

## Opis przedmiotu zamówienia

### Etap I:

1. Organizacja spotkania z Instytucją Zarządzającą FEDS celem uzgodnienia zakresu *aktualizacji Strategii ZIT LGOF*, przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do:

- ustalenia terminu i miejsca spotkania dogodnego dla Zamawiającego i przedstawicieli Instytucji Zarządzającej ZIT LGOF,
- opracowania syntezy analizy aktualizowanego dokumentu wraz z dokumentacją formalno – prawną oraz przedłożenie planowanego zakresu prac do uzgodnienia z Instytucją Zarządzającą FEDS,
- uczestniczenia w stacjonarnym spotkaniu w charakterze przedstawiciela Miasta Legnicy, miejsce spotkania zostanie ustalone z Instytucją Zarządzającą,
- przygotowania i zaprezentowania planowanego zakresu aktualizacji *Strategii ZIT LGOF*,
- sporządzenia notatki/protokołu z przeprowadzonych rozmów z Instytucją Zarządzającą FEDS wraz z ustaleniami w szczególności dotyczącymi zakresu aktualizacji.

2. Organizacja posiedzeń/spotkań Komitetu Sterującego ZIT LGOF, Rady ZIT LGOF oraz Grupy Roboczej ZIT LGOF w celu zaprezentowania zakresu aktualizacji *Strategii ZIT LGOF*, w tym:

a) organizacja co najmniej:

- 1 posiedzenia/spotkania dla Komitetu Sterującego ZIT LGOF dla ok. 40 osób,
- 1 posiedzenia/spotkania dla Rady ZIT LGOF dla ok. 20 osób,
- 1 spotkania dla Grupy Roboczej ZIT LGOF dla ok. 40 uczestników,

Wykonawca jest zobowiązany:

- zapewnić klimatyzowaną salę konferencyjną z odpowiednim wyposażeniem (sprzęt multimedialny: laptop, rzutnik, ekran: nagłośnienie, flipchart),
  - zapewnić catering dla uczestników (kawa, herbata, woda, przekąski, obiad),
  - uczestniczyć w posiedzeniach/spotkaniach (zapewniając osobę, która będzie pełnić funkcję moderatora),
  - przygotować i omówić m.in.: zakres planowanej aktualizacji, harmonogram poszczególnych etapów aktualizacji *Strategii ZIT LGOF*, sposób opracowania dokumentu i pozyskania niezbędnych informacji od samorządów,
  - udokumentować spotkania w postaci list obecności, notatek zawierając minimum przebieg i końcowe ustalenia oraz materiał zdjęciowy ze spotkań,
  - przygotować prezentację na spotkania, treść zaproszeń, publikacji (informacja medialna na stronę)
- W ramach organizacji posiedzeń i spotkań Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z wynajmem sal, cateringu, przygotowaniem sprzętu i materiałów potrzebnych do przeprowadzenia spotkań. Sale konferencyjne powinny być usytuowane w Legnicy i spełniać wymogi związane z dostępnością dla osób z niepełnosprawnością.

3. Aktualizacja *Strategii ZIT LGOF* w następującym zakresie:

- dostosowania zapisów *Strategii ZIT LGOF* do aktualnych założeń FEDS 2021-2027 oraz opisów poszczególnych działań,
- aktualizacji metodologii przyznanej alokacji (w związku ze zmianą wartości kursu euro) poszczególnym samorządom i związana z tym weryfikacja wartości dofinansowania projektów ujętych

w *Strategii ZIT LGOF*, jeżeli w trakcie trwania umowy Instytucja Zarządzająca ZIT LGOF zaleci zastosowanie innego kursu euro niż przyjętego w *Strategii ZIT LGOF*,

- aktualizacji projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny (podstawowych i rezerwowych), w tym: zaktualizowanie danych niektórych projektów np. tytułu, wnioskodawcy, celu projektu, szacowanej wartości ogółem, szacowanego wkładu UE, przewidywanego terminu złożenia wniosku o dofinansowanie,
- aktualizacji listy projektów – usunięcie projektów z realizacji których zrezygnowali Wnioskodawcy oraz wprowadzenie zamiennych, po uzyskaniu akceptacji Lidera ZIT LGOF/Komitetu Sterującego ZIT LGOF, zgodnie z zasadą podziału środków na poszczególne cele,
- weryfikacji danych w zakresie alokacji przyznanej przez Instytucję Zarządzającą FEDS dla ZIT LGOF w podziale na nabory konkurencyjne i niekonkurencyjne,
- aktualizacji planu finansowego (w tym podziału alokacji na poszczególne cele szczegółowe, w związku ze zwiększeniem przez IZ FEDS alokacji w tym zakresie),
- wprowadzenia zmian dotyczących przeprowadzonych już naborów wniosków o dofinansowanie przez IZ FEDS 2021-2027,
- opracowania na podstawie projektów ujętych w *Strategii ZIT LGOF* listy wskaźników planowanych do realizacji łącznie z wartościami docelowymi wraz ze wskazaniem źródła danych i metodologią ich liczenia,
- preredagowania zapisów dotyczących systemu wdrażania, monitoringu i ewaluacji *Strategii ZIT LGOF* oraz przedłożenie propozycji monitorowania postępu realizacji i ewaluacji *Strategii ZIT LGOF*, z uwzględnieniem zapisów ujętych w *Porozumieniu terytorialnym z dnia 10 października 2023 r. w sprawie określenia zasad realizacji projektów strategicznych w ramach instrumentu terytorialnego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Legnicko – Głogowskiego Obszaru Funkcjonalnego*,
- analizy i dokonania zmian w *Strategii ZIT LGOF* wynikających z podjętych uchwał Komitetu Sterującego ZIT LGOF,
- opis konsultacji społecznych aktualizacji *Strategii ZIT LGOF*.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) przedstawienia pisemnego stanowiska pod kątem wdrożenia w *Strategii ZIT LGOF* rekomendacji wskazanych przez UMWD po zapoznaniu się z Opinią Zarządu Województwa Dolnośląskiego w zakresie możliwości finansowania *Strategii ZIT LGOF na lata 2021 – 2027* w ramach programu *Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027* (Załącznik do uchwały nr 8578/VI/24 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 19 kwietnia 2024 r.),
- b) sporządzenia Streszczenia *Strategii ZIT LGOF* (ilość znaków graficznych dokumentu, nie mniej niż 10 tys. znaków) oraz informacji medialnej (do wykorzystania na stronach www i portalach społecznościowych), sporządzonych w języku niespecjalistycznym (tj. prostym i przejrzystym, a przez to przyjaznym i zrozumiałym dla odbiorców), w formie opisu tekstowego, prezentacji graficznych i zestawień tabelarycznych.

4. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub uzyskanie zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko od organów, o których mowa w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w tym:

- a) przygotowanie wystąpienia do właściwych organów celem uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (SOOŚ) i ewentualnego zakresu SOOŚ,
- b) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko dla aktualizacji *Strategii ZIT LGOF* w przypadku braku zgody na odstąpienie od przeprowadzenia ww. procedury,
- c) przygotowanie propozycji pism, ogłoszeń, obwieszczeń i innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury zgodnie z ww. ustawą,

- d) opracowanie opinii do uwag zgłoszonych podczas konsultacji społecznych wraz z rekomendacjami co do sposobu ich uwzględnienia w prognozie oddziaływania na środowisko,
- e) wprowadzenie do dokumentu korekt i uzupełnień w oparciu o opinie właściwych w sprawie organów oraz uwag wniesionych na etapie konsultacji społecznych,
- f) sporządzenie podsumowania zgodnie z art. 55 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko

5. Zaprezentowanie wyników prac przed Liderem ZIT LGOF oraz Komitetem Sterującym ZIT LGOF przed przystąpieniem do konsultacji oraz uzyskanie akceptacji, w tym:

- zorganizowanie spotkania dla ok. 40 osób (Lider ZIT LGOF oraz Komitet Sterujący ZIT LGOF),
- zaprezentowanie projektu aktualizacji *Strategii ZIT LGOF* przed kierownictwem Urzędu Miasta Legnicy (Lidera ZIT LGOF) i Komitetem Sterującym ZIT LGOF oraz uzyskanie akceptacji,

Wykonawca jest zobowiązany:

- zapewnić klimatyzowaną salę konferencyjną z odpowiednim wyposażeniem (sprzęt multimedialny: laptop, rzutnik, ekran: nagłośnienie; flipchart),
- zapewnić catering dla uczestników (kawa, herbata, woda, przekąski, obiad),
- przygotować prezentację na spotkanie, ewentualne przygotowanie materiałów dla uczestników,
- moderować spotkanie,
- udokumentować spotkanie w postaci listy obecności, notatki zawierającej minimum przebieg i końcowe ustalenia oraz materiał zdjęciowy ze spotkania,
- przygotować treść zaproszenia.

W ramach organizacji spotkania Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem spotkania, wynajmem sali, cateringu, przygotowaniem sprzętu i materiałów potrzebnych do przeprowadzenia spotkania. Sala konferencyjna powinna być usytuowana w Legnicy i spełniać wymogi związane z dostępnością dla osób z niepełnosprawnością.

6. Przygotowanie, przeprowadzenie i moderowanie konsultacji społecznych, w tym:

a) organizacja co najmniej:

- 1 spotkania otwartego z mieszkańcami, Komitetem Sterującym ZIT LGOF, Grupą Roboczą ZIT LGOF, Radą ZIT LGOF oraz innymi interesariuszami – planowana ilość osób ok. 120

Wykonawca jest zobowiązany:

- zapewnić klimatyzowaną salę konferencyjną z odpowiednim wyposażeniem (sprzęt multimedialny: laptop, rzutnik, ekran: nagłośnienie; flipchart),
- zapewnić catering dla uczestników (kawa, herbata, woda, przekąski),
- przygotować prezentację na spotkanie, ewentualne przygotowanie materiałów dla uczestników,
- moderować spotkanie,
- udokumentować spotkanie w postaci listy obecności, notatki zawierającej minimum przebieg i ewentualne uwagi i opinie oraz materiał zdjęciowy ze spotkania,
- przygotować treść ogłoszenia, zaproszeń, publikacji (informacji medialnej).

W ramach organizacji konsultacji społecznych Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem spotkania, wynajmem sali, cateringu, przygotowaniem sprzętu i materiałów potrzebnych do przeprowadzenia spotkania. Sala konferencyjna powinna być usytuowana w Legnicy i spełniać wymogi związane z dostępnością dla osób z niepełnosprawnością.

b) przygotowanie dokumentacji wraz z pismem przewodnim do wystąpienia w celu zaopiniowania aktualizacji *Strategii ZIT LGOF* przez właściwe organy,

c) zarejestrowanie uwag, wniosków i propozycji, które wpłyną podczas konsultacji społecznych, opracowanie raportu podsumowującego przeprowadzone konsultacje zawierającego propozycje rozpatrzenia uwag i wniosków oraz po uzgodnieniu z Zamawiającym, wprowadzenie do projektu aktualizacji *Strategii ZIT LGOF* zmian wynikających z konsultacji społecznych.

7. Organizację i przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia wyjazdowego dla Grupy Roboczej ZIT LGOF z zakresu: metod i narzędzi zarządzania strategicznego rozwojem, sytuacji społeczno – gospodarczej gmin LGOF oraz zarządzania projektami w ramach *Programu FEDS 2021 – 2027*, w tym zapewnienie:

- a) zorganizowania i przeprowadzenia 2 dni szkoleniowych dla ok. 40 uczestników (na każdy dzień szkoleniowy); 1 dzień szkoleniowy obejmuje ok. 6 godzin,
- b) wykwalifikowanego trenera/trenerów z danej dziedziny omawianej na szkoleniu,
- c) usługi hotelowej (1 nocleg dla ok. 40 osób, pokoje jednoosobowe lub do wykorzystania jednoosobowego), zlokalizowanej na terenie Dolnego Śląska, w hotelu 4-gwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym odpowiadającym standardom hotelu co najmniej 4 gwiazdkowego,
- d) klimatyzowanej sali szkoleniowej (z odpowiednim wyposażeniem: sprzęt multimedialny: laptop, rzutnik, ekran, nagłośnienie, flipchart, 2 mikrofony, dostęp do Internetu), zapewniającej miejsca siedzące dla ok. 40 osób w ustawieniu zapewniającym uczestnikom szkolenia bardzo dobrą słyszalność i widoczność prezentowanych treści; spełniającej wymogi związane z dostępnością dla osób z niepełnosprawnością.
- e) usługi gastronomicznej (2 obiady, 1 kolacja, 1 śniadanie, usługa cateringowa w godzinach trwania szkolenia),
- e) parkingu dla uczestników szkolenia,
- f) materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika (w formie papierowej).

Wykonawca jest zobowiązany:

- a) udokumentować przeprowadzenie szkolenia w postaci oddzielnych list obecności, notatek oraz materiału zdjęciowego ze szkoleń,
- b) wykonać i dostarczyć certyfikaty imienne dla uczestników szkoleń (dwa oddzielne certyfikaty),
- c) przygotować treść zaproszeń na szkolenia, program szkoleń, listy obecności, itp.

8. Sporządzenie sprawozdania z realizacji *Strategii ZIT LGOF* za 2024 r., w tym m.in.:

- a) zebranie niezbędnych danych na potrzeby opracowania sprawozdania za 2024 r.,
- b) sporządzenie sprawozdania z realizacji *Strategii ZIT LGOF* za 2024 r.
- c) zestawienie wskaźników realizacji *Strategii ZIT LGOF*, oraz przeprowadzenie pozostałych procedur monitoringu wskazanych w obowiązującej *Strategii ZIT LGOF* (rozdział III.1.2 Monitoring i ewaluacja – patrz: Uchwała nr 2/2024 Komitetu Sterującego ZIT LGOF z 27.02.2024 r. w sprawie pozytywnego zaopiniowania i akceptacji projektu „Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Legnicko – Głogowskiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2021-2027” wraz z „Prognozą oddziaływania na środowisko dla Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Legnicko – Głogowskiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2021- 2027”).

9. Organizację posiedzenia Komitetu Sterującego ZIT LGOF, Rady ZIT LGOF oraz spotkania Grupy Roboczej ZIT LGOF w celu zaprezentowania wyników prac i uzyskania akceptacji *Strategii ZIT LGOF*, podjęcie uchwały przez Komitet Sterujący ZIT LGOF, w tym:

- a) organizacja co najmniej:
  - 1 posiedzenia dla Komitetu Sterującego ZIT LGOF dla ok. 40 osób,
  - 1 posiedzenia dla Rady ZIT LGOF dla ok. 20 osób,
  - 1 spotkania dla Grupy Roboczej ZIT LGOF dla ok. 40 uczestników,

Wykonawca jest zobowiązany:

- zapewnić klimatyzowaną salę konferencyjną z odpowiednim wyposażeniem (sprzęt multimedialny: rzutnik, ekran, laptop; nagłośnienie; flipchart),
- zapewnić catering dla uczestników (kawa, herbata, woda, przekąski, obiad),
- zaprezentować projekt zaktualizowanej *Strategii ZIT LGOF*,
- przedstawić prezentację multimedialną przedstawiającą poszczególne etapy prac wykonanych w ramach aktualizacji *Strategii ZIT LGOF*,
- udokumentować spotkania w postaci list obecności, notatek oraz materiału zdjęciowego,
- przygotować treść zaproszeń,
- przygotować treść publikacji (informacja medialna na stronę),
- przygotować projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

W ramach organizacji posiedzeń i spotkania Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z wynajmem sal, cateringu, przygotowaniem sprzętu i materiałów potrzebnych do przeprowadzenia spotkań. Sale konferencyjne powinny być usytuowane w Legnicy i spełniać wymogi związane z dostępnością dla osób z niepełnosprawnością.

10. Przekazanie opracowań dla Lidera ZIT LGOF, w tym:

- a) zaktualizowanej *Strategii ZIT LGOF*,
- b) streszczenia *Strategii ZIT LGOF*,
- c) prognozy oddziaływania na środowisko (o ile zajdzie konieczność jej opracowania).

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powyższych opracowań:

- a) w ilości: 1 sztuka:
  - w wersji papierowej w formacie A4 (wydruk obustronny kolorowy, w oprawie introligatorskiej miękkiej szytej nićmi),
  - na elektronicznym nośniku informacji (pendrive),
- b) w wersji elektronicznej w formacie .doc,.docx, oraz w zamkniętym i edytowalnym formacie PDF wraz z bazą danych zawierającą pełne badania, ich wyniki oraz analizy zebranych i zastosowanych danych, formuł liczących (aktywnych/otwartych),

**Etap II:**

1. Przygotowanie wystąpienia w celu zaopiniowania aktualizacji *Strategii ZIT LGOF* przez Instytucję Zarządzającą FEDS oraz uwzględnienie ewentualnych uwag.

2. Przekazanie opracowań będących przedmiotem zamówienia, w tym:

- a) zaktualizowanej *Strategii ZIT LGOF*,
- b) streszczenia *Strategii ZIT LGOF*
- c) prognozy oddziaływania na środowisko (o ile zajdzie konieczność jej opracowania).

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powyższych opracowań:

- a) w ilości: 35 sztuk dla każdego opracowania:
  - w wersji papierowej w formacie A4 (wydruk obustronny kolorowy, w oprawie introligatorskiej miękkiej szytej nićmi),
  - na elektronicznym nośniku informacji (pendrive).
- b) w wersji elektronicznej w formacie .doc,.docx, oraz w zamkniętym i edytowalnym formacie PDF wraz z bazą danych zawierającą pełne badania, ich wyniki oraz analizy zebranych i zastosowanych danych, formuł liczących (aktywnych/otwartych).

c) zastosować znaki graficzne dedykowane *Programowi FEDS 2021-2027*, nawiązujące do identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie oraz identyfikacji wizualnej ZIT LGOF.

3. Organizację i przeprowadzenie szkolenia w zakresie wdrażania, zarządzania i monitorowania *Strategii ZIT LGOF*, w tym:

a) zorganizowanie i przeprowadzenie 1 szkolenia dla ok. 40 uczestników, obejmującego ok. 6 godzin

Wykonawca jest zobowiązany:

- przeprowadzić szkolenie przez ekspertów z danej dziedziny omawianej na szkoleniu,
- zapewnić klimatyzowaną salę konferencyjną z odpowiednim wyposażeniem (sprzęt multimedialny: laptop, rzutnik, ekran: nagłośnienie; flipchart),
- zapewnić catering dla uczestników (kawa, herbata, woda, przekąski, obiad),
- przygotować prezentacje na szkolenie, materiały dla uczestników (w formie papierowej),
- udokumentować przeprowadzenie szkolenia w postaci list obecności, notatek oraz materiału zdjęciowego ze szkoleń,
- wykonać i dostarczyć certyfikaty imienne dla uczestników szkolenia,
- przygotować treść zaproszeń na szkolenie, listę obecności, opracować program szkolenia, itp.,

W ramach organizacji szkolenia Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem spotkania szkoleniowego, wynajmem sali, cateringu, przygotowaniem sprzętu i materiałów potrzebnych do przeprowadzenia szkolenia. Sala konferencyjna powinna być usytuowana w Legnicy i spełniać wymogi związane z dostępnością dla osób z niepełnosprawnością.

4. Sporządzenie sprawozdania z realizacji *Strategii ZIT LGOF* za 2025 r., w tym:

a) sporządzenie sprawozdania z realizacji *Strategii ZIT LGOF* za 2025 r.,

b) zestawienie wskaźników realizacji *Strategii ZIT LGOF*,

c) zestawienie wskaźników ujętych w projektach realizowanych w ramach *Strategii ZIT LGOF*.

Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania niezbędnych danych na potrzeby opracowania sprawozdania za 2025 r., zgodnie z zapisami zaktualizowanej *Strategii ZIT LGOF*.

Inne obowiązki Wykonawcy:

a) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z:

- Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- Ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
- Zasadami realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027,
- Programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027,

- Strategią Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030,
  - Porozumieniem z dnia 7 czerwca 2023 r. (wraz z późniejszymi aneksami) w sprawie zasad współpracy Stron Porozumienia przy programowaniu, zarządzaniu i wdrażaniu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Legnicko – Głogowskiego Obszaru Funkcjonalnego, w tym koordynowaniu wspólnych zadań, ewaluacji instrumentu terytorialnego oraz jego bieżącej obsłudze i rozliczeniach,
  - Porozumieniem terytorialnym z dnia 10 października 2023 r. (wraz z późniejszymi aneksami) w sprawie określenia zasad realizacji projektów strategicznych w ramach instrumentu terytorialnego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Legnicko – Głogowskiego Obszaru Funkcjonalnego,
  - Planem Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Dolnośląskiego,
  - Aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- b) opracowanie harmonogramu planowanych prac, uwzględniając co najmniej ww. poszczególne etapy prac i terminy realizacji od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia z około tygodniową dokładnością,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu:
- szkoleń, w przypadku zgłoszenia się mniej niż 20 osób, informując o tym Wykonawcę najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Nowy termin zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą (dotyczy: § 2, ust. 2 Etap I pkt 7 oraz Etap II, pkt 3 projektu Umowy),
  - posiedzenia Komitetu Sterującego ZIT LGOF (w przypadku konieczności podjęcia uchwały, gdzie jest wymagana odpowiednia ilość osób (dotyczy: § 2, ust. 2 Etap I pkt 2, pkt 5, pkt 9 projektu Umowy).
- d) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia propozycji menu do akceptacji Zamawiającego.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania znaków graficznych dedykowanych *Programowi FEDS 2021-2027*, nawiązujących do identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie oraz identyfikacji wizualnej ZIT LGOF (w pismach, prezentacjach, zaproszeniach, itp.).

Przedstawiony powyżej zakres przedmiotu zamówienia nie stanowi katalogu zamkniętego. Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia powyższego zakresu jeśli w toku prac niezbędne okaże się wprowadzenie dodatkowych zapisów. Wykonawca zobowiązany będzie do stałej współpracy z Zamawiającym, a ponadto odpowiedzialny będzie za redakcję techniczną i merytoryczną dokumentów.