



Nr sprawy 3/ZP/2025

załącznik nr 5.1 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

W dniuw Piekarach Śląskich

pomędzy:

Gminą Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich,

NIP: 498 026 22 99,

w imieniu, której działa Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Beatę Poloczek

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

.....

NIP, REGON:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi, przy zastosowaniu trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji określonego w art. 275 pkt 1 ustawy PZP – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest **usługa szkoleniowa polegająca na kompleksowym zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwóch warsztatów „Szkola relacji” w formie wyjazdowej dla maksymalnie 90 uczestników/uczestniczek, minimum 70 uczestników/uczestniczek projektu** (na każdy z dwóch wyjazdów) „W rodzinie moc” w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Działanie FESL.07.07: Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego dla Śląskiego.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania warsztatów „Szkola relacji” w formie wyjazdowej w następującym zakresie:

1. Termin pierwszego wyjazdu: od dnia 27.06.2025 r. do 29.06.2025 r.
Termin drugiego wyjazdu: od dnia 05.09.2025 r. do 07.09.2025 r.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu wyjazdu po wcześniejszym uzgodnieniu niniejszego z Wykonawcą. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany maksymalnie do dnia 26.10.2025 r.
3. Wyjazd w piątek o godz. 16.00 - przewóz uczestników/-czek z Piekar Śląskich (ul. Oświęcimska 45) do miejsca docelowego, gdzie zostaną zorganizowane i przeprowadzone warsztaty. Pobyt do niedzieli – powrót do Piekar Śląskich w godzinach wieczornych.
4. Grupa docelowa: maksymalnie 90 osób w tym 29 osoby dorosłe oraz 61 dzieci, minimum 70 osób (na każdym wyjeździe).
5. Usługa obejmuje przeprowadzenie warsztatów w łącznym wymiarze 128 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zorganizowanych podczas dwóch wyjazdów szkoleniowych. Na każdym wyjeździe przewidziano 16 godzin dydaktycznych dla każdej z czterech grup



Nr sprawy 3/ZP/2025

załącznik nr 5.1 do SWZ

- uczestników (16 godz. × 2 wyjazdy × 4 grupy = 128 godz. dydaktycznych). W warsztatach weźmie udział maksymalnie 90 uczestników, podzielonych na następujące grupy:
- grupa rodziców – ok. 28 osób,
 - grupa dzieci w wieku od 6 do 12 lat – ok. 20 osób
 - grupa dzieci w wieku od 6 do 12 lat – ok. 19 osób
 - grupa młodzieży w wieku od 13 do 17 lat – ok. 12 osób.
- Podana liczba osób w poszczególnych grupach ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie. Ostateczna liczba uczestników w poszczególnych grupach zostanie przekazana Wykonawcy nie później niż 14 dni przed terminem wyjazdu, za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: bfe@mopr.piekary.pl).
 - Podczas zajęć, dzieci najmłodsze w wieku od 6 miesięcy do 5 lat (łącznie ok. 11 dzieci) będą przebywały pod opieką trzech wykwalifikowanych opiekunów. Opiekunowie powinni zapewnić organizację zajęć edukacyjnych i integracyjnych dla dzieci, stosownie do ich wieku.
 - Tematyka zajęć powinna obejmować kluczowe zagadnienia związane z poprawą relacji w rodzinie, takimi jak efektywna komunikacja pomiędzy członkami rodziny, a także wsparcie w odbudowie lub poprawie więzi wewnątrzrodzinnych. Program warsztatów będzie dostosowany do różnych grup wiekowych, co pozwoli na odpowiednie dopasowanie treści do etapu rozwoju uczestników oraz umożliwi swobodne omówienie poruszanych kwestii. Po zakończeniu warsztatów na dany dzień planowane są zajęcia wspólne w wymiarze 2 godzin dydaktycznych w każdym dniu trwania warsztatów, podczas których rodziny będą mogły wykorzystać nabytą wiedzę w praktyce, pod okiem specjalistów.
 - Celem warsztatów jest podniesienie kompetencji społecznych uczestników, z naciskiem na integrację rodzin oraz budowanie więzi emocjonalnych między rodzicami a dziećmi.
 - Wszyscy uczestnicy/-czki warsztatów zostaną przewiezieni w miejsce docelowe i odwiezieni po zakończonych warsztatach w jednym czasie, autokarem ze sprawną klimatyzacją, wc, pasami bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. przewozu osób (z przestrzenią bagażową pozwalającą na przewóz toreb, walizek, plecaków, wózków dziecięcych itp.) Wykonawca pokryje wszystkie wymagane opłaty drogowe i parkingowe.
 - Warunkiem koniecznym jest przeprowadzenie kontroli autokaru i kierowcy przez Policję w dniu wyjazdu. Pojazd oraz kierowca muszą zostać dopuszczeni do przewozu osób na podstawie tej kontroli. Przewoźnik zobowiązany jest do posiadania wszystkich wymaganych przepisami dokumentów, aktualnych badań technicznych, ubezpieczenia OC oraz podstawienia w umówione miejsce pojazdu sprawnego technicznie.
 - W przypadku stwierdzenia, że autokar jest niesprawny technicznie lub nie spełnia wymaganego w umowie standardu, Zamawiający ma prawo żądać podstawienia sprawnego autokaru o wymaganym standardzie, a Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia tego żądania. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, Zamawiający ma prawo na koszt i ryzyko Wykonawcy zorganizować transport w postaci sprawnego busa/autokaru o wymaganym standardzie, korzystając z usług innego podmiotu. W przypadku awarii pojazdu lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na swój koszt pojazd zastępczy spełniający wszelkie wymagania wynikające z przedmiotu zamówienia oraz zawartej umowy w czasie max. 90 minut od momentu stwierdzenia awarii lub niesprawności.
 - Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa oraz aktami prawa regulującymi przewóz osób.
 - Wykonawca zobowiązany jest dysponować kierowcą, który posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania zawodu kierowcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za przestrzeganie przez kierowcę przepisów prawa drogowego, BHP, p.poż. oraz higieniczno-sanitarnych, a także za godziny realizacji usługi transportowej. Odpowiada on za działania kierowcy, jak za działania własne, oraz ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec osób trzecich za naruszenia ww. przepisów, a także za jakość świadczonych usług.
 - Zakwaterowanie oraz warsztaty mają odbywać się w miejscowości atrakcyjnej turystycznie, położonej w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego. Przez miejscowość atrakcyjną turystycznie rozumie się miejscowość oferującą naturalne tereny zielone i rekreacyjne, w tym



Nr sprawy 3/ZP/2025

załącznik nr 5.1 do SWZ

- tereny spacerowe (np. lasy, parki, jeziora, górskie szlaki), oraz dostęp do infrastruktury sprzyjającej wypoczynkowi i rekreacji na świeżym powietrzu.
16. Wykonawca zapewni zakwaterowanie dla uczestników/uczestniczek w ośrodku rekreacyjnym/hotelu/pensjonacie o standardzie porównywalnym do obiektów *** gwiazdek, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
 17. Wykonawca zapewni zakwaterowanie dla rodzin w pokojach wyposażonych w pełen węzeł sanitarny, w tym umywalkę, WC, prysznic z ciepłą i zimną wodą, dostęp do TV oraz łóżka jednoosobowe, stolik, krzesła i szafki na odzież. Uczestnicy/-czki i ich dzieci zostaną zakwaterowani w sposób uwzględniający strukturę rodziny lub płeć. Nie dopuszcza się zakwaterowania w obiektach rozproszonych typu domki letniskowe lub kempingi. Wykonawca zapewni dostęp do stołówki mieszczącej się w budynku zakwaterowania. Ośrodek musi dysponować bezpłatnym zapleczem sportowo-rekreacyjnym dla uczestników/-czek wyjazdu, tj. placem zabaw dla dzieci, boiskiem do piłki nożnej oraz miejscem i wyposażeniem do zorganizowania ogniska lub grilla, a w przypadku niepogody – atrakcjami w miejscu zakwaterowania, takimi jak piłkarzyki, bilard, ping-pong lub gry zręcznościowe. Liczba wymaganych pokoi wynosi:
 - a) pokój 1-osobowy – 2 pokoje
 - b) pokój 2-osobowy – 6 pokoi
 - c) pokój 3-osobowy – 8 pokoi
 - d) pokój 4-osobowy – 8 pokoi
 - e) pokój 5-osobowy – 4 pokoje
 18. Podana liczba poszczególnych pokoi ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie. Ostateczne zapotrzebowanie na pokoje zostanie przekazane Wykonawcy nie później niż 14 dni przed terminem wyjazdu, za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: bfe@mopr.piekary.pl).
 19. Wykonawca zapewni dostęp do sal dydaktycznych, których warunki umożliwią przeprowadzenie warsztatów w sposób komfortowy dla każdej grupy.
 20. Dopuszcza się by zajęcia zgodnie ze specyfiką tematu, charakteru przy sprzyjającej pogodzie odbywały się na łonie przyrody.
 21. Wykonawca zapewni pełne i urozmaicone wyżywienie (dla każdego uczestnika/-czki wyjazdu, w tym dzieci), polegające na przygotowaniu i zaserwowaniu:
 - a) w piątek – obiadokolacji w postaci ciepłego posiłku,
 - b) w sobotę - 3 posiłków w postaci: śniadania w formie szwedzkiego stołu, dwudaniowego obiadu z deserem i napojem (zupa; np. sztuka mięsa/ryby; odpowiednio: ziemniaki, frytki, ryż, kasza; zestaw surówek; odpowiednio: owoce, ciasto, jogurt; odpowiednio: kompot, sok), kolacji w formie szwedzkiego stołu,
 - c) w niedzielę - 2 posiłków w postaci: śniadania w formie „szwedzkiego stołu” oraz dwudaniowego obiadu z deserem i napojem (zupa; np. sztuka mięsa/ryby; odpowiednio: ziemniaki, frytki, ryż, kasza; zestaw surówek; odpowiednio: owoce, ciasto, jogurt; odpowiednio: kompot, sok).
 22. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania ciepłego obiadu w formie dań gotowych typu fast food oraz gotowych zup typu instant. Z uwagi na obecność dzieci Wykonawca winien uwzględnić potrzeby żywieniowe tej grupy zapewniając rodzicom na ich życzenie dostęp do takich produktów żywnościowych jak np. gorące mleko, płatki śniadaniowe, czekolada lub kakao w proszku (w szczególności podczas śniadania i kolacji). Dzień pierwszy rozpocznie się od ciepłej kolacji dzień trzeci zakończy się obiadem.
 23. Podczas trwania warsztatów Wykonawca zapewni codziennie poczęstunek w postaci serwisu kawowego, składającego się z ciepłych i zimnych napojów (kawa, herbata, soki, woda wg potrzeb uczestników) oraz słodkich przekąsek (suche ciastka, drożdżówki lub ciasto).
 24. Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną (co najmniej jedna osoba przypadająca na grupę, tj. łącznie czterech prowadzących) posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia zajęć objętych programem warsztatów, tj. osoby legitymujące się wykształceniem



Nr sprawy 3/ZP/2025

załącznik nr 5.1 do SWZ

- wyższym pierwszego lub drugiego stopnia, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, na kierunku psychologia lub socjologia lub pedagogika, a także posiadające co najmniej roczne doświadczenie w pracy z rodzinami.
25. Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzenia, czy osoby realizujące przedmiot zamówienia, tj. osoby prowadzące warsztaty oraz opiekunowie dla dzieci najmłodszych, nie figurują w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym. Wykonawca składa następnie oświadczenie Zamawiającemu, że osoby te nie figurują w w/w rejestrze. Osoby prowadzące warsztaty oraz opiekunowie dla dzieci najmłodszych złożą oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy.
 26. Wykonawca zapewni opiekę nad dziećmi w wieku od 6 miesięcy do 5 lat przez trzech wykwalifikowanych opiekunów z wykształceniem wyższym (osoby z przygotowaniem pedagogicznym) lub ukończonym kursem kolonijnym lub dyplomowani animatorzy kultury. Opiekunowie powinni zapewnić organizację zajęć edukacyjnych i integracyjnych dla dzieci, stosownie do ich wieku.
 27. Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć jedną osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem warsztatów w miejscu ich prowadzenia oraz zapewnić warunki szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Dopuszcza się, aby funkcję tę pełniła osoba prowadząca warsztaty. Wykonawca udostępni numer telefonu do osoby pełniącej funkcję koordynatora.
 28. Wykonawca przygotuje program szkolenia zawierający w szczególności: czas trwania i sposób organizacji zajęć, cele kształcenia, a także plan nauczania określający nazwę zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej oraz niezbędnych środków, czy materiałów dydaktycznych. Program warsztatów na dany dzień musi uwzględniać przerwę na posiłki.
 29. Wykonawca zapewni materiały i pomoce dydaktyczne (broшуry, opracowania własne itd.) potrzebne do przyswojenia wiedzy teoretycznej, a także inne materiały szkoleniowe i sprzęt niezbędny do zajęć (np. zeszyt, długopis, projektor multimedialny itp.).
 30. Wykonawca opłaci ubezpieczenie uczestników/-czek zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie wyjazdu.
 31. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia bieżącej dokumentacji przebiegu warsztatów:
 - a) prowadzenie dziennika zajęć,
 - b) listy obecności uczestników/-czek zajęć,
 - c) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
 - d) potwierdzenia otrzymania posiłku oraz serwisu kawowego w każdym dniu zajęć teoretycznych,
 - e) kserokopia polisy ubezpieczeniowej.
 32. Po zakończeniu warsztatów Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w/w dokumentów w terminie do 7 dni od ukończenia realizacji warsztatów.
 33. Wszystkie materiały wykorzystywane w trakcie warsztatów oraz pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia powinny być oznaczone zgodnie z Wytocznymi dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
 34. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu minimum 20 zdjęć dokumentujących przeprowadzenie warsztatów za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: bfe@mopr.piekary.pl) lub na innym nośniku danych (np. pendrive, płyta CD).
 35. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania logotypów i informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z obowiązującymi Wytocznymi w miejscu realizacji usługi, jak również na dokumentach dot. realizacji przedmiotu zamówienia.
 36. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi przez okres pięciu lat od dnia zakończenia okresu realizacji projektu (tj. do 31.12.2027 roku), przy czym Instytucja Zarządzająca może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony, informując o tym Beneficjenta odrębnym pismem. Dokumenty muszą być przechowywane



Nr sprawy 3/ZP/2025

załącznik nr 5.1 do SWZ

- w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów.
37. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 37 Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją usługi.
38. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, w szczególności:
- zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (odnosi się do niedyskryminowania osób ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, ale także umożliwienie korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług osobom o specjalnych potrzebach),
 - zasady równości kobiet i mężczyzn (odnosi się do wyrównywania szans kobiet i mężczyzn w różnych obszarach wsparcia m.in. rynku pracy, edukacji, adaptacyjności, zdrowia itd.),
 - zasady zrównoważonego rozwoju (dotyczy ograniczeń wynikających z wyczerpywania się zasobów środowiskowych. Wobec powyższego zakłada się: minimalizowanie zużycia zasobów w postaci papierów i tonerów; ograniczenie ilości druku, poprzez kopiowanie i drukowanie w trybie oszczędnym i dwustronnym, na papierze pochodzącym z recyklingu; przesyłanie materiałów w postaci elektronicznej; segregację odpadów; ograniczenie nadmiernego zużycia wody oraz energii elektrycznej; promocję działań i postaw proekologicznych).

§ 3

- Wykonawca sporządzi raport ze zrealizowanej usługi zgodnie z zawartą umową. Do raportu należy dołączyć: kserokopię polisy, dziennik zajęć, listy obecności, listy potwierdzające odbiór posiłku oraz serwisu kawowego, materiałów szkoleniowych podpisane przez Uczestników/-czki wyjazdu oraz Wykonawcę usługi w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Wykonawca dostarczy raport w terminie do 7 dni od dnia wykonania usługi.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy i zobowiązany jest w szczególności do wykonania czynności będących przedmiotem zamówienia ze szczególną starannością oraz nadzoru nad prawidłową realizacją niniejszej umowy.

§ 4

- Zamawiający, Instytucja Pośrednicząca (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego) oraz inne uprawnione podmioty mają prawo kontroli Wykonawcy odnośnie należytego wykonywania postanowień umowy.
- Wykonawca zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1 prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 5

- Przedmiot umowy zostanie wykonany w dniach:
 - pierwszy wyjazd od 27.06.2025 do 29.06.2025 r.
 - drugi wyjazd od 05.09.2025 r. do 07.09.2025 r.
- Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu wyjazdu po wcześniejszym uzgodnieniu niniejszego z Wykonawcą. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany maksymalnie do dnia 26.10.2025 r.
- Nierozpoczęcie przez Wykonawcę świadczenia usługi w dniu wyznaczonym zgodnie z harmonogramem, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy.



Nr sprawy 3/ZP/2025

załącznik nr 5.1 do SWZ

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za usługę zgodnie z ceną ustaloną na warunkach niniejszej umowy, jednakże rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą uwzględniały faktycznie zrealizowane usługi z zastrzeżeniem, iż minimalny zakres realizacji umowy określa się na poziomie świadczenia usługi dla 70 uczestniczek/uczestników.
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty w wysokości zł (słownie: złoty 00/100) brutto (maksymalna wartość umowy).
Przy czym ustala się, że stawka ryczałtowa za realizację usługi wynosi:
 - a) za jednego dorosłego uczestnikazł (słownie: 00/100) brutto,
 - b) za jedno dziecko w wieku od 6 m-cy do 5 latzł (słownie:00/100) brutto,
 - c) za jedno dziecko w wieku od 6 do 17 latzł (słownie:00/100) brutto.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na Nabywcę: Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP: 498 026 22 99 ze wskazaniem Odbiorcy faktury: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa. Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.
4. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni od dnia wykonania usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury do siedziby Odbiorcy faktur.
6. Zamawiający prześle należność za wykonanie usługi w terminie do 14 dni od przekazania Zamawiającemu faktury i dokumentów, o których mowa w §4 ust. 1 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 6 może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w otrzymaniu środków na realizację zadania przez Zamawiającego, w takim przypadku Wykonawca nie będzie dochodził odsetek za opóźnienie.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 2,
 - b) nie podstawienia sprawnego autokaru na warunkach i w czasie określonym w § 2 ust. 12 w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy, wskazanej w § 6 ust. 2, oraz dodatkowo koszt zlecenia innemu podmiotowi wykonania zastępczej usługi. Za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w podstawieniu autokaru Zamawiający naliczy dodatkową karę umowną w wysokości 2% maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 2 umowy,
 - c) za każde nienależyte wykonanie zobowiązań przez Wykonawcę, wynikających z realizacji niniejszej Umowy, dotyczących zapewnienia: transportu, zakwaterowania, wyżywienia, kadry prowadzącej warsztaty, materiałów dydaktycznych lub ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków – Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% maksymalnej wartości umowy, wskazanej w § 6 ust. 2, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania któregośkolwiek z tych obowiązków.
2. W przypadku, gdy wyrządzona Zamawiającemu szkoda przekracza wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia naliczonych kar umownych. Kary umowne są płatne niezwłocznie po wezwaniu do ich zapłaty.
4. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 40% kwoty maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 2 zdanie pierwsze umowy.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



Nr sprawy 3/ZP/2025

załącznik nr 5.1 do SWZ

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należnego wykonania części Umowy.
3. Niezależnie od postanowień Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej przesłankę do odstąpienia w następujących przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca narusza warunki realizacji Przedmiotu zamówienia określone w niniejszej umowie oraz pomimo wezwania i udzielenia dodatkowego 7 dniowego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń,
 - b) gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności objętej Przedmiotem zamówienia.
4. Zamawiający może również odstąpić od Umowy, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.),
 - b) Wykonawca na etapie realizacji podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.).

§ 9

1. Zamawiający na mocy art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach opisanych w treści art. 455 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 oraz ust. 2, 3 i 4 PZP.
2. Okoliczności, wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 1) PZP., tzn. takie, które zostały przewidziane w Specyfikacji Warunków Zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian. Zamawiający przewiduje zatem wprowadzenie następujących zmian, określając ich zakres i tryb, oraz wskazując okoliczności, wobec wystąpienia których wymagane będzie sporządzenie stosownego aneksu do Umowy:
 - 1) Zmiana, rezygnacja lub zatrudnienie podwykonawcy:
 - a) zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu Umowy, a także zatrudnienie podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym Ofertą Wykonawcy, nie stanowi istotnej zmiany Umowy, ale wymaga zgody Zamawiającego na zatrudnienie lub zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, także z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana taka wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.
 - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany stawek podatku VAT:
 - a) w przypadku zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu Umowy podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku przy czym zmiane ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostanie bez zmian, z zastrzeżeniem lit. b)
 - b) w przypadku wskazanym powyżej w lit. a) zmiane ulegnie kwota wynagrodzenia brutto wskazana w § 6 ust. 2 (uwzględniając jakiej części zamówienia dotyczy zmiana ustawowej procentowej stawki VAT) wyłącznie w stosunku do zakresu zamówienia niewykonanego do dnia ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
3. W przypadku zajścia okoliczności opisanych w niniejszym paragrafie, Wykonawca jest uprawniony o wnioskowanie do Zamawiającego o zmianę Umowy. Po ewentualnym



Nr sprawy 3/ZP/2025

załącznik nr 5.1 do SWZ

zaakceptowaniu wniosku Strony mogą dokonać zmiany w odpowiednim zakresie. Za złożony uważany będzie wyłącznie wniosek z załączonym opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę zmiany.

4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy – jeżeli zmiana wymaga sporządzenia aneksu, lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

§ 10

1. Jeżeli Wykonawca występuje, jako grupa podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / wspólnie realizujących zamówienie, wówczas podmioty te są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/wspólnie realizujący zamówienie, zobowiązani są do pozostawania w takiej formie współpracy przez cały czas trwania Umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/wspólnie realizujący zamówienie odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy. Powyższa odpowiedzialność solidarna dotyczy również ewentualnych roszczeń przysługujących Zamawiającemu po odstąpieniu od Umowy.
4. Powyższe zasady odpowiedzialności dotyczą również sytuacji po ewentualnym rozwiązaniu Umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia /Wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie, zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej Umowy kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich w ramach realizowanej Umowy odpowiada każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /wykonawców wspólnie Umowy realizujących zamówienie.
6. Lider wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / wykonawców wspólnie realizujących zamówienie jest upoważniony do podejmowania decyzji, wystawiania faktur, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, iż jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań, jest profesjonalistą oraz posiada możliwości techniczne oraz odpowiednie zasoby ludzkie do wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca wskazuje, iż zarówno on lub inne podmioty z nim współpracujące przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy posiadają wymagane przez właściwe przepisy prawa koncesje, zgody, pozwolenia, decyzje, certyfikaty, uprawnienia i inne podobne potwierdzające lub warunkujące prawo Wykonawcy lub innych podmiotów z nim współpracujących do realizacji zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań lub których brak może wpłynąć na to prawo, a osoby wykonujące czynności w ramach realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy legitymują się stosownymi uprawnieniami do ich wykonywania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o utracie prawa do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań, likwidacji lub wszczętym postępowaniu upadłościowym bądź naprawczym w stosunku do Wykonawcy lub podmiotów z nim współpracujących w wykonywaniu zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań, a także utracie, cofnięciu lub wygaśnięciu koncesji, zgód, pozwoleń, decyzji, certyfikatów i innych podobnych, a także innych zdarzeniach wpływających lub mogących mieć wpływ na prawo Wykonawcy lub podmiotów



Nr sprawy 3/ZP/2025

załącznik nr 5.1 do SWZ

z nim współpracujących do realizacji zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych oraz ustawie wdrożeniowej.
2. W niezbędnym zakresie dane osobowe osoby realizującej usługę, będą przekazywane Instytucji Zarządzającej FESL, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, do celów dotyczących realizacji zadań Instytucji Zarządzającej FESL związanych z dofinansowaniem projektu zgodnie z przepisami prawa. Formularz klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL) stanowi załącznik numer 2 do umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego zbyte, scedowane lub w jakiejkolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.

§ 15

W kwestiach spornych wynikających z treści niniejszej umowy właściwym do rozstrzygnięcia będzie Sąd miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Nr sprawy 3/ZP/2025

załącznik nr 5.1 do SWZ

Załącznik nr 1 do Umowy nr/2025

**KLAUZULA INFORMACYJNA
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W PIEKARACH ŚLĄSKICH
w celu realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**

Zgodnie z art. 13 RODO Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z siedzibą przy ul. Biskupa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie, (nr tel.: 32 288 35 74, adres e-mail: biuro@mopr.piekary.pl), reprezentowany przez Dyrektorkę – Beatę Poloczek
2. W MOPR w Piekarach Śląskich wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 32 288 35 74 lub adresem e-mail: iod@mopr.piekary.pl
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) - oraz art. 134v ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Ponadto w przypadku podania przez Panią/Pana informacji/danych, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej związanych ze stanem zdrowia, podstawą przetwarzania jest także art. 9 ust. 2 lit. b,g RODO.
4. Dane przesłane przy użyciu korespondencji z wykorzystaniem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przesłaną do administratora korespondencją;
5. Dane przesłane przy użyciu profilu zaufanego e-PUAP przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przesłaną do administratora korespondencją;
6. MOPR w Piekarach Śląskich może pozyskiwać i przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w projekcie „W rodzinie moc”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) i jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa tj. innym podmiotom uczestniczącym w realizacji programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL). Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 4, lecz nie krócej niż okres wskazany w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach czyli do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres realizacji Programu – do czasu przedłożenia sprawozdania końcowego z wykonania Programu do Komisji Europejskiej – 15 lutego 2031 r. oraz 5 lat po zatwierdzeniu sprawozdania.
9. W związku z przetwarzaniem przez MOPR w Piekarach Śląskich, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest administrator danych; sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO; ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO; prawo do wniesienia skargi do właściwego organu do spraw ochrony danych osobowych.



Nr sprawy 3/ZP/2025

załącznik nr 5.1 do SWZ

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym nie będą podlegać profilowaniu (art. 22 RODO).

11. Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 134v ustawy o pomocy społecznej ciążącego na administratorze w związku z realizacją Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

12. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

.....
(data i podpis Wykonawcy)



Nr sprawy 3/ZP/2025

załącznik nr 5.1 do SWZ

Załącznik nr 2 do Umowy nr/2025

Formularz klauzuli informacyjnej:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).

Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonia 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl

Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <https://bip.slaskie.pl/>

Inspektor ochrony danych osobowych

Został wyznaczony inspektor ochrony danych.

Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: daneosobowe@slaskie.pl. Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.

Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w [książce teleadresowej BIP](#).

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

1. wdrożenia i zarządzania programem,
2. związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,
3. prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,
4. związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej,
5. związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- a) wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- b) wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);



Nr sprawy 3/ZP/2025

załącznik nr 5.1 do SWZ

- c) jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- d) jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Podstawa prawna przetwarzania:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) - w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+) – w szczególności załączniki;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
5. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Zakres i źródło danych osobowych

Dane osobowe przetwarzamy:

- a) w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
- b) w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- c) w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.



Nr sprawy 3/ZP/2025

załącznik nr 5.1 do SWZ

W przypadku projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników.

Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcie (EFS+, FST). Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.

Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów:

- a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),
- b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),
- c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),

Ponadto w przypadku uczestnika projektu otrzymującego wsparcie z EFS+ **mogą** być także przetwarzane dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

Informacje o odbiorcach danych

Odbiorcami danych osobowych będą:

- a) osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL),
- b) podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym),
- c) dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- d) w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator,
- e) zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu



Nr sprawy 3/ZP/2025

załącznik nr 5.1 do SWZ

zainteresowanemu taką informacją.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sądownoadministracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
2. prawo żądania poprawienia danych,
3. prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
4. prawo ograniczenia przetwarzania danych,
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
(data i podpis Wykonawcy)



Nr sprawy 3/ZP/2025

załącznik nr 5.1 do SWZ

Załącznik nr 3 do Umowy nr/2025

.....
(Miejscowość i data)

Imię

Nazwisko

Nazwisko rodowe

PESEL

Data urodzenia

Imiona rodziców

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w związku z art 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024r. Poz. 560).

.....
(czytelny podpis)

*Należy wypełnić drukowanymi literami



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Nr sprawy 3/ZP/2025

załącznik nr 5.1 do SWZ

Załącznik nr 4 do Umowy nr/2025

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich

.....

miejsowość i data

Ja, legitymująca/y się dowodem osobistym o nr
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne
postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Oświadczam, że jestem świadoma/-y konsekwencji złożenia nieprawdziwego oświadczenia. Ponadto
oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Miejskim
Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....

podpis