyby którykolwiek z wyżej wymienionych wskaźników przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.
  2. Kwoty płatne Wykonawcy podlegać będą waloryzacji o współczynnik zmiany cen (𝑊𝐺𝑛) wyliczony według wzoru:

gdzie: – „𝑊𝐺𝑛” jest mnożnikiem korygującym, do zastosowania w stosunku do szacunkowej kontraktowej wartości pracy wykonanej w okresie „𝑛”; przy czym okresem tym jest miesiąc, jeśli nie jest inaczej podane w Umowie;

– „𝑎” jest stałym współczynnikiem o wartości: 50% niepodlegającym korekcie;

– „𝑏”, „c”, „d” są współczynnikami stałymi określonymi w tabeli Koszyk Waloryzacyjny, niepodlegającymi korekcie, z zastrzeżeniem sytuacji gdy Zamawiający stanie się dostawcą któregokolwiek z elementów usług ujętych w tabeli Koszyk Waloryzacyjny, wówczas waga tego elementu zostanie przyjęta jako „0” we wzorze na 𝑊𝐺𝑛; W takim przypadku waga CPI zostanie powiększona o wartość wagi, która została przyjęta jako „0”, tak aby suma wartości wszystkich wag z Koszyka Waloryzacyjnego wynosiła 0,5;

– symbole wskaźnika z indexem dolnym „𝑛” są narastającymi wskaźnikami kosztu bieżącego okresu (cenami porównawczymi dla okresu „𝑛”), publikowanymi przez Prezesa GUS w Dziedzinowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym;

– symbole wskaźnika z indexem dolnym „𝑜” są wskaźnikami kosztu odniesienia (cenami  
odniesienia) na Datę Odniesienia, publikowanymi przez Prezesa GUS w Dziedzinowej Bazie Wiedzy   
obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tabela Koszyk Waloryzacyjny | | | | | |
| Lp. | Elementy robót | Źródło wskaźnika dla danego elementu robót z Biuletynu Statystycznego lub Dziedzinowej Bazy Wiedzy (Wskaźniki cen produkcji sprzedanej wyrobów przemysłowych - miesięcznie (miesiąc poprzedni = 100)  <http://swaid.stat.gov.pl/SitePagesDBW/Ceny.aspx> | SYMBOL WAG | Waga (z zakresu od 0,00 do 1,00 z dokładnością do 2 miejsc po przecinku) | Co składa się na dany element robót |
| Stała przyjęta przez Zamawiającego przy ogłoszeniu przetargu |
| 1. | CPI | Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, Wskaźnik ogółem | b | 0,20 |  |
| 2. | PALIWO | symbol 19.2 według PKWIU Brykiety, brykietki i podobne paliwa stałe z węgla i torfu oraz produkty rafinacji ropy naftowej | c | 0,15 | Uczestnictwo projektanta w posiedzeniach |
| 3. | PAPIER | Symbol 17.2 według PKWiU Wyroby z papieru i tektury | d | 0,15 | Drukowanie  dokumentacji |

* 1. W przypadku braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników w biuletynach GUS odbywa się   
     z opóźnieniem) waloryzacja z bieżącego okresu rozliczeniowego zostanie wyliczona, gdy Prezes GUS ogłosi wskaźniki dla danego miesiąca objętego protokołem odbioru częściowego. Przygotowując protokół odbioru częściowego, Wykonawca obliczy wstępne wartości zwaloryzowanych kwot poświadczonych   
     w każdym protokole odbioru częściowego, zrealizowanych w każdym miesiącu, używając ostatniego   
     z opublikowanych miesięcznych wskaźników GUS. Ustalone w ten sposób wartości będą skorygowane   
     z zastosowaniem wskaźników GUS dotyczących miesiąca, za który wystawiony był protokół odbioru częściowego, niezwłocznie po ich publikacji. Waloryzacja o współczynnik zmiany cen (𝑊𝐺𝑛) wyliczony według powyższego wzoru uwzględnia wpływ zmian cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania  
     zamówienia.
  2. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert,  
     początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest data otwarcia ofert.
  3. W umowach zawieranych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą, których przedmiotem jest wykonanie usług, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia przewidujące, iż w przypadku gdy umowa o podwykonawstwo lub współpraca pomiędzy stronami przekracza lub przekroczy 6 miesięcy (np. w wyniku zawarcia aneksu lub kolejnej umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą), kwoty płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen, zgodnie z niniejszym paragrafem.
  4. Waloryzacja kwot płatnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będzie się odbywać w oparciu   
     o wskaźnik dla: Cen towarów i usług konsumpcyjnych (jako CPI) oraz o minimum jeden inny wskaźnik (adekwatny do zakresu usług Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy) wybrany z tabeli „Koszyk Waloryzacyjny” publikowany przez Prezesa GUS.
  5. Wskaźnik CPI określony będzie na poziomie od 20% do 35 %, a wybrane, pozostałe wskaźniki zostaną określone na poziomie od 1% do 20% każdy. Suma wszystkich wskaźników powinna wynosić 50 %. Kwoty płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy podlegać będą waloryzacji o współczynnik zmiany cen (𝑊𝑃𝑛) wyliczony według wzoru:

gdzie: 𝑋,𝑌,...,𝑍 uzależnione są od wybranych elementów z Koszyka Waloryzacyjnego, składających się z:

c lub d

- „𝑊𝑃𝑛" jest mnożnikiem korygującym, do zastosowania w stosunku do szacunkowej kontraktowej   
wartości pracy wykonanej w okresie „𝑛”; przy czym okresem tym jest miesiąc, jeśli nie jest inaczej podane w Kontrakcie;

– „𝑎” jest stałym współczynnikiem o wartości: 50 % niepodlegającym korekcie;

– „𝑏”, „c” są współczynnikami stałymi określonymi przez strony umowy zawieranej między  
Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą z uwzględnieniem   
ograniczenia wysokości wskaźników wynikającego z ustępu powyżej, niepodlegającymi korekcie,   
z zastrzeżeniem sytuacji gdy Zamawiający stanie się dostawcą któregokolwiek z elementów robót ujętych w tabeli Koszyk Waloryzacyjny, wówczas waga tego elementu zostanie przyjęta jako „0” we wzorze na 𝑊𝑃𝑛; W takim przypadku waga CPI zostanie powiększona o wartość wagi, która została przyjęta jako „0”, tak aby suma wartości wszystkich wag z Koszyka Waloryzacyjnego wynosiła 50%;

– symbole wskaźnika z indexem dolnym „𝑛” są narastającymi wskaźnikami kosztu bieżącego okresu   
(cenami porównawczymi dla okresu „𝑛”), publikowanymi przez Prezesa GUSw Dziedzinowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym;

– symbole wskaźnika z indexem dolnym „𝑜” są narastającymi wskaźnikami kosztu odniesienia  
(cenami odniesienia) na datę zawarcia umowy o podwykonawstwo, publikowanymi przez Prezesa GUS  
 w Dziedzinowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym.

* 1. Kwoty płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będą waloryzowane miesięcznie  
     począwszy od 7 miesiąca od rozpoczęcia realizacji usług objętych umową o podwykonawstwo  
     do momentu, w którym łączna wartość korekt dla oddania wzrostu lub spadku cen, wynikających   
     z, niniejszego zapisu osiągnie limit +/- 10% wartości zawartej umowy o podwykonawstwo.  
     Waloryzacja według powyższego wzoru uwzględnia wpływ zmian cen materiałów lub kosztów  
     na koszt wykonania zamówienia.

1. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, 6 i 13 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2. Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy   
   w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
   1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
   2. danych teleadresowych,
   3. danych rejestrowych,
   4. waloryzacji z wynagrodzenia,
   5. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

**§11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia w następujących   
   sytuacjach:
   1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
      1. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
      2. zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
      3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
         w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim   
         wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. § 9 ust. 2 nie ma zastosowania,
      4. gdy wysokość kar umownych naliczonych ze względu na niedotrzymanie terminów przekroczy 20 %.
   2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązał się, mimo pisemnego wyznaczenia dodatkowego 14-dniowego terminu, z obowiązków określonych w § 3 ust. 1 pkt 1), 2) i 3) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia   
   i powinno zawierać uzasadnienie.

**§12**

**Osoby odpowiedzialne za kontakty stron**

1. Do kierowania pracami ze strony Wykonawcy wyznacza się: ……………………………., uprawnienia   
   nr ……………., tel. ………………….., e-mail: ………………………, uprawnionego do uzgodnienia z Zamawiającym warunków wykonania prac bez prawa zmiany zobowiązań określonych umową.
2. Do kierowania pracami ze strony Zamawiającego wyznacza się ……………………………., e-mail:   
   …………………………….., tel. ……………………………., uprawnionego do uzgadniania z Wykonawcą warunków wykonania prac bez prawa zmiany zobowiązań określonych umową.

**§13**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że „utwór” w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. *o prawie autorskim   
   i prawach pokrewnych* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.), stanowiącego przedmiot umowy, zostaną przez niego   
   wykonane osobiście i przysługiwać mu będą do utworów nieograniczane w czasie autorskie prawa osobiste.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu majątkowe prawa autorskie do korzystania i rozporządzania utworem, powstałym w wyniku realizacji Umowy, a prawa te nie stanowią przedmiotu objętego ochroną prawną na rzecz osoby trzeciej, są wolne od wad prawnych, jak też nie stanowią przedmiotu zastawu, zabezpieczenia, egzekucji, ani innych praw zastrzeżonych na rzecz osób trzecich.
3. Wykonawca z chwilą zapłaty częściowego wynagrodzenia umownego, za przygotowanie i przekazania danego opracowania (dokumentacji), zgodnie z zasadami wynagradzania przewidzianymi w § 4 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do danego opracowania (utworu) powstałego w wyniku wykonania Umowy na   
   następujących polach eksploatacji, tj.:
   1. utrwalania i zwielokrotniania utworu dowolną techniką (drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową) w tym w sposób trwały lub czasowy, w całości lub w części, wedle uznania Zamawiającego;
   2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – w szczególności poprzez wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy;
   3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony pkt 1) i 2) powyżej – w szczególności   
      poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp;
   4. wprowadzenie do pamięci komputera;
   5. przystosowywania i opracowywania.
4. W zakresie określonym w ust. 3 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo na korzystanie   
   z autorskich praw zależnych.
5. Przeniesienie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 3 umowy oraz prawa zezwalającego na korzystanie z autorskich praw zależnych – w stosunku do części powstałych dokumentów (w przypadku, gdy dokumenty te są samodzielne, ale ich wykonanie wchodzi w zakresie przedmiotu umowy), następuje z chwilą ich odbioru i zapłaty za tę część wynagrodzenia. Z tą samą chwilą przechodzi na   
   Zamawiającego własność egzemplarzy, na których utrwalono każdą część przedmiotu umowy.
6. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie skutkuje utratą przez niego nabytych autorskich praw   
   majątkowych oraz prawa zezwalającego na korzystanie z autorskich praw zależnych w zakresie uregulowanym   
   w ust. 1 – 3.
7. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia umownego na Zamawiającego przechodzą korzyści i ciężary związane   
   z utworem. Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności, w przypadku dochodzenia przez osoby trzecie od Zamawiającego roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich do utworu, w tym jego części. W przypadku dochodzenia przez osobę trzecią przysługujących jej roszczeń od Zamawiającego na drodze postępowania   
   sądowego – Wykonawca wstąpi do toczącego się postępowania, a w razie zasądzenia od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej odszkodowania – Wykonawca zapłaci niezwłocznie Zamawiającemu zasądzone orzeczeniem sądu powszechnego odszkodowanie wraz z kosztami procesu, bez odrębnego wezwania.

**§14**

**Ochrona danych osobowych**

1. W związku z wykonywaniem Umowy dochodzi do udostępnienia przez Strony danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie umowy („dane osobowe pracowników”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych pracowników udostępnionych  przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie   
   i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, realizację wszelkich zobowiązań wynikających   
   z Umowy.
3. Udostępnienie danych osobowych pracowników powoduje, iż Strona, której udostępniono dane osobowe  staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia   
   27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”), ustalając cele i sposoby ich przetwarzania z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
4. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych pracowników, w tym   
   do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp   
   do danych osobowych udostępnionych przez Strony umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień   
   do przetwarzania danych osobowych.
5. Strony Umowy zobowiązują się wykonać w stosunku do swoich pracowników, o których mowa powyżej, obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 oraz 14 RODO.

**§15**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności aneksem do umowy podpisanym przez obie strony.
2. Wykonawca nie ma prawa zbycia, w tym obciążenia na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych   
   w wyniku realizacji niniejszej umowy.
3. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy *Kodeks   
   cywilny*, oraz przepisy związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby   
   Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy   
   i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

1. Harmonogram prac i płatności
2. Oferta Wykonawcy.
3. opis przedmiotu zamówienia.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**