Szczecin, dnia 15.04.2025 r.

ZAMAWIAJĄCY:

**15 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

ul. Narutowicza 10 A

70 - 231 Szczecin

Tel.: 261 45 23 12

15WOG.SZP.2712.55.2025

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie o numerze referencyjnym **94/04/ZP/2025/55** prowadzone jest zgodnie
z Regulaminem udzielania Zamówień Publicznych w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym.

Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym zamówienia na **wykonanie naprawy wynikowej pojazdu MAN LION`S COACH L R08, nr rej. UD00923.**

**Termin realizacji zamówienia:**

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane **w terminie nie później niż 45 dni kalendarzowych,** licząc od dnia następnego po przekazaniu pojazdu do naprawy.

**Obligatoryjna wizja lokalna:**

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, **Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej.** Wizja stanowi niezbędne źródło informacji do prawidłowego oszacowania ceny oferty.

Jeśli Wykonawca złoży ofertę bez dopełnienia ww. obowiązku, będzie to stanowiło podstawę do odrzucenia oferty, zgodnie z pkt. 1 ppkt. 9 lit a zapytania

**Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na dzień 23.04.2025 r. o godzinie 9:30**

Miejsce rozpoczęcia wizji: **Biuro Przepustek JW. 2901, ul. Metalowa 39, Szczecin Podjuchy**

Osobą upoważnioną do przeprowadzenia wizji lokalnej jest st. chor. sztab. Wojciech PAWŁOWSKI, tel. 261 452 293 lub 261 454 847; lub osoba przez niego upoważniona.

Z wizji zostanie sporządzony protokół.

1. **Zasady prowadzenia postępowania**

1) Wykonawcy mogą zwrócić się za pośrednictwem platformy zakupowej do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz załączników **do dnia 28.04.2025 r. do godziny 11:00**. Zamawiający zamieści odpowiedzi na pytania na platformie zakupowej, na której zamieszczono postępowanie.

1. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści zapytania ofertowego lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do zapytania. Informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej prowadzonego postępowania. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert
o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w złożonej ofercie, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę.
3. Zamawiający poprawia inne omyłki występujące w treści oferty zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę. Wykonawca w termie 1 dnia roboczego może złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę. W takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
4. Zamawiający weryfikuje w zakresie braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, ofertę uznaną za najkorzystniejszą pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień rażąco niskiej ceny, jeżeli cena złożonej oferty budzi wątpliwości zamawiającego, jest niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej złożonych ofert.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz wyjaśnień treści złożonej oferty.
7. Wykluczeniu podlegają wykonawcy, którzy:
8. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
9. złożyli konkurencyjne oferty w postępowaniu;
10. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert nie wykonali
lub wykonali nienależycie zamówienie, realizowane bezpośrednio dla 15 WOG lub jednostek będących na jego zaopatrzeniu;
11. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert minimum dwukrotnie uchylili się od podpisania umowy na zrealizowanie zamówienia dla 15 WOG lub jednostek będących na jego zaopatrzeniu, w przypadku gdy ich oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
13. jest złożona przez Wykonawcę, który nie odbył obligatoryjnej wizji lokalnej;
14. jest niezgodna z Regulaminem;
15. jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
16. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
17. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
18. wykonawca w ofercie zastosuje błędną stawkę podatku VAT;
19. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
20. zawiera rażąco niską cenę;
21. zamówienie/część zamówienia nie została wyceniona w całości
22. wykonawca na pisemne wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie nie uzupełnił dokumentów, nie złożył wyjaśnień.
23. Wykonawca na pisemne wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny lub w ocenie zamawiającego wyjaśnienia te będą niewystarczające,
24. Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki w złożonej ofercie, o której mowa w pkt. 1 ppkt.4
25. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni.
26. W sytuacji w której nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane pierwotnie w ofercie.
27. **Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn.**
28. Zamawiający informuje o wyniku postępowania albo jego unieważnieniu za pośrednictwem platformy zakupowej.
29. **Kryteria oceny ofert.** Jedynym kryterium oceny ofert jest – **Cena.**

**Waga kryterium 100 %** (100 pkt.) – Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną wśród ważnych ofert*.* Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt., pozostałe oferty będą punktowane w oparciu o poniższe zasady:

najniższa cena spośród złożonych ofert

(niepodlegających odrzuceniu)

----------------------------------------------------x 100 pkt.

cena oferty badanej – ocenianej

1. **Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem oceny ich spełnienia.**
2. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest wykazać, że nie znajduje się w stanie likwidacji bądź upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Na brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawca przedkłada: **aktualny odpis
z rejestru KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**
(w przypadku nie złożenia przez Wykonawcę dokumentu zamawiający może samodzielnie go wygenerować z ogólnodostępnych baz).
3. **Podwykonawstwo.**
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy. Wykonawca w formularzu ofertowym składa oświadczenie, czy podczas realizacji zamówienia będzie korzystał z podwykonawstwa i w jakim zakresie – wskazuje części zamówienia, które będą realizowane przez Podwykonawcę wraz ze wskazaniem nazw (firm) podwykonawców, jeśli są znani. Niewypełnienie w formularzu ofertowym informacji dotyczących podwykonawstwa zostanie potraktowane przez Zamawiającego, jako samodzielna realizacja zamówienia przez Wykonawcę.
5. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi wykonawca, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
6. Szczegóły dotyczące podwykonawstwa zostały uregulowane we wzorze umowy.
7. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Oferta jest jawna.
10. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w wersji elektronicznej.
12. Oferta musi być przesłana za pośrednictwem Platformy Zakupowej (nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób)
13. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie, o ile nie wynika to z dokumentów dołączonych do oferty (np. odpis KRS, odpis CEIDG), musi być załączone do oferty.
14. **Na ofertę składają się poniższe oświadczenia i dokumenty:**
15. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy,**
16. **dokumenty rejestrowe,**
17. **pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy),
18. **Oferta i wszelkie wymagane załączniki do oferty po podpisaniu przez Wykonawcę, mogą być przesłane w formie kopii – skanu lub w oryginale podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym, zaufanym) za pośrednictwem platformy zakupowej.**
19. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje i dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1655) pod warunkiem uzasadnienia zastrzeżenia tych informacji nie później niż w terminie składania oferty. Brak uzasadnienia skutkuje ich odtajnieniem.
20. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu
i ocenie.
24. W przypadku rozbieżności kwoty oferty Wykonawcy między formularzem znajdującym się na portalu prowadzonego postępowania a formularzem cenowym/ofertowym Zamawiający przyjmie jako cenę oferty kwotę znajdującą na się w formularzu cenowym/ formularzu ofertowym.
25. **Opis sposobu obliczania ceny.**
26. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia ceny oferty z należytą starannością
w oparciu o kalkulację własną. W kalkulacji ceny ryczałtowej, Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tzn. cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia tj. koszty pracy, użytych części i materiałów transportu, rzeczoznawcy, przeglądu technicznego pojazdu i inne niezbędne do prawidłowego wykonania naprawy. Cena oferty powinna uwzględnić zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty
27. Cena za realizację usługi naprawy jest stała przez cały okres realizacji niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §10 ust. 1 pkt. 1 lit a Umowy.
28. Cenę należy ją obliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisać do wzoru oferty podając cenę brutto (wraz z naliczonym podatkiem VAT).
29. **Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.**
30. Cena w formularzu ofertowym musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
31. W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.
32. **Postanowienia końcowe**.
33. **Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem potwierdzającym opłatę składki** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, którego suma ubezpieczenia wynosi nie mniej niż **100 000 zł brutto** **wraz z potwierdzeniem opłaty składki polisy**, które będzie utrzymywane przez cały okres realizacji zamówienia.
34. Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do:

a). Przedstawienia Zamawiającemu dokument stwierdzający, iż osoba/osoby, które będą podpisywały umowę posiadają prawo do reprezentowania Wykonawcy, o ile wcześniej taki dokument nie został złożony.

b). Przedstawienia umowy regulującej współpracę w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie: umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej. Z umowy musi wynikać zakres współpracy między wykonawcami.

c). Złożenie oświadczenia o zatrudnianiu przy realizacji zamówienia pracowników nieposiadających obywatelstwa polskiego.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego.
2. W przypadku uchylania się od podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę następnego wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
4. w zakresie procedury zamówienia: Pani Ewa Zianowicz, tel. 261 45 23 12

Adres platformy, na której prowadzone jest postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – OPZ (opis, dokumentacja zdjęciowa, protokół stanu technicznego pojazdu).

Załącznik nr 3 - Umowa wzór.

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO .

Załącznik nr 5 - Zasady postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej.

Załącznik nr 4 do Zapytania

|  |
| --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA**  |
| **Administrator Danych** **Komendant 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego** **ul. Narutowicza 10a, 71-233 Szczecin****tel. 261-452-394;** 15wog@ron.mil.pl |
| **Inspektor Ochrony Danych** **15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego** **ul. Narutowicza 10a, 71-233 Szczecin****tel. 261-454-917,** 15wog.iod@ron.mil.pl |
| **1** | **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych** | Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zmówienia publicznego oraz zawarcia umowy w związku z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2020 Dz.U. 2019 z póź.zm. |
| **2** | **Odbiorcy danych osobowych** | Komendant 15 WOG jako Administrator Danych nie przekazuje danych osobowych innym podmiotom w celu realizacji postępowania o zamówienie publiczne |
| **3** | **Prawa osób, które biorą udział w postęowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**  | 1) prawo do dostępu do swoich danych osobowych art. 15 RODO2) prawo do sprostowania danych osobowych art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.3) prawo do ograniczenia przetwarzania art. 18 RODO, przy czym prawo ograniczenia nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa |
| **4** | **Okres przechowywania danych osobowych**  | Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji procesu zamówienia publicznego oraz przez 4 lata od zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia |
| **5** | **Wymóg podania danych osobowych** | Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym zgodnie z Ustawą zamówień publicznych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  |
| **6** | **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie** | Dane osobowe przekazywane na potrzeby postępowania nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu  |
| **7** | **Komendant 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego jako Zamawiający informuje iż:**1. przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem2. wszyscy Wykonawcy zobowiązani są do przekazania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób, których dane zostaną przekazane w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy. 3. w przypadkach organizacji postępowania na rzecz Jednostki Wojskowej (JW) znajdującej się na logistyczno-finansowym zaopatrzeniu 15 WOG, odpowiedzialność i zakres kompetencji w zakresie ochrony danych osobowych ogranicza się tylko i wyłącznie do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wszelkie kwestie wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych muszą być regulowane w drodze indywidualnej z JW na rzecz, której organizowane jest postępowanie.  |

Załącznik nr 5 do Zapytania

**ZASADY POSTĘPOWANIA Z PRACOWNIKAMI**

**NIE BĘDĄCYMI OBYWATELAMI NARODOWOŚCI POLSKIEJ**

1. **Wykonawca** lub podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie 15 WOG lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:

1. ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (t. j. Dz. U. 2021 poz. 2354)
2. ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. 2022, poz.690);
3. ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U. 2021 poz. 1697);
4. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009r. w sprawie określenia przypadków,
w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2019 poz. 154);
5. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz. U. z 2021, poz. 2291);
6. decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dn. 25.01.2017 poz. 18), (Rozdział 6. Zasady wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej).
7. W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez **Wykonawcę** będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
8. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców).
9. Wykonawca który do realizacji zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:

1) poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę
cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki
organizacyjnej, numer paszportu), nie później jednak jak w dniu podpisania umowy, a także ewentualnego
potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do
dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane).

 Instrukcja w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca Załącznik do Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. (Dz. Urz. MON z 25 stycznia 2017 r., poz. 18).

2) Złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych
przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz ich bezwzględnego przestrzegania.
2. Złożenie oświadczeń nie zgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez Zamawiającego.
3. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.