

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sprawa: **Zakup i dostawa mebli biurowych i kuchennych wraz z ich montażem na potrzeby Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Gdyni oraz 2 Biur Powiatowych ARiMR.**

Dyrektor

Pomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Gdyni na podstawie a contrario art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do Zarządzenia nr 2/2025 Prezesa ARiMR z dnia 14.01.2025 r. zaprasza do składania ofert na: **„Zakup i dostawę mebli biurowych i kuchennych wraz z ich montażem na potrzeby Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Gdyni oraz 2 biur Powiatowych ARiMR”.**

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli biurowych oraz kuchennych wraz z ich montażem do siedziby Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, Biura Powiatowego w Wejherowie oraz Malborku (siedziba w Starym Polu).

a) ilość zakupu i dostawy dot. Przedmiotu zamówienia opisano w **Załączniku Nr 1** do zapytania ofertowego.

b) biurka, fotele/krzesła będące przedmiotem zamówienia muszą posiadać odpowiednie atesty i/lub certyfikaty, które dopuszczają je do obrotu na terenie UE, w tym atest wytrzymałości w zakresie bezpieczeństwa użytkowania oraz atest dotyczący tapicerki siedziska oraz oparcia ścieralności i odporności na ścieranie.

c) Szczegółowa kolorystyka mebli i elementów meblowych zostanie ustalona z wybranym wykonawcą.

2. Złożenie oferty musi być poprzedzone przeprowadzeniem wizji lokalnej, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Kierownikiem Biura Oddziału Regionalnego ARiMR w Gdyni i Kierownikami Biur Powiatowych.

2. Usługę montażu mebli należy wykonać w terminach:

- a) Zadanie nr 1 do dnia **30 maja 2025 r.** (pok. 521 BKM – V piętro OR + pom. socjalno-bytowe kuchnia – VI piętro OR)
- b) Zadanie nr 2 do dnia **30 czerwca 2025 r.** (pom. biurowe – BP Wejherowo + V piętro OR)
- c) Zadanie nr 3 do dnia **31 lipca 2025 r.** (BP Malbork siedziba w Starym Polu + pom. socjalno-bytowe kuchnia– III piętro OR)

szczegółowe informacje opisano w **Załączniku Nr 1** do Zapytania Ofertowego.

3. Wykonawca, zobowiązany jest wykazać, że oferowana przez niego dostawa przedmiotu zamówienia spełnia wymagane określone przez Zamawiającego, tzn. parametry techniczne i jakościowe oferowanego produktu nie są gorsze (winny być takie same lub lepsze) jak parametry z opisu mebli zamieszczonego przez Zamawiającego w treści Zapytania Ofertowego.

c) dołączenia do Formularza Ofertowego będącego **Załącznikiem Nr 3 do Zapytania Ofertowego** dokumentu w formie karty produktu, karty katalogowej lub innego tożsamego dokumentu będącego potwierdzeniem parametrów technicznych i jakościowych podanych przez Wykonawcę. Dokumenty te należy przesłać do Zamawiającego wraz ze składaną ofertą w wyznaczonym terminie do jej złożenia.

d) dołączenie do Formularza Ofertowego będącego **Załącznikiem Nr 3 do Zapytania Ofertowego** dokumentu w formie **atestu/lub certyfikatu**, który dopuszcza przedmiot zamówienia do obrotu na terenie UE, w tym **atest** wytrzymałościowy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania oraz atest dotyczący tapicerki siedziska oraz oparcia z zakresie ścieralności i odporności.

4. Dostawa i montaż mebli biurowych i kuchennych będzie odbywać się w dniach roboczych oraz w godzinach pracy w Pomorskim Oddziale Regionalnym ARiMR w Gdyni w godzinach **08:00-15:00**.

5. Zamawiający wymaga, aby oferowane meble biurowe i kuchenne będące przedmiotem zamówienia, były kompletne, nieużywane, nieuszkodzone (fabrycznie nowe), wolne od wad fizycznych i prawnych, nie nosiły śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego ich używania.

6. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony przez Wykonawcę w opakowaniach zabezpieczających przed jego uszkodzeniem lub pogorszeniem jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy wskazanego z **Załączniku Nr 2 do Zapytania Ofertowego**.

7. W przypadku, gdy dostarczony przedmiot zamówienia, będzie miał wady, w tym w szczególności braki ilościowe, asortymentowe, będzie niekompletny, uszkodzony w trakcie dostawy lub podczas jego montażu, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia lub wymiany rzeczy wadliwych na wolne od wad, w **terminie 14 dni roboczych** od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.

8. Zamawiający może zgłaszać wady przedmiotu umowy w terminie **1 miesiąca** od dnia ich stwierdzenia, zachowując uprawnienie wskazane w **ust. 7** powyżej.

9. Wykonawca zapewnia, iż w trakcie montażu będzie używać własnych narzędzi niezbędnych do montażu kompletnych i gotowych do użycia mebli biurowych, jednocześnie biorąc pod uwagę odpowiednią liczbę osób koniecznych do realizacji prac związanych z przedmiotem zamówienia w ramach kosztów określonych w złożonej Ofercie w zakresie postępowania.

10. Wybrany Wykonawcy będzie miał obowiązek powiadomić Zamawiającego o terminie realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie fabrycznej dostawy i montażu mebli biurowych i kuchennych, biorąc pod uwagę miejsce dostawy wskazanej w **Załączniku Nr 2 do Zapytania Ofertowego**, przesyłając taką informację z wyprzedzeniem co najmniej **2 dni roboczych**, drogą e-mailową na adres Zamawiającego.

a) katarzyna.owsik@arimr.gov.pl

II. Kryteria wyboru oferty

Cena – 100 %

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 20 000,00 zł** na cały okres obowiązywania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłożenia dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia i zapłaty składki na okres krótszy niż wymagany, jednakże przed upływem okresu ubezpieczenia wynikającego z przedstawionych dokumentów. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia na ww. warunkach na okres następny. Dokument polisy i potwierdzenia zapłaty składki należy złożyć łącznie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego**.

IV. Oferta i zasady dotyczące wyboru oferenta

1. **Wykonawca** ustali cenę brutto z zastrzeżeniem, iż wskazana cena będzie obejmować wszystkie koszty składające się na przedmiot umowy. **Wykonawca** w Ofercie określi cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania jakie poniesie **Wykonawca** z tytułu należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w języku polskim. Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis. W związku z powyższym do oferty należy dołączyć (jeżeli dotyczy) dokument pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, chyba że umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy wynika z ogólnodostępnych rejestrów przedsiębiorców. **Zamawiający** wymaga, aby oferta zawierała również: adres siedziby **Wykonawcy**, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby) nr telefonu, adres e-mail.
5. **Wykonawca** poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Termin związania z ofertą: 30 dni kalendarzowych liczonych od ostatecznego terminu składania ofert.
8. W przypadku, gdy **Wykonawca**, którego oferta została wybrana z pośród ofert nie podlegających odrzuceniu, uchyli się od wykonania usługi ww. przedmiocie zamówienia, **Zamawiający** wybierze kolejną ofertę, najkorzystniejszą z pośród złożonych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

9. **Wykonawca** może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu Ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie wezwie on Wykonawców, którzy złożyli takie oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
11. **Zamawiającego i Wykonawcę** przez okres trwania umowy obowiązują stałe ceny, zgodnie z przedstawioną ofertą.
12. **Zamawiający** zastrzega, iż o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie **Wykonawcę**, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
13. Złożenie oferty przez **Wykonawcę** niezgodnej z przedstawionymi przez **Zamawiającego** warunkami opisanymi w Zapytaniu Ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty **Wykonawcy**.
14. **Zamawiający** zastrzega sobie prawa do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
15. **Zamawiający** zastrzega sobie również prawo zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu umowy w okresie trwania umowy z tym, że zwiększenie to nie wpłynie na całkowitą wartość przedmiotu umowy. Zmiana taka nie będzie skutkowała roszczeniami odszkodowawczymi ze strony Wykonawcy.
16. **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie przelewem w terminie do **28 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym (**Załącznik Nr 8** do Umowy).
17. Błędnie wystawiona faktura VAT i/lub brak protokołu odbioru spowoduje naliczenie ponownego **28 dniowego** terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury i/lub protokołu.
18. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
19. **Fakturę należy wystawić na następujące dane:**
a) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70; 00-175 Warszawa; NIP 526-19-33-940,
b) przesłać na adres: Pomorski Oddział Regionalny ARiMR; ul. Kołłątaja 1; 81-332 Gdynia lub na adres e-mail: pomorskie_bor@arimr.gov.pl
20. Termin przysyłania formularza ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami: **16.05.2025 r.**
21. Oferty złożone po terminie składania ofert, nie będą podlegać rozpatrzeniu oraz zostaną odrzucone.
22. Ewentualne pytania dotyczące przedmiotu zamówienia lub złożenia oferty prosimy kierować drogą elektroniczną lub telefonicznie na adres:
a) katarzyna.owsik@arimr.gov.pl, tel. (058) 668-60-96
23. Mając na względzie art. 7 ust. 3 w zw. z ust. 9 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz.514).

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez **Wykonawcę** podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy.

24. **Wykonawca** potwierdzi, składając podpis w **Załączniku Nr 5**, iż brak jest podstaw do wykluczenia go z postępowania.

V. Informacje dodatkowe

1. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami **Zamawiającego** bez ujawniania źródła zapytania przekazywana jest **Wykonawcom**, do których przesłano zapytanie ofertowe, **Wykonawcom**, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieszczona na stronie internetowej **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz zastrzega sobie prawo **do zmiany warunków postępowania**. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego lub warunków postępowania **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcom**, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, **Wykonawcom**, do których zostało przesłane zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. W toku badania i oceny ofert **Zamawiający** może żądać od **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
6. **Zamawiający** poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym **Wykonawcę**, którego oferta została poprawiona
7. Wszystkie ceny jednostkowe brutto należy podać w złotych polskich i należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi w dniu otrzymania zlecenia od **Zamawiającego**.

VI. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 119 z 04.05.2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35) dalej: „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;

2. Z Administratorem Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się poprzez e-mail info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
4. Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych Dz. U. 2024 poz. 1320 t.j.) na podstawie Instrukcji Nr 7 do Zarządzenia nr 2/2025 Prezesa ARiMR z dnia 14.01.2025 r.
5. Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne Wykonawcy (oraz jego reprezentantów/przedstawicieli/pracowników) i dane kontaktowe.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. 2022 r. poz. 902 t.j.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
7. Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO;
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO jest konieczne w celu złożenia oferty i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu.

12. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe ARiMR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Z poważaniem

Sylwia Laskowska-Bobula

Z-ca Dyrektora Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR

(podpisano elektronicznie)

\

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1: Opis przedmiotów
- 2) Załącznik Nr 2: Wykaz lokalizacji Zamawiającego
- 3) Załącznik Nr 3: Formularz ofertowy;
- 4) Załącznik Nr 4: Wzór umowy;
- 5) Załącznik Nr 5: Oświadczenie Wykonawcy;