WZÓR UMOWY

Umowa Nr ……………..  
na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Strzegom

zawarta w dniu ……………………... w Strzegomiu pomiędzy:

Gminą Strzegom z siedzibą w Strzegomiu, Rynek 38 reprezentowaną przez Burmistrza Strzegomia – Krzysztofa Kalinowskiego zwaną „Zamawiającym”

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

prowadzącym/ą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ………………….., posiadającym/ą NIP: ……………… i REGON: …………….. reprezentowanym/ą przez …………………….…………………

zwanym „Wykonawcą".

**§1**

1. W oparciu o wybór oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie  
   z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych   
   (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) złożonej przez Wykonawcę w dniu  
   ………………. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie (dalej: przedmiot umowy) pod nazwą:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Strzegom.

1. Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia oraz wykaz punktów odbioru odpadów komunalnych ujęto w załącznikach nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 oraz   
   nr 5 do umowy.
2. W trakcie realizacji usługi załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 oraz nr 5 będą podlegały aktualizacji przez Zamawiającego, w związku z czym możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zmianą zakresu obsługiwanych nieruchomości nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany do 30% ilości obsługiwanych nieruchomości.

**§2**

**Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia usług objętych umową, tj. od dnia 01.04.2025 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 15 ust. 1, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.

**§3**

**Podwykonawcy oraz podmioty trzecie**

1. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć Podwykonawcy, następujące części zamówienia: ………………………………………………………………………
2. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci (………………………..), na zdolności którego Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełnienia warunku kwalifikacyjnego dotyczącego doświadczenia, zrealizuje usługi, do wykonania których te zdolności były wymagane. **\* zapis zostanie odpowiednio uzupełniony lub usunięty na podstawie oferty Wykonawcy.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy wykazu Podwykonawców wraz z określeniem zakresu powierzonych im części zamówienia, a także przekazania wykazu osób   
   z ramienia Podwykonawcy, w tym również dane kontaktowe, upoważnionych do uczestniczenia w kontrolach oraz podpisywania protokołów pokontrolnych, jak również   
   w przypadku zmiany Podwykonawców, do aktualizacji ww. wykazu nie później niż   
   w ciągu 7 dni roboczych od dnia dokonania zmiany Podwykonawcy/ów.
4. Wykonawca podpisując umowę z Podwykonawcą niewymienionym w wykazie,   
   o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest o tym powiadomić na piśmie Zamawiającego, najpóźniej na dzień przed przystąpieniem tego Podwykonawcy do realizacji prac, oraz zaktualizować  
   i dostarczyć Zamawiającemu wykaz, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zmiany Podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Podwykonawcy, niebędący wytwórcą odpadów powstających w wyniku realizacji przedmiotu umowy, którzy transportują odpady są zobowiązani do posiadania wpisu do rejestru zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt 5b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 zpóźn. zm.).
7. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za swoje własne.
8. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi   
   z Podwykonawcami.
9. Podwykonawca nie może zlecić wykonania prac innym Podwykonawcom.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia wezwania, kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, umowy z Podwykonawcą i/lub oświadczenia Podwykonawcy o dokonanych płatnościach, a także oświadczenia o realizacji przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§4**

**Przedmiot umowy**

1. **W zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Strzegom, Wykonawca ma obowiązek:**
2. odebrać i zagospodarować odpady od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
3. odebrać i zagospodarować odpady od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
4. wyposażyć nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów biodegradowalnych, z zastrzeżeniem, że udostępnienie pojemników nastąpi   
   w terminie umożliwiającym realizację usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych tj. do dnia 14 kwietnia 2025 r. Obowiązkiem Wykonawcy jest naprawa tych pojemników lub ich wymiana na koszt Wykonawcy w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy. Wykonawca powinien myć   
   i dezynfekować te pojemniki przynajmniej trzy razy w roku, w taki sposób, aby nie doszło do skażenia środkami myjącymi i dezynfekującymi miejsca wykonywania tej czynności. Mycie pojemników powinno odbywać się  
   w miesiącach od 1 kwietnia do 31 października. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np. spalenie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika. Wykaz ilości pojemników do zbiórki odpadów biodegradowalnych, dotychczas użyczanych właścicielom nieruchomości, wynikający ze złożonych deklaracji, zawarto w tabeli nr 1.

Tabela nr 1 Ilość pojemników do zbiórki odpadów biodegradowalnych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Pojemność | Ilość (szt.) |
| 1. | 120 l | 2 100 |
| 2. | 240 l | 300 |
| 3. | 1 100 l | 100 |

Wykonawca nie wyposaża w pojemniki do zbiórki odpadów biodegradowalnych nieruchomości posiadających kompostowniki przydomowe, których właściciele zostali z tego tytułu zwolnieni w części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wykaz nieruchomości posiadających kompostowniki – określa **załącznik nr 5 do umowy**,

1. do dnia 14.04.2025 r. wyposażyć teren gminy, w obrębie istniejących „gniazd” do selektywnej zbiórki szkła należących do gminy, w pojemniki typu „dzwon”, do zbiórki papieru i tektury koloru niebieskiego. Obowiązkiem Wykonawcy jest naprawa pojemników lub ich wymiana na koszt Wykonawcy w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy. Wykonawca powinien umyć i dezynfekować te pojemniki na zgłoszenie Zamawiającego, w miejscu przeznaczonym do tego celu z zachowaniem przepisów ochrony środowiska. Maksymalna ilość pojemników typu „dzwon” zgłoszonych do mycia w jednym zleceniu wynosi 10 szt. Wykonawca na czas mycia pojemników zapewni pojemniki zastępcze. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik (mieszkańców gminy Strzegom), będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np. kradzież, spalenie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt sprawcy uszkodzenia. W przypadku braku wykrycia sprawcy koszt pokrywa gmina. Wykaz ilości pojemników do zbiórki papieru i tektury wynika z **załącznika nr 2 do umowy –** Rozmieszczenie pojemników typu „dzwon” do selektywnej zbiórki odpadów ze szkła (kolor zielony) oraz odpadów   
   z papieru i tektury (kolor niebieski).
2. **W zakresie odbioru i zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:**
3. odbierać wszystkie niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane w pojemnikach na odpady z miejsca ustawienia pojemników na terenie nieruchomości lub innego miejsca wskazanego przez właściciela nieruchomości,
4. odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz pozostałości   
   z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania do instalacji przetwarzania odpadów na zasadach określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. **W zakresie odbioru i zagospodarowania segregowanych odpadów komunalnych wykonawca ma obowiązek odbierać odpady z podziałem na następujące frakcje w określony poniżej sposób:**
6. papier, w tym odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe   
   z papieru i tektury,
7. metal, tworzywa sztuczne, w tym odpady z metali i odpady opakowaniowe   
   z metali oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriatowe,
8. szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
9. odpady ulegające biodegradacji,
10. meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony do 22,5 cala, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, rozdrobnione odpady zielone (gałęzie), stolarkę okienną i drzwiową, urządzenia sanitarne – w formie wystawek,
11. tekstylia i odzież – w formie wystawki,
12. choinki - w okresie następującym po Świętach Bożego Narodzenia,
13. odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie   
    z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Dziale II Rozdziale 2 ustawy o odpadach,
14. odpady wielkogabarytowe, w tym meble, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, tekstylia i odzież Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie   
    z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach oraz ustawie o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
15. bioodpady oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno - biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania odebrane z terenu gminy Strzegom mogą być zagospodarowywane wyłącznie w instalacjach do tego przeznaczonych,
16. instalacja, do której skierowane zostaną odpady, musi zapewnić możliwie najwyższy poziom ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
17. **W zakresie usuwania odpadów nielegalnie składowanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych tzw. „dzikich wysypisk”, z terenów gminnych należących do Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek:**
18. usuwać dzikie wysypiska odpadów z terenów gminnych, będących własnością Zamawiającego, na jego zlecenie w postaci e-mailowej ze wskazaniem miejsca lokalizacji gromadzenia odpadów w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego,
19. usunąć dzikie wysypisko oraz dokonać transportu i zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami postępowania   
    z odpadami,
20. Zamawiający przewiduje, że w skład odpadów nielegalnie składowanych   
    w miejscach do tego nieprzeznaczonych będą wchodziły odpady wymienione w pkt 3 niniejszego paragrafu ppkt 1) do 7) oraz odpady komunalne o kodzie 20 03 99 (odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach).
21. Szacunkowa ilość odpadów do zebrania z „dzikich wysypisk” wynosi: 20 Mg – (dane na podstawie średniej z roku 2023 i 2024).
22. Zamawiający przewiduje, że w ramach świadczonej usługi Wykonawca dokona odbioru i zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych w ilości:
23. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: **9 650 Mg**; COON
24. opakowania z tworzyw sztucznych i metali: **2 600 Mg**; COOS
25. papier i tektura: **460 Mg**; COOT
26. szkło: **900 Mg**; COOSZ
27. odpady ulegające biodegradacji: **3 650 Mg**; COOB
28. inne odpady nieulegające biodegradacji: **300 Mg**; COOI
29. meble i inne odpady wielkogabarytowe: **800 Mg**; COOW
30. tekstylia i odzież: **20 Mg**; COOTE
31. zużyte opony: **10 Mg**; COOP
32. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym baterie i akumulatory:   
    **9 Mg**; COOE
33. dzikie wysypiska: **20 Mg**; CODW
34. Realizacja przedmiotu zamówienia ma się odbywać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami:
35. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku   
    w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399),
36. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587   
    z późn. zm.),
37. uchwały Nr XLIII/1450/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022 wraz z aktualizacją na lata 2023-2028 z perspektywą do 2032 r.

**§5**

**Ogólne obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia obowiązujących przepisów prawa, w tym obowiązujących przepisów prawa miejscowego w celu organizacji selektywnej zbiórki odpadów wraz   
   z odbiorem i zagospodarowaniem tych odpadów.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian wynikających ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym obowiązujących na terenie Gminy Strzegom przepisów prawa miejscowego.
3. Wykonawca ponosi całkowite koszty wykonania umowy, w szczególności:
4. związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, zaopatrzeniem (dostarczeniem) bezpłatnie dla właścicieli nieruchomości pojemników brązowych do zbierania odpadów komunalnych bio, dostarczeniem i zaopatrzeniem w pojemniki typu „dzwon” w obrębie istniejących „gniazd” do selektywnej zbiórki papieru;
5. koszty zamówienia, w tym koszty oznakowania pojemników, sporządzania harmonogramów oraz ewentualnych zmian w harmonogramie, jak również koszty ich dostarczania właścicielom nieruchomości;
6. koszty związane z przeprowadzeniem akcji edukacyjnych na terenie miasta   
   i gminy Strzegom;
7. koszty związane z opłatą za umieszczenie odpadów na składowisku, dla masy odpadów komunalnych, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych przez Wykonawcę;
8. koszty związane z myciem i dezynfekcją pojemników.
9. Wykonawca zapewni dodatkowo (ponad ilości podane w Tab. Nr 1 w § 4 ust.1 pkt 3):
10. **20 szt**. pojemników o pojemności **120 l**;
11. **20 szt.** pojemników o pojemności **240 l**;
12. **5 szt.** pojemników o pojemności **1100 l**;

do zbiórki odpadów biodegradowalnych;

1. **5 szt.** pojemników do zbiórki papieru i tektury typu „dzwon”.

Powyższe pojemniki będą stanowiły rezerwę Zamawiającego w przypadku konieczności niezwłocznego wyposażenia w pojemniki nieruchomości zamieszkałych.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, tj. zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny (papieru i tektury, szkła, tworzywa sztucznego oraz metali i opakowań wielomateriałowych, odpadów biodegradowalnych).
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w formie wystawek - mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego  
   i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, rozdrobnionych odpadów zielonych (gałęzi), stolarki okiennej i drzwiowej, urządzeń sanitarnych, tekstyliów i odzieży.
3. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym harmonogramem wywozu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r. poz. 906), we wszystkich nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie gminy Strzegom. Wykonawca odbiera poszczególne frakcje odpadów   
   z pojemników o określonym w rozporządzeniu kolorze. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia na własny koszt pojemników napisami określającymi rodzaj zbieranych w danym pojemniku odpadów.
6. Wykonawca najpóźniej **do dnia 14.04.2025 r.** doposaży właścicieli nieruchomości w sprawne technicznie, czyste i czytelnie oznakowane pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości koloru brązowego, oznaczonych napisem „BIO”, o pojemności zgodnej z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzegom” ustanowionym uchwałą   
   Nr 25/23 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 15 marca 2023 r., do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.   
   W przypadku powstania nowego punktu odbioru w trakcie trwania umowy Zamawiający przesyła informację do Wykonawcy o konieczności wyposażenia nowo powstałej nieruchomości w pojemnik koloru brązowego o odpowiedniej pojemności.
7. Wykonawca najpóźniej **do dnia 14.04.2025 r**. wyposaży teren gminy Strzegom,   
   w obrębie istniejących „gniazd” do selektywnej zbiórki szkła, należących do gminy – w pojemniki typu „dzwon” koloru niebieskiego, oznaczonych napisem „PAPIER”, o pojemności zgodnej z „Regulaminem utrzymania czystości   
   i porządku na terenie gminy Strzegom”, do zbierania odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych   
   z tektury.
8. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie bez względu na warunki pogodowe. Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w przypadku braku możliwości odbioru odpadów, Wykonawca ma obowiązek podjąć próbę odbioru   
   w pierwszym możliwym terminie.
9. Usługa będzie wykonywana **w dni robocze w godzinach od 6:00 do 20:00.**
10. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia inwentaryzacji, co najmniej   
    dwa razy w trakcie trwania umowy w terminach: pierwsza inwentaryzacja do dnia 31.12.2025 r., druga inwentaryzacja w terminie do dnia 31.12.2026 r. oraz dodatkowo w razie zaistnienia takiej potrzeby, na żądanie Zamawiającego   
    w zakresie:
11. ilości i adresów punktów odbioru odpadów komunalnych na terenie miasta   
    i gminy Strzegom;
12. ilości pojemników i adresów, na których znajdują się pojemniki do zbiórki odpadów biodegradowalnych;
13. ilości pojemników typu „dzwon” do zbiórki szkła i papieru oraz adresów, na których znajdują się te pojemniki.

Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w terminie **14 dni roboczych** od dnia jej zakończenia.

1. Zamawiający zgłasza w terminach **do 10, 20 i ostatniego dnia każdego miesiąca** listę zawierającą wszystkie punkty adresowe, gdzie Wykonawca nie podstawił pojemników. Wykonawca w terminie **3 dni roboczych** od każdego  
   z w/w zgłoszeń jest zobowiązany do dostarczenia brakujących pojemników oraz przedłożenia Zamawiającemu w terminie kolejnych **3 dni roboczych**, raportu   
   z wywiązania się z tego obowiązku.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach usługi wpływów   
   z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych oraz uwzględnienia ich w kalkulacji kosztów zagospodarowania tych odpadów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i odnawiania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego   
   i osób trzecich na kwotę nie niższą niż 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych). Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy, kopię polisy ubezpieczeniowej.   
   W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę polisy z krótszym okresem ubezpieczenia niż czas trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia w niezmniejszonym zakresie oraz przedstawienia Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy na okres nie krótszy niż czas obowiązywania umowy. Przedstawienie Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy musi nastąpić najpóźniej w dniu następującym po dniu utraty ważności poprzedniej polisy.
4. Na żądanie Właściciela nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do wynajmu lub sprzedaży odpowiedniej ilości pojemników przeznaczonych na odpady zmieszane, tworzywa sztuczne i metale, wszystkim właścicielom nieruchomości. Wynajem będzie następował na podstawie umów najmu. Podmiotem zobowiązanym do zapłaty czynszu będą właściciele nieruchomości wynajmujący pojemniki.
5. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt oznakować pojemniki do gromadzenia odpadów należących do właściciela nieruchomości przeznaczonych na odpady zmieszane, tworzywa sztuczne i metale, elektronicznymi znacznikami w technologii RFID oraz ich prawidłowe (co do zawartości) zaewidencjonowanie w elektronicznej i analogowej „Ewidencji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych”. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyrazi zgody na oznaczenie pojemnika, lub gdy pojemnik nie posiada odpowiednich gniazd na transponder RFID, Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości nieobjętej systemem odbioru odpadów.
7. Wykonawca powiadamia Zamawiającego o nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne, w terminie 3 dni roboczych od stwierdzenia tego faktu.
8. Wykonawca zapewnia właścicielowi nieruchomości kontakt przez telefon stacjonarny lub komórkowy dostępny **w dni robocze w godzinach od 8:00  
   do 16:00.**
9. Wykonawca uczestniczy na wezwanie Zamawiającego w kontrolach w zakresie prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, o czym zostanie poinformowany przez Zamawiającego na jeden dzień roboczy przed planowaną kontrolą.
10. Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia bez względu na warunki atmosferyczne, chyba że posiadają one cechy siły wyższej.
11. Wykonawca ma obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia (odbiór   
    i zagospodarowanie odpadów), kiedy dojazd do miejsc zbiórki odpadów będzie utrudniony z powodu remontu dróg i dojazdów, śliskości itp., przy czym zobowiązany jest również do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego   
    o zaistniałych okolicznościach utrudniających prawidłowe wykonanie usługi.   
    W przypadku zaistniałych utrudnień Wykonawcy nie przysługują roszczenia   
    z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji pojazdów.
12. Wykonawca ma obowiązek powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku zgłoszenia i załatwienia sprawy dotyczącej skargi lub reklamacji drogą e-mail na adres Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia i 3 dni roboczych od załatwienia sprawy.
13. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do świadczenia usługi mającej na celu **zorganizowanie: dwóch akcji ekologicznych** promujących system gospodarki odpadami komunalnymi w mieście i gminie Strzegom (np. festyn, stoiska promujące selektywną zbiórkę odpadów lub tworzenie kompostowników przydomowych),ponadto **czterech akcji ekologicznych** w szkołach podstawowych wskazanych przez Zamawiającego oraz **dwóch konkursów** dla mieszkańców w ciągu trwania umowy, uwzględniając w tym koszty materiałów i gadżetów oraz osobno nagród   
    w przygotowanych przez Wykonawcę konkursach dla uczestników, o łącznej wartości minimalnej w każdym konkursie **3 000,00 zł** (dla trzech osób za zajęcie I, II, III miejsca).
14. Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w kodeksie cywilnym (dotyczy głównie zniszczenia lub uszkodzenia pojemników, boksów śmietnikowych, chodników i ogrodzeń).
15. Wykonawca zobowiązany jest posiadać zaplecze techniczno-biurowe, które musi być wyposażone w sprzęt i środki łączności (m. in. telefon, fax, komputery wraz   
    z oprogramowaniem i dostępem do Internetu) niezbędne do prawidłowego   
    i efektywnego wykonywania przedmiotu zamówienia. Wszystkie dokumenty związane z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przechowywać w swoim biurze.
16. Wykonawca ma obowiązek stosowania odpowiednich przepisów prawa   
    w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
    i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), ustawy   
    o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy oraz zapewnienia pełnego bezpieczeństwa przekazywanych przez Zamawiającego wszelkich danych niezbędnych do realizacji zamówienia.
17. Wykonawca ma obowiązek wykorzystywania przekazywanych przez Zamawiającego danych wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
18. Wykonawca ma obowiązek umożliwiania przedstawicielom Zamawiającego wstępu na teren bazy i zaplecza, w celu kompleksowej kontroli realizacji warunków określonych w przepisach oraz dokumentacji przetargowej.
19. Wykonawca ma obowiązek udostępniania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

**§6**

1. **W zakresie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych   
   z nieruchomości, Wykonawca ma obowiązek przestrzegać następujących zasad:**
2. zbieranie i gromadzenie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach objętych umową, odbywać się będzie w pojemnikach do tego przeznaczonych, o pojemnościach określonych w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzegom”,
3. częstotliwość odbioru odpadów komunalnych określona jest w uchwale   
   Nr 26/23 Rady Miejskiej w Strzegomiu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:
5. **z części wiejskiej gminy oraz z budynków mieszkalnych jednorodzinnych na terenie miasta Strzegomia**:

* niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - **raz na dwa tygodnie,**
* odpady komunalne segregowane:
* metale i tworzywa sztuczne - **raz na dwa tygodnie,**
* bioodpady - **raz na dwa tygodnie**,
* szkło - **raz na dwa tygodnie,**
* papier - **raz na dwa tygodnie,**

1. **z budynków wielolokalowych na terenie miasta Strzegomia**:

* niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - **raz na tydzień,**
* odpady komunalne segregowane:
* metale i tworzywa sztuczne - **raz na tydzień,**
* bioodpady - **raz na tydzień**,
* szkło - **raz na tydzień,**
* papier - **raz na tydzień,**

punkty odbioru odpadów komunalnych - zgodnie z **załącznikiem   
nr 1 do umowy**,

1. Częstotliwość odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów, zużytych opon oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji   
   i rozdrobnionych odpadów zielonych (gałęzi), stolarki okiennej i drzwiowej, urządzeń sanitarnych, tekstyliów i odzieży - **raz na kwartał** w systemie tzw. „wystawki”, z miejsc odbioru, na terenie nieruchomości - w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności - odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością. Odbiór tych odpadów powinien odbywać z uwzględnieniem:

* zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz   
  w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego,
* rozpoczęcia zbiórki sprzętu RTV i AGD w pierwszej kolejności w celu zapobieżenia jego demontażu i dodatkowego zanieczyszczenia,

1. W okresie następującym po Świętach Bożego Narodzenia Wykonawca ma obowiązek odbierać z nieruchomości choinki, zgodnie z terminem odbioru odpadów biodegradowalnych.
2. Wykonawca nie realizuje odbioru odpadów biodegradowalnych z nieruchomości posiadających kompostowniki przydomowe, których właściciele zostali z tego tytułu zwolnieni w części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wykaz nieruchomości posiadających kompostowniki określa załącznik nr 5  
   do umowy.
3. Dodatkowo Wykonawca ma obowiązek odbierać odpady komunalne na następujących zasadach:
4. odbiór odpadów komunalnych z terenu cmentarzy, zarówno rozmieszczonych na terenie miasta Strzegomia, jak również w części wiejskiej gminy odbywać się będzie **raz na tydzień**,
5. odbiór odpadów komunalnych z terenu cmentarzy w okresie Dnia Wszystkich Świętych od 20 października 2025 r. do 07 listopada 2025 r. oraz od 19 października 2026 r. do 06 listopada 2026 r. odbywać się będzie **trzy razy   
   w tygodniu** przy uwzględnieniu terminów i godzin ustalonych przez Zamawiającego, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem przed pierwszym odbiorem,
6. odbiór odpadów komunalnych z terenu cmentarzy w okresie Świąt Wielkanocnych od 14.04.2025 r. do 26.04.2025 r., od 30.03.2026 r. do 11.04.2026 r. oraz od 22.03.2027 r. do 31.03.2027 r. odbywać się będzie **trzy razy w tygodniu**,
7. odbiór odpadów komunalnych z terenu basenów odkrytych w terminie od 01.07.2025 r. do 31.08.2025 r. oraz od 01.07.2026 r. do 31.08.2026 r. odbywać się będzie **trzy razy w tygodniu**, przy czym w harmonogramie odbioru uwzględnić należy każdy poniedziałek i piątek,
8. odbiór odpadów ulegających biodegradacji z terenów Ośrodka Sportu   
   i Rekreacji w Strzegomiu, przy ul. Adama Mickiewicza, od miesiąca kwietnia do końca września będzie odbywał się na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie więcej niż dodatkowo **raz w tygodniu,** oprócz terminu wskazanego   
   w harmonogramie,
9. odbiór odpadów komunalnych z terenu ogródków działkowych, zarówno rozmieszczonych na terenie miasta Strzegomia, jak również w części wiejskiej gminy odbywać się będzie **raz na tydzień**,
10. objęcie dodatkowym odbiorem miejsc ustawienia altan śmietnikowych, wymienionych w **załączniku nr 3 do umowy.** Odbiór ten powinien odbywać się **dwa razy w tygodniu**, co Wykonawca musi uwzględnić   
    w harmonogramie,
11. odbiór papieru i tektury oraz szkła z pojemników należących do właścicieli nieruchomości z terenu gminy Strzegom, z adresów wskazanych przez Zamawiającego oraz odbiór papieru i tektury z dodatkowych punktów gromadzenia, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do umowy,**  
    z częstotliwością określoną w harmonogramie odbioru odpadów dla adresu danej nieruchomości. Zamawiający zastrzega, że ilość nieruchomości określona w załączniku nr 4 może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany do 30% ilości obsługiwanych nieruchomości i dodatkowych punktów odbioru,
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy dodatkowego odbioru odpadów komunalnych w ramach obowiązującej umowy, poza harmonogramem, z punktów odbioru, w których dojdzie do przepełnienia pojemników do zbiórki każdego rodzaju odpadów, a odpady te zagrażają środowisku, stanowi sanitarno-higienicznemu lub w sposób negatywny wpływają na estetykę, czystość i porządek w gminie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dwóch dodatkowych odbiorów w miesiącu, obejmujących łącznie do 100 punktów odbioru. Dodatkowy odbiór odbędzie się w ciągu **3 dni roboczych** od złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
13. Załączniki do umowy od nr 1 do nr 5 będą aktualizowane na bieżąco przez Zamawiającego. Z chwilą wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy informację w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail przez Wykonawcę.

**§7**

1. **W zakresie opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych   
   z nieruchomości Wykonawca zobowiązany będzie, uwzględniajac przepisy prawa miejscowego dotyczące gospodarki odpadami:**
2. sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej), na poszczególne miesiące trwania umowy i przedłożyć je Zamawiającemu  
   w formie elektronicznej do akceptacji w terminie **14 dni roboczych** przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi, o którym mowa w § 2 - z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację usługi we wskazanym terminie - na uzasadniony wniosek Wykonawcy, termin ten może być przesunięty przez Zamawiającego (przez ten okres należy uwzględnić odbiór odpadów wg dotychczasowego harmonogramu).
3. po zaakceptowaniu projektu harmonogramu przez Zamawiającego, nie później niż w terminie **5 dni roboczych**, na własny koszt rozdystrybuować go wśród właścicieli nieruchomości objętych umową.
4. Harmonogram powinien określać terminy świadczenia usług odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odbioru odpadów selektywnie zebranych oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz tekstyliów i odzieży.
5. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści, ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam oraz informacji propagandowych.
6. W przypadku okoliczności uniemożliwiających realizację usługi w wyznaczonych w harmonogramie terminach, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może udzielić pisemnej zgody na zmianę terminów. Wykonawca odpowiedzialny będzie w takim przypadku za bieżące poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie harmonogramu.
7. W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w roboczy dzień poprzedzający lub w następnym dniu roboczym niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy, uwzględniając i wyróżniając je dodatkowo w harmonogramie.
8. Harmonogramy uzupełniające lub dodatkowe należy dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie 7 dni przed terminem odbioru odpadów komunalnych wynikającym ze zmiany.
9. Wystarczającym dla spełnienia obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości lub doręczenie   
   w sposób zwyczajowo przyjęty, a w przypadku nieruchomości w zabudowie wielolokalowej - dostarczenie zarządcy lub zarządowi.
10. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych poszczególnych rodzajów oraz powinien zawierać dane kontaktowe (w szczególności numer telefonu, adres e-mail) do Wykonawcy.
11. Wykonawca opracowując harmonogram musi uwzględnić częstotliwość odbioru odpadów komunalnych określoną w § 6 ust. 1 pkt 3 i 4.
12. Wykonawca będzie zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres jego obowiązywania oraz aktualizowania.
13. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania zgłoszenia zobowiązuje się przekazać Wykonawcy informację z adresem nowo powstałej nieruchomości, w celu uwzględnienia w harmonogramie.

**§8**

1. **W zakresie Kontroli wykonywania obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest:**
2. kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki   
   w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
3. w razie stwierdzenia przez Wykonawcę przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych niezwłocznie powiadomić   
   o zdarzeniu właściciela nieruchomości oraz przedstawiciela Wydziału Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Transportu Urzędu Miejskiego   
   w Strzegomiu,
4. w razie wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, do umieszczenia informacji na pojemniku o nieodebraniu odpadów   
   z powodu braku segregacji i możliwości ich odbioru zgodnie  
   z harmonogramem dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Informacja winna mieć formę naklejki, której projekt zaakceptował Zamawiający. Wykonawca ma także obowiązek sporządzenia raportów o braku segregacji odpadów komunalnychi dostarczania ich   
   w ciągu 3 dni roboczych od stwierdzenia braku segregacji do Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek udowodnienia każdego faktu braku segregacji - w przeciwnym razie raport nie zostanie uwzględniony. Raport powinien zawierać:

* nr raportu,
* dane kontaktowe sporządzającego raport,
* datę sporządzenia raportu,
* datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
* adres nieruchomości,
* opis stwierdzonej nieprawidłowości,
* opis sposobu postępowania Wykonawcy z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
* materiał zdjęciowy umożliwiający wydanie przez Zamawiającego decyzji określającej zmianę wysokości opłat (w szczególności oświadczenie, dokumentacja fotograficzna z datą, adresem, obrazująca pojemnik   
  z odpadami oraz nieruchomość),
* liczbę załączników do raportu.

1. Dokumentację, o której mowa w w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej w terminie 3 dni roboczych po stwierdzeniu zdarzenia.
2. Osoby odpowiedzialne za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego:
3. Norbert Sarnecki – Naczelnik Wydziału Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Transportu, nr tel. 74 8560 562, e-mail: [norbert.sarnecki@strzegom.pl](mailto:norbert.sarnecki@strzegom.pl),
4. Mariusz Kowalski – Inspektor Wydziału Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Transportu, nr tel. 74 8560 570, e-mail: [mariusz.kowalski@strzegom.pl](mailto:mariusz.kowalski@strzegom.pl).
5. Osoby odpowiedzialne za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy:
6. …………………………………., nr tel. ………………………..,   
   e-mail: ……………………………………………………………,
7. …………………………………., nr tel. ………………………..,   
   e-mail: ……………………………………………………………,
8. Wykonawca zobowiązany jest do delegowania upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do udziału w naradach prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu, o czym niezwłocznie powiadamiają drugą stronę w formie pisemnej, co nie wymaga aneksu do umowy.
10. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac realizowanych przez Wykonawcę wymienionych w § 4 ust. 1, 2, 3 i 4, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie. Kontrola będzie polegała na objeździe terenu gminy Strzegom minimum jeden raz na dwa tygodnie z przedstawicielem Zamawiającego i Wykonawcy, lub w przypadku, gdy sytuacja będzie wymagała udziału w zgłoszonej przez właściciela nieruchomości interwencji. Z dokonanych kontroli sporządzane będą raporty.

**§9**

1. **W zakresie spełnienia Standardu sanitarnego wykonywania usług oraz ochrony środowiska Wykonawca zobowiązany jest:**
2. wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami prawa ochrony środowiska, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, ustawy o odpadach i przepisów wykonawczych w tym zakresie, obowiązującego w okresie wykonywania umowy „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzegom” oraz przepisów sanitarnych,
3. do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi oraz prowadzenia stosownej dokumentacji, w szczególności wynikającej z przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa   
   i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. Nr 104, poz. 868),
4. do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru odpadów, a także do ich uprzątnięcia jeśli dojdzie do takiej sytuacji,
5. do poinformowania Zamawiającego **o nieprzestrzeganiu** przez właściciela nieruchomości obowiązków wynikających z zapisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz „Regulaminu utrzymania czystości   
   i porządku na terenie gminy Strzegom”, tj. o:
6. braku utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów poprzez sprzątanie altan śmietnikowych oraz terenów wokół altan,
7. braku porządkowania miejsc wydzielonych pod lokalizację pojemników   
   i usuwania z otoczenia odpadów zalegających wokół pojemników,
8. braku wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników,   
   w przypadku gdy dochodzi do przpełnień oraz gromadzenia odpadów poza pojemnikami,
9. braku wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów.
10. do odstawienia, po opróżnieniu, pojemników na odpady w miejsce ich ustawienia, zamknięcia za sobą klap oraz zamknięcia za sobą altan śmietnikowych.
11. W przypadku otrzymania informacji od Wykonawcy o nieprzestrzeganiu przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający podejmuje interwencje w stosunku do tych właścicieli nieruchomości, mające na celu przywrócenie właściwego stanu sanitarnego   
    i porządkowego.
12. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi z winy Wykonawcy uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika - jego naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego lub postawienie nowego pojemnika będzie należeć do Wykonawcy. Do czasu naprawy Wykonawca zapewni pojemnik zastępczy.
13. W przypadku, gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwi zbiórkę odpadów lub gdy stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż następnego dnia zastąpić uszkodzony pojemnik nowym pojemnikiem.
14. Wykonawca powinien myć i dezynfekować przynajmniej trzy razy w roku  
    w miesiącach od 1 kwietnia do 31 października pojemniki do zbiórki odpadów biodegradowalnych oraz jeden raz na rok pojemniki do zbiórki papieru i tektury   
    w taki sposób, aby nie doszło do skażenia środkami myjącymi i dezynfekującymi miejsca wykonywania tej czynności. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o terminach wykonania usługi mycia i dezynfekcji pojemników minimum 30 dni przed planowanym wykonaniem czynności. Powyższą informację Zamawiający udostępnia mieszkańcom poprzez umieszczenie jej na stronach internetowych oraz w prasie.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi mycia i dezynfekcji pojemników należących do właściciela nieruchomości tj. pojemnik do odpadów zmieszanych, pojemnik do zbiórki odpadów z tworzyw sztucznych i metali, znajdujących się na terenie nieruchomości, pod warunkiem zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez właściciela nieruchomości, po uiszczeniu przez niego opłaty ustalonej na podstawie cennika Wykonawcy i na zasadach ustanowionych przez Wykonawcę.
16. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć na okres świadczenia usługi własnych pracowników zajmujących się odbiorem odpadów w odzież ochronną   
    z widocznym logo firmy, odpowiednie środki ochrony indywidualnej oraz   
    w narzędzia lub urządzenia umożliwiające, w razie konieczności, sprzątanie terenu bezpośrednio po opróżnieniu pojemników, w przypadku gdy do zaśmiecenia tego terenu dojdzie w wyniku wysypania się odpadów   
    z odbieranego pojemnika.

**§10**

1. **W zakresie wymagań sprzętowych Wykonawca ma obowiązek:**
2. zapewnić przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe jej wykonanie,
3. załadunek jak i transport odebranych od mieszkańców odpadów ma się odbywać odpowiednim sprzętem, który musi być w dyspozycji Wykonawcy,
4. wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy,
5. w razie awarii pojazdu, zapewnić pojazd zastępczy w dniu wykonywania usługi.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał, co najmniej:
7. **sześć pojazdów specjalistycznych** do odbioru odpadów komunalnych   
   z pojemników,
8. **jeden pojazd specjalistyczny** o gabarytach przystosowanych do obioru odpadów komunalnych z miejsc o zabudowie zwartej o szerokości do   
   2,5 m,
9. **dwa pojazdy skrzyniowe** do odbioru odpadów wielkogabarytowych,
10. **jeden pojazd z urządzeniem HDS** do odbierania odpadów (szkło i papier)   
    z pojemników typu „dzwon”,
11. konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem   
    i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
12. Wykonawca dodatkowo ma obowiązek:
13. zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu,
14. w przypadku wysypania, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz usunięcia skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam itp.),
15. myć i dezynfekować pojazdy i urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
16. trwale i czytelnie oznakować pojazdy w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady,
17. zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
18. na koniec każdego dnia roboczego opróżnić pojazdy z odpadów i parkować je wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej, a w przypadku awarii, na terenie warsztatu.

**§11**

1. **W zakresie wyposażenia pojazdów oraz pojemników Wykonawca ma obowiązek:**
2. w terminie do dnia 12 maja 2025 r. wyposażyć wszystkie pojazdy w:
3. **system monitoringu** bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego - GPS, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie   
   i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;
4. **system wagowy z pomiarem dynamicznym**, który ma być dostosowany do pojemników o poj. 120l, 240l i 1100l, spełniający normy **PN-EN 840-1 lub równoważnej.** Ważenie powinno odbywać się podczas opróżniania pojemnika z tworzywami sztucznymi i metalami oraz z odpadami zmieszanymi;
5. **aparaty fotograficzne** w celu dokonywania przez pracowników odbierających odpady dokumentacji fotograficznej w sytuacjach spornych oraz w przypadkach braku segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości;
6. **system RFID pojemników.** System musi zapewnić identyfikację pojemników za pomocą anten RFID zainstalowanych na mechanizmie wywrotu tak, aby każdy opróżniany pojemnik był automatycznie rejestrowany poprzez odczyt kodu transpondera, który będzie zamontowany na pojemniku umożliwiający:

* wybranie odpowiedniego punktu wywozowego (PW), na którym realizowana jest usługa z listy punktów przypisanych do bieżącej lokalizacji GPS,
* przypisanie komunikatu wybranego z listy do konkretnego pojemnika oraz punktu wywozowego (PW). W przypadku braku odpowiedniego komunikatu na liście, powinna być możliwość przypisania dodatkowej notatki;

1. **narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu** po opróżnieniu pojemników, a szczególnie miejsc odbioru odpadów i miejsc wyładunku odpadów,
2. wyposażyć nowo postawione pojemniki do zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz metali i tworzyw sztucznych,   
   w transpondery RFID (chipy) w terminie 30 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego lub właściciela nieruchomości. Transpondery mają zostać wczytane do systemu umożliwiającego sporządzanie raportów   
   z realizacji usługi,
3. wymieniać na bieżąco uszkodzone transpondery.
4. W zakresie oznakowania pojemników Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania w terminie do dnia 12 maja 2025 r. wszystkich pojemników na nieruchomościach objętych umową, co do informacji o rodzaju odpadów, nazwy lub loga wraz z numerem telefonu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów muszą posiadać oznaczenia w formie pisemnej w języku polskim i graficznej określające:
6. nazwę i/lub logo firmy odbierającej odpady,
7. dane kontaktowe Wykonawcy ze szczególnym uwzględnieniem numeru telefou kontktowego,
8. rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać, tj. PAPIER, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, SZKŁO, BIO,
9. informację o odpadach jakich bezwzględnie nie należy umieszczać.
10. W zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zakupu lub najmu pojemników do zbiórki niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - koloru czarnego oraz do zbiórki tworzyw sztucznych i metali - koloru żółtego, Wykonawca ma obowiązek:
11. umieścić ofertę na własnej stronie internetowej i eksponować ją przez cały okres świadczenia usługi,
12. świadczyć, na zlecenie właścicieli nieruchomości usługi z zakresu sprzedaży lub najmu pojemników przez cały czas trwania umowy.
13. Pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów zbieranych selektywnie muszą posiadać oznaczenie:   
    SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW z wyszczególnieniem, którą frakcję odpadów w danym momencie odbiera auto.

SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW „METAL I TWORZYWA SZTUCZNE”

SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW „PAPIER”

SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW „SZKŁO”

SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW „BIO”.

**§12**

1. **W zakresie Bazy magazynowo transportowej Wykonawca jest zobowiązany:**
2. posiadać bazę magazynowo-transportową spełniającą wymagania odpowiednich, obowiązujących aktualnych przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, dokumentów potwierdzających posiadanie bazy,
3. posiadać tytuł prawny do bazy magazynowo – transportowej usytuowanej  
   w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Strzegom.
4. Baza magazynowo – transportowa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu musi spełniać następujące warunki:
5. teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
6. miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
7. miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
8. teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących   
   z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia   
   20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1087 z późn. zm.),
9. baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
10. baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową –   
    w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
11. na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia   
    i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

**§13**

1. **W zakresie Sprawozdawczości i dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do:**
2. przedkładania Zamawiającemu sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-5 oraz art. 9nb ust. 1-3 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości   
   i porządku w gminach,
3. kontrolowania w danym roku kalendarzowym poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie   
   z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412), a w przypadku zmiany przepisów zgodnie z nowo obowiązującymi przepisami,
4. rzetelnego (tj. dokładnego) elektronicznego i analogowego ewidencjonowania masy odpadów odebranych z danej nieruchomości   
   w pojemnikach, przy pomocy wbudowanej wagi, w oparciu o technologię RFID oraz oprogramowanie przekazane Zamawiającemu i umożliwiające bieżący wgląd w przesyłane dane,
5. przedłożenia kopii informacji o odpadach, o której mowa w art. 9oa ustawy  
   o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
6. na żądanie Zamawiającego okazania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa w terminie **7 dni roboczych**,
7. prowadzenia i na bieżąco aktualizowania ewidencji miejsc odbioru odpadów,
8. sporządzenia protokołu z przeprowadzonych inwentaryzacji określonych   
   w § 5 ust. 15 i przekazania ich Zamawiającemu w terminie **14 dni roboczych** od dnia jej zakończenia,
9. zapewnienia Zamawiającemu w terminie **do 30 dni roboczych od dnia   
   1 kwietnia 2025 r.** dostępu do systemu informatycznego, który umożliwia automatyczne generowanie się następujących raportów: raport zalogowań pojemników (zmieszane, tworzywa sztuczne i metale) wraz z informacją   
   o wadze odebranych odpadów z każdego pojemnika, rodzaju odpadów oraz dniu i godzinie odbioru, numery pojazdu, numery chipa, informacji o sposobie zatwierdzenia (terminal/czytnik RFID) + ewentualnie notatka kierowcy   
   w przypadku wystąpienia trudności z odbiorem odpadów,
10. na żądanie Zamawiającego przedkładać Zamawiającemu raport aktualizowany na podstawie danych pochodzących z systemów wagowych pojazdów w zakresie ilości odebranych odpadów w terminie **7 dni roboczych** od dnia złożenia żądania drogą elektroniczną poprzez e-mail,
11. przedkładania Zamawiającemu miesięcznych protokołów odbioru usługi,   
    w terminie **10 dni kalendarzowych danego miesiąca**, za miesiąc poprzedni, które będą zawierały informacje o: ilości (masie) odebranych odpadów, miejscach i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów, z podziałem na poszczególne frakcje objęte przedmiotem umowy oraz o sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane (nazwa i adres).
12. Informacje określone w ust. 1 pkt 10 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest sporządzać i przekazywać Zamawiającemu w formie pisemnej   
    i elektronicznej na adres uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
13. W celu weryfikacji danych zawartych w raporcie, dane te Wykonawca przekaże również za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami.
14. Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
15. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazania innych istotnych informacji, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

**§14**

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wskazane poniżej czynności:
2. kierowców,
3. operatorów sprzętu,
4. ładowaczy,
5. pracowników administracji ds. organizacji i logistyki odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzoru jakości wykonywanych prac.
6. W terminie 10 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy i Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa   
   w ust. 1 niniejszego paragrafu. Oświadczenie to powinno zawierać   
   w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
   o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów,
   3. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego,   
   w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu w trakcie realizacji zamówienia:
9. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawacy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać   
   w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r.   
    o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) - powinna jednak zawierać: imię i nazwisko osoby, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy   
    o pracę oraz zakres obowiązków pracownika,
11. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne   
    i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
12. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie   
    z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
13. oświadczenie zatrudnionego pracownika.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się   
    o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§15**

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie wykonawcy z tytułu wykonania powierzonego w ramach niniejszej umowy zadania, nie może przekroczyć kwoty brutto ………….. (słownie: …………………………………………………………………………………) za całe zadanie, w tym VAT: …………………………………………. zł.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonane usługi objęte niniejszą umową rozliczane będzie zgodnie z cenami za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów, niezmiennymi w trakcie realizacji umowy, zawartymi w ofercie Wykonawcy.
3. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie iloczyn stawek określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów i ilości faktycznie odebranych   
   i zagospodarowanych w danym miesiącu odpadów.
4. Zamawiający zgodnie z ofertą Wykonawcy, za należyte i zgodne   
   z postanowieniami niniejszej umowy wykonanie usług w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy:
5. kwotę ……….. zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów; COON
6. kwotę ……….. zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów z opakowań z tworzyw sztucznych i metali; COOS
7. kwotę …………. zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów z papieru i tektury; COOT
8. kwotę …………… zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów ze szkła; COOSZ
9. kwotę ………….. zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów ulegających biodegradacji; COOB
10. kwotę ………….. zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) innych odpadów nieulegających biodegradacji; COOI
11. kwotę ………….. zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych; COOW
12. kwotę ………….. zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) tekstyliów i odzieży; COOTE
13. kwotę …………….. zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) zużytych opon; COOP
14. kwotę ………….. zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym baterie   
    i akumulatory; COOE
15. kwotę …………. zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów pochodzących z dzikich wysypisk; CODW
16. Wynagrodzenie miesięczne brutto (Wm) Wykonawcy obliczane będzie wg wzoru:

(Wm) = (COON x ilość Mg) + (COOS x ilość Mg) + (COOT x ilość Mg)   
+ (COOSZ x ilość Mg) + (COOB x ilość Mg) + (COOI x ilość Mg) + (COOW x ilość Mg)   
+ (COOTE x ilość Mg) + (COOP x ilość Mg) + (COOE x ilość Mg) + (CODW x ilość Mg).

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie miesięczne brutto zawiera należny podatek VAT, zgodny   
   z obowiązującymi przepisami.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie raport miesięczny zaakceptowany przez Zamawiającego oraz protokół odbioru miesięcznego, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu nastąpi przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić podstawy dla roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usługi Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Końcowe rozliczenie za wykonaną usługę w zakresie odbioru   
   i zagospodarowania odpadów komunalnych nastąpi w oparciu o fakturę końcową na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany przez niego na fakturze. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT wraz z załączonym protokołem odbioru.
9. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwot naliczanych na podstawie niniejszej umowy, w szczególności z tytułu kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług   
    i posiada Nr NIP ……………………….
11. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług   
    i posiada Nr NIP 8842365255.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który ujawniony będzie na fakturze będzie zgodny z rachunkiem rozliczeniowym, ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w związku   
    z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który będzie wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 1646 tj.) prowadzony jest rachunek VAT.
14. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury  
    z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
16. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłania za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych,   
    o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
17. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości   
    i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
18. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych,   
    o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.
19. Wykonawca oświadcza, że (podkreślić właściwe):

* zamierza
* nie zamierza

wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne,   
o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. W przypadku zmiany woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.

1. Zamawiający dopuszcza składanie faktur VAT w wersji elektronicznej na adres   
   e-mail: [faktury@strzegom.pl](mailto:faktury@strzegom.pl).

**§16**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości ……………………. zł (słownie złotych: ……………………………………………………..), co stanowi 5 % ceny ofertowej, w formie ………………………………………………………………………………….
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o naprawienie szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wraz z odsetkami, stosownie do art. 450 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
   (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
5. Warunkiem zwrotu Wykonawcy kwoty zabezpieczenia jest brak roszczeń  
   w stosunku do Wykonawcy.

**§17**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokosci 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 15 ust. 1,
3. za zwłokę w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy -   
   w wysokości 2 000,00 zł, za każdy dzień zwłoki,
4. za każde niezapewnienie w ramach świadczenia usługi zadeklarowanej ilości wymaganego sprawnego sprzętu lub pojemników na odpady - w wysokości 100,00 zł za każdą brakującą jednostkę sprzętu lub pojemnik za każdy dzień,
5. za brak właściwego oznakowania każdego z pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów - w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
6. za brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
7. za brak możliwości kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcą od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy -   
   w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień,
8. za brak odbioru odpadów komunalnych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przy czym za brak odbioru rozumiane będzie również opoźnienie tak duże, że termin rzeczywistego odbioru pokrywa się   
   z terminem następnego planowanego odbioru - w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300,00 zł oraz ilości nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych, za każdy dzień,
9. za brak poinformowania Zamawiającego o nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usług oraz brak dokonywania kontroli zawartości pojemników na odpady niesegregowane - w wysokości 200,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
10. za brak, lub nieterminowe sporządzanie i przekazywanie raportów dotyczących zagospodarowania odpadów komunalnych - w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
11. za brak usuwania odpadów wysypanych z pojemników lub worków podczas ich odbioru - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
12. w przypadku niewykonania obowiązku wynikającego z § 9 ust. 4 niniejszej umowy 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
13. za zwłokę w wyposażeniu właścicieli nieruchomości oraz terenu gminy   
    w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i każdy dzień zwłoki,
14. w przypadku niewykonania obowiązku wymienionego w § 5 ust. 27 -   
    w wysokości 2 500,00 zł za jedną niezorganizowaną akcję ekologiczną  
    i jeden niezorganizowany konkurs,
15. za brak zagospodarowania odpadów w sposób określony w § 4 ust. 2 i 3   
    - w wysokości 500,00 zł za każdą tonę odpadów;
16. za brak umieszczenia i eksponowania oferty najmu lub sprzedaży pojemników na odpady na stronie internetowej Wykonawcy - w wysokości 300,00 zł za każdy dzień,
17. za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, tj.:
18. za opóźnienie w przekazaniu właścicielom nieruchomości harmonogramu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 - w wysokości   
    300,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
19. za brak uzgodnienia zmian w ww. harmonogramie z Zamawiającym -   
    w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
20. z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane   
    w § 14 ust. 1 czynności w wysokości 5000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
21. z tytułu niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów określonych w § 14 ust. 3 i 4 w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
22. za brak lub zwłokę w sporządzaniu sprawozdań, o których mowa w § 13 ust. 1 umowy - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek lub każdy dzień zwłoki,
23. za brak dostępu do systemu GPS lub odczytów RFID lub systemu monitorowania usługi odbioru odpadów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie   
    2 000,00 zł (dwa tysiące ztotych) za każdy dzień zwłoki,
24. za zwłokę w wyposażeniu pojazdów w system RFID pojemników oraz system wagowy z pomiarem dynamicznym, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 11 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy,
25. za nieprzekazanie Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy wykazu Podwykonawców wraz z określeniem zakresu powierzonych im części zamówienia, 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
26. za nieprzekazanie Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zmiany zaktualizowanego wykazu Podwykonawców, 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
27. za niepowiadomienie na piśmie Zamawiającego o podpisaniu umowy   
    z Podwykonawcą niewymienionym w wykazie Podwykonawców, najpóźniej na dzień przed przystąpieniem tego Podwykonawcy do realizacji prac   
    w wysokości 3 000,00 zł,
28. w przypadku niezastąpienia Podwykonawcy lub braku rezygnacji  
    z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, wobec którego Zamawiajacy stwierdzi podstawy wykluczenia w wysokości 5 000,00 zł,
29. w przypadku nieprzedłożenia na wezwanie Zamawiającego poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy z Podwykonawcą lub oświadczenia Podwykonawcy o dokonanych przez Wykonawcę płatnościach w wysokości 2 000,00 zł,
30. za niezrealizowanie obowiązku wynikającego z art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek braku lub nieterminowej zapłaty należnego podwykonawcom   
    z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w wysokości 5 000,00 zł,
31. za zwłokę w zakresie usuwania dzikich wysypisk, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 4 pkt 1 niniejszej umowy.
32. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy  
    z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokosci 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 15 ust. 1.
33. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wskazanych w § 17 niniejszej umowy, nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 15 ust. 1.
34. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższają wysokość kar wynikających z ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
35. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje obowiązku określonego w art. 9g ustawy   
    o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podlega karze pieniężnej obliczonej zgodnie z art. 9x ust. 2 i ust. 3 tej ustawy.
36. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z wynagrodzenia.
37. Kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych mogą być potrącane   
    z wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o notę księgową wystawioną przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§18**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian postanowień umowy   
   w stosunku do treści oferty w szczególności:
3. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, w tym aktów prawa miejscowego, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego - zmiana wymaga zgłoszenia   
   w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca,
4. w przypadku aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
5. w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w razie zaistnienia zdarzeń o charakterze działania siły wyższej, przez którą strony rozumieją klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania terrorystyczne, strajk powszechny, nowe akty prawne lub decyzje właściwych władz, a także działania lub zaniechania działania organów państwowych, samorządowych lub osób trzecich uniemożliwiających terminową realizację zamówienia, zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, o okres nieprzekraczający czasu trwania przeszkody w wykonaniu zamówienia,
6. w związku z obiektywną i niezależną od Wykonawcy przyczyną, której strony mimo zachowania należytej staranności nie były w stanie przewidzieć na etapie zawierania umowy, a mającą wpływ na sposób wykonania umowy - Wykonawca udokumentuje, a dokumentacja na tę okoliczność zostanie uznana za przekonującą i dowodzącą zmian warunków wykonywania umowy. Strony zobowiązują się niezwłocznie przystąpić do negocjacji zmierzających do zmiany umowy (aneksowania umowy), której cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu Umowy. Do czasu zakończenia negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Strony zobowiązane będą do realizacji obowiązków przewidzianych w Umowie w takim zakresie, w jakim nie będzie to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz słusznymi interesami Stron,
7. w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ze względu na zmniejszenie lub zwiększenie ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych określonych w celu oszacowania wartości zamówienia, wskazanej w § 4 ust. 6. Zmiana wynagrodzenia nie może przekroczyć 10 % wartości zamówienia określonej w § 15 ust. 1 niniejszej umowy,
8. w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
9. stawki podatku od towarów i usług po dacie zawarcia umowy, w takim przypadku ulegnie zmianie wynagrodzenie w kwocie brutto,   
   z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT,
10. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia   
    10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikających z przedmiotowej zmiany,
11. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy,
12. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r.   
    o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

1. w zakresie dotyczącym zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych   
   z realizacją zamówienia zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, na następujących zasadach:
2. pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może być doknana nie wcześniej niż po 6 miesiącach od dnia złożenia oferty, a jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert,
3. Strona umowy składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy   
   w zakresie zmiany wynagrodzenia z uwzględnieniem miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych zgodnie   
   z komunikatem Prezesa GUS za minimum ostatnich 6 zakończonych miesięcy od dnia złożenia wniosku, w przypadku gdy suma tych wskaźników będzie różna od +/- 2%,
4. wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne   
   i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające konieczność wprowadzenia ww. zmiany, w szczególności Strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na kalkulację ceny ofertowej,
5. wniosek powinien obejmować jedynie te analizowane koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
6. obowiązek wskazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do Strony składającej wniosek, pod rygorem odmowy dokonania zmiany przedmiotowej umowy przez Zamawiającego,
7. Strona, której złożono wniosek, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku oceni czy Strona wnioskująca wykazała rzeczywisty wpływ zmiany, na wzrost kosztów realizacji przedmiotowej umowy. Strony zastrzegają sobie możliwość wezwania wnioskodawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń. W przypadku zaakceptowania wniosku, Strony ustalą datę podpisania aneksu do umowy,
8. wprowadzenie zmian wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Podstawą do zawarcia aneksu są dokumenty (decyzje, protokoły, notatki, itp.), z których wynika uzasadnienie dokonanych zmian,
9. zmiana umowy skutkować będzie zmianą wynagrodzenia, przy czym nie wcześniej niż od miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisano aneks do umowy,
10. do wyliczenia nowych cen jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów zastosowany zostanie poniższy wzór:

gdzie:

Cn – nowa cena jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg

odpadów (brutto),

Cp – cena jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów

przed zmianą (brutto),

Wa - miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych (wzrost lub obniżka w stosunku do poprzedniego miesiąca, gdzie poprzedni miesiąc = 100) zgodnie z komunikatem Prezesa GUS z minimum ostatnich 6 zakończonych miesięcy od dnia złożenia wniosku,

a – numer kolejnego miesiąca z okresu minimum ostatnich   
6 zakończonych miesięcy do dnia złożenia wniosku,   
gdzie a = 1, 2, 3, 4, 5, 6, itd…,

1. kolejne waloryzacje wynagrodzenia mogą być dokonane nie szybciej niż po upływie trzech miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji, przy zastosowaniu do wyliczenia wzoru określonego w literze i), w przypadku gdy suma tych wskaźników będzie różna od +/- 2%,
2. łącznie zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji nie może przekroczyć w okresie obowiązywania niniejszej umowy wartości 15% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 15 ust. 1,
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3   
   niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.
4. Zakres zmian postanowień umowy wywołanych przyczynami, o których mowa   
   w ust. 3 niniejszego paragrafu, powinien być odpowiedni do wywołującej je przyczyny, pod względem rzeczowym, czasowym i finansowym.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu wprowadzone będą do umowy na pisemny, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek Wykonawcy. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Wniosek, wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia  
   w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkie informacje, dane, wyliczenia oraz stosowne dowody potwierdzające zasadność żądania Wykonawcy.
7. Wszelkie uzupełnienia i zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważnosci formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§19**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć  
   w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od całości lub części umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach:
3. nie rozpoczęcia przez Wykonawcę, z przyczyn zależnych od Wykonawcy wywozu odpadów komunalnych w terminie 7 dni roboczych od dnia  
   1 kwietnia 2025 r.,
4. przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni robocze, bez uzasadnionej przyczyny,
5. braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnej z SWZ oraz ofertą Wykonawcy, a w szczególności przekazywania odpadów komunalnych inaczej, niż wskazane w § 4 ust. 2 i 3 pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
6. nie przeprowadzenia konkursów i akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych określonych w § 5 ust. 27 umowy na terenie gminy Strzegom,
7. braku polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
8. utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających   
   z przepisów prawa,
9. w razie niewypłacalności Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłowościowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 794 z późn. zm.), niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1428 z późn. zm.), likwidacji Wykonawcy bądź zajęcia majątku Wykonawcy,
10. niezastąpienia Podwykonawcy lub braku rezygnacji z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, wobec którego Zamawiajacy stwierdził podstawy wykluczenia zgodnie z § 3 ust. 5,
11. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę.
12. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
13. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:
14. dokonania odbioru usługi wykonanej do daty odstąpienia,
15. dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy i uznane przez Zamawiającego za wykonane prawidłowo.

**§20**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe   
   z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy odrębne,   
   a w szczególności: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości   
   i porządku w gminach, ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz obowiązujące akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie ww. ustaw.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

**§21**

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane przez Administratora w związku z niniejszą umową będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronić je będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO).
2. Strony jako Administratorzy Danych Osobowych oświadczają, że wprowadziły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbyło się zgodnie z przepisami RODO.
3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących stronę, pracowników wyznaczonych do kontaktu między stronami tylko w celu i w czasookresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni z zakresu ochrony danych osobowych, każdy pracownik zobowiązał się do zachowania poufności i tajemnicy. Pracownicy zostali upoważnieni do przetwarzania danych osobowych.
4. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących stronę, kontaktowe osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy i zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego (art. 14 RODO) wobec tych osób w imieniu drugiej Strony.

**§22**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy.

Załączniki: 6 na …… str.

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 – | Wykaz adresów nieruchomości (punktów odbiorów odpadów komunalnych) – na ….. str. |
| Załącznik nr 2 – | Rozmieszczenie pojemników typu „dzwon” do selektywnej zbiórki odpadów ze szkła (kolor zielony) oraz odpadów  z papieru i tektury (kolor niebieski) – na …… str. |
| Załącznik nr 3 – | Zestawienie altan śmietnikowych wymagających zwiększenia częstotliwości odbiorów odpadów komunalnych – na …… str. |
| Załącznik nr 4 – | Wykaz nieruchomości wyposażonych w pojemniki do gromadzenia odpadów z papieru i tektury oraz szkła oraz dodatkowe punkty gromadzenia odpadów z papieru i tektury – na …… str. |
| Załącznik nr 5 – | Wykaz nieruchomości posiadających kompostowniki  – na …… str. |
| Załącznik nr 6 – | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – na …… str. |

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**