

Umowa nr GKM.272. .2025
o świadczenie usług zagospodarowania odpadów komunalnych

zawarta w dniu _____ w _____

pomiędzy _____

zwaną w dalszej części umowy „Gminą”

a

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Gmina Starogard Gdański zleca zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów komunalnych selektywnie zebranych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawca przyjmuje do realizacji zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów komunalnych selektywnie zebranych, w tym odpadów ulegających biodegradacji i zobowiązuje się do wykonania na rzecz gminy przetwarzania odpadów w tym:
 - 1) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych,
 - 2) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, pochodzących z gospodarstw domowych,
 - 3) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowaniaw odniesieniu do odpadów dostarczonych z terenu gminy w ramach niniejszej umowy.

§ 2

Strony ustalają, że niniejsza umowa będzie realizowana od dnia **1 lipca 2025 r. do 30 czerwca 2027 r.**

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada instalacje do przetwarzania odpadów w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów / termicznej obróbki odpadów z wstępną segregacją / _____.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada instalacje do przetwarzania odpadów surowcowych tj. posiada instalację do sortowania (doczyszczania) odpadów: co najmniej papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych oraz ma możliwość przekazania odzyskanych odpadów surowcowych do recyklingu.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada instalacje do przetwarzania odpadów selektywnie zebranych bioodpadów tj. posiada kompostownię z zezwoleniem na recykling bioodpadów.

4. Wykonawca oświadcza, że dla wyżej wskazanych w ust 1-3 instalacji posiada decyzje administracyjne w zakresie gospodarowania odpadami tj.:
 - 1) pozwolenie zintegrowane z dnia ____Nr ____wydane przez _____,
 - 2) zezwolenie za przetwarzanie odpadów z dnia _____Nr_____ wydane przez _____,
5. Wykonawca oświadcza, że posiada umowy, porozumienia lub inne formy współpracy z podmiotami posiadającymi stosowne zezwolenie na zbieranie lub unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych oraz umowy, porozumienia lub inne formy współpracy z podmiotami posiadającymi stosowne zezwolenie na zbieranie lub recykling odpadów zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon.
6. Uchylenie lub wygaśnięcie którejkolwiek decyzji określonej w ust. 4 pkt 1 i 2 bez uzyskania nowej/nowych decyzji z zachowaniem ich ciągłości może skutkować odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy. W przypadku uchylenia lub wygaśnięcia decyzji w części, Gmina może odstąpić od umowy w tej części w której decyzja została uchylona lub stała się nieważna.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry, przy zachowaniu wymogów wynikających z decyzji administracyjnych, o których mowa w § 3 ust 4.
2. Wykonawca odpowiada za przetwarzanie odpadów komunalnych, a w szczególności ich sortowanie, kompostowanie i stabilizację biologiczną w sposób pozwalający na maksymalne odzyskanie odpadów, w szczególności papieru, szkła, tworzyw sztucznych i metali, oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się zagospodarować odpady w instalacji komunalnej posiadającej wymagane przepisami prawa decyzje, zezwolenia, wpisy do rejestrów.
4. Instalacja zobowiązuje się, w odniesieniu do odpadów zmieszanych, odpadów zielonych oraz innych odpadów ulegających biodegradacji dostarczonych z Gminy Starogard Gdański do maksymalnego ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
5. W przypadku awarii instalacji komunalnej odpady zostaną zmagazynowane na czas awarii na terenie wskazanym przez Wykonawcę lub przekazane przez Wykonawcę do innej instalacji komunalnej.
6. Wykonawca zachowa uzyskane dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż tylko wykonywanie umowy.
7. Wykonawca, na każde żądanie Gminy udostępni niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania żądania) wszelkie dane związane z realizacją umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia od odpowiedzialności cywilnej w wysokości: min. 1500 tys. zł.
9. Ubezpieczenie będzie odnawiane przez cały okres trwania umowy, z zachowaniem jego ciągłości.
10. Wykonawca dostarczy kopię umowy lub polisę Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty jej zawarcia i będzie, bez wezwania, przedkładał dokumenty potwierdzające jej ciągłość (np. dowody zapłaty).

§ 5

Ewidencja

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania, wraz z fakturą informacji dotyczących realizacji umowy, obejmujących kod, rodzaj i masę odpadów dostarczanych z terenu Gminy (wg. prowadzonej ewidencji odpadów), w szczególności:
 - 1) masy odpadów komunalnych zmieszanych dostarczonych z terenu Gminy,
 - 2) masy odpadów selektywnie zbieranych dostarczonych z terenu Gminy, w poszczególnych frakcjach:
 - a) Papier,
 - b) Szkło,
 - c) Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe.
 - 3) masy selektywnie zebranych bioodpadów (zielonych i kuchennych) dostarczonych z terenu Gminy,
 - 4) masy selektywnie zbieranych odpadów wielkogabarytowych oraz pozostałych odpadów odbieranych z nieruchomości w ramach wystawek z terenu gminy Zamawianego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania, w terminie 30 dni po roku i po zakończeniu umowy informacji oraz dokumentów potwierdzających realizację umowy, w odniesieniu do odpadów dostarczanych z terenu Gminy w zakresie zagospodarowania odpadów, w tym: przekazania do recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku i unieszkodliwiania potwierdzającymi osiągnięcie, wymagane przepisami prawa poziomy.
3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2 mogą być kopie Dokumentów Potwierdzających Recykling (DPR), karty przekazania odpadów z adnotacją w jakiej ilości odpady zostały poddane recyklingowi, lub przygotowane do ponownego użycia, sprawozdania o gospodarowaniu odpadami lub inne dokumenty, a także badania potwierdzające, że odpady komunalne poddane przetwarzaniu, które po tym procesie są składowane na składowisku odpadów, spełniają parametry wymagane rozporządzeniem w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
4. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować Gminie czy i w jaki sposób odpady pochodzące z Gminy zostały przetworzone, poddane recyklingowi, przygotowane do ponownego użycia lub poddane odzyskowi. Gmina w każdym czasie może wezwać

Wykonawcę do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

§ 6

Obowiązki Gminy

1. Gmina przekaze Wykonawcy wykaz podmiotów świadczących na jej terenie usługi odbierania odpadów komunalnych wraz z wykazem pojazdów, które są uprawnione do dostarczania odpadów do Instalacji i ich numerów rejestracyjnych, oraz ze wskazaniem dni świadczenia usług na terenie gminy przez te pojazdy.
2. Gmina przekaze Instalacji harmonogram dostarczania odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów selektywnie zbieranych z terenu Gminy.
3. Wykonawca zostanie powiadomiony o każdej zmianie harmonogramu, podmiotów lub pojazdów świadczących usługi odbierania odpadów z terenu gminy, co najmniej na 3 dni przed taką zmianą, za wyjątkiem sytuacji, w której pojazd ulegnie awarii, wówczas Wykonawca zostanie powiadomiony przez podmiot odbierający odpady w dniu nastąpienia takiej zmiany.
4. Wykonawca przekaze informacje, o których mowa w § 5 ust. 1 -3 wykonawcy świadczącemu usługi odbierania odpadów z terenu Gminy, w celu sporządzenia przez niego sprawozdania, o którym mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Wykonawca potwierdzi przyjęcie odpadów, za pomocą Karty Przekazania Odpadów, podmiotowi odbierającemu odpady komunalne z terenu Gminy. Kopie karty przekazania odpadów na żądanie przekaze Gminie.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest kontrola pojazdów deklarujących dostarczenie odpadów z terenu Gminy, w szczególności w zakresie:
 - 1) zgodności numeru rejestracyjnego,
 - 2) zgodności dnia tygodnia w zakresie dostarczania odpadów z terenu Gminy,
 - 3) zgodności rodzaju odpadów dostarczanych z terenu Gminy z danymi przekazanymi przez Gminę, zgodnie z regulacją § 6 ust. 1 - 3.
2. Wykonawca odmówi przyjęcia odpadów od wykonawcy odbierającego odpady komunalne z terenu Gminy, w przypadku stwierdzenia niezgodności: numeru rejestracyjnego pojazdu, dnia tygodnia dostarczania odpadów lub rodzaju dostarczanych odpadów przez podmiot odbierający odpady z terenu Gminy.
3. Wykonawca natychmiast (tego samego dnia) powiadomi Gminę, o każdym przypadku stwierdzenia niezgodności, o których mowa w ust. 2.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie wykonawcy, w okresie umowy, będzie ustalone w oparciu o obmiar wykonanych usług. Natomiast zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie za cały okres trwania umowy wynosi _____(brutto) co stanowi netto _____oraz podatek VAT_____.
2. Maksymalne zobowiązanie budżetowe obejmuje kwoty wynikające z obmiaru usług i może przekraczać kwoty ofertowe.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne w cyklu miesięcznym, w oparciu o ilość i rodzaj odpadów dostarczanych z terenu Gminy z nieruchomości zamieszkałych, przez pojazdy podmiotów odbierających odpady, o których mowa w § 6 ust. 1.
4. Wykonawca na koniec miesiąca przekaze ewidencję z ważenia odpadów, która będzie zawierała, poza standardowym formularzem: numer rejestracyjny pojazdu dostarczającego odpady, masę odpadów dostarczonych pojazdem dzień i godzinę dostarczania odpadów oraz wskazanie sektora gminy, z którego odpady komunalne dostarczono.
5. Gmina dokona weryfikacji danych o których mowa w ust. 4 w ciągu 5 dni roboczych, zaakceptuje je lub zgłosi uwagi.
6. Wykonawca wystawi fakturę za wykonane usługi na podstawie zweryfikowanej ewidencji z ważenia odpadów.
7. W przypadku zgłoszenia uwag do ewidencji z ważenia odpadów, strony uzgodnią przyczyny rozbieżności i ustalą ostateczne wartości w ewidencji z ważenia odpadów.
8. W przypadku zgłoszenia uwag do ewidencji z ważenia odpadów Wykonawca ma prawo złożyć fakturę w terminach przewidzianych przepisami prawa, lecz po ustaleniu ostatecznych wartości , wykonawca złoży korektę do faktury.
9. Ilość odpadów będzie ustalana w oparciu o masę odpadów dostarczonych do instalacji wykonawcy (lub stacji przeładunkowej wykonawcy) i zważonych w instalacji/stacji przeładunkowej na legalizowanej wadze.
10. Rodzaj odpadów będzie ustalany w oparciu o kartę przekazania odpadów oraz kontrole na miejscu na terenie instalacji/stacji Wykonawcy. Rodzaj odpadów określa się zgodnie z Katalogiem Odpadów.
11. Wynagrodzenie stanowi iloczyn masy poszczególnych rodzajów dostarczonych odpadów z terenu Gminy z nieruchomości zamieszkałych, przez podmiot/y i pojazdy uprawnione, oraz ceny za poszczególne rodzaje odpadów, w poszczególnych okresach czasu, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
12. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 dni od otrzymania przez Gminę prawidłowo wystawionej faktury VAT po zaakceptowaniu sprawozdania.
13. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Gminy.

14. W przypadku zwłoki w zapłacie Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za niewykonanie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób realizujących zadania w ramach niniejszej umowy w wysokości 1 000,00 zł za każdego pracownika objętego przedmiotowym obowiązkiem, który nie będzie zatrudniony przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek. Karę można naliczać, co miesiąc.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 2 000 zł za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Gminę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia, które byłoby należne do zapłaty do końca obowiązywania umowy gdyby od umowy nie odstąpiono, wyliczona na podstawie danych z Wykazu cen.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 50 % wartości zamówienia o której mowa w § 8 ust. 1 umowy.
5. Gmina zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 30 dni od daty wezwania do zapłaty Wykonawcy przez Gminę.
7. Gmina może dokonać potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zapisy tego paragrafu obowiązują strony także po rozwiązaniu, odstąpieniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Gmina może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Gmina może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Gmina może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Gmina

może od umowy odstąpić w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu do zmiany sposobu wykonywania umowy.

3. Gmina może odstąpić od umowy w zakresie świadczenia usług (zagospodarowania odpadów) w sytuacji istotnych zmian przepisów prawa lub zmiany sytuacji gospodarczej lub organizacyjnej Gminy. Odstąpienie w takiej sytuacji następuje na przyszłość, co do pozostałej części umowy w terminie 2 miesięcy od zaistnienia którejkolwiek z przesłanek o których mowa w zdaniu 1.
4. Gmina może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu do zmiany sposobu wykonywania umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy.
5. Do istotnych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął usług w terminie wyznaczonym w umowie, bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2) Wykonawca wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych,
 - 3) Wykonawca nie przedłuża ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - 4) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
 - 5) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy lub jest zaangażowany w jakiekolwiek praktyki korupcyjne,
 - 6) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy,
6. W przypadku gdy Operator przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy prawa lub jest zaangażowany w jakiekolwiek praktyki korupcyjne, bądź utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy Gmina może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu do zmiany sposobu wykonywania umowy albo w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o utracie przez operatora uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy lub powzięcia wiedzy o zaangażowaniu w praktyki korupcyjne.
7. Gminie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w pozostałych przypadkach wskazanych w art. 456 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
9. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek zakończyć usługi zagospodarowania odpadów – do końca miesiąca kalendarzowego wskazanego w oświadczeniu o odstąpieniu od umowy, oraz złożyć wymagane sprawozdania i ewidencje ważenia odpadów z wykonania usług w terminie 3 dni od zakończenia świadczenia przedmiotu umowy.
10. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Gmina zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 60 dni, przy czym Wykonawca uprzednio wezwie pisemnie Gminę do dokonania płatności.

1. Wykonawca może zlecić część usług zagospodarowania odpadów w tym przetwarzania odpadów do wykonania podwykonawcom posiadającym stosowne decyzje administracyjne lub wpisy do rejestrów. Wykonanie prac przez podwykonawców nie zwalnia od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca zlecając usługi podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
3. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Gminy za wykonane usługi. Instalacja jest odpowiedzialna wobec Gminy oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jej własne.
4. Wykonawca przedstawi wykaz podwykonawców do wiadomości Gminy, na jego wezwanie.

§ 12

Komunikacja

1. Gmina i Wykonawca będą się porozumiewali w sprawach związanych z wykonywaniem umowy w sposób opisany poniżej.
2. Istotne dla realizacji umowy zgody i decyzje Gminy wobec Wykonawcy będą dokonywane w formie pisemnej.
3. Wszelkie zawiadomienia, wezwania, korespondencja dla swojej skuteczności będą wysyłane pocztą lub faksem lub dostarczane do siedziby Gminy lub Wykonawcy na następujące adresy:

Dla Gminy:

Dla Instalacji:

4. Wszelkie pytania, informacje o charakterze roboczym należy przysyłać na pocztę elektroniczną:

Dla Gminy:

Dla Instalacji:

5. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adresy, numery wskazane powyżej.
6. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów, numerów a nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy lub numery podane w ust. 3 są skuteczne.

§ 13

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Gmina wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z

dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. Gmina określa następujące czynności wymagające zatrudnienia na umowę o pracę: **obsługa wagi, obsługa instalacji technologicznych przetwarzania odpadów.**

2. W trakcie realizacji zamówienia Gmina uprawniona jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
3. Gmina uprawniona jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Gminy w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 14 dni, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Gminy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; i/lub
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Gmina przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 umowy.

6. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Gminę terminie żądanych przez Gminę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, Gmina może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - 3) wprowadzenia lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - 4) stawki podatku VAT,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W związku z wskazanymi wyżej okolicznościami może nastąpić wzrost lub obniżenie stawek jednostkowych, a w ślad za tym wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym zwiększenie wynagrodzenia jest dopuszczalne tylko w wysokości udokumentowanego wzrostu kosztów świadczenia usługi.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów wprowadzających w/w zmiany.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługę do

wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.

6. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 4, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 2 może zwrócić się do Gminy z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zmiana stawek jednostkowych oferowanych przez Wykonawcę nie może przekroczyć stawek przyjętych w obowiązującym cenniku Wykonawcy dla przetwarzania odpadów.
9. Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8 będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost/obniżenie kosztów, wynikającą ze zmiany opisanej w ust. 2. Z uprawnienia tego może skorzystać również Gmina. Jeżeli po upływie 60 – dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Gminy o zmianę wynagrodzenia, Gmina uzna, iż zmiany wynikające z ust. 2 nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
10. Gmina dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. W wyniku przeprowadzenia analizy Gmina jest uprawniona do:
 - 1) Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie.
 - 2) Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Gminy, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Gminy. Gmina ponownie dokona jej analizy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, a następnie postąpi odpowiednio w sposób opisany powyżej.
 - 3) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.
11. W przypadku wprowadzenia zmian w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i aktach wykonawczych do tej ustawy lub w przypadku zmiany prawa

lokalnego dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji umowy, w tym także zakresu świadczenia usług, katalogu odpadów dostarczanych do zagospodarowania, terminu umowy, itp.

12. W przypadkach opisanych w ust. 11 strony podejmą negocjacje odnośnie stawek jednostkowych w oparciu o Wykaz Cen i uzasadnione koszty. W przypadku pozytywnego uzgodnienia stawek jednostkowych, zostanie zawarty aneks do umowy. W przypadku braku porozumienia, odnośnie stawek jednostkowych, Gmina ma prawo odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy nie może nastąpić wcześniej niż 2 miesiące od daty braku porozumienia.
13. Strony dopuszczają zmianę umowy, gdy zaistnieje okoliczność prawna, faktyczna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub jej kontynuacji.
14. Strony dopuszczają zmianę umowy w pozostałych okolicznościach wskazanych w art. 455 ustawy Pzp.
15. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Gmina może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody, za wyjątkiem ust.2, który stanowi bezwzględną przesłankę zmiany umowy.

§15

Waloryzacja wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia - o której mowa w art. 439 ustawy Pzp.

1. Strony Umowy mogą wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia nastąpi po 6 miesiącach od dnia zawarcia umowy – z zastrzeżeniem ust. 2 i 8.
2. Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż w terminie 30 dni w którym waloryzacja mogła być dokonana. Początkowym terminem waloryzacji będzie pierwszy dzień roboczy miesiąca w którym waloryzacja mogła być dokonana.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 może mieć miejsce w sytuacji kiedy wzrost lub spadek wskaźnika GUS wyniesie co najmniej 5% w stosunku do analogicznego okresu sprzed roku.
4. Za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o zmianie ustawy o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne, ustawy o Banku Gospodarstwa Krajowego oraz niektórych innych ustaw. (Dz. U. Nr 65, poz. 545, z późn. Zm.) - zwany dalej wskaźnikiem GUS.

5. Kolejne waloryzacje wynagrodzenia dokonywane będą po upływie 12 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji. Każda kolejna waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana, jak w ust. 2. Kolejnych waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień roboczy miesiąca następujący po upływie 12 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji.
6. Waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia, w którym waloryzacja mogła być dokonana.
7. Wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji.
8. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Załączniku nr. 1 do niniejszej umowy, w wysokości wynikającej z wyliczenia: przy wzroście wskaźnika GUS: $A \times (B1\% - 5\%) = C1$,
przy spadku wskaźnika GUS: $A \times (B2\% - 5\%) = C2$,

Gdzie:

A – wartość usług wykonanych w miesiącu objętym wnioskiem potwierdzonych w zestawieniu/raporcie z wyłączeniem kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabyć- tych przed okresem objętym wnioskiem;

B1 – wartość wzrostu wskaźnika GUS z miesiąca objętego wnioskiem o zmianę wynagrodzenia

B2 – wartość spadku wskaźnika GUS z miesiąca objętego wnioskiem o zmianę wynagrodzenia

C1 - wartość zmiany umowy (podwyższenia kwoty wynagrodzenia)

C2 - wartość zmiany umowy (obniżenie kwoty wynagrodzenia)

9. Strony mogą występować o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z wnioskiem budzą wątpliwości Zamawiającego. Strony informują w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia wniosku w całości lub w części - wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.
10. Zmiana umowy w zakresie, o którym mowa w ust.1 wymaga zawarcia Aneksu.
11. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określą w szczególności:
 - 1) okres, za który dokonują waloryzacji,
 - 2) wartość wskaźnika waloryzacji,
 - 3) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji,
 - 4) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji,
 - 5) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
12. Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania umowy, wynikających z waloryzacji wynagrodzenia spowodowanych zmianą kosztów związanych z realizacją zamówienia nie może przekroczyć 15% cen jednostkowych określonych w załączniku nr. 1 do niniejszej umowy.

§ 16

Procedura zgłaszania naruszeń prawa

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z zawarciem oraz realizacją umowy/zlecenia na rzecz Gminy Starogard Gdański informuję że w Urzędzie Gminy Starogard Gdański obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych przyjęta zarządzeniem nr ORG/186/2024 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Starogard Gdański wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, zwana dalej "Procedurą". Mogą Państwo dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w § 2 Procedury, w sposób opisany w § 4 Procedury, o których dowiedzieli się Państwo podczas lub w związku z zawarciem oraz realizacją umowy/zlecenia.

Procedura dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej, link do zarządzenia: https://bip.ugstarogard.pl/wiadomosci/1421/wiadomosc/777778/zarządzenie_nr_org1862024_wojta_gminy_starogard_gdanski_z_dnia_1 (należy wskazać miejsce, np. strona www podmiotu)"

§17

Uregulowania końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy w szczególności prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Jeżeli jedno z postanowień niniejszej umowy jest lub będzie bezskuteczne, nie narusza to mocy obowiązującej pozostałych postanowień. W miejsce bezskutecznego postanowienia umowy, Strony zobowiązane są do uzgodnienia takiego postanowienia, które sensem i celem najbliższe będzie temu postanowieniu, z punktu widzenia celu, dla którego umowa niniejsza została zawarta i któremu ma służyć.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Gminy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Gmina

Wykonawca

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy