



**Zapytanie ofertowe na świadczenie usługi doradztwa, opiniowania i wsparcia merytorycznego
w zakresie bhp dla 3 laboratoriów chemicznych w Urzędzie Ochrony Konkurencji i
Konsumentów
BF-2.261.12.2025**

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (zwany dalej też UOKiK)

00-950 Warszawa

Plac Powstańców Warszawy 1

NIP: 5261009497

Postępowanie prowadzone jest przez UOKiK (Zamawiający), na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), tj. wartość zamówienia nie jest równa ani nie przekracza kwoty 130 000 zł.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi doradztwa, opiniowania i wsparcia merytorycznego bhp dla 3 laboratoriów chemicznych w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów.**
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załączniku Nr 1** - „Opis przedmiotu zamówienia i warunki świadczenia usługi” oraz w **Załączniku Nr 2** – „Projektowane postanowienia umowy”.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do czasu wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia przewidzianego w umowie w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy, w zależności od potrzeb i specyfiki wykonywanych zadań, będzie siedziba Zamawiającego, siedziba Wykonawcy, inne miejsce ustalone między Zleceniodawcą a Wykonawcą lub Laboratoria Urzędu:
 - 1) Bydgoszcz, ul. Kasztanowa 57 85-605 Bydgoszcz,
 - 2) Lublin, ul. Ceramiczna 8a, 20-150 Lublin
 - 3) Łódź, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 19/27, 90-570 Łódź.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

V. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU

Zamawiający wymaga spełnienia łącznie niżej wymienionych warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej. Wymagania zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą, która posiada:

- 1) uprawnienia do wykonywania pracy na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 1997 nr 109 poz. 704),
- 2) minimum 5 letnie doświadczenie w pracy z w obszarze laboratoriów mechanicznych, chemicznych ze strefami wybuchowymi,
- 3) wykształcenie z nauk i dziedzin chemicznych, toksykologicznych,
- 4) uprawnienia inspektora P.poż.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający prowadzą w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zostać złożona za pomocą platformy zakupowej poprzez wypełnienie Formularza ofertowego. **W Formularzu ofertowym na platformie zakupowej należy podać kwotę netto za 1 h świadczenia usługi doradztwa, opiniowania i wsparcia merytorycznego w zakresie bhp 3 laboratoriów chemicznych oraz wybrać stawkę VAT.** Cena brutto zostanie automatycznie obliczona. Do wyliczenia ceny oferty przyjmuje się 720 h za cały okres zamówienia.
2. Do oferty należy załączyć oświadczenia oraz wykaz osób. Wzór formularza z oświadczeniami stanowi załącznik nr 3, wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie oraz wykaz, o którym mowa w pkt 3 musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu przez Wykonawcę lub przez osobę go reprezentującą, zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferty złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane.
8. Cenę oferty należy skalkulować w oparciu o opisany przedmiot zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań i warunków świadczenia usługi określonych w zapytaniu

ofertowym. W roboczegodzinę przewidziane do realizacji usługi wchodzi dojazd do Zamawiającego, bez noclegów.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wykonawca składa ofertę na platformie zakupowej **platformazakupowa.pl** do dnia **17.04.2025 r. do godz. 12:00.**

X. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosuje kryterium **Cena 100%.**
2. Do porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę za cały okres świadczenia usługi.
3. Wykonawca, który złoży ofertę z najniższą ceną i będzie spełniał warunki określone w zapytaniu ofertowym zostanie wybrany do realizacji zamówienia.
4. W przypadku, gdy w postępowaniu zostaną złożone 2 lub więcej ofert o tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty i wybierze tę, która po przeprowadzonych negocjacjach będzie najtańsza. Wykonawcy składający oferty podczas negocjacji nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
3. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, bez dokonania wyboru Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
5. W przypadku wątpliwości co do treści złożonej oferty lub jakichkolwiek informacji składanych przez Wykonawców, Zamawiający może zastosować instytucję wezwania do wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, oświadczeń.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Zamawiający jest uprawniony do wprowadzania zmian w treści niniejszego zapytania oraz załącznikach do upływu terminu składania ofert.
8. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061, ze zm.).

XII. RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.; zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pocztą elektroniczną na adres mail: iod@uokik.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - 1) w celu rozpatrzenia oferty oraz wykonania umowy – podstawa prawną jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy lub podjęcie działań na żądanie podmiotu danych przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego, a także Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w UOKiK w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 3) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami, oraz związanego z weryfikacją wiarygodności potencjalnego wykonawcy biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz - w przypadku zapytania ofertowego publikowanego na platformie - firma OpenNexus sp. z o.o. (ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań), która udostępnia platformę zakupową, na której prowadzone są postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ponadto dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom świadczącym usługi informatyczne, usługi pocztowe oraz kurierskie na rzecz Zamawiającego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, a następnie przez okres 5 lat (oferty niewykorzystane) oraz 10 lub 50 lat dla zawartych umów z osobami fizycznymi oraz 5 lat z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą zgodnie z instrukcją kancelaryjną UOKiK ustalaną zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.)
6. Jeśli dane nie zostały przekazane przez Panią/Pana bezpośrednio, zostały udostępnione administratorowi przez podmiot w imieniu, którego Pani/Pan działa. Administrator w takim

- wypadku otrzymuje dane w zakresie Pani/Pana imienia, nazwiska, stanowiska/funkcji, danych kontaktowych.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania kopii danych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do podjęcia czynności zmierzających do zawarcia umowy oraz zawarcia umowy, w tym rozpatrzenia oferty. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością rozpatrzenia oferty, zawarcia i wykonania umowy.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Projektowane postanowienia umowy (PPU).
3. Załącznik nr 3 do zapytanie ofertowego – Formularz z oświadczeniami.
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Wykaz osób.

Opis przedmiotu zamówienia

I. ZAKRES USŁUGI DORADZTWA, OPINIOWANIA I WSPARCIA MERYTORYCZNEGO W ZAKRESIE BHP DLA 3 LABORATORIÓW CHEMICZNYCH OBEJMUJE W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. Przeprowadzanie audytu chemicznego raz w roku lub każdorazowo w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w zakresie stosowanych substancji chemicznych. Wykonywanie działań związanych z monitorowaniem bezpieczeństwa wykonywania pracy, audytowaniem czynności związanych z badaniami mechanicznymi, fizycznymi oraz przy obsłudze maszyn mogących powodować zagrożenia wypadkowe.
2. Przeprowadzanie lub koordynowanie systematycznych (minimum raz w roku) kontroli warunków pracy z substancjami i czynnikami szkodliwymi, nadzorowanie przestrzegania zasad BHP wynikających z obowiązujących przepisów oraz wewnętrznych wymogów Urzędu, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
3. Przeprowadzanie (wraz z Głównym specjalistą ds. bhp UOKiK) przynajmniej raz w roku kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w laboratoriach, bieżące informowanie o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, na adres mail wskazany w umowie. Sporządzenie raportu i wniosków po przeglądzie, mających na celu poprawę bezpieczeństwa pracy, przedstawienie wyników raportu w ustalonym terminie - maksymalnie 30 dni od zakończenia prac. Minimum raz w roku sporządzanie i przedstawianie okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy, w oparciu o rozwój technologii oraz nowymi możliwościami techniczno- organizacyjno- finansowymi urzędu.
4. Pomoc w przygotowaniu scenariuszy z praktycznymi wskazówkami (np. wskazanie rozwiązań technicznych, organizacyjnych lub materiałowych zwiększających bezpieczeństwo na stanowiskach pracy). Pomoc w dalszym rozwijaniu kultury bezpieczeństwa i higieny pracy w laboratoriach, koordynacja i weryfikacja działań naprawczych jeśli będą potrzebne.
5. Doradztwo w zakresie procesu związanego z dostosowaniem/ wyborem lokalu na potrzeby specyfiki laboratorium UOKiK. Dostosowania pomieszczeń laboratoriów do wymogów aktualnych przepisów i norm. Wsparcie obejmujące m.in. formułowanie propozycji rozwiązań, poszukiwanie materiałów, analizę możliwości. Konsultacja i opiniowanie w zakresie użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów albo ich części, w których siedzibę będzie miało laboratorium Urzędu z uwzględnieniem urządzeń (w tym laboratoryjnych) mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników z uwzględnieniem stosowanych substancji i procesów badawczych. W szczególności zakres ten obejmować powinien pomoc w wyborze, projektowaniu, przystosowaniu miejsca do wymogów laboratorium chemicznego; pomoc w trakcie współpracy z dostawcami usług w zakresie dostosowywania, remontów i modernizacji oraz doradztwo w przygotowaniu

objektu i dokumentacji odbioru oraz w trakcie uzgodnień, we współpracy z architektem/projektantem wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Wsparcie doradcze w procesach wdrażania nowych sprzętów, substancji, badań w laboratoriach - dokumentacja, dostosowanie pomieszczeń, wykluczenia. Pomoc w zakresie organizowania stanowisk pracy laboratoryjnej zgodnie z przepisami bhp, ergonomią pracy, możliwościami przestrzennymi i dopuszczenie ich do użytkowania. Udział w odbiorze nowych urządzeń badawczych dostarczanych do laboratorium mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników (opiniowanie czy urządzenia spełniają wymogi dyrektywy maszynowej i innych aktów prawnych związanych z bezpieczeństwem urządzeń, konsultacje związane z weryfikacją, uaktualnianiem, poszukiwaniem i formułowaniem wytycznych dla pracy urządzeń). Pomoc merytoryczna i opiniowanie specyfikacji dla nowych urządzeń podczas pisania opisów przedmiotu zamówienia niezbędnych do dokumentacji w celu udzielenia zamówienia publicznego na nowe urządzenia (wytyczne związane z ich bezpieczeństwem, opiniowanie projektów urządzeń, nowych procesów w laboratorium pod względem BHP.)
7. Monitorowanie i wskazywanie zmian w przepisach prawa oraz planowanych zmian przepisów prawa w zakresie pracy Departamentu Laboratoriów, wsparcie i doradztwo podczas dostosowywania dokumentacji oraz organizacji pracy zgodnie z wymogami bezpieczeństwa do nowych przepisów. Bieżące doradztwo w sprawach BHP. Bieżące doradztwo w zakresie przepisów BHP w szczególności z substancjami chemicznymi (uwzględniając rozporządzenia unijne REACH i CLP) oraz czynnikami szkodliwymi fizycznymi, chemicznymi, biologicznymi i mechanicznymi (np. hałas, drgania) w zakresie obowiązków pracodawcy i osób kierujących pracownikami w laboratoriach oraz sposobu ich realizacji, analiza przygotowanych dokumentów.
8. Konsultacje dotyczące rozmieszczenia mebli oraz stanowisk badawczych w pomieszczeniach, wyboru ergonomicznego wyposażenia.
9. Konsultacje i doradztwo dotyczące bhp podczas opracowywania instrukcji dla laboratoriów oraz tworzenia wewnętrznych regulacji związanych z działaniami Departamentu Laboratoriów.
10. Konsultacje i doradztwo w zakresie monitorowania i uaktualniania dokumentacji oceny ryzyka zawodowego dla laboratoriów.
11. Konsultacje w obszarze dotyczącym wypadków przy pracy. Analiza sytuacji potencjalnie wypadkowych występujących w laboratoriach. Ustalanie i analizowanie przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy w laboratoriach UOKiK. Doradztwo w zakresie działań zapobiegawczych.
12. Pomoc podczas przygotowywania i uzupełniania dokumentacji, której prowadzenie przez pracodawcę wymagane jest przepisami prawa (np. Rejestru czynników szkodliwych, karty pomiarów czynników szkodliwych, rejestru pracowników wykonujących prace w narażeniu na substancje chemiczne lub ich mieszaniny o działaniu rakotwórczym, mutagennym lub reprotoksycznym, rejestru prac których wykonywanie powoduje konieczność pozostawania w kontakcie z substancjami chemicznymi, ich mieszaninami, czynnikami lub procesami technologicznymi o działaniu rakotwórczym, mutagennym lub reprotoksycznym

w środowisku pracy, dostosowanie dokumentacji bhp do nowego rozporządzenia REACH). Wsparcie merytoryczne przy analizie kart charakterystyki oraz scenariuszy narażenia, ocena prawidłowości dostarczonych kart charakterystyki i związanego z nimi postępowania. Analiza i podstawy prawne, doradztwo i zalecenia w zakresie gospodarowania odpadami: organizacja miejsca wytwarzania, czasowego gromadzenia, kody odpadów.

13. Współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach. Doradztwo w ustalaniu zakresów badań środowiska pracy w laboratoriach, na podstawie przepisów prawa, realizowanych procesów w laboratoriach, wyników poprzednich badań. Konsultacje i doradztwo w rozpoznawaniu i typowaniu czynników szkodliwych na stanowiskach pracy, które powinny być podane badaniom środowiskowym i warunków szkodliwych w laboratoriach Urzędu (tj. substancje chemiczne, hałas, drgania). Pomoc i doradztwo w wyborze odpowiednich badań środowiskowych oraz doradztwo w zakresie sporządzania dokumentów do ich zlecenia w Departamencie Laboratoriów. Przedstawienie podsumowania wyników badań środowiska pracy i ich wpływu na zdrowie osób zatrudnionych w Departamencie Laboratoriów. Konsultacje i doradztwo w poszukiwaniu wykonawców usługi pomiarów czynników szkodliwych i pomoc w weryfikacji i zleceniu wykonania tych usług - współpraca z laboratoriami badającymi czynniki szkodliwe. Konsultacje podczas analizy sprawozdań z badań czynników szkodliwych w środowisku pracy. Wskazywanie działań do podjęcia w przypadku przekroczenia norm środowiskowych.
14. Doradztwo w trakcie sporządzania opisu przedmiotu zamówienia dla dostaw substancji chemicznych, sprzętu, usług i innych związanych z pracą laboratorium. Pomoc w przygotowaniu specyfikacji do zakupu specjalistycznego wyposażenia (wyposażenia do wykonywania badań, substancji chemicznych i procedur związanych z przechowywaniem odczynników, innych związanych z działalnością laboratorium).
15. Wsparcie w obszarze dokumentacji BHP dla urzędów.
16. Prowadzenie szkoleń okresowych bhp dla pracowników laboratoriów. Konsultacje w zakresie tematów szkoleń z zakresu BHP. Pomoc w wyszukiwaniu dodatkowych, ciekawych/odpowiednich szkoleń indywidualnych/grupowych dla pracowników laboratoriów, w tym szkolenia z pierwszej pomocy uwzględniające specyfikę pracy i zagrożenia występujące na danych stanowiskach pracy, realizowane w laboratorium. Szkolenia z zagrożeń wynikające z kart charakterystyki, sytuacji stwarzających zagrożenie i innych zagrożeń mechanicznych, fizycznych, palności itp.
17. Doradztwo i współpraca w znalezieniu adekwatnych do potrzeb szkoleń bhp dla pracowników Departamentu Laboratoriów i ich przeprowadzenie. Weryfikacja stanowisk pracy w laboratorium pod względem przypisania ich do odpowiedniej grupy szkoleniowej w zakresie BHP. Inicjowanie i rozwijanie na terenie laboratoriów różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii. Analiza obecnej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników w laboratoriach.
18. Sporządzenie, we współpracy z naczelnikami laboratoriów, rejestrów i informacji o

substancjach, preparatach, czynnikach lub procesach technologicznych o działaniu rakotwórczym, mutagennym lub reprotoksycznym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2024 r. w sprawie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym, mutagennym lub reprotoksycznym w środowisku pracy i pomoc w skompletowaniu tych informacji do PIP i SANEPID i innych organów.

19. Pomoc w przygotowaniu odpowiedzi dla organów kontroli takich jak PIP, PIS (m.in. czynniki rakotwórcze i mutagenne) oraz doradztwo i konsultacje dotyczące współpracy z powyższymi organami. Konsultacja i uczestnictwo w kontrolach uprawnionych organów, pomoc w przygotowywaniu odpowiedzi do tych organów.
20. Konsultacja w tematyce weryfikacji wystawianych skierowań dla lekarza medycyny pracy, wskazanie substancji, pomoc w uzupełnianiu wykazów o wyniki badań środowiska pracy, pomoc w postępowaniu stwierdzającym choroby zawodowe i opracowaniu dokumentacji, w przygotowaniu rejestrów. Konsultacje co do sposobu i zakresu przeprowadzanych badań medycyny pracy. Pomoc w weryfikacji zakresu badań w porównaniu z substancjami wskazanymi na skierowaniu a przepisami prawa.
21. Uczestniczenie w pracach, powołanej przez pracodawcę, komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w innych zakładowych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy.
22. Współpraca i doradztwo w zakresie określenia doboru i zakupu odpowiedniego rodzaju środków ochrony indywidualnej, niezbędnych na poszczególnych stanowiskach pracy z uwzględnieniem obsługiwanych urządzeń (np. ochronniki słuchu - w jakich sytuacjach powinno się je używać i jaki stopień bezpieczeństwa itp.) oraz substancji chemicznych. Doradztwo w zakresie zakupu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego (rękawiczek, kremów do rąk, mydeł, proszków do prania odzieży ochronnej, form konserwacji odzieży ochronnej itd.). Pomoc w znalezieniu ergonomicznych rozwiązań procesowych, technicznych, uwzględniających szczególne potrzeby pracowników, analiza rynku.
23. Doradztwo w zakresie magazynowania i przechowywania substancji, weryfikacja procedur, wykluczenia, środki ochrony, warunki dla pomieszczeń magazynu, transport wewnętrzny

II. CZAS TRWANIA UMOWY I GODZINY PRACY I GOTOWOŚĆ WYKONAWCY:

1. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy **lub do czasu wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia przewidzianego w umowie w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.** Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po wyborze Wykonawcy.
2. Czynności wymagające kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego będą realizowane przez Wykonawcę w dni robocze, z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia konieczności - również w dni ustawowo wolne od pracy.
3. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca będzie pozostawał w gotowości do podjęcia i realizowania zadań wskazanych przez Zamawiającego.

III. OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY:

Wykonawca będzie świadczył usługę doradztwa, opiniowania i wsparcia merytorycznego w zakresie bhp dla 3 laboratoriów chemicznych w UOKiK w sposób kompleksowy, z najwyższą starannością i zgodnie z zasadami sztuki oraz w taki sposób i w takim czasie, jaki będzie konieczny do realizacji planowanych zadań, w oparciu o następujące zasady:

1. Wykonawca będzie wykonywał wszystkie zadania osobiście lub ustanowi swojego przedstawiciela/pełnomocnika, który posiada wymagania zawodowe jak w opisie oraz zapewni stałe i nieprzerwane doradztwo i wsparcie merytoryczne.
2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania przedstawiciela/pełnomocnika, którego ustanowi do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zmieniać osoby ustanowionej do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający może zażądać zmiany osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że nie wykonuje on obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie.
5. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za niewykonanie czynności z przyczyn niezawinionych przez niego oraz z przyczyn, na które ani Zamawiający, ani Wykonawca nie mają wpływu, i które nie wynikają z ich działań lub zaniechań.
6. W zależności od potrzeb i specyfiki bieżących zadań usługa będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego, w siedzibie Wykonawcy lub konieczny będzie wyjazd do jednostki zamiejscowej Urzędu lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego (w szczególności w przypadku zmiany siedziby).
7. Zamawiający przewiduje ilość czasu konieczną do wykonania poszczególnych zadań i czynności na ok. 60 godzin miesięcznie.
8. W przypadku świadczenia usługi w siedzibach laboratoriów UOKiK czy siedzibie Zamawiającego, ilość płatnych godzin po stawce z oferty takiej usługi dotyczyć będzie również czasu dojazdu.
9. Wykonawca zobowiązany będzie podejmować działania na bieżąco, po otrzymaniu zgłoszenia i przekazaniu mu sprawy mailowo a wykonywać je bez zbędnej zwłoki.
10. Zamawiający wymaga, aby w sprawach pilnych Wykonawca podejmował działania niezwłocznie, poprzez kontakt telefoniczny i przyjazd bez zbędnej zwłoki, maksymalnie do 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia. Termin na wykonanie czynności wystandaryzowanych nie powinien przekraczać 14 dni roboczych, o ile strony nie ustalą inaczej (weryfikacja dokumentów, opinie, opisy przedmiotu zamówienia, itp.).
11. Czynności, które nie wymagają obecności Wykonawcy w miejscu realizowanych zadań ani w siedzibie Zamawiającego, będą realizowane zdalnie, pod warunkiem, że Wykonawca będzie dostępny dla przedstawicieli Zamawiającego pod wskazanym nr telefonu i adresem poczty elektronicznej w godzinach pracy Urzędu.
12. Zamawiający wymaga osobistego uczestnictwa Wykonawcy lub jego przedstawiciela w naradach, przeglądach, odbiorach robót, wizjach lokalnych i spotkaniach z Zamawiającym oraz przedstawicielami wykonawców robót, chyba że Zamawiający ustali inaczej. O terminach tych czynności Wykonawca będzie informowany z co najmniej

- 10-dniowym wyprzedzeniem, natomiast w sprawach pilnych w trybie natychmiastowym.
13. Forma pisemna potwierdzająca wykonanie zamówienia wymagana jest w szczególności w zakresie sprawdzania dokumentacji, wydawania opinii, oceny, sprawozdań i nanoszenia poprawek na weryfikowanej dokumentacji przez Wykonawcę, itp.
 14. Wykonawca będzie na bieżąco i w pełnym zakresie informował Zamawiającego o wszystkich aspektach postępu prac, zagrożeniach, ryzykach czy nieprawidłowościach w realizowanych zadaniach.

Projektowane postanowienia umowy

zawarta (w dniu 2025 r.) w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów**, adres: pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513, w imieniu którego działa:

....., na podstawie upoważnienia nr ... z dnia ... , którego kopia stanowi **załącznik nr 2** do umowy

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą przy,
wpisaną/ym do, posiadającą/ym NIP:, REGON:,
reprezentowaną/ym przez:,
zwaną/ym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania obowiązek świadczenia profesjonalnej usługi doradztwa, opiniowania i wsparcia merytorycznego w zakresie bhp dla 3 laboratoriów chemicznych w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów, zwanej dalej „przedmiotem umowy” lub „Usługą”.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Usługę, o której mowa w ust. 1, na warunkach wskazanych w umowie oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy.

§ 2

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie zrealizowany **w terminie 12 miesięcy, od dnia podpisania umowy lub do czasu wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.**
2. Czynności wymagające kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcą będą realizowane przez Wykonawcę w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu.
3. Miejscem realizacji przedmiotu umowy, w zależności od potrzeb i specyfiki wykonywanych zadań, będzie siedziba Zamawiającego, siedziba Wykonawcy, inne miejsce ustalone między Zleceniodawcą a Wykonawcą lub Laboratoria Urzędu:
 - 1) Bydgoszcz, ul. Kasztanowa 57 85-605 Bydgoszcz,
 - 2) Lublin, ul. Ceramiczna 8a, 20-150 Lublin
 - 3) Łódź, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 19/27, 90-570 Łódź.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy realizacja przedmiotu umowy z najwyższą starannością, w zgodności z obowiązującymi przepisami, wewnętrznymi uregulowaniami, standardami, dobrą praktyką, etyką zawodową oraz w taki sposób i w takim czasie, jaki będzie konieczny do terminowej realizacji planowanych zadań.
2. Wykonawca oświadcza, że w jego imieniu, usługę będzie świadczyć
Wykaz osób świadczących usługę stanowi Załącznik nr ...do umowy
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zmieniać osoby ustanowionej do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający może zażądać zmiany osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie.
5. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za niewykonanie czynności z przyczyn niezawinionych przez niego oraz z przyczyn, na które ani Zamawiający, ani Wykonawca nie mają wpływu, i które nie wynikają z ich działań lub zaniechań.
6. W przypadku, gdy powstanie uzasadniona konieczność zaangażowania w realizację zamówienia innych osób niż wskazano w ust. 2 (np. z powodu nieobecności tych osób, konieczności skonsultowania problematycznych kwestii z innymi specjalistami), Wykonawca będzie zobowiązany do uprzedniego zgłoszenia takiej potrzeby na piśmie i uzyskania akceptacji Zamawiającego. W zgłoszeniu Wykonawca wskazuje osoby (imię i nazwisko, informacja o wymaganych uprawnieniach), z których wsparcia zamierza skorzystać wraz z zakresem spraw przekazanych do konsultacji. W tym przypadku Wykonawca sam ponosi koszty działania.
7. Przy wykonywaniu prac objętych umową Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
8. Wykonawca i osoba wskazana do świadczenia usługi zobowiązują się zachować poufność wszelkich danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie środki w celu zapobieżenia powstaniu ryzyka konfliktu interesów, które mogłyby wpłynąć na bezstronne i obiektywne realizowanie zadań wynikających z niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji umowy, w których to przypadkach wszelkie takie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu umowy należy:

- 1) udostępnianie Wykonawcy wszelkich informacji dotyczących dokumentacji niezbędnej do wykonania umowy;

- 2) bieżące i pełne informowanie Wykonawcy o wszelkich okolicznościach i powziętych informacjach dotyczących realizowanych zadań, które mają, lub mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie umowy przez Wykonawcę;
- 3) terminowe regulowanie wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca może posługiwać się innymi osobami prawnymi lub fizycznymi (podwykonawcami).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Wykonawca ponosi samodzielną odpowiedzialność finansowa wobec podwykonawcy.

§ 6

Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Maksymalne, łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wynosi zł netto (słownie złotych: 00/100), powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych 00/100).
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania umowy płatne będzie miesięcznie z dołu oraz będzie stanowić iloczyn wykonanych roboczogodzin usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, i stawki roboczogodziny w wysokości zł netto (słownie złotych: 00/100), powiększonej o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę brutto (słownie złotych: 00/100)
3. Maksymalna ilość godzin w okresie realizacji umowy wynosi 720. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niewykorzystania wszystkich godzin.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego za jakiegokolwiek dodatkowe koszty, opłaty i podatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, po przedłożeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego miesięcznego Sprawozdania ze realizowanych zadań, wraz z wykazem godzin poświęconych na wykonywanie umowy, **Wzór Sprawozdania stanowi Załącznik nr 4** do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00-950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS). Na fakturze przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dopisać: Biuro Administracyjne - „BHP”
lub

- 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@uokik.gov.pl z adresu: Na fakturze należy dopisać: Biuro Administracyjne - „BHP” lub
- 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.

(Strony przed zawarciem umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego)

7. W przypadku zmiany formy doręczenia faktury w stosunku do treści ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie (pisemnie lub e-mailem) przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 2 - w terminie co najmniej 7 dni przed doręczeniem faktury.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Podstawą do zapłaty faktury, o której mowa w ust. 4, jest podpisane przez Strony miesięczne sprawozdanie.
10. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 4.

§ 7

Biała Lista

1. W przypadku gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług, Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest/nie jest (niepotrzebne skreślić) podatnikiem podatku VAT;
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze, o której mowa w § 6 ust. 5, numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

5. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na Białej liście, Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na Białej liście jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na Białej liście, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na Białej liście, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
7. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z tym faktem.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT, postanowienie ust. 4-6 nie mają zastosowania.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).¹

§ 8

Nadzór nad umową

1. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania miesięcznego sprawozdania ze strony Zamawiającego jest:
.....
2. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest/są:
.....
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany ww. osób bez konieczności aneksowania umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia adresata, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy kary umowne w następujących przypadkach:
 1. Wykonawca nie odpowiada za zwłokę w realizacji zamówień Zamawiającego wynikających z działania siły wyższej. Dla potrzeb umowy siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec. Pojęcie siły

¹Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Wykonawcę należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.

2. W razie nienależytego wykonywania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych z następujących tytułów:

1) za nienależyte wykonywanie usługi, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek, jednak nie więcej niż 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy. Za nienależyte wykonywanie usługi w rozumieniu niniejszego punktu, przy uwzględnieniu kwalifikacji Wykonawcy, przyjmuje się w szczególności wykonywanie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, w sposób niezgodny z warunkami umowy, wiedzą techniczną lub stosownymi przepisami prawa;

2) za niestawiennictwo na spotkaniu, naradzie, bądź w innym zdarzeniu zgodnie z postanowieniami umowy, w wysokości 50 zł za każdy taki przypadek.

3. W razie niewykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych może wynosić maksymalnie 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o którym mowa w ust. 5, przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego.

8. W przypadku, gdy Zamawiający nie ma możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca na podstawie wystawionej noty obciążeniowej zapłaci karę na wskazany rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

9. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.

§ 10

Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie

1. Jeżeli naruszenie chociaż jednego z terminów wskazanych w pkt. III ppkt. 7, 8 i 10 Opisu przedmiotu zamówienia i warunków świadczenia usługi (Załącznik nr 1 do umowy) powtórzone zostanie co najmniej 3 razy lub gdy zwłoka w przystąpieniu przez Wykonawcę do wykonywania czynności wskazanych w pkt. III ppkt. 7 Opisu przedmiotu zamówienia i warunków świadczenia usługi (Załącznik nr 1 do umowy), przekroczy 3 dni robocze i pomimo wezwania Wykonawca w dalszym ciągu nie realizuje zadania, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia, niezależnie od kar umownych wyliczonych zgodnie z § 9 ust. 4, kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

2. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku realizacji przez Zamawiającego prawa do odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje uprawnienie do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, jeżeli przed odstąpieniem uzyskał takie uprawnienie.

§ 11

Informacje chronione

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje chronione w następującym zakresie/o charakterze:
2. Informacje chronione w wersji papierowej zabezpieczone w kopercie lub teczce aktowej są przekazywane osobiście przez osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Informacje chronione w wersji elektronicznej przekazuje się stosując szyfrowanie danych lub inne metody zapewniające bezpieczeństwo danych.
3. Jeżeli jest to niezbędne do realizacji umowy, Zamawiający udostępnia w bezpieczny sposób korzystanie z infrastruktury informatycznej Zamawiającego tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i na czas jej obowiązywania.
4. Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu, w zakresie przedmiotu umowy, incydenty oraz podatności związane z bezpieczeństwem informacji, które doprowadziły lub mogły doprowadzić do naruszenia czy utraty poufności danych, integralności systemów informatycznych i ciągłości procesów, umożliwiając szybkie podjęcie działań korygujących, przekazując osobom wskazanym do kontaktu w umowie informacje, tj.: opis incydentu, wskazanie momentu wystąpienia i wykrycia incydentu, czas jego trwania, przyczyny i sposób przebiegu oraz skutki jego oddziaływania na systemy informatyczne. Jeżeli jest to niezbędne do realizacji umowy stosuje się zasady przebywania w budynkach Zamawiającego wynikające z wewnętrznego aktu prawnego Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczać przekazane przez Zamawiającego informacje chronione stosując odpowiednie zabezpieczenia co najmniej takie jakie wynikają z zasad ogólnych zapisanych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w UOKiK dostępnej pod linkiem <https://dziennikurzedowy.uokik.gov.pl/legalact/2021/3/>

§ 12

Klauzula poufności

1. Informacje chronione, niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania są to informacje Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, oznaczone przez Zamawiającego jako chronione lub w inny sposób zakomunikowane Wykonawcy, że są chronione. Informacjami chronionymi nie są informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację chronioną Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nie ujawniać informacji chronionych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;

- 2) wykorzystywać informacje chronione jedynie do potrzeb realizacji umowy;
 - 3) nie powielać informacji chronionych w zakresie szerszym niż jest to potrzebne dla realizacji umowy;
 - 4) zabezpieczyć otrzymane informacje poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru.
3. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji umowy, udostępnić informacje chronione personelowi Wykonawcy i podwykonawcy Wykonawcy pod warunkiem, że korzystanie z informacji chronionych nie wychodzi poza zakres związany z umową. Wykonawca zobowiązuje swój personel i podwykonawców do przestrzegania zasad poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia poufności spowodowane przez takie osoby i podmioty. Zamawiający ma prawo żądać dokumentów potwierdzających zobowiązanie personelu i podwykonawców do zachowania poufności.
 4. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu materiałów zawierających informacje chronione, a informacje chronione w wersji elektronicznej jest zobowiązany usunąć ze swoich zasobów i informatycznych nośników danych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach o których mowa w ust. 3.
 5. Zamawiający może żądać oświadczenia Wykonawcy o usunięciu informacji chronionych.
 6. Obowiązek zachowania poufności przez Wykonawcę obowiązuje także po wygaśnięciu umowy.

§ 13

Konflikt interesów

1. Wykonawca podejmie wszelkie racjonalnie uzasadnione środki w celu zapobieżenia powstaniu jakiegokolwiek ryzyka konfliktu interesów, które mogłyby wpłynąć na bezstronne i obiektywne realizowanie zadań wynikających z umowy.
2. Konflikt interesów, o którym mowa w ust. 1, powstaje w szczególności w przypadku pozostawania przez Wykonawcę lub osoby reprezentujące Wykonawcę w związku małżeńskim lub nieformalnym związku partnerskim/wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związania z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z osobami wykonującymi pracę na rzecz Zamawiającego na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawne, także w przypadku ustania powyższych powiązań licząc dwa lata wstecz od daty zawarcia umowy, jak i w przypadku istnienia jakichkolwiek wspólnych interesów pomiędzy Wykonawcą a ww. osobami.
3. O wszelkich sytuacjach stanowiących lub mogących prowadzić do konfliktu interesów Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego. W takiej sytuacji Strony podejmą wszelkie środki konieczne do usunięcia konfliktu interesów, w szczególności środki wskazane przez Zamawiającego.

§ 14

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Z zastrzeżeniem przypadków - zmiany sposobu doręczania faktury oraz zmiany

osób odpowiedzialnych za realizację umowy - nie jest konieczna zmiana umowy w formie pisemnej, a jedynie powiadomienie jednej ze Stron na adres e-mail wskazany w § 8.

2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy także w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego.

§ 15

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „Rozporządzeniem”, jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, ePUAP: [/UOKiK/SkrytkaESP, uokik@uokik.gov.pl](#)), zwany dalej „Administratorem”).
2. Administrator przetwarza dane osobowe w ramach realizacji umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (iod@uokik.gov.pl).
4. Jeśli dane osobowe Stron i osób wskazanych do kontaktu nie zostały przekazane bezpośrednio Administratorowi, oznacza to, że zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę. W takim przypadku Administrator otrzymuje następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, funkcja/stanowisko, dane kontaktowe.
5. Dane osobowe przetwarzane są w celu i na podstawie następujących podstaw prawnych:
 - 1) zawarcie i realizacja umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
 - 2) podejmowanie działań związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy oraz ułatwienia komunikacji związanej z wykonaniem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia;
 - 3) wypełnienie obowiązku archiwizacji dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi informatyczne, usługi pocztowe oraz kurierskie na rzecz Zamawiającego.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od daty zakończenia umowy na podstawie Instrukcji Kancelaryjnej Zamawiającego ustalonej zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Prawa przysługujące osobie, której dane przetwarzane są w celu, o którym mowa w ust. 5:
 - 1) prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania;
 - 3) prawo do bycia zapomnianym;

- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu, w przypadku przetwarzania na podstawie art. 1 ust. 1 lit. f Rozporządzenia;
 - a) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy – jeżeli dane nie zostaną podane, umowa nie będzie mogła być zawarta.
 10. Wykonawca zobowiązuje się, w imieniu Administratora, do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia, wobec osób, których dane osobowe przekaze Administratorowi w związku z umową.
 11. Niezależnie od informacji, o których mowa w ust. 1-9, Administrator informuje, że treść klauzuli informacyjnej dla stron umowy i osób wskazanych do kontaktu jest również dostępna na stronie: <https://uokik.gov.pl/polityka-prywatnosci>.
 12. Administrator, w trybie art. 28 Rozporządzenia powierza (nazwa podmiotu) do przetwarzania dane osobowe w zakresie i na zasadach określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych.

§ 16

Wykluczenie

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024, poz. 507).

§ 17

Postanowienia końcowe

- 1st Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy wykorzystaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
- 2nd Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 6 ust.7 oraz § 8 ust. 3 mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie.
W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1610, ze zm.).
5. Wykonawca ma świadomość, że umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902).
6. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. Wykaz załączników:

- a) Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia i warunki świadczenia usługi
- b) Załącznik nr 2 do umowy - Upoważnienie
- c) Załącznik nr 3 do umowy – Wykaz osób
- d) Załącznik nr 4 do umowy – Miesięczne sprawozdanie z realizowanych zadań
- e) Załącznik nr 5 do umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy tożsamy z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego
Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do Umowy nr BF-.....2025
Upoważnienie

Załącznik nr 3 do Umowy nr BF-.....2025

Wykaz osób

Załącznik nr 4 do Umowy nr BF-.....2025

Warszawa, dnia

Nazwa Wykonawcy, adres

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

pl. Powstańców Warszawy 1

00-950 Warszawa

NIP PL 526-10-09-497

Miesięczne sprawozdanie za okres

od do

LP	NAZWA ZADANIA – zgodnie z § 1 umowy BF-2.022.....2025 z 2025 r.	Liczba godzin
1		
2		
3		
4		
5		

.....

Podpis Wykonawcy sporządzającego sprawozdanie

Zadania zostały wykonane na podstawie umowy nr BF-2.022.....2025 z 2025 r. zawartej pomiędzy

Skarbem Państwa Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a

.....

Zatwierdzenie wykonanych zadań dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Zadania zostały zrealizowane bez zastrzeżeń: TAK / NIE*

Niniejszy sprawozdanie stanowi podstawę do wystawienia faktury: TAK / NIE*

Uwagi i wnioski osób akceptujących sprawozdanie **:

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* niepotrzebne skreślić

****** wypełnić w przypadku wskazania chociaż jednej odpowiedzi „nie” powyżej – należy wskazać nieprawidłowości/uwagi/wnioski wraz z terminem ich usunięcia i zastosowane kary umowne wynikające z zapisów umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów, reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów**, adres: pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513, w imieniu którego działa:

..... - Dyrektor, na podstawie upoważnienia nr z dnia, którego kopia stanowi **Załącznik nr** do umowy

działającego z mocy upoważnienia Administratora, zwanym w dalszej części Administratorem oraz

(dane podmiotu, który umowę zawiera)

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”,
zwana dalej „umową”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Ilekroć w umowie jest mowa o Administratorze należy przez to rozumieć Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane mu są treść oraz cele Rozporządzenia, spełnia wymagania w nim określone, w tym stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, a także spełnia wymogi określone w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych, a urządzenia i systemy teleinformatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych są zgodne z wymaganiami Rozporządzenia.

§ 2

Przedmiot i czas trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje określone w § 3 ust. 1 dane osobowe, przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy **BF-2.022...202...**, zwanej w dalszej części „umową o współpracy”, tj. umowy o świadczenie profesjonalnej usługi doradztwa, opiniowania i wsparcia merytorycznego w zakresie bhp dla 3 laboratoriów chemicznych w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony. Czas trwania umowy kończy się z chwilą wykonania czynności wynikających z umowy o współpracy, na skutek odbioru przedmiotu wynikającego z umowy o współpracy, wygaśnięcia albo rozwiązania umowy o współpracy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

§ 3

Zakres i sposób przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe, zwane dalej „Danymi Osobowymi”:
 - 1) kategorie podmiotów danych: pracownicy Administratora, pracownicy wykonawców Administratora.
 - 2) kategorie Danych Osobowych: dane osobowe zwykle zgodnie z definicją z art. 4 pkt 1 RODO: imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, PESEL, numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, dane osobowe szczególnej kategorii, zgodnie z definicją z art. 9 RODO, informacje o stanie zdrowia.
2. Powierzone przez Administratora Dane Osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający elektronicznie i papierowo.

§ 4

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych Danych Osobowych dochować należytej staranności, w szczególności zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem Danych Osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych Danych Osobowych, w szczególności poprzez zabezpieczenie Danych Osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania Danych Osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone Dane Osobowe w celu realizacji umowy oraz ich przeszkolenia w zakresie ochrony Danych Osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić kontrolę nad tym, jakie Dane Osobowe, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane lub udostępniane.

5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia, Danych Osobowych przez osoby, o których mowa w ust. 3, oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym bądź współpracy z Podmiotem przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej lub porozumienia, na podstawie którego osoby te świadczyły pracę lub usługę na rzecz Podmiotu przetwarzającego.
6. Podmiot przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, usuwa wszelkie Dane Osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie i zobowiązuje się zniszczyć wszelkie informacje mogące posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, powierzonych Danych Osobowych, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie Danych Osobowych. Zamawiający może żądać oświadczenia Podmiotu przetwarzającego o usunięciu lub zniszczeniu Danych Osobowych.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, o których mowa w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. W terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Administratora do podjęcia działań związanych ze zgłoszonym przez osobę fizyczną żądaniem na podstawie art. 15-21 Rozporządzenia - wykonać żądanie Administratora oraz poinformować go o podjętych w tym zakresie działaniach.
9. Podmiot przetwarzający, na każde żądanie Administratora – w terminie przez niego wskazanym – zobowiązuje się udostępnić mu wszystkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wykonywać obowiązki przewidziane dla Podmiotu przetwarzającego, z uwzględnieniem art. 32 Rozporządzenia oraz w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych, w tym prowadzić rejestr wszystkich kategorii przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym owa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 Rozporządzenia.
11. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych Osobowych niezwłocznie, maksymalnie w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia, zgłasza je Administratorowi na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1 umowy o współpracy oraz iod@uokik.gov.pl. Zgłoszenie musi zawierać przynajmniej informacje i środki, o których mowa w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.
12. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wypełnić i udokumentować wszelkie obowiązki, w szczególności informacyjne, wynikające z Rozporządzenia, w przypadku pozyskiwania przez Podmiot przetwarzający Danych Osobowych, w związku z realizacją Umowy.
13. Podmiot przetwarzający wskazuje osobę do kontaktu w § 8 ust. 2 umowy o współpracy.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych Danych Osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Kontrolę Administrator może przeprowadzić w każdym czasie obowiązywania umowy.
3. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Administrator informuje Podmiot przetwarzający o planowanej kontroli z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni. W razie niezastosowania się do zaleceń Administratora może on wypowiedzieć umowę, według własnego wyboru, w całości lub części.
5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 6

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć Dane Osobowe objęte umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie Danych Osobowych odpowiadało wymogom Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony Danych Osobowych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie Danych Osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora na adres iod@uokik.gov.pl o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający Danych Osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych Danych Osobowych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie Danych Osobowych powierzonych przez Administratora.
3. Podmiot przetwarzający ponosi wszelką odpowiedzialność zarówno wobec osób trzecich, jak i wobec Administratora za szkody powstałe w związku z nienależytą ochroną powierzonych Danych Osobowych lub nienależytym ich przetwarzaniem.
4. W przypadku gdyby jakikolwiek podmiot trzeci wystąpił z roszczeniami wobec Administratora z tytułu naruszenia odpowiednio ich praw przez Podmiot przetwarzający Podmiot przetwarzający, w szczególności:
 - 1) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Administratorowi;
 - 2) zapewni należyłą ochronę interesów Administratora, w szczególności poprzez współdziałanie oraz udzielanie wszelkich informacji Administratorowi;
 - 3) w zakresie, w jakim jest to dozwolone przepisami prawa, zwolni Administratora z wszelkich zobowiązań z tytułu naruszenia praw przysługujących osobie fizycznej na mocy Rozporządzenia;
 - 4) w przypadku gdy Administrator wykonał obowiązki nałożone przez sądy lub organ nadzorczy ochrony danych osobowych - zwróci Administratorowi kwotę zapłaconych odszkodowań, kar lub innych należności;
 - 5) zwróci Administratorowi wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Administratorowi osób trzecich z tytułu naruszenia praw osób fizycznych.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza Dane Osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - 3) powierzył przetwarzanie Danych Osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora lub Administrator powziął wiadomość, że podwykonawca nie spełnia wymogów określonych w § 6 ust. 3;
 - 4) nie powiadomił Administratora o swojej niezdolności do wypełnienia umowy, a w szczególności wymagań określonych w § 4 ust. 1;
 - 5) organ nadzorczy ochrony danych osobowych w postępowaniu w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych wydał ostateczną decyzję, w której stwierdził naruszenie przez Podmiot przetwarzający ochrony danych osobowych;

- 6) wydano prawomocne orzeczenie zasądające od Podmiotu przetwarzającego odszkodowanie za szkodę w związku z naruszeniem przez Podmiot przetwarzający Rozporządzenia;
 - 7) na podstawie informacji zgromadzonych w postępowaniu kontrolnym organ nadzorczy ochrony danych osobowych uzna, że mogło dojść do naruszenia przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych, lub jeżeli w toku postępowania w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych zobowiąże Podmiot przetwarzający, któremu jest zarzucane naruszenie, do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wskazując dopuszczalny zakres tego przetwarzania.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Administratorowi także wtedy, gdy przyczyny wskazane w ust. 1 dotyczą podmiotu, któremu Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych Osobowych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy informacji chronionych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji chronionych gwarantowały zabezpieczenie informacji chronionych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Kary umowne

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności udostępnienie osobom trzecim.
W takim przypadku Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 5 000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy złotych). Kara będzie należna Administratorowi, bez konieczności wykazywania wysokości poniesionej szkody przez Administratora.
2. W przypadku nałożenia na Administratora prawomocnej kary, zgodnie z Rozporządzeniem w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający poniesie wobec Administratora odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Administratora.
3. Administrator jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w wysokości przewyższającej karę umowną.

§ 11

Wynagrodzenie

Czynności przewidziane w umowie Podmiot przetwarzający wykonywać będzie w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie o współpracy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. *Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron/ w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/.*
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

Administrator

Podmiot przetwarzający

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
Tel.
REGON
NIP / PESEL

**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa**

**FORMULARZ (oświadczenia)
(sprawa BF-2.261.12.2025)**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe **na świadczenie usługi doradztwa, opiniowania i wsparcia merytorycznego w zakresie bhp dla 3 laboratoriów chemicznych w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów**

oświadczam, że:

1. zaoferowana przez mnie cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, projektowanymi postanowieniami umowy, opisem przedmiotu zamówienia oraz i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
3. akceptuję projektowane postanowienia umowy w całości i bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na proponowanych warunkach w określonym przez Zamawiającego terminie.
4. zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z projektowanymi postanowieniami umowy, z zachowaniem wymaganych terminów,
5. uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert.
6. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), tj.:
 - 1) nie jestem wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 180 ze zm.) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu

765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- 3) jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Rodzaj Wykonawcy:¹

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

ZAŁĄCZNIKI:

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1.
2.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu z czytelnym podpisem.

¹ Należy zaznaczyć właściwe z wymienionych poniżej:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
Tel.
REGON
NIP

WYKAZ OSÓB

na potwierdzenie spełnienia warunku udziału określonego w pkt V zapytania ofertowego
na świadczenie usługi doradztwa, opiniowania i wsparcia merytorycznego w zakresie bhp dla 3 laboratoriów chemicznych w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów

LP.	Imię i nazwisko	Doświadczenie i kwalifikacje
1		posiada uprawnienia do wykonywania pracy na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 1997 nr 109 poz. 704) posiada minimum 5 letnie doświadczenie w pracy z w obszarze laboratoriów mechanicznych, chemicznych ze strefami wybuchowymi posiada wykształcenie z nauk i dziedzin chemicznych, toksykologicznych, posiada uprawnienia inspektora P.poż
2		posiada uprawnienia do wykonywania pracy na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 1997 nr 109 poz. 704) posiada minimum 5 letnie doświadczenie w pracy z w obszarze laboratoriów mechanicznych, chemicznych ze strefami wybuchowymi posiada wykształcenie z nauk i dziedzin chemicznych, toksykologicznych, posiada uprawnienia inspektora P.poż

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu z czytelnym podpisem.