

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Serwis i konserwacja systemów parkingowych „Parking Stare Podgórze„ i „Parking pod Muzeum Narodowym”

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżący serwis i konserwacja istniejących i zlokalizowanych na parkingach urządzeń związanych z systemami parkingowymi
2. Przedmiotem zamówienia są także prace dodatkowe, zlecane przez Zamawiającego do realizacji przez Wykonawcę.

II. Elementy Składowe systemów Parkingowych

1. Parking Stare Podgórze

1.1. Charakterystyka systemu parkingowego

- Automatyczne szlabany - 4 szt.
- Aluminiowe ramię - 4 szt.
- Mechanizm łamania ramienia - 2 szt.
- Wjazdowy terminal do wydawania biletu/karty magnetycznej MT-260Ma2 – 2 szt.
- Wyjazdowy terminal do odczytu biletu/karty magnetycznej z zasobnikiem MT-260 -2 szt.
- Czujnik obecności samochodu na płycie montażowej DV24J - 8 szt.
- Antena pętli indukcyjnej - 8 szt.
- Kasa automatyczna PS200N - 2 szt.
- Serwer nadzorujący – Kasa ręczna DS310 - 1 szt.
- Czytnik do programowania kart abonamentowych TRD USB - 1 szt.
- Oprogramowanie konfiguracyjne dla parkingu do ustawiania danych, cenników artykułów, systemu dostępu PARKC - 1 szt.
- SQL data baza dla parkingowych terminali, stacji płatniczych i narzędzi dla raportów licencja dla jednego urządzenia (MT, TM, PS, PARKC, FLEXBI) - 7 szt.
- Oprogramowanie dla parkingu – kasa ręczna TM_control - 1 szt.
- Wysepka 3500x500x100 dla montażu wjazdu i wyjazdu - 2 szt.
- Okucie wyspy - 4 szt.

1.2. Charakterystyka systemu zajętości

- Ultradźwiękowy kilkustopniowy czujnik pojazdu wraz z sygnalizatorem pozycji B02 - 185 szt.
- Kabel czujnik/czujnik - 185 szt.
- Zewnętrzny wyświetlacz LED P10.1 -2 szt.
- Koncentrator sektorowy H05.1 - 4 szt.
- Centralny koncentrator z baza danych i konfiguracyjnym oprogramowaniem - 1 szt.
- Business intelligence narzędzie do tworzenia raportów z działania systemu parkingowego FLEXBI - 1 szt.
- Profil do mocowania systemu zajętości dla jednego miejsca parkingowego - 185 szt.
- Totem zewnętrzny przed wjazdem na parking przystosowany do instalacji 3 szt. P10.1 -2 szt

1.3. Czynności kontrolno- utrzymaniowe

- Przeprowadzenie szkolenia pracowników ochrony z zakresu obsługi Systemu Parkingowego (w okresie trzech miesięcy od podpisania umowy)
- Bieżące czynności konserwacyjne związane z utrzymaniem w sprawności systemu Parkingowego oraz Systemu Zajętości
- Bieżące diagnozowanie i usuwanie awarii
- Wymiana uszkodzonych elementów systemów, jeżeli nowe elementy zostały dostarczone przez Zamawiającego.
- Utrzymanie w sprawności systemu płatności zbliżeniowych wraz z pokryciem wszystkich kosztów jego bieżącej eksploatacji wraz z wymianą uszkodzonych elementów jeżeli zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
- Zleceniobiorca zapewni Zleceniodawcy dostęp do aplikacji zarządczych:
 - a) Flexbi
 - b) Flexmon (oraz TM Control, ParkConf i inne konieczne)
 - c) Dostęp zdalny i lokalny do wszystkich urządzeń zainstalowanych na parkingu (w tym serwera) na poziomie aplikacji oraz administratora/root'a systemu operacyjnego
 - d) Dostęp zdalny do aplikacji do zarządzania konfiguracją systemu parkingowego w taki sposób, aby konfiguracja nie odbywała się na stacji roboczej przeznaczonej dla obsługi parkingu na miejscu w lokalizacji.

1.4. Wraz z utrzymaniem wyżej wymienionych systemów Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania i opłacania aplikacji płatniczych (MCX) udostępnionych w kasach automatycznych na parkingu.

2. Parking pod Muzeum Narodowym

2.1. Charakterystyka systemu parkingowego:

- Terminal wjazd MTD 300 Feltra z wyposażeniem, podajnik biletu z pojemnikiem na 7000 szt. biletów, odczyt kart abonamentowych w wersji MiFare, NFC, Bluetooth, LPR, odczyt kodu kreskowego i kodu QR z telefonu komórkowego, wyświetlacz LCD 7", kamera do podglądu, VoIP, wentylacja i ogrzewanie
- Terminal wyjazd MTC 300 z wyposażeniem odczyt biletów z kodem kreskowym odczyt kart abonamentowych w wersji MiFare, NFC, Bluetooth, LPR, odczyt kodu kreskowego i kodu QR z telefonu komórkowego POS terminal IUC 180 do pobierania opłat z kart płatniczych, odbieranie kart abonamentowych, wyświetlacz LCD 7", kamera do podglądu, VoIP, wentylacja i ogrzewanie
- Szlaban AZ 19 F z ramieniem i wyposażeniem 2 szt. łamane ramie, podświetlane, wyłamywanie ramienia, czas otwarcia od 0,8 sek. do 4,5 sek. wyświetlacz informacyjny
- Kasa automatyczna PS 202 z wyposażeniem 2 szt. POS terminal Ingenico Pay PASS, EMV, Pin Pad, wydawanie karty abonamentowej, wydawanie paragonu lub faktury po wprowadzeniu NIP, przygotowana do zmiany na EURO, wyświetlacz dotykowy 19", kamera do podglądu, drzwi z dwustopniowym zamykaniem, VoIP Czytnik kodów QR, wandaloodporne przyciski do obsługi, wentylacja i ogrzewanie.
- Kamery ANPR z oprogramowaniem do odczytu numerów rejestracyjnych 3 szt.
- Serwer systemu DS. 300 z oprogramowaniem do zarządzania parkingiem (oprogramowanie – system operacyjny, Oprogramowanie do konfiguracji

parkingu ParkConf, do zarządzania użytkownikami TM Control, do zarządzania urządzeniami parkingu Flexmon, i system do raportowania Flexbi.

- Stacja robocza z monitorem, klawiatura i czytnikiem do kart abonamentowych, czytnikiem do biletów rotacyjnych
- Tablice informacyjne trzy wierszowe 2 szt.
- System kontroli zajętości miejsc dla osób niepełnosprawnych 5 szt. czujek i koncentrator
- System komunikacji głosowej VoIP z każdego MT i PS do obsługi aparat VoIP (portiernia), lub przełączanie do centrali ZDMK
- System fakturowania i przesyłania danych do systemu księgowego ASSECO WF Fakir
- API systemu
- System pobierania płatności MCX System POS terminal Ingenico 2 szt. Kasa PS 202 i 1 szt. terminal wyjazdowy

2.2. Charakterystyka kasy automatycznej PS 202

- wyświetlacz LCD 19" przystosowany do pracy w miejscu dużego natężenia światła oraz wandaloodporny,
- otwór na nośnik identyfikacyjny,
- jednostka kodująca nośnik informacyjny,
- drukarka paragonów z podawaniem paragonu, lub faktury do kieszenia reszty,
- obsługa walut PLN, EURO,
- czytnik banknotów,
- pojemnik do wydawania reszty w 3 rodzajach monet 1,2 i 5 PLN,
- możliwość wydawania reszty w banknotach,
- terminal do obsługi kart kredytowych pasek magnetyczny i EMV,
- możliwość zastosowania PayPass,
- możliwość wydania karty abonamentowej MiFare, Unique wg wyboru
- wielojęzyczne menu,
- interkom typu VOIP do kontaktu z obsługą dyspozytorni,
- wentylacja i ogrzewanie,
- automat spełnia IP 44,
- zintegrowany system zgłaszania usterek do serwera,
- hopper o pojemności 1500 monet,
- pancerny zasobnik na przesypane monety z automatycznym zamknięciem po wyjęciu,
- wlot na monety z automatycznym zamkiem,
- wewnątrz automatu wyłożone jest wygłuszeniem i ociepleniem

2.3. Terminal wjazdowy z drukarką termiczną MT300 Feltra

Konserwacja miesięczna

- sprawdzenie prawidłowości wetknięcia wtyków
- czyszczenie szczeliny biletowej i skanera (małym wkrętkiem lub pęsetą z wacikiem)

- czyszczenie terminala od wewnątrz i zewnątrz (miękką szmatką i łagodnym detergentem, a w razie potrzeby delikatnie wyczyścić wnętrze odkurzaczem)

Konserwacja kwartalna

- co trzecią konserwację miesięczną należy przeprowadzić konserwację kwartalną.
- sprawdzenie przymocowań urządzenia do podłoża, dokręcenie i nasmarowanie nakrętki mocującej, nasmarowanie zamków drzwiczek bocznych
- kontrola stanu obudowy

2.4. Kasa automatyczna PS 202

Konserwacja miesięczna

- kontrola czystości skanera
- sprawdzenie szczeliny biletowej
- sprawdzenie ogrzewania przy temperaturach poniżej 10°C
- sprawdzenie interkomu oraz przesyłanie głosu
- sprawdzenie ilości papieru w drukarce
- sprawdzenie poziomu załadowania hopperów
- sprawdzenie prawidłowości wetknięcia wtyków,
- czyszczenie szczeliny biletowej i skanera (małym wkrętakiem lub pęsetą z wacikiem)
- czyszczenie kasy od wewnątrz (miękką szmatką i łagodnym detergentem, a w razie potrzeby delikatnie wyczyścić wnętrze odkurzaczem)

Konserwacja roczna

- sprawdzenie przymocowań urządzenia do podłoża, dokręcenie i nasmarowanie nakrętek mocujących, nasmarowanie zamków drzwiczek bocznych,
- kontrola stanu obudowy,
- czyszczenie czytnika banknotów, czyszczenie selektora monet.

2.5. Szlaban parkingowy HARMONY AZ19F

Wszystkie przeglądy powinny być potwierdzone protokołem podpisanym przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia.

III. Czas reakcji wykonywania napraw awaryjnych i likwidacji szkód dotyczących przedmiotu zamówienia

Awarie i likwidacje uszkodzeń, szkód powinny być podejmowane w ciągu jednej godziny od zgłoszenia lub otrzymania wiadomości o awarii, uszkodzeniu lub szkodzie i być zakończone w przypadku awarii systemów:

- System parkingowy godz. od zgłoszenia
- System zajętości godz. od zgłoszenia

Czasy reakcji obowiązują przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia.

Zgłoszenie awarii winny być przyjmowane przez Wykonawcę całą dobę 7 dni w tygodniu.

Usuwanie prostych awarii nie wymagających użycia części (wyjmowanie biletów, paragonów

błędnie włożonych przez kierowców) jest ujęte w ryczałtowym wynagrodzeniu wykonawcy. Usuwanie awarii wymagających użycia części, po akceptacji przedłożonych kosztorysów (zawierających wyłącznie użyte części, usługa wymiany wliczona w ryczałtowe wynagrodzenie) przez Zamawiającego w terminach wymaganych przez Zleceniodawcę. Awarie zagrażające bezpieczeństwu użytkowników, należy usunąć po akceptacji telefonicznej przez przedstawiciela upoważnionego przez Zamawiającego i po podaniu orientacyjnych kosztów.

IV. Wymagania szczegółowe dotyczące utrzymania

Do prac utrzymaniowych zalicza się także:

1. Powiadamianie Zamawiającego o stwierdzonych przez Wykonawcę awariach, uszkodzeniach, które nie były przedmiotem zgłoszenia ze strony Zamawiającego.
2. Dojazdy tam i z powrotem do miejsc prac.
3. Zabezpieczenie i oznakowanie miejsc prac przed ich rozpoczęciem.
4. Doprowadzenie miejsc prac do stanu jak przed ich rozpoczęciem.
5. Usunięcie z miejsc prac odpadów powstałych w wyniku kolizji lub prowadzonych prac.
6. Przed podjęciem prac wykonanie dokumentacji zdjęciowej zastanych uszkodzeń / zniszczeń / wandalizmów urządzeń będących przedmiotem zamówienia wraz z pokazaniem terenu i ew. sprawcy dla celów dochodzenia odszkodowania, o ile takowe miały miejsce. Dokumentację zdjęciową wraz z opisem zdarzenia należy niezwłocznie przesłać drogą elektroniczną do Zamawiającego w terminie do 24 godzin od podjęcia czynności naprawczej.
7. Wysyłanie informacji do Zamawiającego z lokalizacją i przyczyną awarii, uszkodzeń lub innych zdarzeń powodujących nieprawidłowości w działaniu systemów.
8. Wykonawca dla realizacji prac serwisowych, konserwacyjnych oraz prac dodatkowych będzie mógł korzystać z podwykonawców wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do przyjmowania i rejestrowania wszelkich zgłoszeń ze strony Zamawiającego dotyczących wadliwej pracy systemów parkingowych będących przedmiotem zamówienia przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia. Wykonawca będzie zobowiązany do przyjmowania informacji o ewentualnych: uszkodzeniach, nieprawidłowościach, usterkach itp. między innymi w następujący sposób:
 - telefonicznie,
 - mailowo
 - za pomocą wprowadzonego u Zamawiającego portalu internetowego do obsługi zgłoszeń (za pomocą strony WWW.) Dostępnej zarówno z komputerów stacjonarnych, jak i urządzeń mobilnych, przekazywana będzie informacja o zgłoszeniach z Centrum Sterowania Ruchem, dodatkowo informacja o zarejestrowanym zgłoszeniu będzie przesyłana mailowo na wyznaczony przez firmę adres e-mail.

V. Zakres, terminy wykonania i wymagania i na zlecenia prac dodatkowych.

1. Zakres zleceń dodatkowych obejmuje prace wykraczające poza zakres prac serwisowych i konserwacyjnych zdefiniowanych w pkt. IV , w tym :
 - a) doinstalowania dodatkowych elementów / składników do systemów parkingowych
 - b) remonty, rozbudowy i modernizacje
 - c) zakup papieru do drukarek, kart abonamentowych itp.
2. Zakres prac, wymagania techniczne dostaw i wykonawstwa, pożądaný termin realizacji określane będą przez Zamawiającego każdorazowo we wniosku na wykonanie dodatkowych prac, skierowanym do Wykonawcy.
3. Na podstawie wniosku Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu kalkulację kosztów wykonania z określeniem warunków i terminu realizacji wniosku, nie później niż w ciągu 7 dni od daty wystawienia wniosku.
4. Po zaakceptowaniu kalkulacji i jej warunków Zamawiający wystawi odrębne zlecenie będące podstawą dla Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji.
5. Fakt zakończenia realizacji prac dodatkowych i gotowość do ich odbioru Wykonawca zgłasza telefonicznie lub pisemnie za pomocą komunikacji elektronicznej do Zamawiającego.
6. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od daty doręczenia zgłoszenia o gotowości do odbioru, powołuje komisję odbioru i ustala datę rozpoczęcia odbioru, na nie dalej niż 7 dzień od daty doręczenia zgłoszenia, o czym powiadamia Wykonawcę pisemnie.
7. Zakończenie prac komisji oraz spisanie Protokołu odbioru bez wad uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zlecenia, jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Zamawiającego zakończenia realizacji zleconych prac dodatkowych.

VI. Prace niezbędne do wykonania w trakcie trwania niniejszej umowy.

- Zakup i montaż kasy do pobierania opłat, przyjmującej banknoty i monety. Pojemność kasety 1400 monet, zmiana systemu komunikacji na RS 232. – 2 szt.
- Zakup i montaż podajnika kart abonamentowych dla stacji płatniczej PS202 – 2 szt.
- Wymiana wyświetlacza dotykowego 19" do kasy PS 200 – 2 szt.
- Wymiana czytnika kodu, dla różnych kodów QR, Baracode itp. odczyt z ekranu telefonu komórkowego – 2szt.
- Wymiana ekranów, mechaniki (subpanelu), modułu dotykowego ekranu, wymiana przedniego panelu i przedniego szkła PS – 2 szt.
- Wymiana Terminala do pobierani opłat z kart płatniczych i kredytowych EMV, PAY-PASS- 2szt.
- Wymiana kamery IP, 6-36 mm moto zoom, focus, IR doświetlenie, CMOS, 1/3" sensor – 4 szt.
- Wymiana słupka lub czapki szlabanu z możliwością mocowania kamer lub UHF, stal ocynkowana – 4 szt.