1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej  
   i kosztorysowej rozbiórki i budowy sali sportowej oraz przebudowy istniejącego zaplecza sportowo-socjalnego wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację robót budowalnych (dz. nr 152/26 obręb Marcinkowo, gmina Mogilno).
2. W ramach zadania Projektant opracuje:

* 5 egz. Projektu zagospodarowania terenu,
* 5 egz. Projektu architektoniczno-budowlanego,
* 3 egz. Projektu technicznego każdej branży (architektura, konstrukcja, elektryczna, sanitarna, itp.),
* 3 egz. Specyfikacji technicznych,
* 3 egz. Przedmiaru robót,
* 2 egz. Kosztorysu inwestorskiego,
* 2 egz. powyższej dokumentacji nagranej na nośnik danych  
  (np. pendrive).

1. Projektant zobowiązany będzie do:

* Uzyskania map oraz innych niezbędnych opracowań geodezyjnych,
* Uzyskania warunków technicznych (do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, elektroenergetycznej, do sieci kanalizacji deszczowej, itp. jeżeli będzie taka potrzeba),
* Uzyskania prawomocnej i ostatecznej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
* Uzyskania ZUD,
* Uzyskania opinii sanitarnych i ppoż. (jeżeli zakres przedsięwzięcia  
  i przepisy prawa w tym zakresie tego wymagają),
* Uzyskania innych niezbędnych zgód, zezwoleń, opinii, decyzji itp. niezbędnych do uzyskania decyzji zezwalającej na realizację prac,
* Uzyskanie decyzji na wycinkę drzew i krzewów (jeżeli będzie taka potrzeba),

1. Wymiary głównego boiska sali sportowej muszą wynosić 15 x 22 m.
2. Główne boisko sali będzie stanowiło pełnowymiarowe boisko do piłki siatkowej. Na płycie boiska należy wyznaczyć 3 boiska do koszykówki,  
   3 boiska do siatkówki oraz boisko do piłki ręcznej i tenisa ziemnego. Należy zaprojektować wyposażenie sali w sprzęt sportowy tj. kosze, bramki, słupki, siatki, piłki, drabinki. Bramki z możliwością demontażu, kosze składane.
3. Należy zaprojektować trybuny rozsuwane.
4. Zaprojektować kotarę dzielącą sale na dwie równe części. Kotara podnoszona automatycznie.
5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi zawierać i odpowiadać wymaganiom przepisów prawa, norm technicznych oraz wydanym warunkom technicznym.
6. Teren inwestycji wskazano na załączonej mapie.
7. W przypadku ingerencji w istniejącą skarpę należy przewidzieć  
   jej prawidłowe zabezpieczenie.
8. Kolorystykę obiektu należy uzgodnić z Zamawiającym.
9. Architektura sali musi nawiązywać do budynku istniejącej szkoły.
10. Projektant zaprojektuje opaskę wokół budynku.
11. Budynek musi zostać dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
12. Projektowany obiekt musi być zgodny z przepisami ppoż. w szczególności drogi ewakuacyjne i drogi pożarowe.
13. Projektant przeanalizuje i zaprojektuje sposób zaopatrzenia projektowanego budynku w wodę zimną, wodę ciepłą, cyrkulację, wodę hydrantową, energię elektryczną, kanalizację sanitarną. Przy spełnieniu wymagań  
    i wystarczającego zapotrzebowania w media Zamawiający wyraża zgodę  
    na doprowadzenie ww. instalacji z istniejącego budynku szkoły.
14. Obowiązkiem Projektanta będzie wykonanie kompletnych badań geotechnicznych gruntu.
15. W ramach projektu Projektant sporządzi projekt przebudowy istniejącego zaplecza sportowo-socjalnego, celem dostosowania go do wymogów rozbudowywanej sali (szatnie dla uczniów, toalety, magazynek, zaplecze sportowe, pokój nauczycielski WF, itp.)
16. W przypadku pojawienia się konieczności przebudowy kolizji, należy takie rozwiązania przewidzieć i przyjąć (np. sieć kanalizacji deszczowej).
17. Projektant zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych (koszt nadzoru autorskiego należy wliczyć  
    do oferty).
18. Projektant zobowiązuję się do bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ilości 2 razy.
19. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji technicznej  
    na etapie uzyskania decyzji zezwalającej na realizację robót budowlanych przez Starostwo Powiatowe w Mogilnie, Projektant zobowiązuje  
    się do terminowego usunięcia stwierdzonych wad.
20. Zamawiający zawrze z Projektantem umowę na prace projektowe.
21. Dokumentacja techniczna musi zostać opracowana przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie i uprawnienia budowlane w tym zakresie.
22. Dokumentacja fotograficzna dostępna pod linkiem: <https://drive.google.com/drive/folders/1yN9yPhFhpRd1GF-nRpjxYZPR15C_KtTA?usp=drive_link>